

様式第 1 号

静岡県景観形成推進アドバイザー派遣申請書

第 号
年 月 日

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長 様

市（町） 課長

静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 5 条第 1 項の規定により、以下のとおりアドバイザーの派遣を申請します。

1. 派遣日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)			
2. 派遣場所				
3. 派遣アドバイザー 氏名（※）				
4. 業務内容	要綱第 3 条に基づく区分（該当項目：■） ☐ 公共施設等の構想・検討 ☐ 公共施設等の設計・色彩・デザイン等の検討への助言 ☐ 景観に関連する計画の検討への助言 ☐ 景観形成の啓発に係る講演 ☐ その他良好な景観形成に資する取組への助言			
	講演の場合は参加予定人数	人		
	具体的内容			
5. 担当者	氏名		電話番号	
	e-mail			

※広域景観の形成に大きな影響を与える公共施設等の色彩・デザイン等の検討への助言を希望する場合は、静岡県景観懇話会委員又は同懇話会公共空間高質化専門部会員から選定すること。

様式第 2 号

静岡県景観形成推進アドバイザー業務実施依頼書

第 号
年 月 日

氏名（静岡県景観形成推進アドバイザー） 様

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長

静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 5 条第 2 項の規定に基づき、以下のとおりアドバイザーとしての（御講演・御助言）を依頼いたしますので、御承諾くださるようお願いいたします。

1. 日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)			
2. 場所				
3. 業務内容				
4. 市町担当者	氏名		電話番号	
	e-mail			

様式第 3 号

静岡県景観形成推進アドバイザー派遣決定通知書

第 号
年 月 日

市（町） 課長 様

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長

年 月 日付け 第 号で申請のありましたアドバイザーの派遣について、以下のとおり派遣を決定したので、静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 5 条第 2 項の規定により通知します。

なお、業務終了後は同実施要綱第 5 条第 3 項の規定により「静岡県景観形成推進アドバイザー派遣実績報告書」を提出して下さい。

1. 派遣日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)
2. 派遣場所	
3. 派遣アドバイザー 氏名	
4. 業務内容	要綱第 3 条に基づく区分（該当項目：■） ☐ 公共施設等の構想・検討 ☐ 公共施設等の設計・色彩・デザイン等の検討への助言 ☐ 景観に関連する計画の検討への助言 ☐ 景観形成の啓発に係る講演 ☐ その他良好な景観形成に資する取組への助言
	具体的内容

様式第 4 号

静岡県景観形成推進アドバイザー派遣実績報告書

第 号
年 月 日

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長 様

市（町） 課長

年 月 日付け第 号で通知のありましたアドバイザーの派遣の実績について、静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 5 条第 3 項の規定により、以下のとおり報告します。

1. 日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)			
2. 場所				
3. アドバイザー 氏名				
4. 業務内容				
5. 助言内容				
6. 今後の取組				
7. 市町担当者	氏名		電話番号	
	e-mail			

その他別添のとおり

様式第 5 号

静岡県景観形成推進アドバイザー派遣提案書

年 月 日

市（町）課長 様

景観形成活動団体名
代表者名

静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 6 条第 1 項の規定により、以下のとおりアドバイザーの派遣を提案します。

1. 派遣時期				
2. 派遣場所				
4. 提案内容	要綱第 3 条に基づく区分（該当項目：■） ☐ 公共施設等の構想・検討 ☐ 公共施設等の設計・色彩・デザイン等の検討への助言 ☐ 景観に関連する計画の検討への助言 ☐ 景観形成の啓発に係る講演 ☐ その他良好な景観形成に資する取組への助言			
	講演の場合は参加予定人数		人	
	具体的内容 			
5. 担当者	氏名		電話番号	
	e-mail			

※必要に応じて、提案内容を補足する資料（団体の規約、新聞記事、活動報告書など）を別途添付すること。

様式第 6 号

静岡県景観形成推進アドバイザー派遣申請書

第 号
年 月 日

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長 様

市（町） 課長

静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 7 条第 1 項の規定により、以下のとおりアドバイザーの派遣を申請します。

1. 派遣日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)			
2. 派遣場所				
3. 派遣アドバイザー 氏名（※）				
4. 業務内容	提案団体名			
	要綱第 3 条に基づく区分（該当項目：■） ☐ 公共施設等の構想・検討 ☐ 公共施設等の設計・色彩・デザイン等の検討への助言 ☐ 景観に関連する計画の検討への助言 ☐ 景観形成の啓発に係る講演 ☐ その他良好な景観形成に資する取組への助言			
	講演の場合は参加予定人数	人		
	具体的内容			
5. 担当者	氏名		電話番号	
	e-mail			

※広域景観の形成に大きな影響を与える公共施設等の色彩・デザイン等の検討への助言を希望する場合は、静岡県景観懇話会委員又は同懇話会公共空間高質化専門部会員から選定すること。

※様式第 5 号を添付すること。

様式第 7 号

静岡県景観形成推進アドバイザー業務実施依頼書

第 号
年 月 日

氏名（静岡県景観形成推進アドバイザー） 様

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長

静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 7 条第 2 項の規定に基づき、以下のとおりアドバイザーとしての（御講演・御助言）を依頼いたしますので、御承諾くださるようお願いいたします。

1. 日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)			
2. 場所				
3. 業務内容	提案団体名			
4. 市町担当者	氏名		電話番号	
	e-mail			

様式第 8 号

静岡県景観形成推進アドバイザー派遣決定通知書

第 号
年 月 日

市（町） 課長 様

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長

年 月 日付け 第 号で申請のありましたアドバイザーの派遣について、以下のとおり派遣を決定したので、静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 7 条第 2 項の規定により通知します。

なお、業務終了後は同実施要綱第 7 条第 3 項の規定により「静岡県景観形成推進アドバイザー派遣実績報告書」を提出して下さい。

1. 派遣日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)	
2. 派遣場所		
3. 派遣アドバイザー 氏名		
4. 業務内容	提案団体名	
	要綱第 3 条に基づく区分（該当項目：■） ☐ 公共施設等の構想・検討 ☐ 公共施設等の設計・色彩・デザイン等の検討への助言 ☐ 景観に関連する計画の検討への助言 ☐ 景観形成の啓発に係る講演 ☐ その他良好な景観形成に資する取組への助言	
	具体的内容	

様式第 9 号

静岡県景観形成推進アドバイザー派遣実績報告書

第 号
年 月 日

静岡県交通基盤部都市局景観まちづくり課長 様

市（町） 課長

年 月 日付け第 号で通知のありましたアドバイザーの派遣の実績について、静岡県景観形成推進アドバイザー制度実施要綱第 7 条第 3 項の規定により、以下のとおり報告します。

1. 日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分 (合計 時間)			
2. 場所				
3. アドバイザー 氏名				
4. 業務内容	提案団体名			
5. 助言内容				
6. 今後の取組				
7. 市町担当者	氏名		電話番号	
	e-mail			

※業務内容や助言内容を補足する資料（写真、アンケート結果・講演資料（いずれも講演の場合）等）を別途添付すること。