

令和5年度 武道シンポジウム実施運営業務委託仕様書（案）

1 業務の名称

令和5年度 武道シンポジウム実施運営業務委託

2 イベント概要

東アジア文化都市2023 静岡県及び富士山世界遺産登録10周年の機会に、“文化の首都”となった静岡県の富士山の麓から、武道における心と体のメカニズム、人材育成、地域活性化、ツーリズムの活用など、武道の有する様々な効用を国内外に向けて発信するシンポジウムを開催する。

(1) 日時

日程	開始時間	対象
11月22日(水)	13時00分から	スポーツ関係者、文化関係者、教育関係者、一般の方 等 200名程度 ※インターネットでのライブ配信、録画配信実施予定

(2) 会場：富士スピードウェイホテル（駿東郡小山町大御神645）

(3) 内容

- ・武士道の精神についての講演
- ・各武道第一人者によるパネルディスカッション 等

3 契約期間

契約締結日から令和6年1月31日（水）まで

4 履行場所

富士スピードウェイホテル（駿東郡小山町大御神645）

5 業務の内容

委託業務の内容は次に掲げるほか、準備や運営等を含めイベントの開催・実施に必要な全ての業務を含むものとする。

(1) 全体イベント運営関係

- ・イベントの運営、進行、管理等に必要な人員を配置し、業務を遂行すること。
- ・音響及び映像装置の操作に必要な人員を配置し、業務を遂行すること。
- ・映像装置に映すスライドをデザインすること。なお、内容は委託者と協議の上、決定するものとする。

(2) 会場設営

ア 設置及び撤去について

設営日時 令和5年11月22日（水）12時00分まで

撤去日時 令和5年11月22日（水）シンポジウム終了後（17時頃）から

イ 会場レイアウトの作成

- ・委託者と協議の上、会場レイアウト及びイベント全体のタイムスケジュールを作成すること。
なお、作成にあたっては、イベントの開始時刻、来場者の動線を踏まえ、効果的なレイアウト、タイムスケジュールとすること。

ウ 必要機材の設置、撤去

- ・イベント実施に必要な物品や機材等の用意及び設営、撤去、装飾を行うこと。
- ・来場者に対しイベントの概要を知らせる案内看板（会場の入口）の作成を行うこと。
- ・パネリスト登壇時の机に貼る前垂れ（7名分）を作成すること。
- ・装飾物のデザインに係る著作権は委託者に帰属することとし、デザインの素材データ（ロゴ、図、画像等）を加工可能な形式で委託者に提供すること。

エ 会場内の清掃・撤去

- ・イベント終了後は速やかに撤去すること。撤去にあたっては、会場の清掃や撤去に際して発生する廃棄物の処理を含め、イベント終了後速やかに原状回復すること。
- ・会場の撤去作業は当日中に完了させること。

(3) 配信関係

- ・イベント当日はライブ（インターネット）配信を行うこと。
※回線使用料は発生しない。
- ・イベント終了後、当日の映像を編集し、録画配信をすること。なお、タイトル等に使用する映像等は事前又はイベント当日に撮影すること。
- ・イベント終了後、当日のイベントを撮影した未編集の映像データ及び録画配信に使用する編集後の映像データを委託者へ提出すること。

(4) 運営

ア 共通事項

- ・シンポジウムの運営を実施すること。なお、業務の具体的内容は以下のとおりとする。
- ・司会者を配置すること。
- ・来場者の受付を行うこと。
- ・シンポジウム終了後は備品などの撤去に際して発生する廃棄物の処理も含め、委託者の指示に基づき速やかに原状回復すること。

イ 出演者マネジメント

出演者に対して、下記のとおり業務を遂行すること。

①当日の会場受付、案内

②交通費等の支払

- ・三島駅から会場までのタクシー代（9名分）の往復料金を積算すること。

(5) 広報

- ・イベントの開催を周知するため、チラシのデザイン及び当日の来場者に配布するプログラムのデザインを作成し、委託者へ納品すること。なお、下記に示す広報物については必要部数を印刷し、委託者へ納品すること。また、デザインに係る著作権は委託者に帰属することとし、デザインの素材データ（ロゴ、図、画像等）を加工可能な形式で委託者に提供すること。
必要部数…当日プログラム：300部

6 成果物の提出

シンポジウムの参加者数や講演・パネルディスカッションの内容がわかるシンポジウム全体の様子をまとめたイベント実施結果報告書を作成し、委託者へ提出すること。

なお、様式は任意のものとする。

7 その他事項

- ・イベントに係る制作・広報物等（看板、チラシ、プログラム、配信映像等）すべてに「東アジア文化都市 2023 静岡県専門協働プログラム」という名称と、東アジア文化都市のロゴを入れること。
- ・仕様書に記載のない事項又は仕様について生じた疑義については、委託者と協議の上、委託者の指示に従うこと。

8 留意事項

- (1) 企画運営費、設営費、配信関係、スタッフ人件費、広報関係等シンポジウム実施に係る経費についてすべてを負担すること。
- (2) 会場使用料、出演者報償費、出演者交通費（自宅から三島駅まで）の支払いは委託者が行う。
- (3) 会場設営からイベント運営、撤去までを対象としたイベント保険に加入すること。
- (4) 本業務中に発生した事故や第三者に与えた損害については、受託者が一切の責任を負い、委託者に発生原因及び経過等を速やかに報告し、委託者の指示に従うこと。

9 提出書類の様式

委託業務に関する書類の様式及び提出部数は、次のとおりとする。

- ・契約書第 13 条第 1 項に規定する委託業務実施計画書（様式第 1 号） 1 部
- ・契約書第 13 条第 2 項に規定する委託業務変更実施計画書（様式第 2 号） 1 部
- ・契約書第 16 条に規定する委託業務実績報告書（様式第 3 号） 1 部

(様式第1号)

委託業務実施計画書

1 委託業務名 令和5年度 武道シンポジウム実施運営業務委託

2 契約年月日 令和 年 月 日

3 履行期間 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日

4 業務日程

業務内容	時期	着手	完了	備考
		○/○	○/○	

※適宜別表での作成も可

上記のとおり実施（変更）計画を提出します。

令和 年 月 日

委託者

静岡県知事 川勝平太様

所在地

受託者 名称

代表者

印

(様式第2号)

委託業務変更計画書

1 委託業務名 令和5年度 武道シンポジウム実施運営業務委託

2 契約年月日 令和 年 月 日

3 履行期間 着手 令和 年 月 日

完了 令和 年 月 日

4 業務日程

時期 業務内容	着手 ○/○	完了 ○/○	備考

※適宜別表での作成も可

上記のとおり実施（変更）計画を提出します。

令和 年 月 日

委託者

静岡県知事 川勝平太様

所在地

受託者 名称

代表者

印

(様式第3号)

委託業務実績報告書

- 1 委託業務名 令和5年度 武道シンポジウム実施運営業務委託
- 2 契約年月日 令和 年 月 日
- 3 履行期間 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日
- 4 完了年月日 令和 年 月 日

上記のとおり完了しましたので、関係書類を添付して報告します。

令和 年 月 日

委託者

静岡県知事 川勝平太様

所在地

受託者 名称

代表者

印