

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議
 議員氏名 竹内良訓

1 所在地

住所 〒432-8021 浜松市中区佐鳴台二丁目23番27号

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 61.16 m²

賃貸物件 契約先（ スカイポート株式会社 ）

自己所有

その他 （ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 _____ m²

うち事務所面積 _____ m²

3 他用途との兼用の有無

有 ・後援会事務所 ・政党事務所 ・その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 _____ 台、来客兼用 _____ 台）

自己所有（来客専用 _____ 台、来客兼用 3 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率		案分後の充当額/月
事務所賃貸料	82,500円	1/2	%	41,250円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 竹内良訓

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted Name]	平成20年 4月 ~ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 (兼務(後援会・政党・その他)) <input checked="" type="checkbox"/> 按分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 (1,000円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。