

|      |         |
|------|---------|
| 整理番号 | 3-10-7- |
|------|---------|

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |   |    |        |
|------|---|----|--------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ <u>人件費</u> |    |        |
| 内容   | 30年度 労働保険料  |    |        |
| 年月日  | 平成30年7月3日～平成 年 月 日  | 金額 | 8,994円 |

|   |           |
|---|-----------|
| 目的  | 労働保険料     |
| 使途  | 30年度労働保険料 |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性  |           |
| <p>《領収書貼付枠》</p> <p>概算基礎賃金は前年度（平成29年4月～30年3月）の賃金を見込額とする。<br/>2,158,000円</p> <p>雇用実績での充当としているため、平成29年4.1～30年3.31の雇用実績で按分率での計算とする。</p> <p>雇用保険料<br/>事業主負担分18,664円÷総雇用時間数1,519時間×政務活動業務従事時間数732時間<br/>≒8,994円</p> |           |

| 按分の理由          | 領収書金額(a) | 按分率(b)    | 政務活動費支出額(a×b) |
|----------------|----------|-----------|---------------|
| 雇用実績表に基づき按分する。 | 18,664円  | 732/1,519 | 8,994円        |
|                |          | %         |               |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

3-10-7-1

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

※取扱庁番号

静岡労働局

00075421

徴収勘定 保険料収入及び  
一般拠出金収入

労働保険  
特別会計

0847

厚生労働省  
所管

6118

※平成

30

年度

|                |      |          |          |          |     |          |
|----------------|------|----------|----------|----------|-----|----------|
| 労働<br>保険<br>番号 | 都道府県 | 所管<br>管轄 | 基幹<br>番号 | 枝番<br>番号 | ※CD | ※証券受領    |
|                |      |          |          |          | 3   | 全部<br>一部 |

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:平成は7)※徴定年度(元号:平成は7)

7-30 年度  
元号 年度

7-30 年度  
元号 年度

|   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 内 | 労働<br>保険料    | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円  |
|   |              |   |   |   |   |   | 2 | 4 | 8 | 2 | 8  |
| 訳 | 一般<br>拠出金    | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円  |
|   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 43 |
|   | 納付額<br>(合計額) | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円  |
|   |              |   |   |   |   |   | 2 | 4 | 8 | 7 | 1  |

納付の目的

1.平成

30 年度  
元号 年度  
期  
(金庫又は1期)

2.平成

29 年度  
元号 年度  
確定

※収納区分

62

※認決  
区分

※内証券受領

あて先  
〒420-8639

静岡市葵区退手町9-50  
静岡地方合同庁舎  
静岡労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付印



納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

3-10-9-1

# 労働保険申告 計算書

黄色の部分を入力してください

## ★ 平成29年度 (H29/4/1～H30/3/31) 確定保険料

確定基礎賃金(労災分) 2,158,000  
(雇用保険分) 2,158,000

申告時概算基礎賃金 2,247,000  
概算基礎賃金(労災分) 2,247,000  
(雇用保険分)

| 《確定基礎賃金》    | (算定額)     | (保険料率) |      | (確定額)  | (申告済額) | (過不足) |
|-------------|-----------|--------|------|--------|--------|-------|
| 労働保険分       | 2,158,000 | 12     | 1000 | 25,896 | 26,964 | 1,068 |
| 労災保険分       | 2,158,000 | 3      | 1000 | 6,474  | 6,741  | 267   |
| 雇用保険分       | 2,158,000 | 9      | 1000 | 19,422 | 20,223 | 801   |
| (雇保事業主負担金)  | 19,422    | 6      | 9    | 12,948 | 13,482 | 534   |
| (雇保被保険者負担金) | 19,422    | 3      | 9    | 6,474  | 6,741  | 267   |

緑色部分を確定額と照らし合わせてください

## ☆ 平成30年度 (H30/4/1～H31/3/31) 概算保険料

概算基礎賃金(労災分) 2,158,000  
(雇用保険分) 2,158,000

| 《概算基礎賃金》    | (見込額)     | (保険料率) |      | (申告額)  |
|-------------|-----------|--------|------|--------|
| 労働保険分       |           | 12     | 1000 | 25,896 |
| 労災保険分       | 2,158,000 | 3      | 1000 | 6,474  |
| 雇用保険分       | 2,158,000 | 9      | 1000 | 19,422 |
| (雇保事業主負担金)  | 19,422    | 6      | 9    | 12,948 |
| (雇保被保険者負担金) | 19,422    | 3      | 9    | 6,474  |

## ◎ 納付額

| (今年度概算保険料) | (一般拠出金) | (前年度分過不足額) | 委託手数料 | 合計     |
|------------|---------|------------|-------|--------|
| 25,896     | 43      | 1,068      | 0     | 24,871 |

| 内訳      | 労災(概) | 労災(確) | 雇保(概)  | 雇保(確) | 一般拠出金 | 合計     |
|---------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|
| 事業主負担金  | 6,474 | 267   | 12,948 | 534   | 43    | 18,664 |
| 被保険者負担金 | 0     | 0     | 6,474  | 267   | 0     | 6,207  |
| 委託手数料   |       |       |        |       |       | 0      |
| 合計      |       |       |        |       |       | 24,871 |

3-10-9-1

29年度

|       | 政務              | その他             |                    | 雇用保険         |
|-------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------|
| 29.4  | 55,000          | 42,900          | 97,900             | 294          |
| 5     | 64,900          | 66,000          | 130,900            | 393          |
| 6     | 63,800          | 82,500          | 146,300            | 439          |
| 7     | 61,600          | 64,900          | 126,500            | 379          |
| 8     | 58,300          | 64,900          | 123,200            | 369          |
| 9     | 60,500          | 82,500          | 143,000            | 429          |
| 10    | 61,600          | 94,600          | 156,200            | 469          |
| 11    | 78,100          | 62,700          | 140,800            | 422          |
| 12    | 71,500          | 69,300          | 140,800            | 422          |
| 30.1  | 59,400          | 67,100          | 126,500            | 379          |
| 2     | 75,900          | 78,100          | 154,000            | 462          |
| 3     | 67,100          | 71,500          | 138,600            | 416          |
| 3     | 27,500          | 18,700          | 46,200             | 139          |
| 計     | 805,200<br>732H | 865,700<br>787H | 1,670,900<br>1519H | 5,012        |
| 賞与    |                 |                 |                    |              |
| 28.7  | 105,363         | 106,072         | 211,435            | 634          |
| 28.12 | 128,040         | 147,840         | 275,880            | 828          |
|       | 233,403         | 253,912         | 487,315            | 1,462        |
|       |                 |                 | 1,670,900          | 5,012        |
|       |                 |                 | 487,315            | 1,462        |
|       |                 |                 | <u>2,158,215</u>   | <u>6,474</u> |

雇用実績表

3-10-9-1

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 4月分 | 氏名 |  |
|-----|----|--|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容  |
|----|----|-------|-------------|-----------|
| 21 |    |       |             |           |
| 22 |    |       |             |           |
| 23 |    |       |             |           |
| 24 |    |       |             |           |
| 25 |    |       |             |           |
| 26 |    |       |             |           |
| 27 |    |       |             |           |
| 28 |    |       |             |           |
| 29 |    |       |             |           |
| 30 |    |       |             |           |
| 31 |    |       |             |           |
| 1  | 土  | 0     | 0           |           |
| 2  | 日  | 1     | 0           |           |
| 3  | 月  | 6     | 5           | 政務活動費勉強会他 |
| 4  | 火  | 6     | 4           | 打合せ他      |
| 5  | 水  | 6     | 3           | 打合せ他      |
| 6  | 木  | 6     | 4           | 支払証拠書作成他  |
| 7  | 金  | 6     | 4           | 打合せ他      |
| 8  | 土  | 0     | 0           |           |
| 9  | 日  | 2     | 0           |           |
| 10 | 月  | 6     | 5           | 支払証拠書作成他  |
| 11 | 火  | 6     | 5           | 支払証拠書作成他  |
| 12 | 水  | 6     | 4           | 支払証拠書作成他  |
| 13 | 木  | 6     | 3           | 支払証拠書作成他  |
| 14 | 金  | 6     | 3           | 書類作成他     |
| 15 | 土  | 2     | 0           |           |
| 16 | 日  | 0     | 0           |           |
| 17 | 月  | 6     | 1           | 支払証拠書作成他  |
| 18 | 火  | 6     | 3           | 支払証拠書作成他  |
| 19 | 水  | 6     | 2           | 書類片付      |
| 20 | 木  | 6     | 4           | 視察報告書作成他  |
| 計  |    | 89    | 50          |           |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成29年4月 21日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円×50=55,000円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-1

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 5月分 | 氏名 |  |
|-----|----|--|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容   |
|----|----|-------|-------------|------------|
| 21 | 金  | 6     | 3           | 支払証拠書作成他   |
| 22 | 土  | 1     | 0           |            |
| 23 | 日  | 0     | 0           |            |
| 24 | 月  | 6     | 4           | 打合せ他       |
| 25 | 火  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他 |
| 26 | 水  | 6     | 4           | 視察報告書作成他   |
| 27 | 木  | 6     | 3           | 視察報告書作成他   |
| 28 | 金  | 6     | 4           | 視察報告書作成他   |
| 29 | 土  | 1     | 0           |            |
| 30 | 日  | 1     | 0           |            |
| 31 | 一  |       |             |            |
| 1  | 月  | 6     | 5           | 提出書類作成他    |
| 2  | 火  | 6     | 4           | 提出書類作成他    |
| 3  | 水  | 0     | 0           |            |
| 4  | 木  | 1     | 0           |            |
| 5  | 金  | 6     | 5           | 視察報告書作成他   |
| 6  | 土  | 0     | 0           |            |
| 7  | 日  | 1     | 0           |            |
| 8  | 月  | 6     | 4           | 視察報告書作成他   |
| 9  | 火  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 10 | 水  | 6     | 1           | 書類作成他      |
| 11 | 木  | 6     | 2           | 提出書類作成他    |
| 12 | 金  | 6     | 3           | 書類作成他      |
| 13 | 土  | 0     | 0           |            |
| 14 | 日  | 0     | 0           |            |
| 15 | 月  | 6     | 3           | 書類整理他      |
| 16 | 火  | 6     | 3           | 書類整理他      |
| 17 | 水  | 6     | 2           | 打合せ他       |
| 18 | 木  | 6     | 1           | 提出書類作成他    |
| 19 | 金  | 6     | 2           | 打合せ他       |
| 20 | 土  | 0     | 0           |            |
| 計  |    | 119   | 59          |            |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成29年5月 19日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円 × 59 = 64,900円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-1

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 6月分 | 氏名 |  |
|-----|----|--|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容 |
|----|----|-------|-------------|----------|
| 21 | 日  | 0     | 0           |          |
| 22 | 月  | 6     | 3           | 書類作成他    |
| 23 | 火  | 6     | 3           | 書類作成他    |
| 24 | 水  | 6     | 2           | 打合せ他     |
| 25 | 木  | 6     | 2           | 打合せ他     |
| 26 | 金  | 6     | 3           | 書類片付け他   |
| 27 | 土  | 0     | 0           |          |
| 28 | 日  | 0     | 0           |          |
| 29 | 月  | 6     | 3           | 打合せ他     |
| 30 | 火  | 6     | 4           | 提出書類作成他  |
| 31 | 水  | 6     | 4           | 提出書類作成他  |
| 1  | 木  | 6     | 3           | 提出書類作成他  |
| 2  | 金  | 6     | 3           | 書類片付け他   |
| 3  | 土  | 0     | 0           |          |
| 4  | 日  | 0     | 0           |          |
| 5  | 月  | 6     | 4           | 書類作成他    |
| 6  | 火  | 6     | 3           | 書類片付け他   |
| 7  | 水  | 6     | 1           | 書類片付け他   |
| 8  | 木  | 6     | 1           | 打合せ他     |
| 9  | 金  | 6     | 2           | 書類作成他    |
| 10 | 土  | 0     | 0           |          |
| 11 | 日  | 0     | 0           |          |
| 12 | 月  | 6     | 2           | 書類作成他    |
| 13 | 火  | 6     | 2           | 書類片付け他   |
| 14 | 水  | 6     | 1           | 打合せ他     |
| 15 | 木  | 6     | 3           | 提出書類作成他  |
| 16 | 金  | 6     | 2           | 打合せ他     |
| 17 | 土  | 1     | 0           |          |
| 18 | 日  | 0     | 0           |          |
| 19 | 月  | 6     | 3           | 書類作成他    |
| 20 | 火  | 6     | 4           | 打合せ他     |
| 計  |    | 133   | 58          |          |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成29年6月 21日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

¥1,100 × 58 = ¥63,800

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-1

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 7月分 | 氏名 |  |
|-----|----|--|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容    |
|----|----|-------|-------------|-------------|
| 21 | 水  | 6     | 4           | 打合せ他        |
| 22 | 木  | 6     | 3           | 提出書類作成他     |
| 23 | 金  | 6     | 2           | 提出書類作成他     |
| 24 | 土  | 0     | 0           |             |
| 25 | 日  | 0     | 0           |             |
| 26 | 月  | 6     | 3           | 書類作成他       |
| 27 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他        |
| 28 | 水  | 休み    | 0           |             |
| 29 | 木  | 6     | 2           | 提出書類作成他     |
| 30 | 金  | 6     | 4           | 提出書類作成他     |
| 31 |    | 0     | 0           |             |
| 1  | 土  | 0     | 0           |             |
| 2  | 日  | 0     | 0           |             |
| 3  | 月  | 6     | 4           | 提出書類作成他     |
| 4  | 火  | 6     | 3           | 議会NEWSについて他 |
| 5  | 水  | 6     | 4           | 打合せ他        |
| 6  | 木  | 6     | 3           | 打合せ他        |
| 7  | 金  | 6     | 1           | 提出書類作成他     |
| 8  | 土  | 0     | 0           |             |
| 9  | 日  | 0     | 0           |             |
| 10 | 月  | 休み    | 0           |             |
| 11 | 火  | 6     | 4           | 打合せ他        |
| 12 | 水  | 6     | 3           | 提出書類作成他     |
| 13 | 木  | 6     | 2           | 打合せ他        |
| 14 | 金  | 6     | 3           | 議会NEWSについて他 |
| 15 | 土  | 1     | 0           |             |
| 16 | 日  | 0     | 0           |             |
| 17 | 月  | 0     | 0           |             |
| 18 | 火  | 6     | 2           | 議会NEWSについて他 |
| 19 | 水  | 6     | 3           | 書類整理他       |
| 20 | 木  | 6     | 3           | 提出書類作成他     |
| 計  |    | 115   | 56          |             |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成29年7月 21日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円×56=61,600円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。



雇用実績表

3-10-7-1

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 8月分 | 氏名 |  |
|-----|----|--|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容   |
|----|----|-------|-------------|------------|
| 21 | 金  | 6     | 4           | 提出書類作成他    |
| 22 | 土  | 1     | 0           |            |
| 23 | 日  | 0     | 0           |            |
| 24 | 月  | 6     | 4           | 打合せ他       |
| 25 | 火  | 6     | 3           | 報告書類作成     |
| 26 | 水  | 6     | 3           | 報告書類作成     |
| 27 | 木  | 6     | 0           |            |
| 28 | 金  | 6     | 4           | 議会NEWS打合せ他 |
| 29 | 土  | 1     | 0           |            |
| 30 | 日  | 0     | 0           |            |
| 31 | 月  | 6     | 4           | 提出書類作成他    |
| 1  | 火  | 6     | 4           | 提出書類作成他    |
| 2  | 水  | 6     | 3           | 提出書類作成他    |
| 3  | 木  | 6     | 3           | 書類作成他      |
| 4  | 金  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他 |
| 5  | 土  | 1     | 0           |            |
| 6  | 日  | 0     | 0           |            |
| 7  | 月  | 6     | 2           | 議会NEWS打合せ他 |
| 8  | 火  | 6     | 3           | 書類作成他      |
| 9  | 水  | 6     | 3           | 書類片付け他     |
| 10 | 木  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 11 | 金  | 0     | 0           |            |
| 12 | 土  | 0     | 0           |            |
| 13 | 日  | 0     | 0           |            |
| 14 | 月  | 3     | 0           |            |
| 15 | 火  | 0     | 0           |            |
| 16 | 水  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他 |
| 17 | 木  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 18 | 金  | 3     | 1           | 書類作成他      |
| 19 | 土  | 1     | 0           |            |
| 20 | 日  | 0     | 0           |            |
| 計  |    | 112   | 53          |            |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成29年8月21日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円×53=58,300円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

ア-10-7-1

| 9月分                |    | 氏名    |             |                              |
|--------------------|----|-------|-------------|------------------------------|
| 日                  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                     |
| 21                 | 月  | 6     | 3           | 議会NEWS作成打合せ他                 |
| 22                 | 火  | 6     | 2           | 議会NEWS作成打合せ他                 |
| 23                 | 水  | 6     | 3           | 打合せ他                         |
| 24                 | 木  | 6     | 3           | 事務処理他                        |
| 25                 | 金  | 6     | 3           | 事務処理他                        |
| 26                 | 土  | 0     | 0           |                              |
| 27                 | 日  | 1     | 0           |                              |
| 28                 | 月  | 4     | 2           | 提出書類作成他                      |
| 29                 | 火  | 3     | 0           |                              |
| 30                 | 水  | 6     | 3           | 提出書類作成他                      |
| 31                 | 木  | 6     | 4           | 提出書類作成他                      |
| 1                  | 金  | 6     | 2           | 提出書類作成他                      |
| 2                  | 土  | 0     | 0           |                              |
| 3                  | 日  | 0     | 0           |                              |
| 4                  | 月  | 6     | 2           | 議会NEWS確認他                    |
| 5                  | 火  | 6     | 4           | 打合せ他                         |
| 6                  | 水  | 5     | 1           | 書類片付け他                       |
| 7                  | 木  | 5     | 2           | 打合せ他                         |
| 8                  | 金  | 4     | 0           |                              |
| 9                  | 土  | 2     | 2           | 議会NEWS確認                     |
| 10                 | 日  | 1     | 0           |                              |
| 11                 | 月  | 6     | 2           | 打合せ他                         |
| 12                 | 火  | 6     | 2           | 議会NEWS確認他                    |
| 13                 | 水  | 6     | 3           | 打合せ他                         |
| 14                 | 木  | 6     | 3           | 書類整理他                        |
| 15                 | 金  | 6     | 3           | 書類整理他                        |
| 16                 | 土  | 1     | 0           |                              |
| 17                 | 日  | 1     | 0           |                              |
| 18                 | 月  | 1     | 0           |                              |
| 19                 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他                         |
| 20                 | 水  | 6     | 3           | 書類作成他                        |
| 計                  |    | 130   | 55          |                              |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。 |    |       |             | 平成29年9月21日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円×55=60,500円  |    |       |             |                              |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-1

| 10月分               |    | 氏名    |             |                               |
|--------------------|----|-------|-------------|-------------------------------|
| 日                  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                      |
| 21                 | 木  | 6     | 4           | 製茶条例案作成他                      |
| 22                 | 金  | 6     | 3           | 製茶条例案作成他                      |
| 23                 | 土  | 0     | 0           |                               |
| 24                 | 日  | 2     | 0           |                               |
| 25                 | 月  | 6     | 3           | 事務処理他                         |
| 26                 | 火  | 6     | 4           | 打合せ他                          |
| 27                 | 水  | 6     | 4           | 報告書作成他                        |
| 28                 | 木  | 6     | 3           | 書類作成                          |
| 29                 | 金  | 6     | 4           | 書類作成                          |
| 30                 | 土  | 0     | 0           |                               |
| 31                 |    | 0     | 0           |                               |
| 1                  | 日  | 2     | 0           |                               |
| 2                  | 月  | 6     | 4           | 書類作成                          |
| 3                  | 火  | 6     | 2           | 書類作成                          |
| 4                  | 水  | 6     | 3           | 事務処理他                         |
| 5                  | 木  | 6     | 3           | 書類作成                          |
| 6                  | 金  | 6     | 3           | 事務所片付け他                       |
| 7                  | 土  | 0     | 0           |                               |
| 8                  | 日  | 1     | 0           |                               |
| 9                  | 月  | 7     | 0           |                               |
| 10                 | 火  | 7     | 2           | 打合せ他                          |
| 11                 | 水  | 7     | 2           | 事務処理他                         |
| 12                 | 木  | 6     | 0           |                               |
| 13                 | 金  | 7     | 2           | 事務処理他                         |
| 14                 | 土  | 0     | 0           |                               |
| 15                 | 日  | 0     | 0           |                               |
| 16                 | 月  | 6     | 1           | 打合せ他                          |
| 17                 | 火  | 7     | 3           | 事務処理他                         |
| 18                 | 水  | 6     | 2           | 提出書類作成他                       |
| 19                 | 木  | 6     | 2           | 打合せ他                          |
| 20                 | 金  | 6     | 2           | 提出書類作成他                       |
| 計                  |    | 142   | 56          |                               |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。 |    |       |             | 平成29年10月20日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円×56=61,600円  |    |       |             |                               |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

7-10-7-1

| 11月分               |    | 氏名    |             |                               |
|--------------------|----|-------|-------------|-------------------------------|
| 日                  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                      |
| 21                 | 土  | 0     | 0           |                               |
| 22                 | 日  | 1     | 0           |                               |
| 23                 | 月  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 24                 | 火  | 6     | 2           | 打合せ他                          |
| 25                 | 水  | 6     | 3           | 書類作成他                         |
| 26                 | 木  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 27                 | 金  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 28                 | 土  | 0     | 0           |                               |
| 29                 | 日  | 1     | 0           |                               |
| 30                 | 月  | 6     | 4           | 書類作成他                         |
| 31                 | 火  | 6     | 4           | 書類作成他                         |
| 1                  | 水  | 6     | 3           | 書類作成他                         |
| 2                  | 木  | 6     | 3           | 書類作成他                         |
| 3                  | 金  | 2     | 0           |                               |
| 4                  | 土  | 1     | 0           |                               |
| 5                  | 日  | 0     | 0           |                               |
| 6                  | 月  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 7                  | 火  | 6     | 6           | 提出書類作成                        |
| 8                  | 水  | 6     | 6           | 提出書類作成                        |
| 9                  | 木  | 6     | 3           | 提出書類作成                        |
| 10                 | 金  | 6     | 6           | 提出書類作成                        |
| 11                 | 土  | 0     | 0           |                               |
| 12                 | 日  | 2     | 0           |                               |
| 13                 | 月  | 6     | 4           | 議会NEWS打合せ他                    |
| 14                 | 火  | 6     | 2           | 議会NEWS打合せ他                    |
| 15                 | 水  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 16                 | 木  | 6     | 4           | 提出書類作成                        |
| 17                 | 金  | 6     | 3           | 提出書類作成                        |
| 18                 | 土  | 1     | 0           |                               |
| 19                 | 日  | 0     | 0           |                               |
| 20                 | 月  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 計                  |    | 128   | 71          |                               |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。 |    |       |             | 平成29年11月21日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円×71=78,100円  |    |       |             |                               |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-1

| 12月分               |    | 氏名    |             |                                |
|--------------------|----|-------|-------------|--------------------------------|
| 日                  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                       |
| 21                 | 火  | 6     | 5           | 政務活動費書類作成                      |
| 22                 | 水  | 6     | 3           | 政務活動費書類作成他                     |
| 23                 | 木  | 0     | 0           |                                |
| 24                 | 金  | 6     | 3           | 打合せ他                           |
| 25                 | 土  | 3     | 3           | 書類作成他                          |
| 26                 | 日  | 0     | 0           |                                |
| 27                 | 月  | 6     | 2           | 議会NEWS打合せ他                     |
| 28                 | 火  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 29                 | 水  | 6     | 4           | 提出書類作成                         |
| 30                 | 木  | 6     | 4           | 提出書類作成                         |
| 31                 |    |       |             |                                |
| 1                  | 金  | 1     | 0           |                                |
| 2                  | 土  | 3     | 2           | 書類整理他                          |
| 3                  | 日  | 0     | 0           |                                |
| 4                  | 月  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 5                  | 火  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他                     |
| 6                  | 水  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 7                  | 木  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 8                  | 金  | 6     | 3           | 提出書類作成他                        |
| 9                  | 土  | 1     | 0           |                                |
| 10                 | 日  | 0     | 0           |                                |
| 11                 | 月  | 6     | 3           | 書類整理他                          |
| 12                 | 火  | 6     | 2           | 提出書類作成他                        |
| 13                 | 水  | 6     | 3           | 打合せ他                           |
| 14                 | 木  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他                     |
| 15                 | 金  | 6     | 2           | 書類片付け他                         |
| 16                 | 土  | 0     | 0           |                                |
| 17                 | 日  | 0     | 0           |                                |
| 18                 | 月  | 6     | 3           | 打合せ他                           |
| 19                 | 火  | 6     | 2           | 書類片付け他                         |
| 20                 | 水  | 6     | 3           | 提出書類作成他                        |
| 計                  |    | 128   | 65          |                                |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。 |    |       |             | 平成29年12月 21日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円×65=71,500円  |    |       |             |                                |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-1

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 1月分 | 氏名 |  |
|-----|----|--|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容   |
|----|----|-------|-------------|------------|
| 21 | 木  | 6     | 4           | 提出書類作成他    |
| 22 | 金  | 6     | 3           | 事務処理他      |
| 23 | 土  | 1     | 0           |            |
| 24 | 日  | 2     | 0           |            |
| 25 | 月  | 6     | 4           | 書類作成他      |
| 26 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 27 | 水  | 6     | 3           | 事務所掃除他     |
| 28 | 木  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 29 | 金  | 1     | 0           |            |
| 30 | 土  | 1     | 0           |            |
| 31 | 日  | 1     | 0           |            |
| 1  | 月  | 1     | 0           |            |
| 2  | 火  | 2     | 0           |            |
| 3  | 水  | 2     | 0           |            |
| 4  | 木  | 1     | 0           |            |
| 5  | 金  | 6     | 5           | 打合せ・提出書類作成 |
| 6  | 土  | 2     | 0           |            |
| 7  | 日  | 1     | 0           |            |
| 8  | 月  | 3     | 2           | 打合せ他       |
| 9  | 火  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 10 | 水  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 11 | 木  | 6     | 3           | 書類作成他      |
| 12 | 金  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他 |
| 13 | 土  | 0     | 0           |            |
| 14 | 日  | 1     | 0           |            |
| 15 | 月  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他 |
| 16 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他       |
| 17 | 水  | 6     | 2           | 書類作成他      |
| 18 | 木  | 6     | 3           | 書類作成他      |
| 19 | 金  | 6     | 4           | 議会NEWS打合せ他 |
| 20 | 土  | 0     | 0           |            |
| 計  |    | 115   | 54          |            |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成30年1月 19日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円 × 54 = 59,400円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

7-10-7-1

|     |    |            |
|-----|----|------------|
| 2月分 | 氏名 | ██████████ |
|-----|----|------------|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容  |
|----|----|-------|-------------|-----------|
| 21 | 日  | 1     | 0           |           |
| 22 | 月  | 6     | 4           | 書類作成他     |
| 23 | 火  | 6     | 2           | 書類作成他     |
| 24 | 水  | 6     | 3           | 議会NEWS確認他 |
| 25 | 木  | 6     | 3           | 打合せ他      |
| 26 | 金  | 6     | 3           | 打合せ他      |
| 27 | 土  | 0     | 0           |           |
| 28 | 日  | 3     | 0           |           |
| 29 | 月  | 6     | 3           | 打合せ他      |
| 30 | 火  | 6     | 2           | 議会NEWS確認他 |
| 31 | 水  | 6     | 4           | 提出書類作成    |
| 1  | 木  | 6     | 3           | 議会NEWS確認他 |
| 2  | 金  | 6     | 3           | 打合せ他      |
| 3  | 土  | 1     | 0           |           |
| 4  | 日  | 1     | 0           |           |
| 5  | 月  | 6     | 4           | 打合せ他      |
| 6  | 火  | 6     | 3           | 書類整理他     |
| 7  | 水  | 6     | 3           | 書類整理他     |
| 8  | 木  | 6     | 4           | 事務処理他     |
| 9  | 金  | 6     | 3           | 書類整理他     |
| 10 | 土  | 2     | 2           | 打合せ他      |
| 11 | 日  | 1     | 0           |           |
| 12 | 月  | 1     | 0           |           |
| 13 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他      |
| 14 | 水  | 6     | 3           | 書類作成他     |
| 15 | 木  | 6     | 3           | 質問確認他     |
| 16 | 金  | 6     | 3           | 打合せ他      |
| 17 | 土  | 2     | 0           |           |
| 18 | 日  | 2     | 0           |           |
| 19 | 月  | 6     | 4           | 質問確認他     |
| 20 | 火  | 6     | 4           | 書類作成他     |
| 計  |    | 140   | 69          |           |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成30年2月 21日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円 × 69 = 75,900円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-9-1

|     |    |            |
|-----|----|------------|
| 3月分 | 氏名 | ██████████ |
|-----|----|------------|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容    |
|----|----|-------|-------------|-------------|
| 21 | 水  | 6     | 4           | 書類作成        |
| 22 | 木  | 6     | 3           | 打合せ他        |
| 23 | 金  | 6     | 2           | 書類作成他       |
| 24 | 土  | 1     | 0           |             |
| 25 | 日  | 1     | 0           |             |
| 26 | 月  | 6     | 3           | 書類整理他       |
| 27 | 火  | 6     | 2           | 書類作成他       |
| 28 | 水  | 6     | 5           | 書類作成他       |
| 29 | -  |       |             |             |
| 30 | -  |       |             |             |
| 31 | -  |       |             |             |
| 1  | 木  | 6     | 2           | 書類作成他       |
| 2  | 金  | 6     | 3           | 書類整理他       |
| 3  | 土  | 0     | 0           |             |
| 4  | 日  | 0     | 0           |             |
| 5  | 月  | 8     | 0           |             |
| 6  | 火  | 6     | 3           | 議会NEWS原稿準備他 |
| 7  | 水  | 6     | 2           | 議会NEWS原稿準備他 |
| 8  | 木  | 6     | 4           | 書類整理他       |
| 9  | 金  | 6     | 3           | 事務所片付け他     |
| 10 | 土  | 1     | 0           |             |
| 11 | 日  | 0     | 0           |             |
| 12 | 月  | 6     | 4           | 書類整理他       |
| 13 | 火  | 6     | 4           | 事務所片付け他     |
| 14 | 水  | 6     | 3           | 打合せ他        |
| 15 | 木  | 6     | 3           | 書類整理他       |
| 16 | 金  | 6     | 4           | 事務処理他       |
| 17 | 土  | 1     | 0           |             |
| 18 | 日  | 0     | 0           |             |
| 19 | 月  | 6     | 4           | 視察準備他       |
| 20 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他        |
| 計  |    | 126   | 61          |             |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成30年3月 20日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円 × 61 = 67,100円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。





|      |          |
|------|----------|
| 整理番号 | 3-10-7-2 |
|------|----------|

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |     |           |
|------|--|-----|-----------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費 (事務所費) 人件費 |     |           |
| 内容   | 事務所光熱水費  |     |           |
| 年月日  | 平成30年7月4日～平成   | 年月日 | 金額 3,413円 |

|                      |   |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
|----------------------|---|--|-----------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--|-------|----------|
| 目的                   | 政務活動を行うための事務所の維持  |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
| 用途                   | 30年7月分電気料   |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | —   |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
| 《領収書貼付枠》             | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>振込金受領証</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>平成30年 7月分</td> <td style="text-align: right;">金額<br/><b>6,827 円</b></td> </tr> <tr> <td>ご使用期間<br/>6月5日～7月3日</td> <td style="text-align: right;">うち消費税等相当額<br/>505円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ご依頼人氏名<br/>宮城 也寸志 様</td> </tr> <tr> <td>お客様番号</td> <td>日付<br/>03</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">お支払いが 8月 3日のお支払期日を過ぎた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。</p> <p style="font-size: small;">この払込用紙は 8月23日まで有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。</p> <p style="text-align: center;"><b>中部電力株式会社 掛川営業所</b><br/>TEL 0120-985-240<br/>( カスタマーセンターにて承ります。 )</p> </div> |  | 平成30年 7月分 | 金額<br><b>6,827 円</b> | ご使用期間<br>6月5日～7月3日 | うち消費税等相当額<br>505円 | ご依頼人氏名<br>宮城 也寸志 様 |  | お客様番号 | 日付<br>03 |
| 平成30年 7月分            | 金額<br><b>6,827 円</b>  |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
| ご使用期間<br>6月5日～7月3日   | うち消費税等相当額<br>505円   |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
| ご依頼人氏名<br>宮城 也寸志 様   |   |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
| お客様番号                | 日付<br>03  |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |
|                      | <p style="text-align: center;">マナの健康ステーション<br/><b>LAWSON</b></p> <p style="text-align: center;"><b>菊川加茂店</b><br/>静岡県菊川市加茂3036-1<br/>電話：0537-37-3963<br/>2018年7月4日(水) 14:28<br/>17UPデパヨク 1件<br/>合計 1件<br/>上記受領は別領収証となります<br/>レジ：#2 93555 責： </p>   |  |           |                      |                    |                   |                    |  |       |          |

切り取らないで金庫裏面やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により  
集金すること  
ありません。




日附印  
(課税相当額以上印紙貼付)

検収③  
229949  
18.7.4  
ローソン  
菊川加茂店

| 按分の理由                | 領収書金額(a) | 按分率(b)   | 政務活動費支出額(a×b) |
|----------------------|----------|----------|---------------|
| 政務活動 後援会活動<br>で使用のため | 6,827円   | 1/2<br>% | 3,413円        |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

|      |          |
|------|----------|
| 整理番号 | 3-10-7-3 |
|------|----------|

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |    |          |
|------|--|----|----------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ <u>人件費</u> |    |          |
| 内容   | 事務員賞与  |    |          |
| 年月日  | 平成30年7月10日～平成 年 月 日  | 金額 | 102,535円 |

|   |                |
|---|----------------|
| 目的  | 政務活動を補助する職員の賞与 |
| 使途  | 夏期賞与           |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性  |                |
| <p>《領収書貼付枠》</p> <p>※雇用実績による政務活動業務従事時間の比率で充当する。</p> <p>H29.12～30.6月 雇用実績</p> <p>936,100円÷7ヶ月=133,728円</p> <p>◎133,728円×1.5=200,592円</p> <p>従事時間の比率は別紙へ</p> |                |

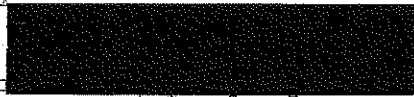
| 按分の理由          | 領収書金額(a) | 按分率(b)  | 政務活動費支出額(a×b) |
|----------------|----------|---------|---------------|
| 雇用実績表に基づき按分する。 | 200,592円 | 435/851 | 102,535円      |
|                |          | %       |               |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

3-10-7-3

給料支払明細書

賞与 (2018年 7/10 月分)

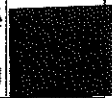


殿

| 労働日数    | 目       | 月   | 日   | 日     |
|---------|---------|-----|-----|-------|
|         | 至       | 月   | 日   |       |
| 労働時間    |         |     |     | 時分    |
| 所定時間外労働 |         |     |     | 時分    |
| 支       | 基本給     |     |     |       |
|         | 所定時間外賃金 |     |     |       |
|         | 家族手当    |     |     |       |
| 給       | 政務      | 10  | 2   | 535   |
|         | その他     |     |     | 98057 |
| 額       | 交通費     |     |     |       |
|         | 合計      | 200 | 592 |       |
| 控       | 健康保険料   |     |     |       |
|         | 厚生年金    |     |     |       |
|         | 雇用保険料   |     |     | 602   |
|         | 所得税     |     |     | 8168  |
|         | 住民税     |     |     |       |
| 除       | 前払金     |     |     |       |
|         | 合計      |     |     | 8770  |
| 差引支給額   | 191     | 822 |     |       |

(事業所名)

係  
印



3-10-7-3

|       | 政務(H) | その他(H) | 合計(H) | 金額      |
|-------|-------|--------|-------|---------|
| 29.12 | 65    | 63     | 128   | 140,800 |
| 30.1  | 54    | 61     | 115   | 126,500 |
| 2     | 69    | 71     | 140   | 154,000 |
| 3     | 61    | 65     | 126   | 138,600 |
| 3     | 25    | 17     | 42    | 46,200  |
| 4     | 38    | 36     | 74    | 81,400  |
| 5     | 57    | 45     | 102   | 112,200 |
| 6     | 66    | 58     | 124   | 136,400 |
|       | 435   | 416    | 851   | 936,100 |

政務

$$200,592 \times 435 / 851 = 102,535$$

その他

$$200,592 \times 416 / 851 = 98,057$$

雇用実績表

| 12月分               |    | 氏名    |             |                                |
|--------------------|----|-------|-------------|--------------------------------|
| 日                  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                       |
| 21                 | 火  | 6     | 5           | 政務活動費書類作成                      |
| 22                 | 水  | 6     | 3           | 政務活動費書類作成他                     |
| 23                 | 木  | 0     | 0           |                                |
| 24                 | 金  | 6     | 3           | 打合せ他                           |
| 25                 | 土  | 3     | 3           | 書類作成他                          |
| 26                 | 日  | 0     | 0           |                                |
| 27                 | 月  | 6     | 2           | 議会NEWS打合せ他                     |
| 28                 | 火  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 29                 | 水  | 6     | 4           | 提出書類作成                         |
| 30                 | 木  | 6     | 4           | 提出書類作成                         |
| 31                 |    |       |             |                                |
| 1                  | 金  | 1     | 0           |                                |
| 2                  | 土  | 3     | 2           | 書類整理他                          |
| 3                  | 日  | 0     | 0           |                                |
| 4                  | 月  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 5                  | 火  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他                     |
| 6                  | 水  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 7                  | 木  | 6     | 3           | 書類片付け他                         |
| 8                  | 金  | 6     | 3           | 提出書類作成他                        |
| 9                  | 土  | 1     | 0           |                                |
| 10                 | 日  | 0     | 0           |                                |
| 11                 | 月  | 6     | 3           | 書類整理他                          |
| 12                 | 火  | 6     | 2           | 提出書類作成他                        |
| 13                 | 水  | 6     | 3           | 打合せ他                           |
| 14                 | 木  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他                     |
| 15                 | 金  | 6     | 2           | 書類片付け他                         |
| 16                 | 土  | 0     | 0           |                                |
| 17                 | 日  | 0     | 0           |                                |
| 18                 | 月  | 6     | 3           | 打合せ他                           |
| 19                 | 火  | 6     | 2           | 書類片付け他                         |
| 20                 | 水  | 6     | 3           | 提出書類作成他                        |
| 計                  |    | 128   | 65          |                                |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。 |    |       |             | 平成29年12月 21日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円×65=71,500円  |    |       |             |                                |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-9-3

| 1月分                   |    | 氏名    |             |                               |
|-----------------------|----|-------|-------------|-------------------------------|
| 日                     | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                      |
| 21                    | 木  | 6     | 4           | 提出書類作成他                       |
| 22                    | 金  | 6     | 3           | 事務処理他                         |
| 23                    | 土  | 1     | 0           |                               |
| 24                    | 日  | 2     | 0           |                               |
| 25                    | 月  | 6     | 4           | 書類作成他                         |
| 26                    | 火  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 27                    | 水  | 6     | 3           | 事務所掃除他                        |
| 28                    | 木  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 29                    | 金  | 1     | 0           |                               |
| 30                    | 土  | 1     | 0           |                               |
| 31                    | 日  | 1     | 0           |                               |
| 1                     | 月  | 1     | 0           |                               |
| 2                     | 火  | 2     | 0           |                               |
| 3                     | 水  | 2     | 0           |                               |
| 4                     | 木  | 1     | 0           |                               |
| 5                     | 金  | 6     | 5           | 打合せ・提出書類作成                    |
| 6                     | 土  | 2     | 0           |                               |
| 7                     | 日  | 1     | 0           |                               |
| 8                     | 月  | 3     | 2           | 打合せ他                          |
| 9                     | 火  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 10                    | 水  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 11                    | 木  | 6     | 3           | 書類作成他                         |
| 12                    | 金  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他                    |
| 13                    | 土  | 0     | 0           |                               |
| 14                    | 日  | 1     | 0           |                               |
| 15                    | 月  | 6     | 3           | 議会NEWS打合せ他                    |
| 16                    | 火  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 17                    | 水  | 6     | 2           | 書類作成他                         |
| 18                    | 木  | 6     | 3           | 書類作成他                         |
| 19                    | 金  | 6     | 4           | 議会NEWS打合せ他                    |
| 20                    | 土  | 0     | 0           |                               |
| 計                     |    | 115   | 54          |                               |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。    |    |       |             | 平成30年1月 19日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円 × 54 = 59,400円 |    |       |             |                               |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

| 2月分                 |    | 氏名    |             |                               |
|---------------------|----|-------|-------------|-------------------------------|
| 日                   | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                      |
| 21                  | 日  | 1     | 0           |                               |
| 22                  | 月  | 6     | 4           | 書類作成他                         |
| 23                  | 火  | 6     | 2           | 書類作成他                         |
| 24                  | 水  | 6     | 3           | 議会NEWS確認他                     |
| 25                  | 木  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 26                  | 金  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 27                  | 土  | 0     | 0           |                               |
| 28                  | 日  | 3     | 0           |                               |
| 29                  | 月  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 30                  | 火  | 6     | 2           | 議会NEWS確認他                     |
| 31                  | 水  | 6     | 4           | 提出書類作成                        |
| 1                   | 木  | 6     | 3           | 議会NEWS確認他                     |
| 2                   | 金  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 3                   | 土  | 1     | 0           |                               |
| 4                   | 日  | 1     | 0           |                               |
| 5                   | 月  | 6     | 4           | 打合せ他                          |
| 6                   | 火  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 7                   | 水  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 8                   | 木  | 6     | 4           | 事務処理他                         |
| 9                   | 金  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 10                  | 土  | 2     | 2           | 打合せ他                          |
| 11                  | 日  | 1     | 0           |                               |
| 12                  | 月  | 1     | 0           |                               |
| 13                  | 火  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 14                  | 水  | 6     | 3           | 書類作成他                         |
| 15                  | 木  | 6     | 3           | 質問確認他                         |
| 16                  | 金  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 17                  | 土  | 2     | 0           |                               |
| 18                  | 日  | 2     | 0           |                               |
| 19                  | 月  | 6     | 4           | 質問確認他                         |
| 20                  | 火  | 6     | 4           | 書類作成他                         |
| 計                   |    | 140   | 69          |                               |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。  |    |       |             | 平成30年2月 21日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円×69 =75,900円, |    |       |             |                               |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。



雇用実績表

| 3月分                   |    | 氏名    |             |                               |
|-----------------------|----|-------|-------------|-------------------------------|
| 日                     | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                      |
| 21                    | 水  | 6     | 4           | 書類作成                          |
| 22                    | 木  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 23                    | 金  | 6     | 2           | 書類作成他                         |
| 24                    | 土  | 1     | 0           |                               |
| 25                    | 日  | 1     | 0           |                               |
| 26                    | 月  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 27                    | 火  | 6     | 2           | 書類作成他                         |
| 28                    | 水  | 6     | 5           | 書類作成他                         |
| 29                    | -  |       |             |                               |
| 30                    | -  |       |             |                               |
| 31                    | -  |       |             |                               |
| 1                     | 木  | 6     | 2           | 書類作成他                         |
| 2                     | 金  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 3                     | 土  | 0     | 0           |                               |
| 4                     | 日  | 0     | 0           |                               |
| 5                     | 月  | 8     | 0           |                               |
| 6                     | 火  | 6     | 3           | 議会NEWS原稿準備他                   |
| 7                     | 水  | 6     | 2           | 議会NEWS原稿準備他                   |
| 8                     | 木  | 6     | 4           | 書類整理他                         |
| 9                     | 金  | 6     | 3           | 事務所片付け他                       |
| 10                    | 土  | 1     | 0           |                               |
| 11                    | 日  | 0     | 0           |                               |
| 12                    | 月  | 6     | 4           | 書類整理他                         |
| 13                    | 火  | 6     | 4           | 事務所片付け他                       |
| 14                    | 水  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 15                    | 木  | 6     | 3           | 書類整理他                         |
| 16                    | 金  | 6     | 4           | 事務処理他                         |
| 17                    | 土  | 1     | 0           |                               |
| 18                    | 日  | 0     | 0           |                               |
| 19                    | 月  | 6     | 4           | 視察準備他                         |
| 20                    | 火  | 6     | 3           | 打合せ他                          |
| 計                     |    | 126   | 61          |                               |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。    |    |       |             | 平成30年3月 20日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円 × 61 = 67,100円 |    |       |             |                               |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

| 3月分                    |    | 氏名        |                 | [REDACTED]                    |
|------------------------|----|-----------|-----------------|-------------------------------|
| 日                      | 曜日 | 雇用<br>時間数 | うち政務活動<br>業務時間数 | 政務活動業務内容                      |
| 21                     | 水  | 0         | 0               |                               |
| 22                     | 木  | 6         | 3               | 議会NEWS資料準備他                   |
| 23                     | 金  | 6         | 3               | 議会NEWS資料準備他                   |
| 24                     | 土  | 0         | 0               |                               |
| 25                     | 日  | 0         | 0               |                               |
| 26                     | 月  | 6         | 4               | 視察準備                          |
| 27                     | 火  | 6         | 4               | 事務所片付け他                       |
| 28                     | 水  | 6         | 4               | 事務所片付け他                       |
| 29                     | 木  | 6         | 3               | 打合せ他                          |
| 30                     | 金  | 6         | 4               | 書類作成他                         |
| 31                     | 土  | 0         | 0               |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
|                        |    |           |                 |                               |
| <b>計</b>               |    | 42        | 25              |                               |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。     |    |           |                 | 平成30年3月 31日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円 × 25 = 27,500 円 |    |           |                 |                               |

証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

|     |    |            |
|-----|----|------------|
| 4月分 | 氏名 | [REDACTED] |
|-----|----|------------|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容     |
|----|----|-------|-------------|--------------|
| 21 |    |       |             |              |
| 22 |    |       |             |              |
| 23 |    |       |             |              |
| 24 |    |       |             |              |
| 25 |    |       |             |              |
| 26 |    |       |             |              |
| 27 |    |       |             |              |
| 28 |    |       |             |              |
| 29 |    |       |             |              |
| 30 |    |       |             |              |
| 31 |    |       |             |              |
| 1  | 日  | 0     | 0           |              |
| 2  | 月  | 0     | 0           |              |
| 3  | 火  | 6     | 4           | 打合せ他         |
| 4  | 水  | 6     | 4           | 視察報告書作成他     |
| 5  | 木  | 6     | 4           | 視察報告書作成他     |
| 6  | 金  | 6     | 4           | 視察報告書作成 打合せ他 |
| 7  | 土  | 0     | 0           |              |
| 8  | 日  | 1     | 0           |              |
| 9  | 月  | 6     | 4           | 提出書類作成他      |
| 10 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他         |
| 11 | 水  | 3     | 0           |              |
| 12 | 木  | 6     | 3           | 提出書類作成他      |
| 13 | 金  | 6     | 3           | 打合せ他         |
| 14 | 土  | 2     | 0           |              |
| 15 | 日  | 2     | 0           |              |
| 16 | 月  | 0     | 0           |              |
| 17 | 火  | 6     | 3           | 打合せ他         |
| 18 | 水  | 0     | 0           |              |
| 19 | 木  | 6     | 3           | 提出書類作成他      |
| 20 | 金  | 6     | 3           | 提出書類作成他      |
| 計  |    | 74    | 38          | /            |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成30年4月 20日  
会派・議員名 宮城也寸志 印

1,100円 × 38 = 41,800円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-3

| 5月分                |    | 氏名                            |             |            |
|--------------------|----|-------------------------------|-------------|------------|
| 日                  | 曜日 | 雇用時間数                         | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容   |
| 21                 | 土  | 1                             | 0           |            |
| 22                 | 日  | 0                             | 0           |            |
| 23                 | 月  | 6                             | 4           | 打合せ他       |
| 24                 | 火  | 2                             | 2           | 書類作成他      |
| 25                 | 水  | 6                             | 3           | 書類作成他      |
| 26                 | 木  | 6                             | 4           | 提出書類作成     |
| 27                 | 金  | 6                             | 4           | 提出書類作成     |
| 28                 | 土  | 0                             | 0           |            |
| 29                 | 日  | 1                             | 0           |            |
| 30                 | 月  | 6                             | 5           | 提出書類作成     |
| 1                  | 火  | 6                             | 5           | 提出書類作成     |
| 2                  | 水  | 6                             | 3           | 書類片付け他     |
| 3                  | 木  | 2                             | 0           |            |
| 4                  | 金  | 0                             | 0           |            |
| 5                  | 土  | 1                             | 0           |            |
| 6                  | 日  | 0                             | 0           |            |
| 7                  | 月  | 5                             | 2           | 打合せ他       |
| 8                  | 火  | 5                             | 3           | 書類片付け他     |
| 9                  | 水  | 5                             | 3           | 書類整理他      |
| 10                 | 木  | 5                             | 2           | 打合せ他       |
| 11                 | 金  | 5                             | 1           | 打合せ他       |
| 12                 | 土  | 0                             | 0           |            |
| 13                 | 日  | 1                             | 0           |            |
| 14                 | 月  | 5                             | 3           | 打合せ他       |
| 15                 | 火  | 5                             | 3           | 議会NEWS打合せ他 |
| 16                 | 水  | 5                             | 3           | 打合せ他       |
| 17                 | 木  | 5                             | 3           | 書類作成他      |
| 18                 | 金  | 5                             | 4           | 議会NEWS打合せ他 |
| 19                 | 土  | 1                             | 0           |            |
| 20                 | 日  | 1                             | 0           |            |
| 計                  |    | 102                           | 57          |            |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。 |    | 平成30年5月 21日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |             |            |
| 1,100円×57=62,700円  |    |                               |             |            |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

3-10-7-3

| 6月分                |    | 氏名    |             |                              |
|--------------------|----|-------|-------------|------------------------------|
| 日                  | 曜日 | 雇用時間数 | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務内容                     |
| 21                 | 月  | 5     | 3           | 書類作成他                        |
| 22                 | 火  | 5     | 3           | 書類作成他                        |
| 23                 | 水  | 5     | 3           | 事務所片付け他                      |
| 24                 | 木  | 5     | 3           | 事務所片付け他                      |
| 25                 | 金  | 5     | 3           | 議会NEWS打合せ他                   |
| 26                 | 土  | 1     | 0           |                              |
| 27                 | 日  | 1     | 0           |                              |
| 28                 | 月  | 5     | 3           | 報告書作成他                       |
| 29                 | 火  | 5     | 4           | 報告書作成他                       |
| 30                 | 水  | 5     | 4           | 打合せ他                         |
| 31                 | 木  | 5     | 4           | 書類作成他                        |
| 1                  | 金  | 5     | 3           | 書類作成他                        |
| 2                  | 土  | 2     | 0           |                              |
| 3                  | 日  | 1     | 0           |                              |
| 4                  | 月  | 5     | 3           | 議会NEWS打合せ他                   |
| 5                  | 火  | 5     | 3           | 雇用保険料算出他                     |
| 6                  | 水  | 5     | 2           | 議会NEWS打合せ他                   |
| 7                  | 木  | 5     | 3           | 打合せ他                         |
| 8                  | 金  | 5     | 2           | 事務処理他                        |
| 9                  | 土  | 1     | 0           |                              |
| 10                 | 日  | 1     | 1           | 議会NEWS打合せ他                   |
| 11                 | 月  | 5     | 2           | 打合せ他                         |
| 12                 | 火  | 5     | 2           | 書類整理他                        |
| 13                 | 水  | 5     | 2           | 書類整理他                        |
| 14                 | 木  | 5     | 3           | 事務所片付け他                      |
| 15                 | 金  | 5     | 2           | 提出書類作成他                      |
| 16                 | 土  | 2     | 0           |                              |
| 17                 | 日  | 0     | 0           |                              |
| 18                 | 月  | 5     | 3           | 打合せ他                         |
| 19                 | 火  | 5     | 3           | 書類作成他                        |
| 20                 | 水  | 5     | 2           | 書類作成他                        |
| 計                  |    | 124   | 66          |                              |
| 上記のとおり雇用したことを証明する。 |    |       |             | 平成30年6月21日<br>会派・議員名 宮城也寸志 印 |
| 1,100円×66=72,600円  |    |       |             |                              |

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号 3-10-7-4

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |    |        |
|------|--|----|--------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費 (事務所費) 人件費 |    |        |
| 内容   | 事務所光熱水費  |    |        |
| 年月日  | 平成30年7月17日~平成 年 月 日                                    | 金額 | 1,230円 |

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 目的                   | 調査研究など政務活動を行うための事務所の維持 |
| 使途                   | 30年5, 6月分水道料           |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | —                      |

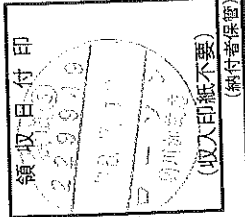
《領収書貼付》

上下水道料金納入通知書兼領収書

平成30年 5月・平成30年 6月分

設置場所 菊川市加茂2141-2 2階

|            |                             |             |
|------------|-----------------------------|-------------|
| 氏名         | 宮城 也寸志                      |             |
| 水栓番号       | 調定年月                        | H30.07-0    |
| 道順番号       | 処理場区分                       | 下水処理場       |
| 使用期間       | 平成30年 4月17日<br>~平成30年 6月18日 | 使用期間 *****  |
| 上水道        | 用途                          | 業務用 *****   |
| 使用水量       | 6 m <sup>3</sup>            | 使用排出量 ***** |
| 料金         | 2,460円                      | 使用料金 *****  |
| 合計 (消費税含む) | 2,460円                      |             |



静岡県菊川市長  
太田 順一

収納代行 地銀ネットワークサービス(株)  
取りまとめ店

菊川市指定金融機関 静岡銀行菊川支店  
※本領収書は、金額を訂正したものまたは公印もしくは取扱金融機関等の領収印のないものは無効です。  
※本領収書は、私印込みの証拠となるものですから5年間大切に保存してください。  
※金融機関及びコンビニエンスストアは、お客様からの料金を代理受領していません。  
※お問い合わせ窓口は裏面記載しております。

発行日 平成30年 7月 13日  
納入期限 平成30年 7月 31日  
※納入期限までに納付場所へ納めてください。  
(納付場所は裏面をご覧ください。)

|                               |          |        |               |
|-------------------------------|----------|--------|---------------|
| 按分の理由<br>政務活動 後援会活動<br>で使用のため | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|                               | 2,460円   | 1/2 %  | 1,230円        |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

|      |          |
|------|----------|
| 整理番号 | 3-10-7-5 |
|------|----------|

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |     |           |
|------|--|-----|-----------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務費</u> ・事務所費・人件費 |     |           |
| 内容   | 事務所電話料   |     |           |
| 年月日  | 平成30年7月20日～平成  | 年月日 | 金額 4,343円 |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| 目的                   | 調査研究など政務活動を行うための通信手段  |  |
| 用途                   | 30年7月請求分電話料   |  |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | —   |  |
| 《領収書貼付枠》             | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>宮城 也寸志 様</p> <hr/> <p>お客様番号<br/></p> <p>2018年 7月ご請求分</p> <p>金額(円)<br/>¥8,686-</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> <p>領収日 附印<br/>2018.07.20</p> <p>収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>マチの健康ステーション<br/><b>LAWSON</b></p> <p><b>菊川加茂店</b><br/>静岡県菊川市加茂3036-1<br/>電話; 0537-37-3963<br/>2018年 7月20日(金) 09:09<br/>NTTファイナンス 1件<br/>合計 1件<br/>上記受領は別領収証となります<br/>印; #2 82692 店 </p> </div> |  |

| 按分の理由                | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|----------------------|----------|--------|---------------|
| 政務活動 後援会活動<br>で使用のため | 8,686円   | 1/2    | 4,343円        |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

|                            |            |                        |              |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|
| お客様ご請求番号<br>BILLING NUMBER | [REDACTED] | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2018年 7月ご請求分 |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED]) 3-10-7-5

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)             | 金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                    | 税別  |
|--|-----------------------|-------------------------|---|-----|
| ◇NTT西日本分(小計)   | 7,498                 | 7,498                   | (小計)  |     |
| ◇NTTファイナンスご利用分   | 1,188                 | 1,188                   | OCN光withフレッツ利用料等 * 契約番号: [REDACTED]<br>NTTコミュニケーションズご利用分。 | 非課税 |
| ◇合計  | 8,686                 | 8,686                   | 合計  |     |
| <NTTファイナンスからのお知らせ><br>○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。 |                       |                         |   |     |

請求書 (西日本ご利用分)

439-0031  
菊川市加茂2141-2

郵便区内特別

**NTTファイナンス**  
NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-7

宮城 也寸志 様

発行年月日 2018年 7月17日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-3335550 (無料)  
【還付先】  
〒461 名古屋市東区東桜1-14-11  
-0005 DPスクエア東桜8F  
社用コード M22021211001 08119 08066 00  
61 001000 1 0 1807030



08119

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。 ( 1 / 3 )

| お客様ご請求番号<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | ご請求金額<br>(TOTAL AMOUNT) | お支払期限<br>(DUE DATE) |
|--|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| [REDACTED]   | 2018年 7月ご請求分             | 8,686円                  | 2018年 7月31日( )      |

お 知 ら せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 NTT西日本分ご請求額 7,498円  
 NTTファイナンス分ご請求額 1,188円  
 (合計) 8,686円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
 請求書(払込取扱票)表記の口座記号番号は、お客様振込用の口座番号ではございませんのでご注意願います。  
 なお、料金の支払いについては、払込取扱票の裏面に記載しております弊社指定の「お支払方法」でお支払いください。

料金のお支払は、便利な「口座振替」又は「クレジットカード」を是非ご利用下さい！  
 お支払方法の変更はNTT西日本HPが便利です。→「NTT西日本 支払方法」で検索下さい。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\*  
 フレッツ光の割引サービス(光もつともつ割、Web光もつともつ割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。  
 割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。  
 なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。  
 詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
 Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.



3-10-7-5  
2/3

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER  
 請求年月 MONTH OF ISSUE  
 2018年 7月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                                | 税区分<br>TAX |
|--|--------------------------|---|------------|
| ◇NTT西日本ご利用分<br>7,477                       |                          |   |            |
|  | 5,400                    | フレッツ 光ネクスト F 単利用料<br>6月 1日～ 6月30日                                     | 合 算        |
|  | -430                     | フレッツ・あっと割引<br>6月 1日～ 6月30日  | 合 算        |
|  | 1,020                    | ひかり電話A (エース) 定額料1<br>は0537-29-5741<br>6月 1日～ 6月30日 電話番号               | 合 算        |
|  | 480                      | ひかり電話A (エース) 定額料2<br>6月 1日～ 6月30日 ひかり電<br>話A使用料は本料金と定額料1の合計で<br>す。    | 合 算        |
|  | 200                      | 複線子ネネル使用料<br>6月 1日～ 6月30日   | 合 算        |
|  | 100                      | 追加番号使用料<br>6月 1日～ 6月30日   | 合 算        |
|  | 240                      | ひかり電話 (通話料)<br>6月 1日～ 6月30日 翌月への<br>繰越額は480円です。                       | 合 算        |
|  | -240                     | ひかり電話A (エース) 定額料分通話<br>6月 1日～ 6月30日 ひかり電<br>話A定額料に含まれ、通話料から流算し<br>ます。 | 合 算        |
|  | 4                        | ユニバーサルサービス料<br>6月 1日～ 6月30日 2番号分                                      | 合 算        |
|  | 100                      | 発行手数料<br>御求書等の発行にかかわる各種費用にな<br>ります。                                   | 合 算        |
|  | 50                       | 取納手数料<br>コンビニエンスストア・各種金融機関で<br>お支払いいただく場合の手数料です。                      | 合 算        |
|  | 553                      | 消費税等相当額 (合計)<br>合算表示の料金合計×8%  | 合 算        |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分<br>21                   |                          |   |            |
|  | 20                       | ナビダイヤル/テレドーム等への通話料<br>6月 1日～ 6月30日、0570<br>/0180等で始まる番号への通話料で<br>す。   | 合 算        |
|  | 1                        | 消費税等相当額 (合計)<br>合算表示の料金合計×8%  | 合 算        |

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)  
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)  
 ※NTT西日本株式会社 料金お問い合わせセンター

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会

|      |          |
|------|----------|
| 整理番号 | 3-10-7-6 |
|------|----------|

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

支出証 抛書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城 也寸志)




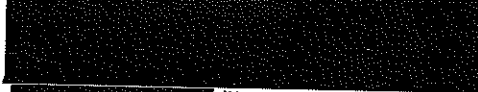
|       |   |     |         |
|-------|---|-----|---------|
| 経費項目  | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請請願活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費 |     |         |
| 内 容   | 事務所賃貸料  |     |         |
| 年 月 日 | 平成30年8月1日～平成30年8月31日  | 金 額 | 15,324円 |


|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 目 的                  | 調査研究などの政務活動を行うための事務所の賃借 |
| 使 途                  | 30年8月分賃借料               |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | —                       |

《領収書貼付枠》

**JAキャッシュサービス**  
ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

|   |  |  |         |
|---|--|--|---------|
| 取引金融機関・店  | 取扱金融機関・店   | 機番   | 通番      |
|  | 6387204  | 61   | 0006    |
| 取 扱 日   | □ 座 番 号 等  |  |         |
| 30-07-20  |  |  |         |
| お取引内容   | お振込み   |  |         |
| 手数料   | ¥648   | お取引金額  | ¥30,000 |
| おつり   | お取引後残高   |  |         |
| 時刻  | 08:34  |  |         |
| お支払可能残高   |  |  |         |

 様

ミヤギ ヤスシ様

0537-73-3304

JAバンク

| 按分の理由                | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|----------------------|----------|--------|---------------|
| 政務活動 後援会活動<br>で使用のため | 30,648円  | 1/2    | 15,324円       |
|                      |          | %      |               |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

|      |          |
|------|----------|
| 整理番号 | 3-10-7-7 |
|------|----------|

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |     |            |
|------|--|-----|------------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・ <u>広聴広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費 |     |            |
| 内容   | ホームページ保守、更新  |     |            |
| 年月日  | 平成30年7月20日～平成  | 年月日 | 金額 16,632円 |

|                      |   |
|----------------------|---|
| 目的                   | 県政に係る情報等を県民に報告  |
| 使途                   | 30年7月分保守料   |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | 県議会の様子等を県民に理解してもらうため。<br>県の施策、政務活動状況などを掲載し、情報を広く伝え、意見を聴取し、県政に反映させる。 |

《領収書貼付枠》

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

|          |          |       |         |
|----------|----------|-------|---------|
| 取引金融機関・店 | 取扱金融機関・店 | 機番    | 通番      |
|          | 6387204  | 61    | 0008    |
| 取扱日      | 口座番号等    |       |         |
| 30-07-20 |          |       |         |
| お取引内容    | お振込み     |       |         |
| 手数料      | ¥432     | お取引金額 | ¥16,200 |
| おつり      | お取引後残高   |       |         |
| 時刻       | 08:35    |       |         |
| お支払可能残高  |          |       |         |

静岡銀行  
ささがせ支店  
普通 0480639  
イマクロデザイン コイケ トシヒコ様

ミヤギ ヤスシ様

\* 印 線 線 線 線 線

※ 印 線 線 線 線 線

0537-73-3304

\* 印 線 線 線 線 線

JAバンク

|                  |          |        |               |
|------------------|----------|--------|---------------|
| 按分の理由            | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
| 全て政務活動にかかるものである。 | 16,632円  | 100%   | 16,632円       |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

3-10-9-9

NO. 201807-19

平成 30年 7月 15日

# 御 請 求 書

宮城也寸志 様

Imacro Design

**イマクロデザイン**

〒435-0006 静岡県浜松市東区下石田町136

TEL 053-422-7017 / FAX 053-571-5112

担当者 小池 敏彦

下記の通り、ご請求申しあげます。

**合計金額 ¥16,200**



| 品 名             | 数 量 | 単 価    | 金 額     | 備 考 |
|-----------------|-----|--------|---------|-----|
| H30年7月HP管理サポート費 | 1 式 | 15,000 | 15,000  |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
|                 |     |        |         |     |
| 合計(税無)          |     |        | ¥15,000 |     |
| 消費税             |     |        | ¥1,200  |     |
| 総計(税込)          |     |        | ¥16,200 |     |

備考:

---



---



---




---



---

振込先: 静岡銀行ささがせ支店 (普) 0480639 イマクロデザイン 小池敏彦

|      |          |
|------|----------|
| 整理番号 | 3-10-7-8 |
|------|----------|

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

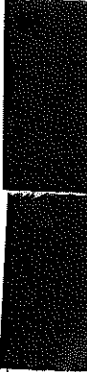
支出証拠書

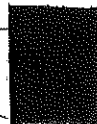
(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |   |    |         |
|------|---|----|---------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ <u>人件費</u> |    |         |
| 内容   | 事務員雇用 (7月分)   |    |         |
| 年月日  | 平成30年6月21日~平成30年7月20日                                     | 金額 | 58,300円 |

|                      |   |
|----------------------|---|
| 目的                   | — |
| 使途                   | — |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | — |

《領収書貼付枠》

|   |         |         |   |  |
|---|---------|---------|---|--|
| 給料支払明細書<br>(2018年7月分)<br>殿<br> | 労働日数    | 26      | 日 |  |
|   | 労働時間    | 26      | 時 |  |
|   | 所定時間外労働 |         | 時 |  |
|   | 基本給     |         |   |  |
|   | 所定時間外賃金 |         |   |  |
|   | 家族手当    |         |   |  |
|   | 支払額     | 58,300  |   |  |
|   | 交通費     | 6,200   |   |  |
|   | 合計      | 121,000 |   |  |
|   | 控除額     |         |   |  |
| 健康保険料   |         |         |   |  |
| 厚生年金  |         |         |   |  |
| 雇用保険料   | 363     |         |   |  |
| 所得税   | 1,750   |         |   |  |
| 住民税   |         |         |   |  |
| 前払金   |         |         |   |  |
| 合計  | 2,113   |         |   |  |
| 差引支給額   | 118,887 |         |   |  |

(事業所名)  係 印

|                         |          |          |               |
|-------------------------|----------|----------|---------------|
| 按分の理由<br>雇用実績表に基づき按分する。 | 領収書金額(a) | 按分率(b)   | 政務活動費支出額(a×b) |
|                         | 121,000円 | 53/110 % | 58,300円       |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

3-10-7-8

会派様式第5号

雇用実績表

|     |    |            |
|-----|----|------------|
| 7月分 | 氏名 | ██████████ |
|-----|----|------------|

| 日  | 曜日 | 雇用時間数 | 政務活動業務内容    |           |
|----|----|-------|-------------|-----------|
|    |    |       | うち政務活動業務時間数 |           |
| 21 | 木  | 5     | 4           | 書類作成他     |
| 22 | 金  | 5     | 2           | 書類作成他     |
| 23 | 土  | 1     | 0           |           |
| 24 | 日  | 0     | 0           |           |
| 25 | 月  | 5     | 3           | 打合せ他      |
| 26 | 火  | 5     | 3           | 提出書類作成他   |
| 27 | 水  | 5     | 2           | 提出書類作成他   |
| 28 | 木  | 5     | 2           | 提出書類作成他   |
| 29 | 金  | 5     | 3           | 提出書類作成他   |
| 30 | 土  | 0     | 0           |           |
| 31 |    | 0     | 0           |           |
| 1  | 日  | 1     | 0           |           |
| 2  | 月  | 5     | 2           | 提出書類作成他   |
| 3  | 火  | 5     | 3           | 要望来客対応他   |
| 4  | 水  | 5     | 2           | スケジュール確認他 |
| 5  | 木  | 5     | 2           | 提出書類作成他   |
| 6  | 金  | 5     | 3           | 書類整理他     |
| 7  | 土  | 1     | 0           |           |
| 8  | 日  | 0     | 0           |           |
| 9  | 月  | 5     | 2           | 書類整理他     |
| 10 | 火  | 5     | 2           | 書類整理他     |
| 11 | 水  | 5     | 2           | 書類整理他     |
| 12 | 木  | 5     | 2           | 書類整理他     |
| 13 | 金  | 5     | 3           | 要望来客対応他   |
| 14 | 土  | 1     | 0           |           |
| 15 | 日  | 1     | 0           |           |
| 16 | 月  | 0     | 0           |           |
| 17 | 火  | 5     | 3           | 提出書類作成他   |
| 18 | 水  | 5     | 3           | 書類整理他     |
| 19 | 木  | 5     | 3           | 打合せ他      |
| 20 | 金  | 5     | 2           | 提出書類作成他   |
| 計  |    | 110   | 53          |           |

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成30年7月20日  
会派・議員名 宮城也寸志 (印)

1,100円×53=58,300円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

|      |          |
|------|----------|
| 整理番号 | 3-10-7-9 |
|------|----------|

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

支出証 抛書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |    |        |
|------|--|----|--------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 (事務費)・事務所費・人件費 |    |        |
| 内容   | 携帯電話料  |    |        |
| 年月日  | 平成30年7月25日～平成 年 月 日                                    | 金額 | 5,139円 |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 目的                   | 調査研究など政務活動を行うための通信手段 |
| 使途                   | 30年7月請求分携帯電話料        |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | —                    |

《領収書貼付枠》

別紙の通り

議員携帯代 9,666円 政務活動・後援会1/2充当  
(内、Apple 製品向サービス812円、有料コンテンツ842円、機器代金分割2,850円を除く)

事務員携帯代 8,615円 政務活動・後援会1/2充当  
(内、Apple 製品向サービス648円、機器代金分割2,850円を除く)

$$(9,666円 - 4,504円) \times 1/2 + (8,615円 - 3,498円) \times 1/2$$

$$= (5,162円 \times 1/2) + (5,117円 \times 1/2)$$

$$= 5,139円$$

30-07-25 口座振替 \*22,129円(税込) (KDDIリョウキ)

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。  
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

| 按分の理由                | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|----------------------|----------|--------|---------------|
| 政務活動 後援会活動<br>で使用のため | 10,279円  | 1/2    | 5,139円        |
|                      |          | %      |               |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

437-1502  
静岡県 菊川市 古谷 680-67

発行年月日 DATE OF ISSUE 2018年 7月 6日

宮城 也寸志 様

お知らせ INFORMATION

3-10-7-9



01 10055811#-07A-T11K91A



●ご請求金額確定お知らせメールのご案内  
ご請求金額が確定したタイミングで、ご指定のEメールアドレスへお届けするお知らせメールのサービスはご存じでしたか?ご請求金額をメール本文に表示することもできます。ご利用設定は、「My au」→「ご請求金額」タブ→「請求関連のお手続き」→「ご請求」→「WEB de 請求書お知らせメール」から。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日(金融機関営業日)までに口座にご用意願います。

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ご請求年月<br>MONTH OF ISSUE        | 2018年 7月    |
| ご利用年月<br>BILLING PERIOD        | 2018年 6月    |
| 口座振替日<br>DATE FOR TRANSFER     | 2018年 7月25日 |
| 口座振替額<br>TOTAL AMOUNT DUE      | 22,129円     |
| 金融機関名<br>FINANCIAL INSTITUTION | *****       |
| 支店名<br>BRANCH                  | *****       |
| 口座番号<br>ACCOUNT NUMBER         | *****       |

サービス別ご利用料金

|  |   |
|--|---|
| au電話料金<br>(内訳)                               | 21,327円<br>2,242円<br>804円<br>9,666円<br>8,615円<br>802円 |
| auかんたん決済手数料                                  |   |
| ※うち消費税等<br>(課税対象額は16,867円でした。)<br>※au合計台数 4台 | 1,348円  |

ご請求コード  
CUSTOMER CODE

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合がございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00(年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)

◆一般電話から 0077-7-111(無料)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 6月ご請求分 (5月利用分)

宮城 也寸志 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 6月25日ご指定の口座から振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 22,121円

うち消費税等 TAX 1,347円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番2号 KDDIビル

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済



宮城 也寸志 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2018年 7月 6日

1頁

3-10-7-9

● a.u. 電話料金

● 合計

2,132.7円

| ご利用項目         | 金額(円) | 内訳(円) | 備考                  |
|---------------|-------|-------|---------------------|
| ご利用番号         | 2,242 |       |                     |
| < 6月ご利用内訳 >   | 2,242 |       | auお客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料       | 934   |       |                     |
| プランZシンプル      |       | 1,868 |                     |
| 誰でも割+家族割      |       | -934  | 基本使用料の50.0%割引       |
| ▼オプション使用料     | 380   |       |                     |
| 故障紛失サポート      |       | 380   |                     |
| ▼通話料/プランZシンプル | 760   |       |                     |
| 通話料           |       | 760   |                     |
| ▼ユニバーサルサービス料  | 2     |       | 1番号当たり 2円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(8%)     | 166   |       | 8%消費税の課税対象額 2,076円  |

auご利用月数は2018年 7月で 4年 7ヶ月目です。

|               |     |       |                     |
|---------------|-----|-------|---------------------|
| ご利用番号         | 804 |       |                     |
| < 6月ご利用内訳 >   | 804 |       | auお客様コード [REDACTED] |
| ▼プラン利用料       | 743 |       |                     |
| プランEシンプル      |     | 1,486 |                     |
| 誰でも割+家族割      |     | -743  | 基本使用料の50.0%割引       |
| ▼通話料/プランEシンプル | 0   |       |                     |
| 通話料           |     | 100   |                     |
| 誰でも割+家族割/通話料  |     | -100  | 対象家族間通話を全額割引します。    |
| ▼ユニバーサルサービス料  | 2   |       | 1番号当たり 2円のご請求となります。 |
| ▼消費税等(8%)     | 59  |       | 8%消費税の課税対象額 745円    |

auご利用月数は2018年 7月で 4年 7ヶ月目です。

|                    |        |        |  |
|--------------------|--------|--------|--|
| ご利用番号              | 9,666  |        |  |
| < 6月ご利用内訳 >        | 9,666  |        | auお客様コード [REDACTED]                      |
| ▼プラン利用料            | 7,000  |        |  |
| スーパーカケホ            |        | 3,200  |  |
| 誰でも割+家族割           |        | -1,500 |  |
| LTE NET            |        | 300    |  |
| データ定額5             |        | 5,000  |  |
| ▼通話料/スーパーカケホ       | 42     |        |  |
| 通話料                |        | 1,780  |  |
| SMS(Cメール)送信料       |        | 42     |  |
| スーパーカケホ割引額         |        | -1,380 |  |
| 誰でも割+家族割/通話料       |        | -400   | 対象家族間通話を全額割引します。                         |
| ▼請求総額割引            | -2,445 |        |  |
| 毎月割/税込             |        | -2,445 | * 2019年 8月ご請求分まで適用                       |
| ▼Apple製品向けサービス /税込 | 812    |        |  |
| AppleCare+(iPhone) |        | 648    | * 税込(本体価格600円)                           |
| 紛失補償オプション(iPhone)  |        | 164    | * 税込(本体価格152円)                           |
| ▼有料コンテンツ利用料        | 842    |        |  |
| EZ有料情報サービス/情報料/税込  |        | 842    | * 各情報提供会社にかわってご請求させていただきます。<br>月額料金 842円 |
| ▼購入機器代金            | 2,850  |        |  |
| 分割支払金              |        | 2,850  | * 24回払い19回目。残額 14,250円                   |
| ▼ユニバーサルサービス料       | 2      |        | 1番号当たり 2円のご請求となります。                      |
| ▼消費税等(8%)          | 563    |        | 8%消費税の課税対象額 7,044円                       |

auご利用月数は2018年 7月で20年 2ヶ月目です。

【LTE・WiMAX2+等通信量】 3.73GB

料金明細書

<凡例>税込または免税料金等：「\*」、旧税率計算対象料金：「#」

KDDI株式会社

宮城 也寸志 様

ご請求コード： [REDACTED]

発行日：2018年 7月 6日

2頁

3-10-9-9

● au電話料金

| ご利用項目              | 金額(円)  | 内訳(円)  | 備考                     |
|--------------------|--------|--------|------------------------|
| ご利用番号              | 8,615  |        |                        |
| < 6月ご利用内訳 >        | 8,615  |        | auお客様コード [REDACTED]    |
| ▼プラン利用料            | 7,000  |        |                        |
| スーパーカケホ            |        | 3,200  |                        |
| 誰でも割+家族割           |        | -1,500 |                        |
| LTE NET            |        | 300    |                        |
| データ定額5             |        | 5,000  |                        |
| ▼通話料/スーパーカケホ       | 0      |        |                        |
| 通話料                |        | 1,200  |                        |
| スーパーカケホ割引額         |        | -680   |                        |
| 誰でも割+家族割/通話料       |        | -520   | 対象家族間通話を全額割引します。       |
| ▼請求総額割引            | -2,445 |        |                        |
| 毎月割/税込             |        | -2,445 | * 2018年12月ご請求分まで適用     |
| ▼Apple製品向けサービス /税込 | 648    |        |                        |
| AppleCare+(iPhone) |        | 648    | * 税込(本体価格600円)         |
| ▼購入機器代金            | 2,850  |        |                        |
| 分割支払金              |        | 2,850  | * 24回払い19回目。残額 14,250円 |
| ▼ユニバーサルサービス料       | 2      |        | 1番号当たり 2円のご請求となります。    |
| ▼消費税等(8%)          | 560    |        | 8%消費税の課税対象額 7,002円     |

auご利用月数は2018年 7月で 6年 5ヶ月目です。

[LTE・WiMAX2+等通信量] 0.43GB

● auかんたん決済利用料

● 合計

8,029円

| ご利用項目        | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|--------------|-------|-------|----|
| ご利用番号        | 401   |       |    |
| ▼auかんたん決済利用料 | 401   |       |    |
| auスマートパス/税込  |       | 401   | *  |
| ご利用番号        | 401   |       |    |
| ▼auかんたん決済利用料 | 401   |       |    |
| auスマートパス/税込  |       | 401   | *  |


● 総合計

22,129円

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

・内訳に「\*」があるものは税込または免税料金等となり、消費税計算を分けて行っているため「消費税等」ならび「課税対象額」には含まれておりません。

|      |           |
|------|-----------|
| 整理番号 | 3-10-7-10 |
|------|-----------|

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

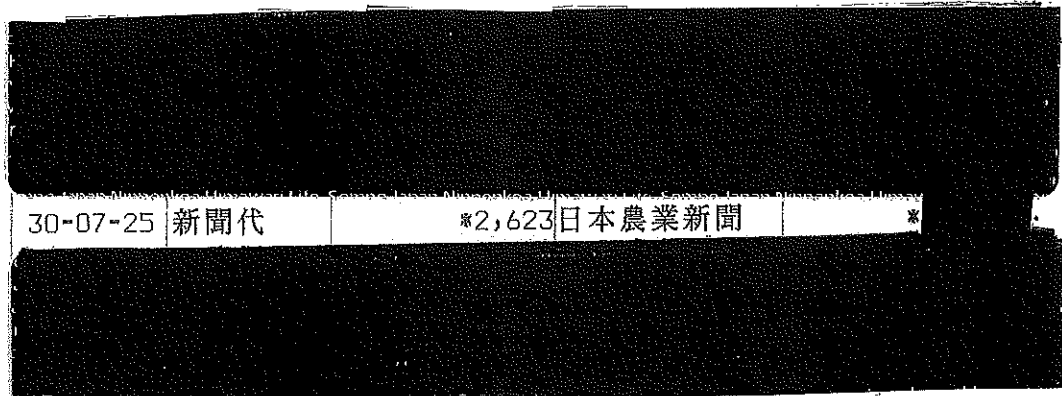
支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |   |       |           |
|------|---|-------|-----------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務費・事務所費・人件費 |       |           |
| 内容   | 新聞購読（農業）  |       |           |
| 年月日  | 平成30年7月25日～平成   | 年 月 日 | 金額 2,623円 |

|                      |   |
|----------------------|---|
| 目的                   | 農業全般の情報収集。県政、社会情勢に関する情報収集。                    |
| 使途                   | 30年7月分購読料                                     |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性 | 農業関係等の話題や問題点等の参考にする<br>県政等の情報を収集し、政策や質問の参考にする |

《領収書貼付枠》



| 按分の理由                | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|----------------------|----------|--------|---------------|
| すべて政務活動にかか<br>るものである | 2,623円   | 100%   | 2,623円        |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-10-7- | |

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |       |            |
|------|--|-------|------------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請精算活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務費</u> ・事務所費・人件費 |       |            |
| 内容   | 自動車リース料  |       |            |
| 年月日  | 平成30年7月27日～平成  | 年 月 日 | 金額 35,456円 |

|  |                      |    |            |
|--|----------------------|----|------------|
| 目的   | 調査研究など政務活動を行うため移動手段。 |    |            |
| 使途   | 30年7月分リース料           |    |            |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性   | —                    |    |            |
| <p>《領収書貼付枠》</p> <p>1ヶ月分リース料73,224円×2,311円=70,913円</p> <p>1/2後援会 70,913円×1/2=35,456円</p> <p>※車検代・重量税についての資料は3-10-4-26に添付。</p> |                      |    |            |
| 16   | 30-07-27             | BF | *73,224 リコ |
| 17   |                      |    |            |
| 18   |                      |    |            |
| 19   |                      |    |            |
| 20   |                      |    |            |

|                             |          |          |               |
|-----------------------------|----------|----------|---------------|
| 按分の理由<br>政務活動 後援会の使<br>用のため | 領収書金額(a) | 按分率(b)   | 政務活動費支出額(a×b) |
|                             | 70,913円  | 1/2<br>% | 35,456円       |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。


|      |           |
|------|-----------|
| 整理番号 | 3-10-7-12 |
|------|-----------|

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |     |           |
|------|--|-----|-----------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務費・事務所費・人件費 |     |           |
| 内容   | 新聞購読(静岡)   |     |           |
| 年月日  | 平成30年7月26日~平成  | 年月日 | 金額 1,490円 |

|  |                        |        |       |
|--|------------------------|--------|-------|
| 目的   | 県政、社会情勢に関する情報収集        |        |       |
| 使途   | 30年7月分購読料              |        |       |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性   | 県政等の情報を収集し、政策や質問の参考にする |        |       |
| <<領収書貼付枠>><br><br> |                        |        |       |
| 30-07-26   | 購読料                    | *2,980 | 山本新聞店 |

| 按分の理由             | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|-------------------|----------|--------|---------------|
| 政務活動 私用で使用<br>のため | 2,980円   | 1/2    | 1,490円        |
|                   |          | %      |               |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。


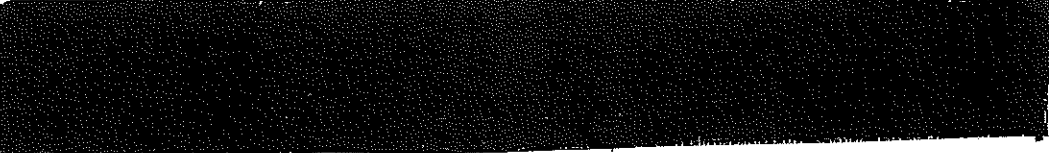
|      |           |
|------|-----------|
| 整理番号 | 3-10-7-13 |
|------|-----------|

|    |       |   |       |   |       |   |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

|      |  |     |           |
|------|--|-----|-----------|
| 経費項目 | 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務費・事務所費・人件費 |     |           |
| 内容   | 新聞購読(中日)   |     |           |
| 年月日  | 平成30年7月27日~平成  | 年月日 | 金額 2,018円 |

|   |                        |  |  |
|---|------------------------|--|--|
| 目的  | 県政、社会情勢に関する情報収集        |  |  |
| 使途  | 30年7月分購読料              |  |  |
| 政務活動・<br>県政との<br>関連性  | 県政等の情勢を収集し、政策や質問の参考にする |  |  |
| <<領収書貼付枠>><br><br><br>30-07-27 利用料 *4,037 齊藤新聞店 *<br> |                        |  |  |

| 按分の理由         | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|---------------|----------|--------|---------------|
| 政務活動 私用で使用のため | 4,037円   | 1/2    | 2,018円        |
|               |          | %      |               |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-10-7-14

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

支出証拠書 (自動車燃料代)

【 7 月分】 (会派名・議員氏名 自民改革会議・宮城也寸志)

| 区分   | 前回給油(領収書貼付分) A | 今回(直近の)給油 B | 総走行距離 C=B-A |
|------|----------------|-------------|-------------|
| 年月日  | 年 月 日          | 年 月 日       |             |
| 走行距離 | km             | km          | km          |

| (経費項目別充当額)   |           |            |         |
|--|-----------|------------|---------|
| 経費項目   | 走行距離 (km) | 積算方法※      | 充当額 (円) |
| 事務費  |           | 円× km / km | 13,109  |
| ※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)<br>※領収書による充当方式<br>・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)<br>・充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合 |           |            |         |
| ≪支払証明≫上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 <span style="float:right">㊟</span>  |           |            |         |

≪領収書貼付枠≫

別紙のとおり

| 按分の理由       | 領収書金額(a) | 按分率(b) | 政務活動費支出額(a×b) |
|-------------|----------|--------|---------------|
| 政務活動と後援会で按分 | 26,219円  | 1/2    | 13,109円       |
|             |          | %      |               |

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

3-10-9-14



納品書 (領収書)

売上  
ジェイエイ静岡燃料サービス(株)  
JASS-PORTおがさ  
静岡県菊川市下平川6265  
TEL:0537-73-5525 SS:4380170200  
2018/07/06(金)08:56  
JASSクレジット 様  
9110

JA-SS/外  
区分 18 初"OK  
No.5572 P-07  
レギュラーガソリン \*  
50.71L/リ @144.0 ¥7302

合計 ¥7,302  
(内消費税等 ¥541)  
承認No.000780675  
端末処理通番 1019  
支払方法 一括払い

オイルキャンペーン開催中!  
愛車にピッタリなオイルをご提案★  
オイルは愛車の血液ダァ!

係員:※※※※ - シートNo.7400 01



納品書 (領収書)

売上  
ジェイエイ静岡燃料サービス(株)  
JASS-PORTおがさ  
静岡県菊川市下平川6265  
TEL:0537-73-5525 SS:4380170200  
2018/07/10(火)15:21  
JASSクレジット 様  
9110

JA-SS/外  
区分 18 初"OK  
No.8279 P-07  
レギュラーガソリン \*  
41.66L/リ @147.0 ¥6124

合計 ¥6,124  
(内消費税等 ¥454)  
承認No.000622350  
端末処理通番 1674  
支払方法 一括払い

オイルキャンペーン開催中!  
愛車にピッタリなオイルをご提案★  
オイルは愛車の血液ダァ!

係員:※※※※ - シートNo.9486 01



納品書 (領収書)

売上  
ジェイエイ静岡燃料サービス(株)  
JASS-PORTおがさ  
静岡県菊川市下平川6265  
TEL:0537-73-5525 SS:4380170200  
2018/07/19(木)10:26  
JASSクレジット 様  
9110

JA-SS/外  
区分 18 初"OK  
No.2855 P-07  
レギュラーガソリン \*  
35.03L/リ @147.0 ¥5149

合計 ¥5,149  
(内消費税等 ¥381)  
承認No.000914870  
端末処理通番 1772  
支払方法 一括払い

オイルキャンペーン開催中!  
愛車にピッタリなオイルをご提案★  
オイルは愛車の血液ダァ!

係員:※※※※ - シートNo.3021 01



納品書 (領収書)

売上  
ジェイエイ静岡燃料サービス(株)  
JASS-PORTおがさ  
静岡県菊川市下平川6265  
TEL:0537-73-5525 SS:4380170200  
2018/07/25(水)17:50  
JASSクレジット 様  
9110

JA-SS/外  
区分 18 初"OK  
No.6547 P-10  
レギュラーガソリン \*  
52.00L/リ @147.0 ¥7644

合計 ¥7,644  
(内消費税等 ¥566)  
承認No.000126578  
端末処理通番 1707  
支払方法 一括払い

オイルキャンペーン開催中!  
愛車にピッタリなオイルをご提案★  
オイルは愛車の血液ダァ!

係員:※※※※ - シートNo.5833 01

7/6, 7/10, 7/19, 7/25

726.219  
26.219 x 1/2 = 13.109