




整理番号	2-3-3-1
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・郵政情報費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	自動車リース料		
年 月 日	平成31年3月4日～平成 年 月 日	金 額	16,291 円

目 的	調査研究など政務活動を行うための移動手段
使 途	平成31年3月分リース料
政務活動・ 県政との 関連性	
<p>《領収書貼付枠》 3月29日から県議選のため、3月1日から3月28日までで計算。 領収金額72,144円に対して、28日分とすると65,162円</p>	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会・私用 で1/4	65,162 円	1 / 4 %	16,291 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

2-3-3-1



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1



31-03-04 | 口座振替 | *72,144 | トヨタファイナンス(カ)



--	--	--	--	--



--	--	--	--	--

他店券でのご入金およびお振込は振替欄に表示し、そのお支払可能日は当該記号行に表
示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

↑
送引残高の金額欄にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

整理番号	2-3-3-2
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	事務員雇用		
年月日	平成30年3月25日～平成	年月日	金額 45,162円

目的	調査研究など政務活動を補助する職員を雇用
使途	平成31年3月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

3月29日から県議選のため、3月1日から3月28日までで計算。
領収金額100,000円に対して、28日分とすると90,323円




平成31年3月分給与支払い明細書

	氏名	
	給与	100,000円
明細	給与	100,000円
	差し引き支給額	100,000円

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会で1/2	90,323円	1/2	45,162円
		%	


※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-3-3-3
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---


支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報提供費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・  費・人件費		
内容	事務所賃貸料		
年月日	平成31年3月25日～平成	年月日	金額 16,738円

目的	調査研究など政務活動を行うための事務所の賃借
使途	平成31年3月分賃借料
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

		普通預金(兼当座貸越明細)		3
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D31- 3-25 送金	66,950		
10				
11				
12				

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会・私用 で1/4	66,950円	1/4 %	16,738円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-3-3-4
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請精進研費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	日本経済新聞購読費		
年月日	平成31年3月26日～平成	年 月 日	金額 4,426 円

目的	県政・社会情勢に関する情報収集
用途	平成31年3月分購読料
政務活動・ 県政との 関連性	県政等の情報を収集し、政策や質問の参考にする。

《領収書貼付枠》

3月29日から県議選のため、3月1日から3月28日までで計算。
領収金額4,900円に対して、28日分とすると4,426円

<金融機関口座振替済> **領収証**

〒420-0881 静岡市葵区北安東1丁目 12-18 31年 3月分

山田 誠 様

★4/26振替の領収証は金融機関休業日の関係で5/10以降になります。

講読紙	数	金額
日本経済新聞	1	4,900
合計		¥4,900

取継所 上土支店

31年 3月 26日
文字訂正印、領収印無きは無効

株式会社 三嶋新聞社
本店/静岡市葵区七間西2番地の20
☎420-0035 TEL.(054)255-2231(代)
☎ 0120-40-2083




[内税]

ご愛読ありがとうございます
上記新聞代金正に領収致しました

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動	4,426 円	/	
		100%	4,426 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-3-3-5
------	---------


決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	--	-------	---

支出証拠書 (自動車燃料代)

【平成31年3月分】

(会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	年 月 日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)			
経費項目	走行距離(km)	積算方法※	充当額(円)
事務費	72.8	18円×72.8km	1,310円
※単価による充当方式 : 単価(円)×走行距離(km) ※領収書による充当方式 ・積上げ方式 : 領収書金額(円)×走行距離(km) / 総走行距離(上記C)(km) ・充当限度割合による按分 : 領収書金額(円)×充当限度割合			
<<支払証明>>上記のとおり支払った(充当した)ことを証明します。 議員氏名 山田 誠 			

<<領収書貼付枠>>			

按分の理由 全て政務活動	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
	1,310円	100%	1,310円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

月 日	内 容	行 程	走行距離 (km)
1	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
2	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
3	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
4	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
5	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
6	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
7	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
8	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
9	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
10	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
11	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
12	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
13	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
14	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
15	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
16	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
17	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
18	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
19	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
20	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
21	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
22	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
23	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
24	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
25	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
26	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
27	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
28	資料作成等	自宅～事務所 往復	2.6
計			72.8