

STOP! 不祥事 SNSの利用におけるチェックリスト(令和2年度版)

名前 ()

SNSとは、ソーシャルネットワーキングサービスの略で、登録された利用者同士が交流できるWebサイトの会員制サービス(総務省HPより)

教育活動全般から見直しましょう

1	教室に、自分のスマートフォンを持ち込むことはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	/7	<ul style="list-style-type: none"> ●特定の児童生徒との個人メールやライン等、SNSのやりとりは、閉め切った個室における一对一の状況下と同じ意味合いです。卒業生についても同様です。 ●一对一の私的なやりとりから不祥事に発展するケースが多々あります。 ●スマートフォンの普及により、保護者との連絡や相談が容易になる一方で、同僚等、周囲の目が届かない状況が増えています。
2	授業において、自分のスマートフォンを使うことはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
3	授業や行事等の際、自分のスマートフォンを使って、写真や映像を撮影することはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
4	生徒や保護者と一緒に撮った写真を、自分のスマートフォンやパソコンに保存していない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
5	児童生徒と携帯電話や個人メール、ライン等、SNSのやりとりは一切していない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
6	保護者と携帯電話や個人メール、ライン等、SNSのやりとりは一切していない。(部活動や学級での連絡を含む)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
7	やむを得ず、部活動の連絡等で自分の携帯電話を使用する際は、所属のルールに従い慎重に行っている。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		

24時間 教育公務員としての立場から見直しましょう

8	勤務時間中に、私的な用事のために、自分のスマートフォンやパソコンを操作することはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	/7	<ul style="list-style-type: none"> ●SNSは公開範囲を限定しても、受け手により許可なく拡散される可能性があります。 ●匿名の投稿や発言であっても、個人が特定される可能性があります。また、一度、投稿した発言や画像、動画は、完全に削除することはできません。 ●過去の投稿が暴かれ、信頼を失うケースも多発しています。 ●子供会等、私的なライングループでも、受け手は教育公務員の発信という感覚をもっています。
9	SNS上に、児童生徒の情報を書き込んだり、児童生徒と一緒に撮った写真や動画をアップしたりして、自分の近況を周囲に伝えることはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
10	自身のSNS上に、同僚の名前や職務に係る内容をあげることはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
11	SNS上に、他人の批判や誹謗中傷を書き込んだり、性的な画像をあげたりすることはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
12	同僚とのSNS上のやりとりは、時間や頻度、内容等、常識の範囲内で行い、相手が不快に感じることはないよう、常に気をつけている。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
13	インターネット等で、興味本位に児童ポルノ画像や動画を閲覧したことはない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
14	過激な性的内容や盗撮等の違法サイトに興味はなく、アクセスしたこともない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		

管理職としての役割を見直しましょう

15	勤務時間内における、個人のスマートフォンの利用状況について把握するようにしている。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	/8	<ul style="list-style-type: none"> ●自校で不祥事が起きれば、不祥事の事後処理、児童生徒や保護者への対応、さらには不祥事を起こした教職員のカバーなど、本来業務に使うべき多くの労力と時間をつぎ込まねばなりません。 ●「築城三年 落城三日」、信頼が崩れた学校を立て直すには、何年もの歳月を要します。 ●教職員の資質能力には、高い倫理観が求められています。コンプライアンスの徹底は教育公務員としての義務です。 ●「子供を守る」「教職員を守る」とはどういうことでしょうか。
16	全ての部活動の連絡方法を把握している。または、統一した方法を指示している。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
17	指定されたサーバーへのデータの保管状況について定期的に把握している。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
18	校務用のタブレットを備品として活用できるようにしてある。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
19	週休日や長期休業中の緊急連絡用の携帯電話を常備してある。または、教職員の携帯電話番号を知らせておく良い方法を提示してある。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
20	児童生徒と教職員との関係について、いつもアンテナを高くし、不適切な内容の噂等が聞こえてきたら、すぐに事実確認を行い、適切に指導している。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
21	教職員が孤立感や悩みを抱えないように、職員室の雰囲気や温かくし、会話しやすい雰囲気作りに努めている。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		
22	不祥事は自校にも起こり得るものと捉え、当事者意識と危機意識を持つように努めている。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ		