

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

事務所状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ  
 議員氏名 大石 哲 司

1 所在地

住所 浜松市 東区 積志町 496-1

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積 (専有面積) 120 m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先 ( 丸巳小杉織物株式会社 )

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

うち事務所面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件 (来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 台)

自己所有 (来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 台)

無

5 事務所費の支出状況

項 目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	120,000 円	1/2	%	60,000 円
駐車場賃貸料	3,000 円	1/2	%	1,500 円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ  
 議員氏名 大石 哲 司

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted]	27年 3月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 900 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
[Redacted]	27年 4月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 900 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
[Redacted]	25年 7月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 900 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
[Redacted]	25年 7月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 900 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
[Redacted]	28年 9月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 900 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
[Redacted]	28年10月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 1,000 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。