

整理番号 3-4 8-1

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・鈴木洋佑)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務所費・人件費		
内容	郵送料(政務活動関係書類)		
年月日	平成30年8月3日~平成	年月日	金額 430円

目的	8月分政務活動関係書類を会派へ郵送
使途	郵送料(政務活動関係書類)
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

領収書
毎度ありがとうございます
鈴木洋佑 様

[証紙引受]
第一種定形外(規格内)
1通
@120 45.0g ¥120
特殊取扱 (内書) ¥310
簡易書留 ¥310
小計 ¥430
郵便物引受合計通数 1通 ¥430
課税計(消費税等) ¥310
非課税計 ¥0

合計 ¥430
お預り金額 ¥1,030
おつり ¥600

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2018年8月3日 11:31
担当:
送付先: 180803A8207 端N62箱01
〒100-8798 日本郵便株式会社
TEL: 053-442-2007

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかか るもの。	430円	100%	430円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-4-8-2

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・鈴木洋佑)

経費項目	調査研究費・研修費・広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務所費・人件費		
内容	自動車リース代 (平成30年8月分)		
年月日	平成30年8月9日~平成	年月日	金額 2,754円

目的	—
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

はまけんキャッシュサービス
ご利用控
毎度ご利用いただきありがとうございます

浜松信用金庫

お取引日	30-08-09	取扱金庫・支店番号	15030457-0343
金取額番号	支店番号	口座番号	
万円	五千円	二千円	千円
1	0	0	0
お取引金額 ￥5,400*			
お取引種別	お取引後の残高		
振込	*****		
手数料	￥108	ペーシ硬貨	￥8
時間	11:13	おつり	￥4,500*

浜松信用金庫
本店営業部
ハマシヨウリース(カ)様
普通 0002019926
ハマシヨウリース(カ)様
0534485022

*印紙税を納付につき浜松西
税務署承認済

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
私用、政務活動 で使用(1/2)の為	5,508円	1/2	2,754円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	3-4-8-3
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・鈴木洋佑)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ <u>人件費</u>		
内容	事務員雇用 (8月分給与)		
年月日	平成30年8月1日～平成30年8月31日	金額	39,743円

目的	—
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

鈴木洋佑			
給与支払明細書			
平成30年8月分(締切日8月1日 支払日8月31日)			
氏名	勤務(時間)	支給額(円)	受領印
	40	79,487	

※8月分雇用実績表から算出

$$310,000 \text{円(支給額)} \times 40 \text{時間(政務活動費業務時間数)} / 156 \text{時間(雇用時間数)} \\ / 2(\text{後援会活動と按分 } 1/2) = 39,743 \text{円}$$


按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
雇用実績表に基づき 按分する。(後援会と1/2)	79,487円	1/2	39,743円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

8月分	氏名	
-----	----	--

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動業務時間数	政務活動業務内容
1	水	8		
2	木	8	8	7月分政務活動費支出関係書類の作成・整理
3	金	8		
4	土	8		
5	日			
6	月			
7	火	8		
8	水			
9	木	8		
10	金	8		
11	土	8		
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金	8	4	県内産業に係る技術の開発及び支援についての政務活動
18	土			
19	日			
20	月	4		
21	火	8		
22	水	8		
23	木	8		
24	金	8		
25	土	8	4	防災対策についての政務活動
26	日			
27	月	8	8	政務活動のまとめ作業
28	火	8	8	広報誌づくり作業
29	水	8		
30	木	8		
31	金	8	8	8月分政務活動費支出関係書類の作成・整理
計		156	40	
		(A)	(B)	

上記のとおり雇用したことを証明する。 平成30年8月31日
 会派・議員名 自民改革会議 鈴木洋佑 

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。
 ①(B) [〇〇時間〇〇分] × 単価 [〇〇円] = 〇〇〇〇円
 ②総支給額 [310,000 円] × (B) / (A) / 2 = 39,743円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。