

整理番号 90

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(栗)
----	-------	------	-------	------	-------	-----

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護) (岡本)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要謝酬等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	携帯電話 (KDDI) 使用料		
年月日	平成30年7月2日~平成 年 月 日	金額	2,493 円

目的	政務活動上の通信用
使途	(6月分) 電話使用料
政務活動・ 県政との 関連性	-

《領収書貼付枠》

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 6月ご請求分 (5月利用分)

岡本 護 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 7月 2日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 4,986円

うち消費税等 TAX 369円

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支店名 BRANCH *****

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	4,986 円	1 / 2	2,493 円
		50 %	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

クレジットカード支払済のお知らせ(電気料金等領収証)

平成30年 7月 2日発行

毎度お引立ていただきありがとうございます。

平成30年 6月分の電気料金等を、クレジットカードにて領収いたしました。

◎ごあんない

お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。
お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。

振替内容

領収年月日	領収金額	消費税等相当額(再掲)
平成30年 7月 2日	4,386円	324円
クレジットカード	カード情報の表示を希望される場合は、担当窓口までご連絡ください。	

※領収年月日はクレジットカード会社より当社に立替払いいただいた日を表示しております。

領収金額の内訳

お客さま番号	日程	契約種別	ご使用量 kWh/m3	領収金額 円		精算額等 円	燃料費調整額 円、銭	記事
				消費税等相当額(再掲) 円	(金額再掲) 再エネ発電促進賦課金 円			
おなまえ		容量						
岡本 護	おとくプラン	50	149	4,386			-508.09	
		A		324	432			

◎おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。
月分、金額を修正したものは無効でございます。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

中部電力株式会社

作成地 名古屋市東区東新町

整理番号 92

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(素)
----	-------	------	-------	------	-------	-----

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	政務活動 (建設委員会内容整理)		
年月日	平成30年7月4日~平成 年 月 日	金額	4,640 円

目的	政務活動に関連する (建設委員会内容整理)
使途	交通費
政務活動・ 県政との 関連性	建設委員会での質疑等の整理のため 次の委員会活動部の号に於ける

《領収書貼付枠》

回数券6枚中の5~6枚目使用
(12,300円 ÷ 6枚 × 2枚 = 4,100円)

領収書 5~6枚

Receipt _____ 様

領収年月日 2018.-6.-6

金額 ¥12,300 (消費税等込み)

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(10463 7枚)

東海旅客鉄道株式会社

浜松駅




浜松駅MV10発行 20464-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	4640 円	100 %	4640 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 93

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務費</u> ・事務所費・人件費		
内容	自動車リース料		
年月日	平成30年7月5日~平成	年月日	金額 57,907 円

目的	政務活動用自動車のリース					
使途	(7月分) リース料					
政務活動・ 県政との 関連性	-					
《領収書貼付枠》	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>05 30-07-05</td> <td>ホンダPP1177</td> <td>63,811</td> </tr> </table> <p>月 63,811 円 - 車両保険料 5,904 円 = 自動車リース料充当額 57,907 円</p>			05 30-07-05	ホンダPP1177	63,811
05 30-07-05	ホンダPP1177	63,811				

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	57,907 円	/	57,907 円
		100 %	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 94

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

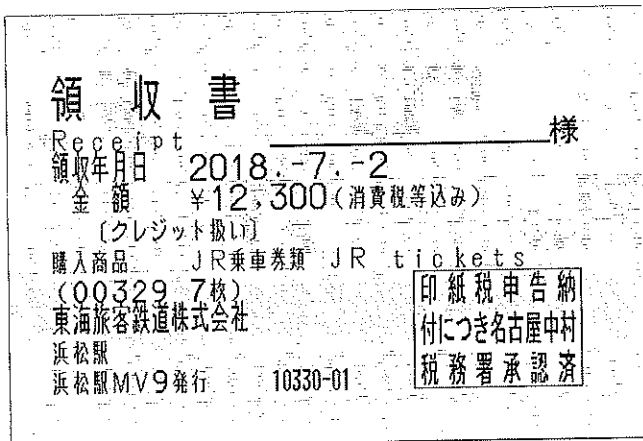
経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	政務活動 (選挙確認・海外視察確認)		
年月日	平成30年7月6日~平成 年 月 日	金額	4640 円

(岡本)

目的	政務活動に関連する (選挙に確認事項、海外視察確認)
使途	交通費
政務活動・県政との関連性	<ul style="list-style-type: none"> 選挙にて政治ポスターについて確認 海外視察について確認し今後の活動に反映する

《領収書貼付枠》

回数券6枚中の1~2枚目使用
(12,300円 ÷ 6枚 × 2枚 = 4,100円)



按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	4640 円	100 %	4640 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 95

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護) (岡本)

経費項目	(調査研究費) 研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	萩丘地区自治会連合会役員研修会に参加		
年月日	平成30年7月8日~平成 年 月 日	金額	2,300 円 70,000 (岡本)

目的	萩丘地区自治会連合会役員研修会 (富山遺産地視察)
使途	会費
政務活動・ 県政との 関連性	地域自治会連合会の役員と意見交換し富山遺産地の一 の視察をし今後の活動に活かす
<<領収書貼付枠>> 会費10,000円から昼食代1,700円を差し引くと8,300円を請求	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	2,300 円 70,000 (岡本)	/	2,300 円 70,000 (岡本)

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

領 収 書

平成30年7月8日

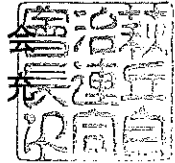
静岡県議会議員 岡本 護 様

金10,000円也

但し、平成30年度萩丘地区自治会連合会研修参加費として

上記正に領収いたしました。

萩丘地区自治会連合会
会長 名波 弘



上記から昼食代1,700円分を差し引き、8,300円を請求する。

平成30年度萩丘地区自治会連合会役員研修会（案内）

平成30年5月28日

萩丘地区自治会連合会

会長 名波 弘 充

木々の緑も色濃くなり過ごしやすい季節となり、皆様にはご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は当萩丘地区自治会連合会の活動にたいし、多大なるご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、恒例の萩丘地区自治会連合会役員研修会を下記の通り実施したいと思いますのでご案内いたします。ご多忙の折りとは存じますが、各自治会多数の参加をお願い申し上げます。

記

1. 日 時 平成30年7月8日（日） 午前7時30分 高丘瑞穂会館発
2. 目的地 静岡県富士山世界遺産センター
3. 行 程 瑞穂会館 ⇒ 浜松西IC ⇒ 新富士IC ⇒ 世界遺産センター
⇒ 富士山本宮浅間大社 ⇒ あさぎりフードパーク（昼食・ショッピング）
⇒ 新富士IC ⇒ 浜松西IC ⇒ 瑞穂会館 16:45帰着予定
4. ~~乗車地~~ 1号車 住吉バス停（7:00）～~~あいホールバス停~~（7:10）
～泉町中バス停（7:15）～瑞穂会館（7:30）
2号車 梅田ビル（7:00）～萩丘バス停（7:05）
～北部協働センターバス停（7:10）～ 葵西小バス停（7:15）
～セブンイレブン西丘店（7:20）～瑞穂会館（7:30）
5. 参加費 一人 1万円

整理番号 96

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

779 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護) (岡本)

経費項目	調査研究費・研修費・ <u>広聴広報費</u> ・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	郵送料		
年月日	平成30年7月9日~平成	年月日	金額 1,312 円

目的	活動報告書郵送料
使途	郵送料
政務活動・ 県政との 関連性	広く活動を知らせ 今後の活動に反映させる


《領収書貼付枠》

領収書
毎度ありがとうございます

様

[販売] 30年切手趣味週間 82円 16枚	¥1,312	¥0	¥0	¥1,312	¥1,312	¥200
小計	¥1,312	課税計	¥0	課税計	¥1,312	お預り金額
		(内消費税等 非課税計)	¥1,312		おつり	

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区豊か園1-3-2
取扱日時：2018年7月9日 13:31
担当 発行NO. 180109J6592
連絡先：浜松幸郵便局
TEL: 053-471-9983

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	1,312 円	100 %	1,312 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 97

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(寺本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

(岡本)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	インターネット接続料		
年月日	平成30年 7月12日~平成	年月日	金額 1,609 円

目的	政務活動用インターネットの接続		
使途	(7月分) 接続料		
政務活動・ 県政との 関連性	-		
<<領収書貼付枠>> <div style="text-align: center;"> 1618-07-12 200 *1,609DF.TOKAITNC </div>			

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	1,609 円	100 %	1,609 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 98

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(寺本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

778 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	月刊社民購読		
年月日	平成30年 7月13日	~ 平成 年 月 日	金額 2,358 円

目的	県政、社会情勢に関する情報収集
使途	30年4月分~6月分月刊社民購読料
政務活動・ 県政との 関連性	県政や社会情勢の情報を収集し、政策や議会等での質問の参考にする。

《領収書貼付枠》

ご利用明細票

いつもくろくろせん>>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号	0398	お取引日	180713	お取引種別	振込	お取引店	424	機番	001
銀行番号		店番号		口座番号					
時刻	10:10	手数料(円)	108	お取引金額(円)	2,250				
説明コード				お取引振替高(円)					

ご案内
振込先
静岡県労働金庫
浜松中央支店
普通 661996
ツカイツツホウハママツ ダイエイヨウ 様
依頼人
オカモト マモル 様
振込手数料 108

処理通番000004

Y2660 (1407)

八三三さん

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	2,358 円	100 %	2,358 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

岡本 護 様

2018年7月10日

社会民主党浜松支部

幹事長 鈴木 基之

担当

〒430-0835

送 金 の お 願 い 浜松市南区遠州浜3-35-7

社会民主党静岡県浜松総支部

TEL・FAX (053) 425-2224

日頃の活動、大変ご苦労様です。

さて早速ですが、下記の請求を次の方法により納入して下さいますようお願いいたします。

未納金ゼロを目指してがんばっておりますので、早期納入に是非ご協力下さい。

☆7月30日までにお願ひします。

請求書

請求内訳	単 価	期 間	月 数	請 求 額	備 考
党費					
社会新報					
月刊社民	750	4~6	3	2250	4月以降750
請求合計額				¥2,250	

記

1、郵便振込

口座番号 00860-1-43715

口座名義 社会民主党静岡県連合浜松総支部

★党費、新報の区別、内訳を記入して下さい。

2、銀行振込

☆党 費

静岡県労金浜松中央支店

社会民主党浜松支部 支部長 小沢明美

口座番号 662188

☆社会新報・月刊社民

静岡県労金浜松中央支店

社会新報浜松 代表 小沢明美

口座番号 661996

整理番号 99

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護) (外)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	NTT電話使用料		
年月日	平成30年7月1日~平成	年月日	金額 1,026 円

目的	政務活動上の通信用
使途	(7月分) 電話使用料
政務活動・ 県政との 関連性	-

《領収書貼付枠》

ご利用明細票

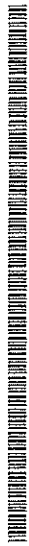
お取扱日	店番	お取引内容			
30-07-1323387		料金払込 PE			
記号	番号	***	***		
取扱番号		お取引金額			
N042		*2,053	残高		
		払込金額	*2,053円		
		払込内容	NTTファイナンス		
			平成30年7月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	2,053 円	1 / 2	1,026 円
		50 %	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	053-473-1644	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年 7月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳

(お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆053-473-1644			
◇NTT西日本ご利用分 2,053			
	1,600	回線使用料 (基本料) (住宅用)	合 算
	10	IP電話への通話料	合 算
	289	ダイヤル通話料	合 算
	255	(内訳) イチリッツ1 通用分	合 算
	255	(内訳) イチリッツ1 適用通話料	合 算
	34	(内訳) 通常通話料適用分	合 算
	2	ユニバーサルサービス料	合 算
	152	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇合計	2,053	合計	合 算

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)

※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)

※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会

整理番号 / 100

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

782 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ <u>人件費</u>		
内容	職員給与		
年月日	平成30年7月16日~平成 年 月 日	金額	7,000 円

目的	政務活動を補助する職員を雇用
使途	(7月分) 給与
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

給与支払明細書

平成30年7月分

氏名

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用 保険料	控除額 合計	
円 7,000	円 0	円 7,000	円 0	円 0	円 0	円 7,000
					受領印	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	7,000 円	100 %	7,000 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

30/7 月分	氏名	[Redacted]
---------	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務調査費業務時間数	政務調査業務内容
1				
2				
3				
4	水	4.04	4.04	政務活動補助
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	月	3.04	3.04	政務活動補助
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

計	(A) 7.04	(B) 7.04
---	----------	----------

上記のとおり雇用したことを証明する。
 平成30年7月16日
 会派・議員名 岡本護 (印)

[政務調査費充当計算]...①又は②の算式を用いて、政務調査費充当分を算出する。
 ①(B) [7 時間 0分] × 単価 [1,000円] = 7,000円
 ②総支給額 [7,000 円] × (B) / (A) = 7,000 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号 10/

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護) (岡本)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	政務活動 (海外視察の準備確認)		
年月日	平成30年7月17日~平成	年月日	金額 5,000 円

目的	政務活動に関連する (海外視察の準備確認)
使途	交通費
政務活動・ 県政との 関連性	(産業・環境政策等海外事情調査に付いて 準備確認を視察に生かす)

《領収書貼付枠》

回数券6枚中の3~4枚目使用
(12,300円 ÷ 6枚 × 2枚 = 4,100円)

領収書 3~4枚

Receipt 様

領収年月日 2018.7.2

金額 ¥12,300 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00329 7枚)
東海旅客鉄道株式会社
浜松駅
浜松駅MV9発行 10330-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

おいしいパーキング

領収証

A 精算No.000117

車室番号 (自動車)	29
入庫時刻	2018年7月17日(火) 09:03
精算時刻	2018年7月17日(火) 18:40
駐車料金	A料金 900円
合計	900円
現金領収額	900円
お預り	1,000円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	5,000 円	100 %	5,000 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 102

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

781 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	事務所ガス料金		
年月日	平成30年7月20日	～平成 年 月 日	金額 442 円

目的	政務活動に使用する事務所のガス料金
使途	(7月分) ガス料金
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

ガスご使用量のお知らせ(検針票)
ガス料金等領収証
日頃は中部ガスをご利用いただきありがとうございます。

岡本 護 さま
お客さま番号 [] ブロック 005 指定 04
供給地点特定番号 00600000005094212

前月分ガス料金等領収証	
2018年7月分 クレジットカード払	
ご使用量	18 m ³ 領収金額 4,652 円
期 間	6月8日～7月6日
ご使用日数	29日
領 収 日	7月20日
料 金 表	A
領 収 金 額	早収料金(税込) 4,404円 遅収・早収料金差額(税込) 0円 (内消費税等相当額) 326円 リース料(税込) 248円 (内リース料消費税等相当額) 18円 セット割引(税込) 円 (内セット割引消費税等相当額) 円 誤

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分 (面積按分)	4,652 円	15.3 m ² /160.85 m ² %	442 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 104

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護) (外)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	電話料金 (ワットソン)		
年月日	平成30年 7月26日~平成 年 月 日	金額	2262 円

目的	政務活動に使用
使途	(6月分) 電話料金
政務活動・ 県政との 関連性	-
<領収書貼付枠> $8,305円 - 3780円 = 4525円$ $4525 \times \frac{1}{2} = 2262円$ 1318-07-20 1418-07-20 1518-07-23 1618-07-23 1718-07-24 1818-07-25 1918-07-26 200 *8,305 ママツケーブル(セテイ) 2018-07-26 2118-07-27 2218-07-27 2318-08-03 2418-08-03	

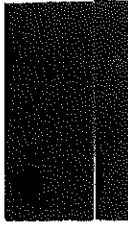
按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	4525 円	1 / 2	2262 円
		50 %	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

お客様番号

ご利用料金のお知らせ

日頃は弊社サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
下記の金額をご指定のお支払方法より振替（決済）させていただきます。
ますので、よろしくお願ひ申し上げます。

ご請求金額	8,305円 (税込)
お引落日	2018年 7月26日
金融機関名	 株式会社
支店名	
口座番号	
口座名義	

発行日 2018年 7月13日現在 1 / 1 頁

内訳

内訳	金額	期間等
【TV】 Bコース基本	3,780	2018年07月
【NET】 ライトプラン スタンドアード	3,240	2018年06月
【電話】 ケーブルプラス電話基本料	1,436	2018年06月
auケータイセット割	-108	2018年06月
通話料 (課税分)	603	2018年06月
付加サービス利用料	432	2018年06月
ユニバーサルサービス料	2	2018年06月
【値引き】 通信割引	-864	2018年06月
TEL割 (ライトプラン)	-216	2018年06月
合計	8,305	

整理番号 105

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

778 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広報費・要綱等活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務費・事務所費・人件費		
内容	新聞購読		
年月日	平成30年7月27日~平成 年 月 日	金額	7,307 円

目的	県政、社会情勢に関する情報収集
使途	30年7月分新聞購読料 (日本経済新聞、静岡新聞)
政務活動・ 県政との 関連性	県政等の情報を収集し、政策や議会等での質問の参考にする。

《領収書貼付枠》

領 収 書 営業所 第3課 区域 住吉北

岡本 護 様

2018年 7月分 7,307 円		【個人情報の取り扱いについて】 1.この領収書に記載されている個人情報は、当販売所の種取台の発送と領収及びサービス品等の送付以外には一切利用いたしません。 2.個人情報は当店内で管理し、第三者に提供することはありません。	
年 月 日 正に領収いたしました。			
新聞名	部数	金額	摘要
日本経済新聞 朝刊	1	4,450	2018年額絵シリーズ 西洋絵画『ヤルニズム』 7ルメートル ¥1080 (税込) 額 ¥1080 (税込) 注文承ります
静岡新聞 朝刊	1	2,857	

まいど
ありがとう
ございます

暮らしの情報と話題をお届けします
(株)読売新聞浜松西部販売所
代表取締役 前畑 俊光
〒432-8002 浜松市中区富塚町4702-10 TEL.053-455-2008

領収印

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	7,307 円	100 %	7,307 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 106

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書 (各種団体会費)

774 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費		
内容	浜松市日中友好協会会費		
年月日	平成30年 7月30日~平成 年 月 日	金額	3,000 円

会の趣旨・目的	日中両国国民の相互理解と友好を深め、世界の進歩と平和に貢献することを目的にする。
会の活動内容等	① 中国事情と文化の研究と紹介 ② 日本事情と文化の中国への紹介 ③ 人事交流及び文化、芸術、学術、技術、経済、体育など各分野にわたる交流の促進 ④ 日中友好に対する全ての障害の排除 ⑤ 在日華僑との提携 他
政務活動・県政との関連性	協会で開催する会合等に出席し、日中を取り巻く諸課題等の情報収集に努め、日中相互の産業、観光等地域外交の促進に役立てる。

《領収書貼付枠》

ご利用明細票

お取扱目	店番	取扱番号
30-07-3023357		A93120022
取扱店	シス・オカケンチョウタイ	
払込口座	00880-2	22868
払込金額	*3,000 料金 *0	

振替受付票
私込みの証拠となるものを大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。
(ゆうちょ銀行)

入金額 おつり *3,000 *0

はじめの投資信託をゆづちよが応援します!

印紙税申告納付につき廻助 税務署承認済

※ 添付書類: 団体の会則・事業概要・その他 ()

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	3,000 円	/	3,000 円
		100 %	

※ 按分による支出がある場合は、按分の理由、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

浜松市日中友好協会規約

(名 称)

第1条 この会は、浜松市日中友好協会と称し、事務所を浜松市に置く。

(目 的)

第2条 この会は、日中両国国民の相互理解と友好を深め、世界の進歩と平和に貢献することを目的とする。

(事 業)

第3条 この会は、前条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- (1) 中国事情と文化の研究と紹介
- (2) 日本事情と文化の中国への紹介
- (3) 人事交流及び文化、芸術、学術、技術、経済、体育など各分野にわたる交流の促進
- (4) 日中友好に対するすべての障害の排除
- (5) 在日華僑との提携
- (6) その他目的達成に必要な事項

(会 員)

第4条 この会の目的に賛成し、会費を納める個人、法人及び団体を会員とする。

(機 関)

第5条 この会に、次の機関を置く。

- (1) 大会
- (2) 理事会
- (3) 常任理事会

(大 会)

第6条 大会は、この会の最高議決機関とし、年に1回定期に開き、会長がこれを招集する。

- 2 前項に規定する大会のほか、会員の3分の1以上の要求があるときは、臨時に大会を開かなければならない。また、会長が必要と認めるときは、理事会の議を経て、臨時に大会を開くことができる。
- 3 大会は、会員の過半数の出席をもって成立する。この場合において、委任状による出席を含む。
- 4 大会の議決は、出席者の過半数の賛成による。この場合において、委任状による出席は含まない。

(理 事 会)

第7条 理事会は、会長、副会長、常任理事、理事及び事務局長をもって組織し、隔月に開き、会長がこれを招集する。

- 2 理事会は、会務の執行に関し、重要な事項を審議し、執行する。

(常任理事会)

第8条 常任理事会は、会長、副会長、常任理事及び事務局長をもって組織し、理事会の開かれない隔月に開き、会長がこれを招集する。

2 常任理事会は、会務の執行に関し、審議し、執行する。

(委員会)

第9条 会長は、理事会の議を経て、委員会を設けることができる。

2 委員会は、必要な事業について、企画及び実施に当たる。

(事務局)

第10条 この会に事務局を置き、日常業務を処理する。

(役員)

第11条 この会に、次の役員を置く。

- | | |
|----------|-----|
| (1) 会長 | 1名 |
| (2) 副会長 | 若干名 |
| (3) 常任理事 | 若干名 |
| (4) 理事 | 若干名 |
| (5) 事務局長 | 1名 |
| (6) 会計監査 | 2名 |

2 役員は、大会において選出する。

(役員の仕事)

第12条 会長は、この会を代表し、会務を統轄する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代行する。

3 常任理事は、常任理事会を組織し、業務を処理する。

4 理事は、理事会を組織し、業務を処理する。

5 事務局長は、事務局を統轄し、日常業務を処理する。

6 会計監査は、会計の監査を行う。また、理事会に出席して意見を述べることができる。

(役員の仕事)

第13条 役員の仕事は2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 仕事が終わった場合において、後任者が選任されるまでは、引き続きその職務を行う。

3 役員に欠員が生じたときは、理事会の議を経て、補充することができる。ただし、次の大会で承認を得なければならない。

4 補充の役員の仕事は、前任者の残任期間とする。

(顧問及び参加)

第14条 この会に、顧問及び参加を若干名置くことができる。

2 顧問は、大会の推薦により会長が委嘱し、会長の諮問に応ずる。

3 参加は、理事会の推薦により会長が委嘱し、会務に参加する。

(経 費)

第 15 条 この会の経費は、会費、事業収入、寄附金その他の収入をもって充てる。

(会 費)

第 16 条 会費は、次のとおりとする。

(1) 個人会費 年額 3, 0 0 0 円

(2) 法人・団体会費 年額 3 0, 0 0 0 円 (1 口 10,000 円以上 30,000 円未満)

(会計年度)

第 17 条 この会の会計年度は、毎年 4 月 1 日から翌年 3 月 3 1 日までとする。

(予算及び決算)

第 18 条 この会の事業計画、予算及び決算は、大会の承認を得なければならない。

(表 彰)

第 1 9 条 会員が、この会の事業の発展のために特別の功勞のあった場合又はこの会の名誉を顕揚する行為のあった場合は、大会の議を経て、表彰することができる。

(資格の喪失)

第 20 条 会員が、次のいずれかに該当した場合は、理事会の議を経て資格を失わせることができる。

(1) この会の名誉を著しく損なったとき。

(2) 会費を 1 年以上納めなかったとき。

(規約の改正)

第 21 条 この規約の改正は、大会の議決により行う。

(細 則)

第 22 条 この規約に定めるもののほか、必要な事項については、理事会の議を経て、別に細則で定めることができる。

附 則

この規約は、1 9 9 5 年 5 月 1 4 日から施行する。

会 員 各 位

平成30年6月27日
浜松市東区神立町128-8
浜松市日中友好協会
会長 氏原章博
☎053-464-1170



平成30年度会費納入のお願い

会員の皆様には益々御清栄のことと拝察しお慶び申し上げます。

日頃は、浜松市日中友好協会の活動に対し格別の御高配を賜り厚く御礼申し上げます。

最近は日中関係も好転の兆しが見え始め、今こそ民間での交流を推し進めていく時ではないかと思えます。

浜松市日中友好協会は日本の隣国である中国との友好を深める為、日々協力している次第であります。

さて、下記の通り平成30年度の会費を御請求させていただきます。
出費ご多端の折誠に恐縮ですが、同封の郵便局「郵便振替払込書」をご利用いただきお振り込み下さいますようお願い申し上げます。

敬具

記

年会費 (個人会費) 3,000円

整理番号 107

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(寺本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証 拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	政務活動 (交通基盤部、経営管理部、議会事務局の説明と確認)		
年月日	平成30年7月30日~平成	年月日	金額 5,000 円

目的	政務活動に関連する (交通基盤部、経営管理部確認)
使途	交通費
政務活動・ 県政との 関連性	(要請への調査と確認を 今後の活動に活かす)

《領収書貼付枠》

回数券6枚中の5~6枚目使用
(12,300円 ÷ 6枚 × 2枚 = 4,100円)

おいしいパーキング

領収書 5~6枚

Receipt 様

領収年月日 2018.-7.-2

金額 ¥12,300 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(00329 7枚)

東海旅客鉄道株式会社

浜松駅

浜松駅MV9発行 10330-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

領収証

A 精算No.000047

車室番号 (自動車)	19
入庫時刻	2018年7月30日(月) 07:56
精算時刻	2018年7月30日(月) 17:29
駐車料金	A料金 900円
合計	900円
現金領収額	900円
お預り	1,350円
お釣り	450円

またのご利用をお待ちしております。

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	5,000 円	100 %	5,000 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 108

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(寺本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

778 - 00 /

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・人件費		
内容	ゼンリン住宅地図購入費		
年月日	平成30年7月30日~平成 年 月 日	金額	41040 40776 円

目的	要求要望場所確認のため
使途	住宅地図購入費
政務活動・ 県政との 関連性	県民の5の要望等に対し 場所等確認に使用、 活動に反映させる

《領収書貼付枠》

ご利用明細 静岡銀行 SHIZUOKA BANK

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認いただきお持ち帰りください。

年月日	振替先店番・科目・口座番号	口座番号
30.07.30		057
銀行番号	店番号	科目
****	****	****
お取扱店	お取引内容	お取引金額
0128	電信振込	¥40,716
お取扱数	おつり	残高
0004		
キヤッシュ	手数料	時刻
	¥324	1550
		151

07月31日
扱いのお振込
振込先
普通通 0460160
静岡市駿河区
（株）ゼンリン ハマツ（イ）様
カモトモビル 430 様
TEL0534731358

06.520.38 (裏面もご覧ください)

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	41040	/	41040
	40776 円	100 %	40776 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

請求書

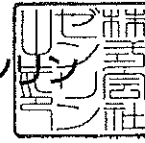


No. F18070008460

岡本まもる事務所 様
 お客様コードNO. XXXXXXXXXX
 〒 433-8123
 静岡県浜松市中区幸2丁目16-3

2018年07月19日

株式会社 ゼン



浜松営業所
 〒435-0042
 静岡県浜松市東区篠ヶ瀬町1261
 TEL 053-422-6201
 FAX 053-422-6207
 所長 息 和史

TEL: 0534731358

下記のとおりご請求申し上げます。

お支払い方法	集 金 ・ 振 込
お支払い予定日	年 月 日

注文書番号

納品書番号

納品日付 検取日付

振込先銀行
 静岡銀行 ささがせ支店 普通 0460160
 口座名義 株式会社ゼンリン浜松営業所
 お振込の際の振込手数料は貴社にてご負担願います。

合計金額 ￥40,716- (消費税等込み)

商品名	種別	単価	数量	金額
浜松市中区 201807 [22131010L]		14,020	1	14,020
浜松市西区 201807 [22133010L]		14,020	1	14,020
浜松市北区1 201807 [22135A10L]		9,660	1	9,660
小 計				37,700

御買上金額	消費税	御買上合計金額	御入金額	御請求額
37,700	3,016	40,716	0	40,716

【備考】

本伝票に記載されましたお客様の個人情報は、アフターサービス、各種キャンペーンのご案内のために利用させていただきます。

整理番号 109

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチャキー

支出証拠書 (自動車燃料代)

7 8 0 - 0 0 4

【 7 月分】 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・岡本 護)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	30年 6月30日	30年 7月31日	
走行距離	30690 km	31091 km	401 km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法 ※	充当額 (円)
事務費		円 × km / km	2810

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

- ・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)
- ・充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 岡本 護

《領収書貼付枠》

31091 km
Express
トールコト

納品書(領収書)
遠鉄石油(株) 上島給油所
TEL:053-474-5685
2018/07/31(火)13:50
Speedpass
VISA/MASTER 様
売上 ミニストップ
セルフレギュラーガソリン
022000 ¥3131
22.05L @142.0 L-1 N-1
小計 ¥3,131
合計 ¥3,131
承認No. 0007773
支払方法 一括

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
走行距離により按分する。	3131 円	300 / 401 km 300 %	2810 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入す

平成30年7月

岡本 護 No.1

月 日	内 容	行 程	走行距離(km)
30/7-1	要望意見聴取	自宅-鴨江	10
7/4	県庁(県職員質疑応答)	自宅	
7/6	活動報告 要望意見聴取 (HM)	自宅-高畑-荻東	13
7	" "	自宅-高畑-有互	14
8	郵便物投函	自宅-北都農局	10
9	活動報告 意見聴取	自宅-和合-永福	28
	郵便物投函	-高畑-幸	
11	要望への回答 (栄町)	自宅-栄町	10
11	活動報告	自宅-中央	14
11	"	自宅-常盤	
12	" 意見聴取	自宅-市場-荻東	31
13	" (本田技研)	自宅-荻東	6
13	" 意見聴取 (高畑 泉 芝田-天五-森田)	自宅-各地	43
14	高大地区夏休みの活動報告	自宅-高畑地	12
14	本田技研車組総視察(活動報告)	自宅-736次	12
15	郵便物取付(視察時の切符)	自宅-初生	10
15	要望意見聴取	自宅-有互	6
17	県庁(海外視察11月期準備)	自宅-島松駅	12
18	活動報告 意見聴取	自宅-鴨江-半津	61
	"	~入野-志都呂-鶴見	
21	活動報告 意見聴取	自宅-洛北	23
21	連絡静岡西部加川議員団会議	自宅-2211次	8
29	佐吉夏休みの意見聴取	自宅-佐吉	3
合 計			318

岡本 護

整理番号 110

決裁	会派代表者	(岡本)	経理責任者	(田内)	経理担当者	(岡本)
----	-------	------	-------	------	-------	------

使途項目 サーチキー

支出証拠書

781 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	来客用駐車場賃料		
年月日	平成 30 年 7 月 31 日 ~ 平成 年 月 日	金額	3,162 円

目的	政務活動用の来客駐車場の賃借										
使途	(8 月分) 賃借料										
政務活動・ 県政との 関連性	-										
<<領収書貼付枠>> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1318-07-31</td> <td>200</td> <td>*6,000</td> <td>ワキ</td> </tr> <tr> <td>1418-07-31</td> <td>200</td> <td>*324</td> <td>振込手数料</td> </tr> </table>				1318-07-31	200	*6,000	ワキ	1418-07-31	200	*324	振込手数料
1318-07-31	200	*6,000	ワキ								
1418-07-31	200	*324	振込手数料								

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	6,324 円	1 / 2	3,162 円
		50 %	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 111

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

使途項目 サーチキー

支出証拠書

782 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 岡本 護)



経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ 人件費		
内容	職員給与		
年月日	平成30年7月21日	~平成 年 月 日	金額 52700 円

目的	政務活動を補助する職員を雇用
使途	(7月分) 給与
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

給与支払明細書

平成30年7月分

氏名

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用 保険料	控除額 合計	
円 52700	円 0	円 52700	円 0	円 0	円 0	円 52700
受領印						

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	52700 円	100 %	52700 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

30/7 月分	氏名	
---------	----	--

日	曜日	雇用時間数	うち政務調査費業務時間数	政務調査業務内容
1				
2	月	6.0	6.0 ^h	(政務活動補助)
3	火	6.0	6.0 ^h	(電話応待)
4	水	6.0	6.0 ^h	〃
5				
6	金	6.0	6.0 ^h	〃
7				
8				
9	月	4.0	4.0 ^h	〃
10				
11				
12	木	4.0	4.0 ^h	〃
13				
14				
15				
16				
17	火	4.0	4.0 ^h	〃
18				
19				
20				
21	土	4.0	4.0 ^h	〃
22				
23	月	6.0	6.0 ^h	〃
24				
25	水	4.0	4.0 ^h	〃
26	木	4.0	4.0 ^h	〃
27				
28				
29				
30	月	4.0	4.0 ^h	〃
31	火	4.0	4.0 ^h	〃
計	(A)	62 ^h	(B) 62.0 ^h	

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成30年 7月 31日
会派・議員名

岡本護 (印)

[政務調査費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務調査費充当分を算出する。

①(B) [62 時間 0 分] × 単価 [850 円] = 52,700 円

②総支給額 [52,700 円] × (B) / (A) = 52,700 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。