

公共事業における 電子契約の導入に係る事業者向け説明会

2024年3月
静岡県デジタル戦略課
建設業課



目次

- 1 受託業者紹介
- 2 電子契約とは
- 3 電子契約の流れ
- 4 契約締結の流れ
 - (1)準備
 - (2)締結
- 5 電子署名の確認方法
- 6 困ったときは
- 7 デモンストレーション

GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

本社所在地	東京都渋谷区桜丘町26-1 セルリアンタワー
事業内容	クラウドホスティング及びセキュリティサービスを中核とした 各種インターネットソリューションの開発・運用
代表者	青山 満
設立	1993年12月
資本金	9億1,690万円（2019年12月）
従業員数	社員932名（2019年12月）
株式	東京証プライム（証券コード 3788）
加盟団体（抜粋）	日本ネットワークセキュリティ協会 トラストサービス推進フォーラム デジタルトラスト協議会



クラウド・ホスティング、セキュリティ事業をはじめ、
幅広いラインナップでお客様のビジネスを支えています。

クラウド・ホスティング事業

- ・ 販売実績24年
- ・ ITインフラ提供実績 国内最大級11万社以上

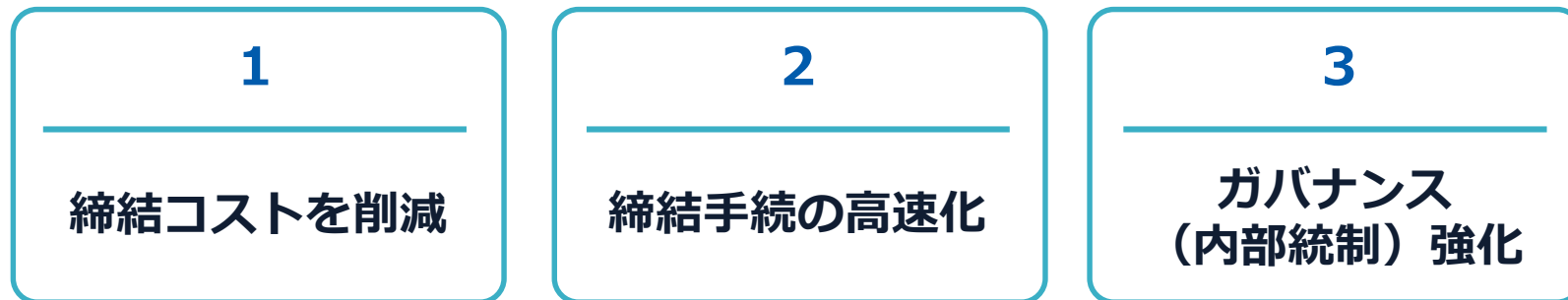
セキュリティ・電子認証事業

- ・ 電子証明書発行実績累計 2,500万枚以上
- ・ SSLサーバ証明書発行実績 440万枚以上
- ・ 国内シェアNo.1 / 海外シェアNo.3



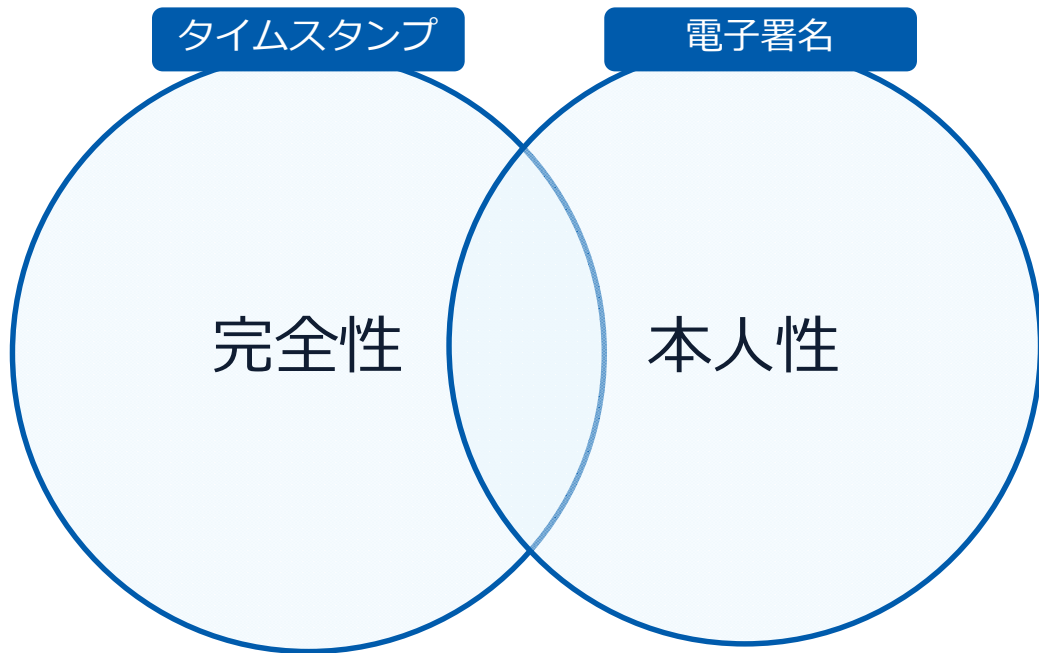
電子契約とは

電子契約の主なメリット



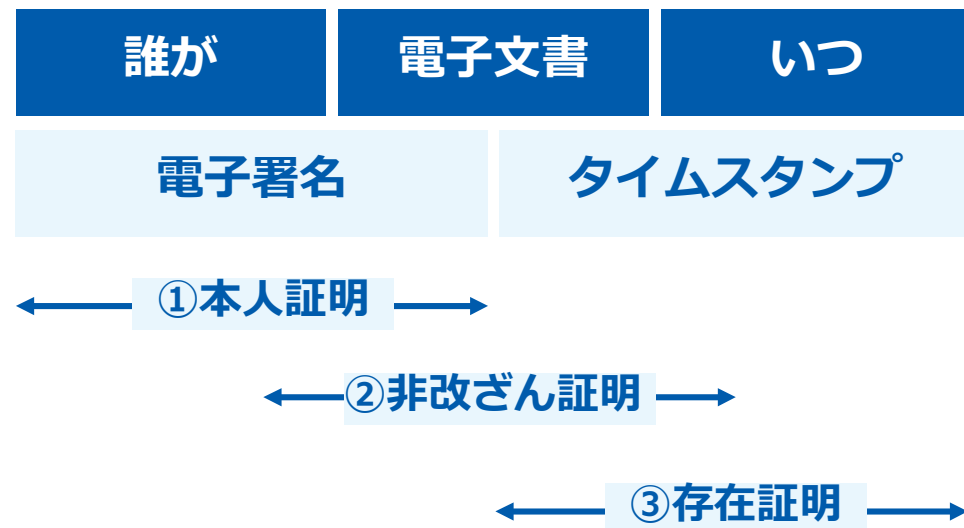
	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑 or サイン (押印)	電子署名
送付	送付・持参	インターネット (電子メール)
保管	書棚	クラウド
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり

電子契約とは | 法的効力を証明する仕組み



その文書が改ざん
されていないこと

本人が確かにその
文書に署名したこと



3つがそろふことで、
法的効力の高い電子契約となる。

電子契約とは | 電子帳簿保存法

電子契約は、電子帳簿保存法第2条5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	<p>①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け 上記いずれかの方法を充足する必要がある (施行規則4条1～4項)</p>	<p>・日本データ通信協会の認定タイムスタンプの押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 GMOサインは左記のうち①を充足している</p>
② 場所	<p>国税に関する法律が定める「保存場所」(規則2条2項2号) ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。</p>	<p>システムから電子契約をディスプレイに出力</p>
③ 期間	<p>国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 (欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間)</p>	<p>保管期限は無期限</p>
④ 保存	<p>1) <u>見読性の確保</u> (規則2条2項1号イ) 2) システム概要書類の備付 (規則2条2項1号ロ) 3) <u>検索機能</u> (規則6条6項4号1) ※検索要件 (取引年月日、取引先、取引金額)</p>	<p>1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能</p>

2022年1月の電子帳簿保存法改正により、GMOサインのシステムは「優良」の区分に該当します。

電子契約システムでメール認証などを行い
契約当事者間の同意に基づく
サービス事業者（立会人）の電子証明書(※) で署名



契約等相手方は、インターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

※電子証明書：電子申請の際、申請者が送信する電子データが原本であること、改変されていないことを証明するためのものです。
※電子契約は、電子帳簿保存法第2条5号「電子取引」に該当します。GMOサインは電子帳簿保存法に標準対応しております。

電子契約とは | セキュリティ

安全性



WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による
ぜい弱性診断を定期的を実施



専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で
生成・保管し、不正利用を防止



ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに
個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し
盗み見や改ざんを防止



データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ
日次でバックアップしているほか
月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は
国際的な電子商取引保証基準に準拠



セキュリティ基準 ISMS取得済

情報セキュリティマネジメントシステム
ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど
各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に
より社外からの業務外のアクセスや
情報漏洩対策も万全

サポート



連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム
ウェブ会議システム・ウェブチャット

電子契約の流れ

電子契約の対象となる契約

静岡県の電子契約について

知事部局、議会事務局、労働委員会事務局及び教育委員会事務局等が発注する一定金額以上の建設工事及び建設関連業務委託であり、令和6年3月26日以降に落札決定を行うもののうち、契約等相手方が電子契約を希望する案件から開始

※**選択制**。電子契約を希望する事業者には、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出してもらいます（従来どおり紙での契約も可能）。

電子契約対象の契約

○県が締結する契約等のうち以下のもの（対象外の契約を除く契約書、協定書及び覚書）

建設工事 当初契約額 1億円以上5億円未満

建設関連業務委託 当初契約額 2千万円以上

【電子契約対象外】

- ・法令等の規定により紙の契約書が必須となる契約※1
- ・契約期間に保存期間を加えた期間が10年を超える契約等
- ・自動更新条項付契約等

※1 電子化に規制の残る契約文書

文書名	根拠法令	改正法施行予定
事業用定期借地契約	借地借家法	電子化の予定なし

紙での契約事務との主な変更点

1 入札における開札日等までに「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出していただきます。

- ・ 入札における実施要領の配布時等に、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」の様式を配付します。
- ・ 電子契約を希望する場合は、様式に必要事項を記入の上、提出してください。

2 契約締結日は、発注者・受注者双方が電子署名を講じた日になります。

- ・ 契約等相手方に対しては、契約書上の契約日を空欄にして電子署名を依頼します。
- ・ 県は、契約等相手方が電子署名をした後に電子署名を行い、県の署名日を契約日として契約書に追記します。

3 入札については、落札（決定）日から7日以内に県・契約相手方双方の電子署名を行う必要があります。

- ・ 紙での契約よりも厳格な取扱いが求められます。
- ・ 落札者決定後、速やかに契約手続を完了できるよう御協力ください。

紙での契約事務との主な変更点

4 電子契約締結の際は、次の①～④が変更されます。

- ① 「収入印紙」貼付箇所が削除されます。
- ② 契約書の末尾の条文が以下のように変更されます。

【記載例】

上記の契約の成立を証するため、この契約書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自その1通を所持する。

ただし、本契約を契約の内容を記録した電磁的記録により締結する場合は、当事者が総務省関係法令に係る情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律施行規則（平成15年総務省令第48号）第2条第2項第1号に規定する電子署名を行い、各自その電磁的記録を保有する。

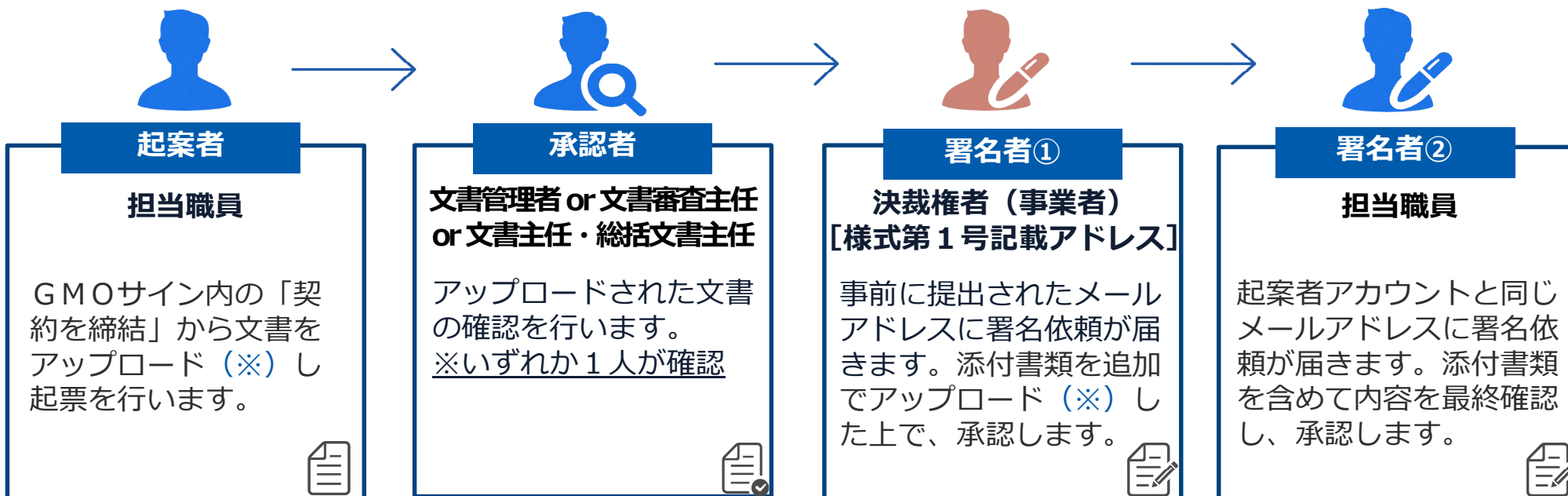
※下線部を追加

- ③ 契約日の日付は空欄のまま（「令和 年 月 日」の状態）電子署名を依頼いたします。
（契約書、業務委託要領等）
- ④ 契約書の「印」マークが削除されます。

契約締結の流れ

契約締結の流れ

アドレス	起案者	承認者	署名者
起案者：各課アドレス 承認者：該当者の個人アドレス 署名者：各課アドレス	契約担当職員	文書管理者 or 文書審査主任 or 文書主任・総括文書主任	契約担当職員



(※契約書(鑑)、仲裁合意書のみ)

(※約款、設計図書等)

*約款については県側からアップロードする取扱いに変更します。

<承認者の内訳>

区分	文書管理者	文書審査主任	文書主任・総括文書主任
本庁	課長	課長代理等	班長等
出先機関	出先機関の長	次長等	課長・総務課長等



(1) 準備

1 入札の開札日等までに「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出

- ・電子契約の利用を希望する場合は、電子署名に利用するメールアドレス等を様式に記入し、提出してください。（詳細は次ページ）

2 落札（決定）後、速やかに契約締結手続を実施

- ・入札の場合、落札（決定）日から7日以内に県・契約相手方双方の電子署名を行う必要があるため、落札者決定後、速やかに契約を締結できるよう、電子署名実施日等の調整をお願いします。

電子契約に係る同意書兼確認書について

【様式第1号】

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

年 月 日

前回印刷事 様

住 所 _____
 商号又は名称 _____
 代表者氏名 _____

電子契約サービスを利用して、前回印刷と電子契約を締結することに同意します。
 なお、電子契約の締結に利用するメールアドレスは、次のとおりとします。

契約締結権限者利用メールアドレス _____

※留意事項

- ・フリーメールのアドレスは指定しないでください。
- ・指定したメールアドレスに変更があった場合は、再度本様式による提出をお願いします。

発行責任者	氏名	
担 当 者	所属・氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	

「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」の提出について

○電子契約はメールでのやり取りになるため、メールアドレスの申請が必要になります。電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを記入してください。

【提出方法】

○入札における開札日等までに、発注担当課へ電子メール等で提出してください。

○既に発注担当課に対し、本様式を提出済みであり、内容の変更がない場合は、契約ごとに提出いただく必要はありません。

*当面の間は、入札等の案件ごとに各発注担当課に提出してください。



(2) 締結

署名依頼メールが届きます。

メール件名「静岡県庁様より(例)20230000_〇〇補修工事_鈴木建設(株)
への署名依頼が届いています」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします
- 2 アクセスコードを入力します（次のページ参照）
- 3 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます

同意書兼確認書に記入していただいた契約等相手方メールアドレス宛てに、契約書の確認依頼のメールが届きます。

アクセスコードについて

無関係な第三者による文書の閲覧を防止するためアクセスコード入力画面が表示されます。

アクセスコード入力

アクセスコードがご不明な場合は、相手先までご連絡ください。

1

アクセスコード

2

次へ

操作手順

- 1 アクセスコードを入力します
- 2 「次へ」 ボタンをクリックします

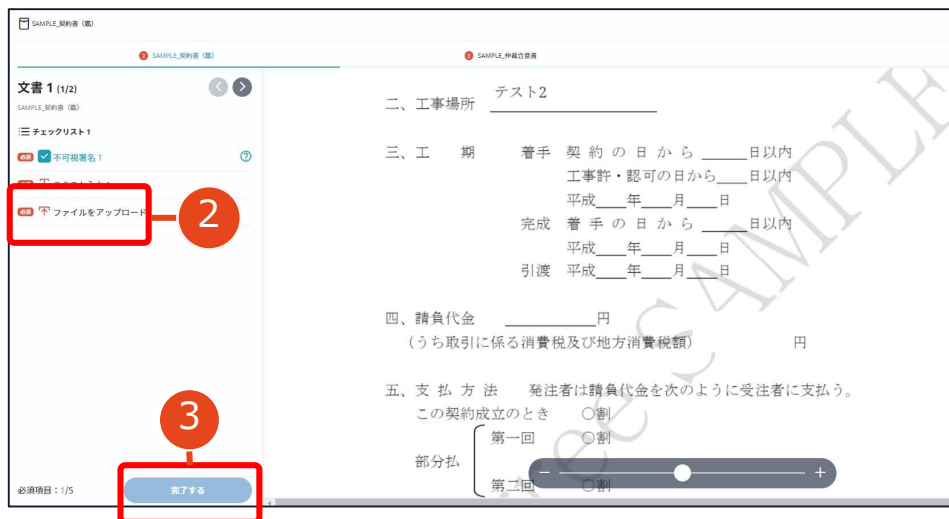
アクセスコードの確認方法

アクセスコードは署名依頼メールには記載されておりません。

県の発注担当者より受注者契約担当者へ個別に御連絡します。本人確認の真正性確保のため担当者御本人以外には伝達できませんので御了承ください。

署名を行います。 (テキストボックスの設定がない場合)

操作手順



- 1 文書内容を確認します。
- 2 添付が必要なファイルを選択します。(詳細は次スライド記載)
- 3 内容に問題がなければ、「完了」を押します。
- 4 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。



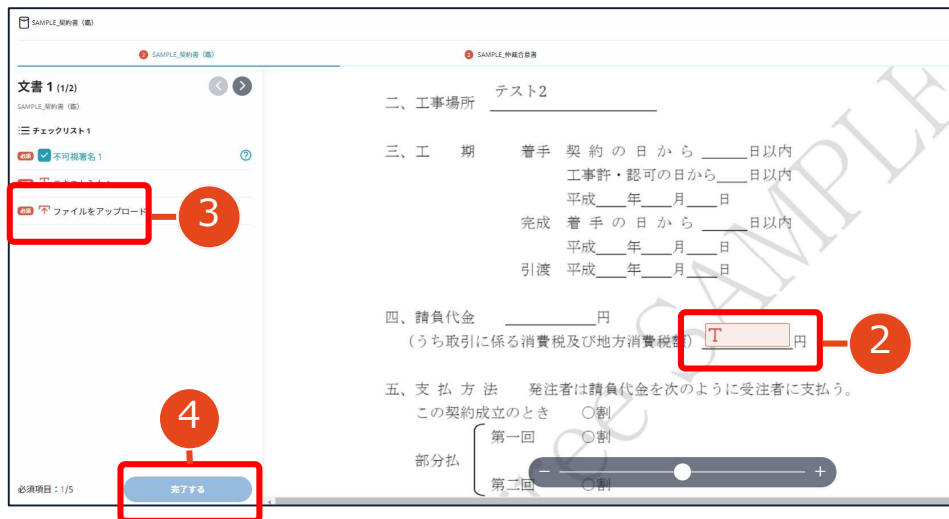
署名時のファイル添付の方法

操作手順



- 1 画面左チェックリスト内「ファイルをアップロード」の項目を選択。この際に署名依頼元からのコメントがある場合、「起案者からのコメント」として表示されます。
- 2 「ファイルを選択」からファイルのアップロードを行ってください。
- 3 アップロード完了後のファイルは画面上部のタブ内に追加され切り替え可能です。なお、アップロード完了後のPDFファイルは署名画面での確認ができないため、添付ファイルに誤りがないか再度御確認ください。
- 4 「このファイルを送付する」を選択してください。

署名を行います。 (テキストボックスの設定がある場合)



操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 「テキストボックス」に必要事項を入力します。
- 3 添付が必要なファイルを選択します。(詳細は前スライド記載)
- 4 内容に問題がなければ、「完了」を押します。
- 5 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。

(参考) テキストボックスの設定例

<工事> 建設工事請負契約書

1 建設工事名

2 建設工事箇所

3 工期 着手 年 月 日
完成 年 月 日

4 工事を施工しない日
工事を施工しない時間帯

5 請負代金額 ¥
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

6 請負代金の支払
前払金額 ¥
部分払回数 回以内

7 契約保証金 ¥ (約款第 4 条第 1 項第 号該当)

8 建設発生土の搬出先等

上記の建設工事について、発注者と受注者は、各々対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。
この契約の成立を証するため、当事者は、総務省関係法令に係る情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律施行規則(平成 15 年総務省令第 48 号)第 2 条第 2 項第 1 号に規定する電子署名を行い、各自その電子的記録を保有する。

年 月 日

発注者
住所
受注者商号
氏名

仲 裁 合 意 書

建設工事名
建設工事箇所
建設工事場所

年 月 日に締結した上記建設工事の請負契約に関する紛争については、発注者及び受注者は、建設業法に規定する下記の建設工事紛争審査会の仲裁に付し、その仲裁判断に服する。

管轄審査会名 建設工事紛争審査会

管轄審査会名が記入されていない場合は建設業法第 26 条の 9 第 1 項又は第 2 項に定める建設工事紛争審査会を管轄審査会とする。

年 月 日

発注者
住所
受注者商号
氏名

<業務委託> 業務委託契約書

1 委託業務の名称

2 施行箇所

3 履行期間 着手 年 月 日
完了 年 月 日

4 業務委託料 ¥
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

5 業務委託料の支払
前払金額 ¥

6 契約保証金 (静岡県財務規則第 56 条第 2 項第 3 号の規定により免除)

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。
この契約の成立を証するため、当事者は、総務省関係法令に係る情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律施行規則(平成 15 年総務省令第 48 号)第 2 条第 2 項第 1 号に規定する電子署名を行い、各自その電子的記録を保有する。

年 月 日

発注者
住所
受注者商号又は名称
氏名

県側へ署名依頼メールが届きます。

メール件名「静岡県様より(例)20230722_〇〇補修工事_鈴木建設(株)
への署名依頼が届いています」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします。
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。
- 3 各契約担当者が契約締結日を入力し、署名完了。

第一署名者（契約等相手方）の署名が完了すると、自動で第二署名者（県側）へ署名依頼メールが送信されます。

署名済文書の御案内が届きます。

受注者、発注者双方の署名完了後、
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

メール件名「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールの「ダウンロード」ボタン等から、署名文書を確認できます。

署名完了後の画面から無料アカウントをお申込みする場合

操作手順

- 1 メールアドレス、氏名、会社名は、署名時の情報が記入されています。
- 2 [無料でGMOサインを利用する]ボタンをクリックすると、「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。

無料アカウント利用のメリット

- ・いつでも文書（原本）を確認できます。
- ・締結文書を一元管理&検索することができます。
- ・書類の紛失リスクを軽減できます。
- ・契約締結証明書のダウンロードができます。

※無料アカウントの作成は任意です。

※無料アカウントを作成するとお知らせメール等を受信するようになります。

※契約締結証明書のダウンロードはGMOサインのアカウントにログインしてダウンロードします。「電子署名完了メール」からはダウンロードできません。

手続きが完了しました

署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。

署名した文書を保管できます

GMOサインアカウントを登録すると、署名した文書をGMOサインで保管できます。



文書への電子署名
を依頼する



全ての文書を電子
で保存・管理



アプリでどこでも
署名可能

メールアドレス

gpaib@vsn-1.co.jp

必須 氏名

任意 会社名

任意

任意

以下のボタンを押下した場合、利用約款およびプライバシーポリシーに
同意したものとみなし登録します。

無料でGMOサインを利用する

署名完了後の画面から無料アカウントをお申込みする場合

操作手順

- 1 「アカウント発行のお知らせ」のメールを確認します。
- 2 [ログイン]ボタンをクリックし、ログインID（メールアドレス）と仮パスワードでログインします。



署名完了後の画面から無料アカウントをお申込みする場合

操作手順

- 1 新しいパスワードを2回入力します。※1
- 2 [送信]ボタンをクリックします。
- 3 パスワード変更完了画面が表示がされます。
- 4 新パスワードでログインすると文書が保管されています。

※1
ユーザー情報で登録可能なパスワードは以下の条件を満たす必要があります。
・半角8文字以上45字以下
・半角英数及び記号(# \$ - = ? @ [] _)のうち2種類以上の組み合わせ

※ログイン画面「<https://secure.gmosign.com/login/>」

GMOサイン

パスワードの変更

パスワードは、半角英数及び記号(# \$ - = ? @ _)
のうち2種類以上の組み合わせた8文字以上45字以下で設定してください。

新しいパスワード
.....

新しいパスワード(確認)
.....

送信

GMOサイン

パスワードを変更しました。

[ログイン画面へ](#)

後日無料アカウントをお申し込みする場合

無料アカウントのお申し込み

<https://secure.gmosign.com/freeRequestForm2/>

署名完了時の画面で無料アカウントを発行しなかった場合、30日以内に上記のサイトからお申し込みいただければ、自動的に締結済み文書がアカウントに保管されます。

※このタイミングでアカウント作成を行う場合、必ず電子契約で利用したメールアドレスと氏名で登録を行ってください。

お試しフリープラン お申し込み

必要事項の入力 入力内容の確認 送信完了

必要事項をご入力の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
契約印&裏印プランのお申し込みはこちら

お客様情報

会社名 **任意**
株式会社海山商事

氏名 **必須**
山田 一部

メールアドレス **必須**

電話番号 **必須**
03 - - -

コードを入力（販売店コード、キャンペーンコード等） **任意**

本サービスのお申込にあたっては、利用規約その他のリンクの内容にご同意をいただく必要があります。
なお、お知りしたお客様の個人情報等（氏名、住所、電話番号等）は、当社規定に従い適正に管理いたします。
当社規定に関しては以下のページで詳しくご案内しておりますので、ご確認のうえ同意をいただける場合にはボタンをクリックしてお申し込みください。
▶ 利用規約
▶ プライバシーポリシー ▶ 個人情報の第三者提供及びCookie等の個人関連情報に関する事項について

上記に同意して次へ

GMOサイン内から締結済み契約書のダウンロード

The screenshot shows the GMO Sign dashboard. The left sidebar menu includes '契約を締結' (Sign Contract), 'TOP', '文書管理' (Document Management), '一括送信履歴' (Bulk Send History), 'テンプレート管理' (Template Management), '下書き一覧' (Draft List), '管理者メニュー' (Admin Menu), 'ユーザー管理' (User Management), and '操作ログ管理' (Operation Log Management). The '文書管理' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main dashboard area displays 'ご利用中のプラン: お試しフリープラン' (Current Plan: Trial Free Plan), a notification bar, and three charts: '署名ステータス' (Signature Status) showing 0 pending, 7 in progress, and 0 completed; '送信数' (Number of Sends) showing 0; and '文書保管数' (Number of Documents Stored) showing 33. Below the charts is a '要対応文書' (Documents Requiring Action) table with columns for No., Signature Status, Document Name, Contract/Transaction Date, Counterparty, and Contract Completion Date.

- 1 GMOサインにログインし、左側メニューの「文書管理」をクリックします。

GMOサイン内から締結済み契約書のダウンロード

The screenshot shows the '文書一覧' (Document List) page. At the top, there are tabs for '文書一覧表示' and '封筒一覧表示'. Below the tabs is a search bar labeled 'フリーワード検索' and a 'フォルダ管理' (Folder Management) icon. The main content is a table with columns: 'No', '署名ステータス', '文書名', '契約/取引日', '相手方', and '契約満了日'. The first row shows document number '0000033' with a '署名完了' (Signature Complete) status and the title '基本契約書'. To the right of this row, there are three icons: a document icon, a magnifying glass, and a download icon. A red circle with the number '2' highlights the download icon. A dropdown menu is open, showing options: '文書ダウンロード', 'PDFダウンロード', '契約締結証明書ダウンロード', and 'まとめてダウンロード'. A red circle with the number '3' highlights the 'まとめてダウンロード' option.

No	署名ステータス	文書名	契約/取引日	相手方	契約満了日
0000033	署名完了	基本契約書			
	署名完了				
	署名完了				
	署名完了				

- 2 対象文書右側の[PDFダウンロード]アイコンにカーソルを合わせるとダウンロードメニューが表示されますので、対象メニューをクリックしてダウンロードします。
- 3 ダウンロードメニューより「まとめてダウンロード」を選択し、契約締結証明書も合わせてダウンロードすることができます。

電子契約締結証明書について

			小計	¥12,000
			消費税	¥1,200
			合計	¥13,200

備考

契約書原本

契約締結証明書IDと合致

ce273873bec9456b40406f6138bfc300

GMOサイン電子契約締結証明書

文書名	受領書	
管理番号	0000233	
文書作成者	氏名	GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社
文書作成者メールアドレス	+cx1@gmogshd.com	
締結証明書ID	ce273873bec9456b40406f6138bfc300	

操作日時 署名方法 署名者情報

IPアドレス

2022/12/07 10:12(JST)	契約印タイプ	GMO太郎
153.122.166.254		cx1@gmogshd.com
2022/12/07 10:14(JST)	契約印タイプ	GMO次郎
153.122.166.254		cs2@gmogshd.com

原本ファイル1ページ目に記載されている番号と一致

電子契約締結証明書とは

署名パネル内に記載されているような署名情報や文書概要／契約締結日時などが記載されたPDFファイルのことです。

「いつ、誰が署名を行ったのか」を確認することが可能な証明書です。

電子署名完了メールから契約書のダウンロード

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン

<noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 受注者、発注者双方の署名完了後、上記の件名及び差出元の例に示したような電子署名完了のお知らせが、県側及び契約等相手方の双方に電子メールが届きます。その内容は、右の記載例のとおりです。
- 2 メールに記載の「ダウンロード」から、電子署名が行われた契約書をダウンロードできます。

【御案内メールの例】

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社〇〇
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

2

ダウンロード

封筒：5050000111 電子契約サービス委託
文書：
・電子契約サービス委託
ダウンロード有効期間：14日間

電子署名完了メールから契約書のダウンロード

操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 必要に応じて「ダウンロード」をクリックし、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして保管してください。
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから2週間です。期限を過ぎると、リンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。

The screenshot is divided into three numbered sections:

- 1** 全ての手続きが完了しました
全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。
- 2** 文書1：電子契約サービス委託
A red box highlights the **ダウンロード** button. Below it is a dropdown menu labeled "署名の進行状況".
- 3** The bottom part of the screenshot shows a "Not Found" error page with the text: "該当のページが見つかりませんでした。ご指定のURLが間違いないかご確認ください。"

電子署名完了メールから契約書ダウンロード

2023/8/23以降、ダウンロードURLが付いたメールには、文書も添付されるようになります。
下記上限超過時は、メール添付されずダウンロードURLのみになります

	通常メール時	キャリアメール時	
ファイルサイズ（1文書）	6MB	2MB	@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @i.softbank.jp @softbank.ne.jp @rakumail.jp @ymobile.ne.jp
合計サイズ（1封筒）	6MB	2MB	
ファイル数（1封筒）	20ファイル	20ファイル	

完了メールを受信される方のメールサーバーの設定で、添付ファイル付きメールの受信を制御している場合がございます。

完了メールが受信できない、添付ファイルがない、迷惑フォルダに入る等の場合は、メールサーバーの設定のご確認をお願いいたします。

契約締結日について

令和〇年度〇〇契約書

〇〇〇〇株式会社【以下「甲」という。】と〇〇株式会社【以下「乙」という。】との間に、次のとおり委託契約を締結する。

【目的】

第1条 甲は、甲が別に定める「令和〇年度〇〇業務委託要領」【以下「要領」という。】に定める業務【以下「委託業務」という。】の処理を乙に委託し、乙は、これを委託する。

【委託期間】

第2条 この委託期間は、令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までとする。

【場所】

【合意管轄】

第3条 この契約に関する訴訟については、静岡地方裁判所を管轄裁判所とすることに合意する。

【定めのない事項の処理】

第4条 この契約に定めるもののほか、必要な事項については、甲、乙協議の上、決定するものとする。

上記の契約の成立を証するため、この契約書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自その1通を所持する。

ただし、本契約を契約の内容を記録した電磁的記録により締結する場合は、当事者が総務省関係法令に係る情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律施行規則【平成16年総務省令第48号】第2条第2項第1号に規定する電子署名を行い、各自その電磁的記録を保存する。

令和X年X月X日

甲 住所 静岡市葵区追分町X番X号
氏名 静岡県知事 川勝 平太

乙 住所
氏名

契約締結日について

○契約等相手方が第一署名者、県側が第二署名者となります。

○県側の電子署名完了後、県側署名者が入力した日付が印字されたものがPDF出力できるようになりますので、御確認ください。

署名完了後の文書の状態

物件供給契約書										
									契約 第 ●●● 号	
物件供給の名称	〇〇〇〇									
品名	規格	数量(単位)	単価		金額					
〇〇〇〇	内訳書のとおり	1式	1,222,000		1,222,000					
契約金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	3	4	4	2	0	0
うち取引に係る消費税及び地方消費税の額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	2	2	2	0	0	
納入期限	令和04年3月25日									
納入場所	△△△△課									
契約保証金	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 減免(全部・一部) <input checked="" type="checkbox"/> 免除									
その他の事項										

令4年2月1日
発注者

受注者

住所

商号(名称)

氏名



印影はありません(不可視署名)。



不可視署名について

- 印影はありませんが、「電子署名情報」、「タイムスタンプ情報」が付与されています。
- 印影のある署名(可視署名)と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。
- 電子契約が締結されているかどうかは、Adobe Acrobat Readerの電子署名パネルや、GMOサインの「文書管理内」プレビュー、契約締結時に発行される「電子契約締結証明書」から確認いただけます。

(次ページの「電子署名の確認方法」を参照)

電子署名の確認方法

電子署名の確認方法①

【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

【署名パネル】 署名パネルボタンを押すと表示されます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)
文書は、この署名が適用されてから変更されていません
署名者の ID は有効です
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。
署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細 日時情報

理由: 氏名様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」ボタンをクリックして、「署名パネル」を開きます。



署名パネルボタン

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内
完成 : 着手の日から 日以内
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約書(原本)

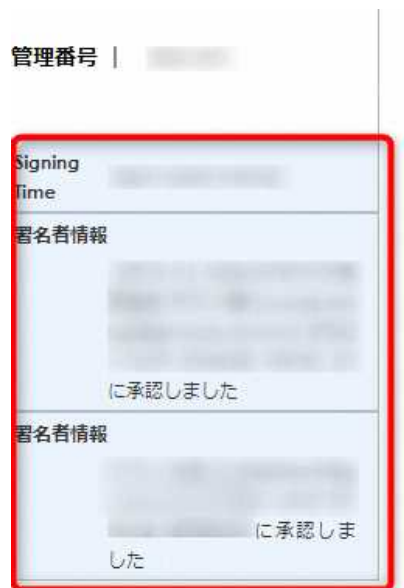
2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改定又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。

第6条(危険負担)
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

電子署名の確認方法②

【GMOサインの「文書管理内」プレビューで確認】

- GMOサインの「文書管理」内の「プレビュー」表示時に署名者の情報が確認できます。
- 御利用には無料のアカウント登録が必要です。



署名者の氏名やメールアドレス、作業日時が記録されています

業務委託

株式会社○○○(以下甲という)と △△△株式会社
約を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の
る。

1. 甲の運営する店舗「 」の管理
2. 機器の点検メンテナンス
3. 「 」に係る販売促進業務

第3条 甲は乙に対し、委託料として月額

第4条 乙が業務の遂行のため、その他の費用

電子署名の確認方法③

【契約締結証明書で確認】

- プリントアウトした場合、当証明書を添付することで、PDFファイルを開くことなく情報確認が可能となります。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としても御利用いただけます。
- 契約締結した書類に関しては、左下に紐付けするIDが表示されます。

GMOサイン
電子契約締結証明書

文書名	経営委任契約書_001
管理番号	0000015
文書作成者	GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社
文書作成者メールアドレス	
締結証明書ID	7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

操作日時 IPアドレス	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09 (JST) 123.234.12.34	実印タイプ	0X GMO 太郎 0 GMOクラウド株式会社 0E ソリューション事業部 1 渋谷区 3 東京都 C JP
2020/07/31 20:09 (JST) 111.23.45.67	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 太郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09 (JST) 10.0.200.30	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

署名済みであり、すべての署名が有効です。
署名パネル

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から 30 日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約書(原本)

は、甲の工事追加・変更の事ができ、この場合の工期や代金の変更については別途合意書を作成するものとする。

2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。

第6条(危険負担)

天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約締結証明書ID と一致します
 7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

困ったときは

お気軽にお問い合わせください。

【電子契約サービスの操作、不具合等に関する質問】

■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・ 担当者 銚川（かながわ）
- ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索

デモンストレーション