様式第２号（用紙　日本産業規格Ａ４横型）

補助金申請事業所一覧表

（ICT導入支援事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 申請事業所名 | サービス種別 | 利用  定員数 | 職員数 | 介護保険  事業所番号 | 働きやすい  介護事業所  認証番号 | 認証日  （更新日） | 所在地 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |

担当者連絡先

担当者名：

電話番号：

メールアドレス：

（注）

１　行が足りない場合は、行を追加すること。

２　事業所（サービス種別）ごとに記入すること。

様式第４号（用紙　日本産業規格Ａ４横型）

補助金所要額調書（補助金精算書）

（ICT導入支援事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 総事業費  Ａ | 寄附金その他の収入額  Ｂ | 補助対象経費  Ｃ | Ｃの２分の１の額  （千円未満切捨て）  Ｄ | 補助基準額  Ｅ | 消費税仕入控除額税額等  Ｆ | 補助所要額  Ｇ |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　行が足りない場合は、行を追加すること。

２　事業所（サービス種別）ごとに記入すること。

３　寄附金その他収入金があるときは、補助金の額の算定に当たり、総事業費から当該寄附金その他収入金の額を控除するものとする。

４　Ｃ欄には、Ａ欄からＢ欄を差し引いた金額のうち、補助対象経費となる経費の合計金額を記入すること。

５　Ｇ欄には、Ｄ欄とＥ欄を比較していずれか少ない方の額からＦ欄の額を差し引いた額を記入すること。

様式第６号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）

（ICT導入支援事業）

１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

様式第９号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

実績報告書

（ICT導入支援事業）

第　　　　　号

年　　月　　日

静岡県知事　　氏　　　名　　様

法人所在地

法人名

代表者職・氏名

　　年　月　日付け　　第　　号により補助金交付の決定を受けた介護分野ＩＣＴ化等事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

（注）以下の項目についても記載すること。

責任者　職・氏名

作成者　職・氏名