

様式第 1 号 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

県産水産物 P R 事業費補助金交付申請書

知事名の記入を忘れずに

令和 5 年 6 月 15 日

静岡県知事 川勝 平太 様

経費配分書 (別紙様式 2) から
補助金 (交付申請額) を転記

住所 { 静岡市葵区追手町9-6 }
氏名 { (株) 県庁水産
代表取締役 静岡 花子 }

令和 5 年度において県産水産物 P R 事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

交付申請額 60,000 円
(補助金所要額) (補助金に係る消費税仕入控除税額等) (補助金額)
60,000 円 - 円 = 60,000 円

口座振替先 金融機関名 県庁銀行
支店名 県庁支店
口座種別 普通
口座番号 9999999
口座名義人 (カナ) カ) ケンチョウスイサン

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名 代表取締役 静岡 花子
作成者 職・氏名 事務員 静岡 太郎

- ・複数の水産業者が集って開催される「展示会、商談会、即売会等」が補助対象事業となります。（単なる商談等は対象外）
- ・主催者と出展者が同じ場合は、以下の条件を全て満たすこと。
 - ①出展者に主催者以外の者が含まれること。
 - ②開催経費と出展経費が明確に区別できること。

事業計画書（~~変更事業計画書、事業実績書~~）

事業担当者	職・氏名	事務員 静岡 太郎	電話番号	054-221-2744
展示会等の概要	名称	静岡県水産PR祭り		
	主催者	静岡県水産振興課		
	開催場所	大阪〇〇ホール		
	開催期間	令和5年7月1日～令和5年7月2日（2日間）		
	展示会等の内容	静岡県水産振興課が主催する県産水産物の大規模展示会。県内100以上の水産加工会社が出展する。		
出展の概要	出展名	静岡県水産PR祭り		
	出展期間	令和5年7月1日～令和5年7月1日（1日間）		
	活動内容	上記展示会にて、新商品の「レトルト鰹カレー」を展示し、来場者へ試食品を提供のうえ、販売する。		
	商品等の販売	あり・なし		
	派遣人数	5名		

事業実施に要した全経費の支払完了予定日を必ず記入してください。

事業完了予定日：令和5年7月30日

（注） 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第3号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

収支予算書 ~~(変更収支予算書、収支決算書)~~

1 収入の部

区 分	予 算 額 (変更予算額) (決算額)	(予 算 額)	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	
補助金	60,000				
自己負担金	72,000				
計	132,000				

📌ここがポイント！

- ・経費配分書（別紙様式2）から内容を転記する。
- ・収入と支出の合計は同額。

2 支出の部

区 分	予 算 額 (変更予算額) (決算額)	(予 算 額)	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	
旅費	52,800				
出展料	29,700				
備品使用料	11,000				
消耗品費	5,500				
広報費	22,000				
運搬費	11,000				
計	132,000				

ここがポイント！

- ・ 申請書類一式のベースとなる書類です。 補助金実施要領第5、第6を御覧いただき、対象となる経費を確認してください。

別紙様式2（用紙 日本産業規格A4縦型）

経費配分書（~~変更経費配分書、支出等内訳書~~）

経費区分	使 途 内 訳	所 要 額 (消費税込み)	補助対象額 (消費税抜き)	
支 出	旅 費	新幹線（静岡～新大阪）×5名分	52,800円	48,000円
	出 展 料	静岡県水産PR祭り出展料	29,700円	27,000円
	展示装飾費		円	円
	備品使用料	ガスコンロ、ガスボンベレンタル代	11,000円	10,000円
	消耗品費	試食用紙皿、割りばし	5,500円	5,000円
	広 報 費	新商品紹介チラシ	22,000円	20,000円
	運 搬 費	商品サンプル送料	11,000円	10,000円
	雑 役 務 費		円	円
	その他 ^{※1}		円	円
	合 計		(A) 132,000円	(B) 120,000円
収 入	補助金 ^{※2}	(B) × 1/2	(C) 60,000円	
	自己負担額	(A) - (C)	(D) 72,000円	

※1 経費配分書及び変更経費配分書においては、事業の実施に関し、いずれの費目にも該当しない必要経費を記載すること。ただし、補助金の交付の決定の際に、当該経費が補助の対象外となる場合がある。支出等内訳書においては、知事の承認を受けた内容に限ること。

※2 経費配分書及び変更経費配分書においては補助金交付申請額（150,000円を上限とし、1円未満切り捨て）を、支出等内訳書においては補助金所要額（交付決定額を上限とし、1円未満切り捨て）を記載すること。

別紙様式 1 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

誓約書

私(当社、当団体)は、下記 1 から 3 までのいずれにも該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議を一切申し立てません。

記

- 1 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する団体(以下「暴力団」という。)
- 2 代表者が暴力団員等(暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者をいう。以下同じ。)又は暴力団員等と密接な関係を有する者
- 3 暴力団、暴力団員等又は暴力団員等と密接な関係を有する者がその事業活動を支配するもの

知事名の記入を忘れずに

静岡県知事 **川勝 平太** 様

令和 **5**年 **6**月 **15**日

住所 { **静岡市葵区追手町 9-6** }

氏名 { **(株) 県庁水産**
代表取締役 静岡 花子 }

(署名又は記名押印)

- ・ 自署以外は代表者印等の押印が必要です。
- ・ PDF 等でメール提出可能。