

(別記様式第1号)

令和 年 月 日

浜名湖花博20周年記念事業実行委員会
会長 川勝 平太 殿

住所(所在地)
申請者 商号又は名称
代表者職氏名

浜名湖花博2024入場券等販売管理業務委託に係る企画提案競技参加申請書

下記業務に係る企画提案競技に参加したいので、申請します。

記

業 務 名 浜名湖花博2024入場券等販売管理業務委託

履行期限 令和6年8月31日

連絡先) 会社名
連絡先住所 〒
担当部署
氏名 (ふりがな)
電話番号
FAX番号
電子メールアドレス

※類似業務実績調書(別記様式第2号)を添付すること。

(別記様式第2号)

類似業務実績調書 (花博若しくは全国都市緑化フェア又は類似イベント)

1	業務名	
	契約金額	円
	期間	(和暦) 年 月 ~ (和暦) 年 月
	発注者	
	業務区分	<input type="checkbox"/> 入場券販売管理 ・ <input type="checkbox"/> 出札 (該当欄を■とすること。)
	受注区分	<input type="checkbox"/> 元請 ・ <input type="checkbox"/> 下請 (同上)
	イベント概要	<input type="checkbox"/> 花博 ・ <input type="checkbox"/> 全国都市緑化フェア ・ <input type="checkbox"/> 類似イベント (同上) イベント名： 開催期間： (類似イベントの場合に記入)
	業務概要	(業務の内容について簡潔に記載すること。)
特徴や工夫した点等		
2	業務名	
	契約金額	円
	期間	(和暦) 年 月 ~ (和暦) 年 月
	発注者	
	業務区分	<input type="checkbox"/> 入場券販売管理 ・ <input type="checkbox"/> 出札 (該当欄を■とすること。)
	受注区分	<input type="checkbox"/> 元請 ・ <input type="checkbox"/> 下請 (同上)
	イベント概要	<input type="checkbox"/> 花博 ・ <input type="checkbox"/> 全国都市緑化フェア ・ <input type="checkbox"/> 類似イベント (同上) イベント名： 開催期間： (類似イベントの場合に記入)
	業務概要	(業務の内容について簡潔に記載すること。)
特徴や工夫した点等		

注1) 花博若しくは全国都市緑化フェア又は類似イベントの実績を業務ごとに1件ずつ記載すること。

2) 記入欄が不足する場合には、適宜追加すること。

3) 契約書の写し等、受注を証明できる書類を必ず添付すること。

4) イベント内容等が確認できる資料があれば、併せて添付すること。

以上、相違ありません。

令和5年 月 日

会社名

代表者職氏名

(別記様式第3号)

令和 年 月 日

浜名湖花博20周年記念事業実行委員会
会長 川勝 平太 殿

住所(所在地)
提案者 商号又は名称
代表者職氏名

浜名湖花博2024入場券等販売管理業務委託に係る企画提案書

下記業務に係る企画提案書を別添のとおり提出します。

記

業 務 名 浜名湖花博2024入場券等販売管理業務委託

履行期限 令和6年8月31日

連絡先) 会社名
連絡先住所 〒
担当部署
氏名 (ふりがな)
電話番号
FAX番号
電子メールアドレス

(別記様式第4号)

1 業務実施体制

会社概要等	会社名	
	所在地	
	代表者名	
	従業員数	人
	業種	
	静岡県内の支店・営業所の有無	有 ・ 無
	支店・営業所の名称	
	担当窓口	(担当課・担当者名を記入)
	事務担当窓口	(同上)
当該業務における再委託又は協力依頼の予定等	業務内容	
	再委託等予定先	会社名： 所在地： 主たる業種：
	再委託等する理由	
	業務内容	
	再委託等予定先	会社名： 所在地： 主たる業種：
	再委託等する理由	

注1) 会社名、氏名にはふりがなをふること。

2) 記入欄が不足する場合には、適宜追加すること。

(別記様式 5 号)

2 主任担当者の経歴等

氏名		生年月日	
所属・役職		現所属での勤務年数	
業務経歴（代表的な業務を 3 件記載）			
業務名（業務期間）	業務概要、技術的特徴及び当該担当者の役割等		発注者
【保有資格・その他特筆すべき業務の実績等】			

注 1) 当該担当者の役割について、必ず記載すること。

2) 氏名にはふりがなをふること。

3) 業務経歴のうち、現所属以外の経歴については、所属先を明記すること。

(別記様式第 6 号)

3 浜名湖花博2024入場券等販売管理業務提案等

(ア) 業務スケジュール

(イ) 業務実施体制

①販売体制

②販売ネットワーク

(ウ) 入場券販売管理

①販売戦略、目標、計画

②販売方法

③入場券の買取り

④販売活動の継続性・連動性

(エ) 出札所

(オ) 積算

注 1) 記入欄が不足する場合には，適宜追加すること。

2) 必要に応じ，図面・写真等を添付してもよい。(ただしA 4判を基本とする。)