

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 小楠 和男

1 所在地 〒430-0846  
 住所 静岡県浜松市南区白羽町698-4

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積 (専有面積) 38 m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先 ( 一石商事株式会社 )

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

うち事務所面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ○後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件 (来客専用) 5 台、来客兼用

自己所有 (来客専用) 台、来客兼用



無

5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月    | 按分率 |   | 按分後の充当額/月 |
|--------|----------|-----|---|-----------|
| 事務所賃貸料 | 100,918円 | 1/2 | % | 50,459円   |
| 駐車場賃貸料 | 0円       | /   | % | 0円        |

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

|    |       |   |       |   |       |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|--|

### 職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 小楠 和男

| 氏名 | 雇用期間          | 雇用形態  | 従事内容  | 給与支給状況  |
|----|---------------|---|---|---|
|    | H17年10月 ~ 年 月 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input checked="" type="checkbox"/> 按分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 900 円) |
|    | 保管書類          | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |   |
|    | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|    | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |
|    | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|    | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |
|    | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|    | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |
|    | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|    | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |
|    | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|    | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。  
 \*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。  
 \*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。