

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 天路進吾

1 所在地  
 住所 静岡県浜区 横内町32番地 柳葉ビル1F

2 所有区分  
 専用事務所  
 延べ床面積 (専有面積) 79 m<sup>2</sup> (23.745坪)  
 賃貸物件 契約先 ( )  
 自己所有 ( )  
 その他 ( )  
 自宅兼事務所  
 延べ床面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 うち事務所面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無  
 有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ( )  
 無

4 駐車場  
 有  
 賃貸物件 (来客専用) \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 3 台  
 自己所有 (来客専用) \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 台  
 無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	<u>125000</u> 円	/	<u>50</u> %	<u>62500</u> 円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

\* 本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。  
 \* 上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 天野進吾

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	平成23年 5月 ~ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) 按分率(50%) □勤務実績	<input checked="" type="checkbox"/> 月給(300,000円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係		
	平成23年 8月 ~ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □按分率( / ) □勤務実績	<input checked="" type="checkbox"/> 月給(40000円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □按分率( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □按分率( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □按分率( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □按分率( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。