令和９年度　静岡県立高等学校中等部入学者　募集要項

１　募集定員

県立清水南高等学校中等部　105 人（３学級）　　県立浜松西高等学校中等部　140 人（４学級）

２　志願資格

令和９年３月に小学校若しくはこれに準ずる学校又は義務教育学校前期課程（以下「小学校」という。）をそれぞれ卒業又は修了（以下「卒業」という。）見込みの者

３　通学区域

県内全域

４　受付期間

⑴ 志願者は、令和８年11月16日（月）から令和８年12月４日（金）の午後５時までに静岡県ふじのくに電子申請サービス（以下「ふじのくに電子申請サービス」という。）にて出願者に関する申請（以下「出願申請」という。）を行ってください。ふじのくに電子申請サービスは、12月４日（金）午後５時にシステムにより自動で受付が締め切られるため、手続き途中の場合は申請が完了できず、出願ができなくなります。時間に余裕を持って手続きを行ってください。

なお、使用される機器や通信上の障害等によるトラブルについては、一切責任は負いません。

⑵ 志願者は、仮受付完了の通知メールが届いた後、ふじのくに電子申請サービスから「入学願書」「電子申請による受付完了報告書」「宛名シート」のＰＤＦファイルをダウンロードして印刷してください。

角形２号封筒を用意し、「入学願書」を入れて、令和８年12月７日（月）から令和８年12月10日（木）までに必ず届くように、志願先県立高等学校中等部校長宛に配達日指定簡易書留郵便で提出してください。

なお、「電子申請による受付完了報告書」は、在籍する小学校の校長（以下「小学校長」という。）へ提出してください。

⑶ 海外から提出する場合は、国際スピード郵便で、令和８年12月10日（木）までに必ず届くようにしてください。

⑷ 志願者は、令和８年12月12日（土）から令和８年12月17日（木）の午後３時までに、入学検定料2,200円をPay-easy（ペイジー）により、指定金融機関等で納付してください。

５　志願方法

⑴ 出願申請

出願申請は、**ふじのくに電子申請サービス**で行います。

ふじのくに電子申請サービスについて

ア　準備するもの

ふじのくに電子申請サービスを利用するにあたり、次のものを準備します。

・インターネット環境のあるパソコン又は、一部のスマートフォン

推奨環境（ＯＳやブラウザ）については、ふじのくに電子申請サービスホームページの「ヘルプ」→「操作マニュアル」→「ＦＡＱ」を確認してください。

・志願者又は保護者のメールアドレス

ふじのくに電子申請サービスの利用には、メールアドレスの登録が必要となります。入学者選抜に関する連絡は、ふじのくに電子申請サービスでお伝えしますので、選抜結果の発表が終わるまでは、登録したメールアドレスは変更しないでください。

イ　出願申請から受検票印刷までの流れ

①ふじのくに電子申請サービスにアクセス	**・静岡県教育委員会の公式ＨＰにある「県立高等学校中等部入学者選抜関係」のページから、志願する県立高等学校中等部のＵＲＬを選択して、「ふじのくに電子申請サービス」にアクセスしてください。** （ホーム ＞ 子ども・教育 ＞ 学校 ＞ 教育委員会 ＞ 採用・試験 ＞ 入学者選抜関係発表資料等 ＞ 県立高等学校中等部入学者選抜関係）
②メールアドレスの登録	**・志願する県立高等学校中等部の手続き名であることを確認した後、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択し、申請に使用するメールアドレスを登録してください。**
③出願申請	**・登録したメールアドレスに申込ページにアクセスするためのＵＲＬが届くので、届いてから24時間以内にアクセスして必要事項を入力し、送信してください。** **・送信後、画面に「整理番号」と「パスワード」が表示されます。今後、出願書類の印刷、入学検定料の納付、受検票の印刷で必要となるため、必ず記録（メモ）を残してください。** **・送信後、「申込受付のお知らせ」が登録したメールアドレスに届きます。**
④申請内容の確認及び修正	**・事務局で申請内容を確認します。なお、申請内容に不備があった場合は登録したメールアドレスに連絡が入るので、指示に従って修正し、送信してください。** **・不備がなければ「仮受付完了のお知らせ」が登録したメールアドレスに届きます。**

⑤入学願書等のダウンロード及び印刷	・「仮受付完了のお知らせ」のメールが届いたら、「ふじのくに電子申請サービス」にアクセスし、その画面上部にある「申込内容照会」をクリックして、「整理番号」及び「パスワード」を入力してください。 ・申込内容照会ページの一番下にある「ＰＤＦファイルを出力する」を選択して、入学願書等のＰＤＦファイルをダウンロードしてください。 ・ダウンロードしたＰＤＦファイルの「入学願書」「電子申請による受付完了報告書」「宛名シート」を、それぞれＡ４判の用紙に片面で印刷してください。 ・「電子申請による受付完了報告書」は、速やかに小学校長へ提出してください。
⑥入学願書の提出	・⑤で印刷した「宛名シート」を角形２号封筒に貼り、「入学願書」を入れて、志願する県立高等学校中等部校長宛に配達日指定簡易書留郵便で、12月７日（月）から12月10日（木）までに必ず届くように日を指定して提出してください。 ・11月25日（水）から入学願書提出期間内の配達日が指定できるので、郵便局で提出の手続を行ってください。
⑦入学検定料の納付	・「受理完了のお知らせ」のメールが届いたら、「ふじのくに電子申請サービス」にアクセスし、⑤と同様に「整理番号」及び「パスワード」を入力してください。 ・申込内容照会ページの納付情報に記載されている「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」の番号を確認して、Pay-easy（ペイジー）により、12月12日（土）から12月17日（木）午後３時までに入学検定料2,200円を納付してください。 ・Pay-easy（ペイジー）に対応している金融機関の一覧は、以下のリンクからアクセスし、確認することができます。 【ペイジー収納/静岡県公式ホームページ及び二次元コード】 https://www.pref.shizuoka.jp/kurashikankyo/zei/nofu/1011849.html
⑧受検票、注意事項及び入学意思確認書の印刷	・「受検票等の印刷のお知らせ」のメールが届いたら、「ふじのくに電子申請サービス」にアクセスし、⑦と同様に「整理番号」及び「パスワード」を入力してください。 ・申込内容照会の『返信添付ファイル』にある「受検票」と「注意事項及び入学意思確認書」のＰＤＦファイルをダウンロードして、それぞれＡ４判の用紙に片面で印刷してください。 ・＜小学校提出用＞受検票の提出については、在籍する小学校と確認してください。

⑵ 出願書類等の提出

ア　志願者による手続

(ｱ) 志願者は、ふじのくに電子申請サービスで出願申請を行う前に、必ず小学校長へ「調査書作成願」を提出して調査書の作成を依頼してください。「調査書作成願」の様式は、募集要項の最終ページにあるものを使用してください。

(ｲ) 志願者は、角形２号封筒（横240㎜×縦332㎜）を用意し、入学願書（出願申請が完了した後にＡ４縦型の用紙に印刷したもの。）を折らずに入れ、令和８年12月７日（月）から令和８年12月10日（木）までに必ず届くように、志願先県立高等学校中等部校長宛に配達日指定簡易書留郵便で提出してください。なお、封筒には、宛名シートをしっかりと貼り付けて提出してください。

(ｳ) 出願申請後は、入学願書とともに印刷した「電子申請による受付完了報告書」を速やかに小学校長へ提出してください。

イ　小学校長による手続

小学校長は、次の書類を志願先県立高等学校中等部校長に、令和８年12月７日（月）から令和８年12月10日（木）までに届くように簡易書留郵便で提出してください。

(ｱ) 調査書（様式第２号）

(ｲ) 小学校長宛ての選抜結果の通知用封筒

県内、県外（国内に限る。）の小学校から志願する場合は、長形３号封筒に小学校の住所、小学校長名（末尾は○○小学校長様）、郵便番号を記入し、簡易書留郵便料金460円分の切手（定形郵便料金110円に簡易書留料金350円を加算）を貼付してください。

海外の小学校から志願する場合は、小学校長から志願先高等学校中等部校長に問い合わせてその指示を受けてください。

⑶ 県外（海外を含む。）からの志願

ア　志願資格

県外の小学校（海外の日本人学校を含む。）卒業見込みの者のうち志願できるのは、保護者が県内に居住している場合又は近く保護者と共に県内に転住することが明らかな場合に限ります。

イ　添付書類等

入学願書のほか、次の書類を添付してください。

(ｱ) 本人が志願することが妥当であることを証明する書面（県内に居住している保護者の住民票、保護者が県内に居住予定であることがわかる書面等）

(ｲ) 身元保証承諾書（様式第３号）（海外からの帰国児童で、身元保証人が必要な場合のみ）

⑷ 入学検定料の納付

志願者は、令和８年12月12日（土）から令和８年12月17日（木）の午後３時までに、入学検定料2,200円をPay-easy（ペイジー）により指定金融機関等で納付してください。

一度納付された入学検定料は、原則として返金はできません。

なお、上記の期間内に入学検定料の納付ができなかった場合は、出願申請を取り消します。

⑸ 受検票の印刷

志願者は、令和８年12月19日（土）から令和８年12月25日（金）までの間に、ふじのくに電子申請サービスから受検票のＰＤＦファイルをダウンロードして、Ａ４縦型の用紙に片面で印刷してください。受検票は受領書と切離し、当日必ず持参してください。＜小学校提出用＞受検票の提出については、在籍する小学校と確認してください。

６　総合適性検査、作文及び面接

⑴ 会　場

県立清水南高等学校及び同中等部、県立浜松西高等学校及び同中等部

⑵ 検査内容及び方法

ア　総合適性検査　　生活の中での事柄・事象等を題材とし、主として、理解力、思考力や課題を発見し多様な方法で解決する力をみます。

イ　作　　文　　現実の生活や想像の世界での事柄・事象等、また、それらについて述べた文章等を題材とし、主として、考えたことや感じたこと等を文章で表現する力をみます。

ウ　面　　接　　与えられたテーマに沿ったグループ面接及び個人面接又は集団面接をとおして、主として学習や諸活動等への知識・技能、思考・判断・表現、主体的に学習に取り組む態度をみます。

⑶ 実施期日及び日程等

実施期日	令和９年１月９日(土)	令和９年１月10日(日)
日　　程	８：15　　受　　付 ８：30　　注 意 伝 達 ９：05 ～ ９：55　　作　　文 (検査時間は、最大50分とし、途中退室も可とします。) 10：15 ～ 11：05　　総合適性検査Ⅰ 11：05 ～ 11：30　　休　　憩 11：30 ～ 12：20　　総合適性検査Ⅱ (検査時間は、それぞれ50分とし、途中退室も可とします。)	８：15　　受　　付 (志願状況によって受付時間を変更する場合があります。この場合、１月９日（土）に各受検者に連絡します。) ８：30　　注 意 伝 達 ９：00 以降　　面　　接

⑷ 追検査

実施しません。

7　選　抜

⑴ 選抜手順

次のアからウまでの手順に従って審査し、合格者を順次決定します。

ア　主として総合適性検査、作文及び面接の結果により、募集定員の 70%程度の合格者を決定します。

なお、それぞれの配点は、総合適性検査 120 点、作文 30 点、面接 20 点とします。

イ　上記アによる合格者を除き、主として調査書の各教科の学習の記録、総合的な学習の時間の記録、特別活動の記録及び諸活動の記録等により、募集定員の 15%程度の合格者を決定します。

ウ　上記ア及びイによる合格者を除き、総合適性検査、作文、面接の結果及び調査書等の総合審査により、募集定員の 15%程度の合格者を決定します。

なお、受検者数が募集定員に満たない場合においては、上記７(1) のア、イ及びウによる合格者の割合は、「募集定員」を「受検者数」に読み替えた人数とする。

また、上記７(1) のア、イ及びウの合格者の割合に示す「程度」については、前後 10%の範囲内において各県立高等学校中等部の裁量とします。

⑵ 合格者の発表

令和９年１月20日(水)正午以降に、静岡県教育委員会の県立高等学校中等部入学者選抜関係のホームページに合格者の受検番号を掲載します。

また、同日の午後１時以降に、合格者に対しては合格通知書（様式第４号）を交付するとともに、小学校長に対しては、入学者選抜結果通知書（様式第10号）を送付します。

8　合格者の諸手続

⑴ 合格通知書の受領及び入学意思確認書の提出

合格者の保護者は、令和９年１月20日（水）の午後１時から令和９年１月22日（金）の午後４時30分までの間に、志願先県立高等学校中等部に来校して合格通知書を受領してください。なお、合格通知書を受領する際には、志願者本人の受検票を必ず提示してください。

また、合格者の保護者は、令和９年１月20日（水）の午後１時から令和９年１月22日（金）の午後４時30分までの間に、志願先県立高等学校中等部校長へ入学意思確認書（様式第５号）を提出してください。合格通知書の受領時に入学意思確認書を提出できる保護者は、受領時に提出してください。合格通知書の受領時に入学意思確認書の提出ができない場合は、必ず期間内に提出してください。

入学意思確認書により入学意思を確認できた場合、入学予定者証明書（様式第６号）を交付します。

合格通知書の受領及び入学意思確認書の提出期間は、１月20日(水)は午後１時から午後４時30分まで、１月21日（木）と１月22日（金）は、午前９時から午後４時30分までです。なお、入学意思確認書の様式は、事前にふじのくに電子申請サービスからダウンロードして印刷したものを使用してください。

⑵ **欠員の補充**

入学予定者に欠員が生じた場合は補充します。その期間は、令和９年１月25日(月)から令和９年１月28日(木)までとし、該当者の保護者及び該当者が在籍する小学校長に電話等で連絡します。

⑶ **市町教育委員会への届出**

入学予定者証明書の交付を受けた入学予定者の保護者は、市町立中学校に入学しない旨を、速やかに在籍する小学校と当該市町教育委員会に届け出てください。

⑷ **入学の辞退**

入学予定者が、保護者の転勤等のやむを得ない事情により入学を辞退しようとする場合、その保護者は、速やかに入学辞退届（様式第７号）を志願先県立高等学校中等部校長に提出してください。

９　障害のある志願者に対する配慮

⑴ **「受検上の配慮願」の提出**

受検する際、障害のあることで、特別の配慮を希望する志願者は、受検上の配慮願（様式第８号）を、令和８年11月24日(火)正午までに、小学校長をとおして志願先県立高等学校中等部校長に提出してください。

⑵ **受検上の配慮通知**

実施については、令和８年12月１日(火)までに、小学校長をとおして受検上の配慮通知（様式第９号）により通知します。

10　問い合わせ先

⑴ **県教育委員会高校教育課**（〒420-8601　静岡市葵区追手町９番６号　電話番号：054-221-3146）

⑵ **県立清水南高等学校中等部**（〒424-8622　静岡市清水区折戸三丁目２番１号　電話番号：054-334-0431）

⑶ **県立浜松西高等学校中等部**（〒432-8038　浜松市中央区西伊場町３番１号　電話番号：053-454-4471）

調査書作成願

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿小学校長　様

私は、令和９年度静岡県立＿＿＿＿＿＿高等学校中等部入学者選抜に出願したいので、調査書の作成をお願いいたします。

志願者氏名（ふりがな）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（※旧字体を使用している場合は、正しい漢字で記入してください。）

保護者氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＜調査書作成にかかわる担当者様へ＞

１　調査書（様式第２号）は、各校に送付した様式を使用してください。
２　調査書を作成する際には、令和９年度静岡県立高等学校中等部入学者選抜実施要領の 13 ページから 16 ページまでに掲載されている「調査書の記入方法」をよくお読みください。
３　作成した調査書は、小学校が用意する他の書類とともに、志願先の県立高等学校中等部校長に、簡易書留郵便で令和８年 12 月７日（月）から令和８年 12 月 10 日（木）までに届くように提出してください。