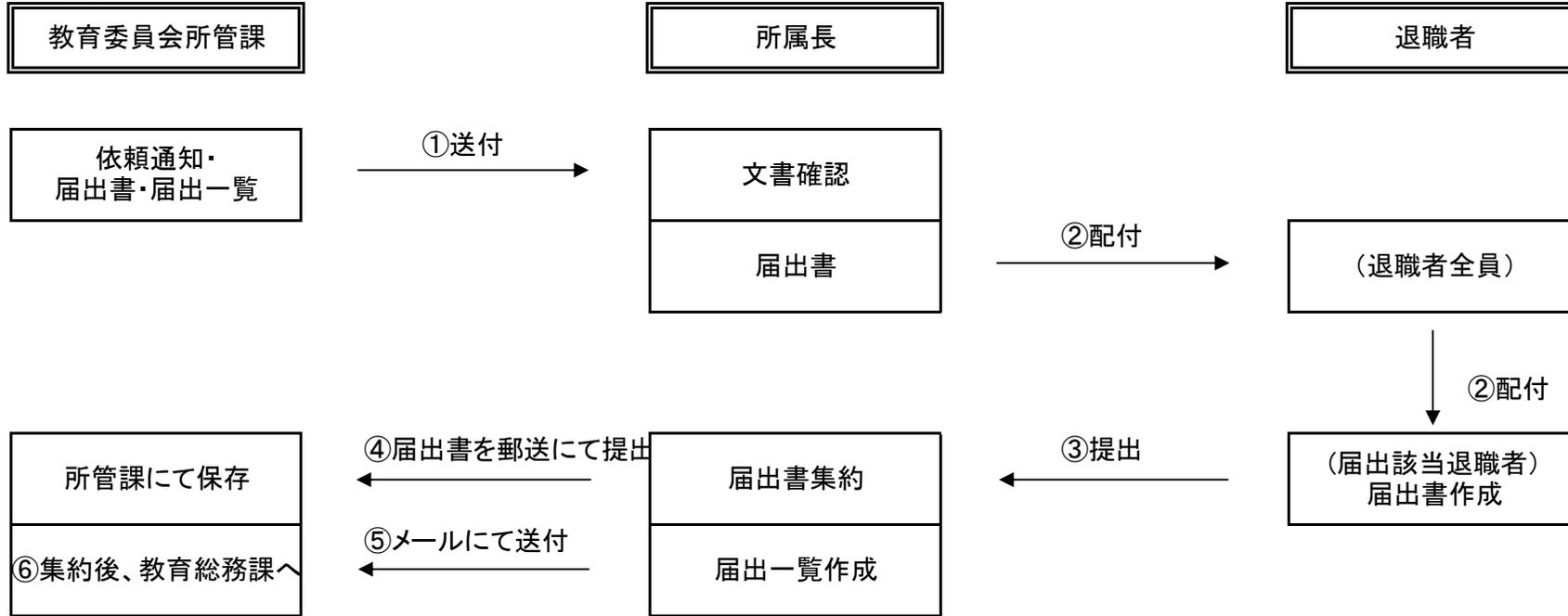


別添4 再就職の届出に関する文書等の流れについて

関係文書

- 1 年度末退職者に関する届出依頼通知(以下、依頼通知)
- 2 再就職状況届出書(以下、届出書)
- 3 再就職状況等届出一覧(以下、届出一覧)

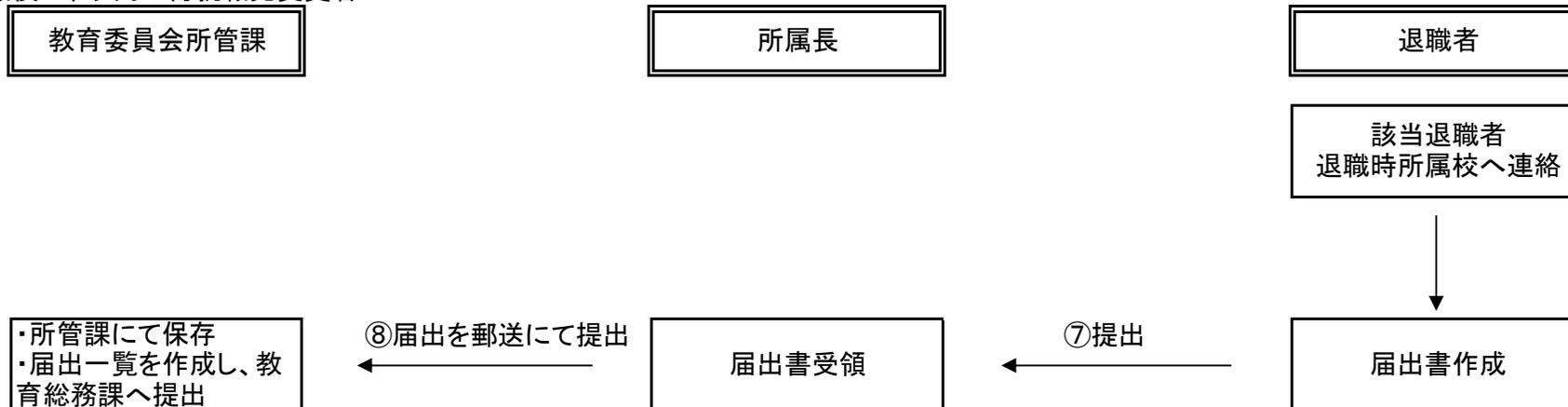
年度末退職者



文書 送付等時期

- ① 2月中に退職者あての通知、様式を通知
- ② 通知を受けた後、2月～3月当初
- ③ 4月中旬まで(通知で指定)
- ④ 4月末日まで
- ⑤ 4月末日まで
- ⑥ 5月末日まで

退職後2年以内の再就職先変更者



文書 送付等時期

⑦ 随時

⑧ 受領後2週間以内を目安とする。

※H28・4月以降の年度途中の退職者も同じ流れとする。届出の様式については退職時に送付されたものか  
県教育委員会のホームページに公開されたものを使用する。