

面接実施上の留意点等について

開催日時

令和4年11月（通知文書により示した日時）

例年、提出忘れが多い事例

- ・ **身分証明書【全員提出】**
必ず本籍地のある市区町村役場で交付を受けてください。
住民票、戸籍謄本、運転免許証、健康保険証などでの代用はできません。
- ・ **高校の卒業証書のコピー【全員提出】**
卒業証書の原本を持参する必要はありません。コピーを提出してください。
卒業証書を紛失等した場合は、高校の発行する「卒業証明書」の原本を提出してください。
- ・ **大学の学位記（卒業証書）のコピー【全員提出】**
学位記の原本を持参する必要はありません。コピーを提出してください。
学位記を紛失等した場合は、大学の発行する「卒業証明書」の原本を提出してください。
大学院を修了している場合は、大学と大学院の両方の学位記が必要です。
- ・ **専修免許状を所持している方**
一種免許状の原本とコピーも持参してください。
- ・ **司書教諭の資格をお持ちの方**
修了証書の原本とコピーを持参してください。
なお、取得見込みの方は、面接の際にその旨を申し出てください。

※ 卒業証書が大きい場合等、コピーする際はA4判に縮小してください。

※ 必要書類が当日までに揃わない場合は、当日担当から指示しますが、後日の郵送で問題ないケースがほとんどです。（事前の電話連絡等は不要です。）

例年、問合せが多い事例

Q 1) 面接カード(A)の「12 家族の状況」は、どの程度を記載しますか。

A 1) 意向調査書と同じように記載してください。

Q 2) 面接用アンケート【静岡教育事務所】の「4 勤務関係」「心身の健康状態への自信」は、どのように記載すればよいですか。

A 2) 自信がある場合は、「有」に○をつけてください。

また、不安や心配なことがある場合は、「無」に○をつけ、心配ごとや気になることなどを記入してください。