(様式第７号）

チェック表

（静岡県教育委員会教育長賞の交付を申請する時に提出してください。）

　　書類を提出する際に確認し、□欄にチェックして(レ点を付して)ください。

１　申請手続き

(1) 学校教育（私立学校における教育を除く。）、社会教育、学校体育及び

スポーツ（生涯スポーツを除く。）に関する事業である。　　　　　　　　　　　□

　　(2) 対象者（複数チェック可能）

　　□ 幼稚園児　　□ 小中学校　　□ 高校生　□ 特別支援学校生　□ 社会人

(3) 該当年度に、新たに教育長賞の交付を受けようとする事業である。　 □

　　　　例年、教育長賞の交付を受けている事業は、以下を記載する。

【前回承認番号：　　　年　　　月　　　日　　　第　　　　号】

 　(4) 申請手続きは、名義使用開始予定日の１月前である。　　　　　　　　　　　 □

２　主催者
 　(1) 個人、親睦団体や営利団体等（申請する事業が公益を目的として行われている

場合は除く。）ではない。 □

 　(2) 政治的活動又は宗教的活動を行う団体ではない。　　　　　　　　　　　　　 □

　　(3) 静岡県暴力団排除条例（平成23年静岡県条例第25号）第２号に規定する暴力

団等ではない。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 □

(4) 事務組織を有し、必要な資金が確保できている。　　　　　　　　　　　　　 □

３　事業

　　(1) 原則として、継続して３回以上の開催実績がある。　　　　　　　　　　　　 □

　(2) 主催者等の親睦を目的とするものではない。　　　　　　　　　　　　　　　 □

 　 (3) 事業の範囲が全県にわたり参加対象者が単独の市町の住人ではない。　　　　 □

　　(4) 営利事業ではなく、参加料は無料又は実費程度の料金である。　　　　　　　 □

　　(5) 特定の政治的活動や宗教的活動を内容としない。　　　　　　　　　　　　 □

　　(6) 公序良俗に反せず、その他社会的な非難を受けるおそれがない。　　　　　　 □

　　(7) 事業の実施にあたって、安全上及び公衆衛生上の適切な措置を講じている。　 □

 (8) 事業名称が特定の個人の功績を称える等の事業でない。　　　　　　　　　　 □

４　添付書類

 　(1) 主催者の規則、会則、定款等の資料が添付されている。また、最新のもので

ある。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 □

　　(2) 主催者の役員等名簿が添付されている。また、役員名と役職が明記されている。 □

　　(3) 収支予算書が添付されている。また、収支は原則ゼロになる。　　　　　　 　　□

　　(4) 前年度の資料等が添付されている。また、新たに後援承認を受けようとする

場合は、過去３回の実績が分かるものである。　　　　　　　　　　　　　　　 　□

　　(5) 事業計画書、開催要項、実施要綱、プログラム等の資料が添付されている。

また、次に掲げる事項が記載されている。 　　　　　　 　　　　　　　　　　　　□

ア　スポーツ大会等の競技に関する事業にあっては、競技方法、参加資格等

イ　講習会、研修会、研究会等の事業にあっては、講師名及び講習等のテーマ（分科会等がある場合は、当該分科会等の講師の名前及び講習等のテーマを含む。）

　　　ウ　展示等を行う事業にあっては、テーマや展示内容等

エ　演劇や演奏等を行う事業にあっては、演目等その内容がわかるもの

(6) 文案が添付されている。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　□

|  |
| --- |
| 連絡先（担当）幼児教育、義務教育に関すること　　　義務教育課　　　０５４－２２１－３１４０高校教育に関すること　　　　　　　　高校教育課　　　０５４－２２１－３６５６特別支援教育に関すること　　　　　　特別支援教育課　０５４－２２１－２４５４社会教育に関すること　　　　　　　　社会教育課　　　０５４－２２１－３１６１学校体育及びスポーツに関すること　　健康体育課　　　０５４－２２１－３１７４その他教育長賞に関するお問い合わせ　教育総務課　　　０５４－２２１－３６７５ |