

| | | | | | | |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

事務所状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ
 議員氏名 田内 浩之

1 所在地

住所 湖西市 鷺津 330-11

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 41.25 m²

賃貸物件 契約先（  ）

自己所有

その他 （ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 m²

うち事務所面積 m²

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 1 台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）




無

5 事務所費の支出状況

| 項目 | 支払額/月 | 按分率 | | 按分後の充当額/月 |
|--------|----------|-----|---|-----------|
| 事務所賃貸料 | 53,950 円 | 1/2 | % | 26,950 円 |
| 駐車場賃貸料 | 円 | / | % | 0 円 |

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

| | | | | | | |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|---|-------|---|-------|---|

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ

議員氏名 田内 浩之

| 氏名 | 雇用期間 | 雇用形態 | 従事内容 | 給与支給状況 |
|------------|-----------------|--|---|--|
| [Redacted] | 23年 6月 ~ 30年12月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・ <u>兼務(後援会・政党・その他)</u> <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 (1,000 円) |
| | | 保管書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係 | |
| 年 月 ~ 年 月 | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | |
| 年 月 ~ 年 月 | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | |
| 年 月 ~ 年 月 | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | |
| 年 月 ~ 年 月 | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | |
| 年 月 ~ 年 月 | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | |

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。