

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 森 竹治郎

1 所在地 〒415-0036
住所 下田市西本郷三丁目6番3号

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積 (専有面積) 33 m² (但し、二階部分。一階は司法書士業務用)

賃貸物件

契約先 ()

自己所有

その他 ()

自宅兼事務所

延べ床面積 _____ m²

うち事務所面積 _____ m²

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 (司法書士事務所)

無

4 駐車場

有

賃借物件 (来客専用) _____ 台、来客兼用 _____ 台)

自己所有 (来客専用) _____ 台、来客兼用 _____ 台)




無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	70,000円	1/2	%	35,000円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。


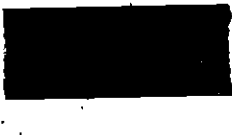
*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 森竹 玲郎

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	30年4月 ~ 31年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・ <u>その他</u>) 按分率 (1/2) □ 勤務実績	月給 (200,000 円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
保管書類		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
	30年4月 ~ 31年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・ <u>その他</u>) 按分率 (1/2) □ 勤務実績	月給 (380,000 円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
保管書類		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □ 按分率 (/) □ 勤務実績	□ 月給 (円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □ 按分率 (/) □ 勤務実績	□ 月給 (円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □ 按分率 (/) □ 勤務実績	□ 月給 (円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □ 按分率 (/) □ 勤務実績	□ 月給 (円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。