



決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議
 議員氏名 宮城 也寸志

1 所在地 〒439-0031
 住所 菊川市加茂2141-2

2 所有区分
専用事務所
 延べ床面積（専有面積） 37.12 m²
賃貸物件 契約先（ セガワ不動産株式会社 ）
自己所有
その他 （ ）
自宅兼事務所
 延べ床面積 m²
 うち事務所面積 m²

3 他用途との兼用の有無
有 ○後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）
無

4 駐車場
有
賃借物件（来客専用 台、来客兼用 2台）
自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）
無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	30,000円	1/2	50%	15,000円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。
 *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議
 議員氏名 宮城 也寸志

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	30年4月～31年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給(1,100円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

- *本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- *保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。