

静岡県へ直接交付申請を行う方法(介護サービス事業所・施設等を運営する法人等)

対象: 有料老人ホーム、サービス付き高齢者住宅、介護報酬の債権譲渡を行っている事業所・施設 ほか

1 対象

介護報酬の債権譲渡を行っている事業所、有料老人ホーム、サービス付き高齢者住宅等、国保連への「介護電子請求受付システム」による申請が行えない事業所及び施設等は、県に直接申請書等を提出することとなります。

2 申請書の入手方法

静岡県福祉指導課ホームページへアクセスして申請書をダウンロードしてください。

「新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業(介護分)(国2次補正)の実施」

<https://www.pref.shizuoka.jp/kousei/ko-240/kaigo/fukushishidou-kaigo-toppage.html>

3 申請方法

申請マニュアルに従って行ってください

4 申請書類及び提出様式

次の書類を提出してください。①～⑤は、1つのエクセルファイルの中で5つのシートに分かれています。入力の際は、申請マニュアルや記入例をよくご確認ください。

| 提出書類 | 様式 |
|--|---------|
| ①交付申請書(法人等申請用) | 様式第1号 |
| ②事業所・施設別申請額一覧 | 別紙様式1 |
| ③事業所・施設別申請額一覧(サービス別一覧) | 別添 |
| ④新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(介護分)に関する事業実施計画書(事業所単位) | 別紙様式2 |
| ⑤介護慰労金受給職員表(法人単位) | 別紙様式3 |
| ⑥口座振替による支払及びファクスによる口座振替通知登録申出書(法人等用) | 別紙様式4 |
| ⑦金融機関口座確認書類貼付用紙及びチェックリスト(通帳の口座番号が書かれた部分(写)を貼付) | 別紙様式4-1 |

・必ず「全てのマクロを有効する。」を設定してください。Excelのバージョンによっては、マクロやプルダウン入力を利用できない場合がありますので、入力内容を確認して未入力箇所の補充をお願いします。

5 その他ご使用いただく様式(県への提出は不要ですが5年間保管しておいてください。)

| 提出書類 | 様式 |
|-----------------------------------|-------|
| ①代理申請・受領委任状(新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金) | 別紙様式5 |
| ②勤務期間証明の依頼書 | 参考様式1 |
| ③勤務期間証明書 | 参考様式2 |

・①については、慰労金の交付申請を行う前に、必ず慰労金の対象となる介護従事者等を特定し、内容を理解してもらい、自署してもらってください。

・②③については、令和2年2月7日から令和2年6月30日までの間に1カ所の勤務だけでは日数要件(10日)に満たず、複数の介護サービス事業所・施設等において勤務した日数を合算する場合に、使用してください。

6 申請受付方法

介護慰労金事業以外の事業も申請する場合は、それらも併せて申請してください。

(宛先) 〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号

静岡県健康福祉部福祉長寿局福祉指導課

新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(介護分)申請受付係

【注意】持参による申請はできませんので、あらかじめ御了承ください。

7 交付申請の期限(予定)

令和2年12月までの毎月1日から末日まで(7月のみ28日から)