

令和5年度ふじのくに関係人口創出・拡大事業モデル創出業務委託 質問・回答一覧表（令和5年5月23日更新）

番号	質問	回答
1	<p>＜募集要項2業務の内容＞ 「学生が参加するプロジェクトを企画し」とありますが、参加学生の人数は、最低何名規模を想定していますでしょうか。</p>	<p>応募者による企画提案によるものとしており、人数規模の想定はしていません。</p>
2	<p>＜募集要項2業務の内容＞ 学生が参加するプロジェクトの開催期間の指定等ありますでしょうか。（1週間以内や2.3ヶ月程度など）</p>	<p>応募者による企画提案によるものとしており、開催期間の指定等はありません。ただし、契約期間内に終了するように設定してください。</p>
3	<p>＜募集要項3応募資格＞ 応募資格(1)のイについて、「静岡県内で活動の実績がある」と書かれていますが、静岡県からの委託実績でなくても良いでしょうか。</p>	<p>静岡県内での活動実績であれば、静岡県からの委託実績である必要はありません。</p>
4	<p>＜対象学生の年齢層について＞ 趣旨に「県外学生」と書かれていますが、大学生のみの想定でしょうか。もしくは、短期大学生・専門学生・高校生・中学生なども対象となりますでしょうか。</p>	<p>「県外学生」は大学生だけではなく、短期大学生・専門学生・高校生・中学生等も対象となります。</p>
5	<p>＜委託業務対象経費＞ 業務を請け負う学生に対するギャランティについて将来的には発注事業所負担を目指しますが、モデル創出事業として行う本年度は事業費から支出したいと考えています。可能でしょうか。</p>	<p>募集要項（別紙2）の賃金において、事業を実施するために必要なアルバイト等の雇用費は計上可能ですが、プロジェクト等に参加する学生（関係人口）に支払う賃金の計上は想定していません。</p>

6	<p><委託業務対象経費> 事業を進めるにあたり、科目間流用は認められますか？</p>	<p>科目間流用は可能ですが、必要に応じて変更契約を行う場合がありますのでその都度ご相談ください。</p>
7	<p><完了報告委託業務対象経費> 領収書の提出など経費の報告について決まり事がありましたらお教えてください。</p>	<p>完了報告書の提出時に、経費実績の内訳書の提出をお願いする予定です。その際、領収書等の根拠資料の添付は求めませんが、県や国の検査対象となりますので5年間の保管をお願いいたします。</p>
8	<p><提案数> 1事業者1つの提案のみでしょうか？</p>	<p>募集要項3（1）において、「一の応募者の構成員は、他の応募者の構成員を兼ねることができない。」と定めているため、1事業者につき1つの提案となります。</p>
9	<p><収益制> 当事業内において参画企業より費用を頂く事は不可でしょうか？</p>	<p>参画企業に費用負担を求めることは可能です。その際は、様式第2号業務計画書4委託費見積（参考1）の収入欄に記載をお願いいたします。</p>
10	<p><企画書> 概要を見ますと200文字の企画提案とのことですが、企画内容についての提出はこちらのみという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>様式第1号企画提案書1業務概要（2）概要欄には200字程度で提案内容の概要を記載していただき、提案内容の詳細については、様式第2号業務計画書2業務内容欄に記載してください。なお、詳細は別紙として独自様式によりしていただいても構いません。</p>
11	<p><対象経費> 委託経費の中で発表会にかかる経費（旅費等）は、対象経費に含めてもよろしいでしょうか？</p>	<p>発表会の運営に係る経費は対象となります。旅費については、講演等を依頼した講師に係る旅費は対象となりますが、参加者（関係人口）の旅費等の個人消費的経費は対象外としています。</p>

12	<p><対象経費> 一般管理費について、通常30%で設定しておりますが、それは認められますか？</p>	<p>一般管理費の算定方法は特に指定しておりません。様式第2号業務計画書4委託費見積りに積算根拠（計算式等）を記載してください。</p>
----	--	--