

静岡県イメージキャラクター「ふじっぴー」
着ぐるみ使用マニュアル



令和5年12月

静岡県西部地域局

静岡県イメージキャラクター ふじっぴー プロフィール

生年月日	2月14日	
身長	173.776cm	
体重	137.76kg	
靴のサイズ	37.76cm	
特技	スポーツ全般	
得意なこと	「しずおか」賛歌、「ロダン体操」を歌うこと	
苦手なこと	雨の日の外出	
好きな食べ物 嫌いな食べ物	好き嫌いなし、何でも食べる	
目標	ひとりでも多くの友達をつくること	
趣味	ボランティア	
モットー	“がんばる”が好き	

ふじっぴー着ぐるみの使用

ふじっぴー着ぐるみの使用は、公益[※]目的の場合に限ります。

また、以下に該当する場合は、着ぐるみの使用が認められません。

- ・静岡県または「ふじっぴー」のイメージを傷つけるおそれがあると認められるとき。
- ・法令、公序良俗[※]に反すると認められるとき。
- ・特定の個人、政党、宗教団体を支援し、または支援するおそれがあると認められるとき。
- ・第三者の利益を害すると認められるとき。
- ・「ふじっぴー」の利用によって誤解や紛らわしさを生じさせるおそれがあると認められるとき。
- ・使用方法が適当でないと認められるとき。
- ・その他、静岡県西部地域局長が「ふじっぴー」の使用について不相当と認めるとき

※公益…社会一般のためになる、公共の利益

※公序良俗…一般的な決まりや良いとされている風習、考え

営利[※]目的での使用は認められませんが、観光振興、特産品の販売促進などについては、公益目的での使用と認められる場合があります。（※営利…金銭上の利益を得る目的をもって事を行うこと）

★「ふじっぴー着ぐるみを使用したいけれど、承認の対象になるかどうかよくわからない」など、ご不明な点がございましたら、まずはお気軽にご相談ください。

ふじっぴー着ぐるみの使用申請

- ・ふじっぴー着ぐるみを使用する際には、静岡県西部地域局のHPに掲載されているカレンダーもしくは電話・メールで事前に予約状況の確認をしてください。
- ・予約状況の確認後、申請書を提出し、承認が得られればふじっぴーを使用できます。
- ・使用期間は、着ぐるみ受取日から返却日までとし、申請をお願いします。

○申請必要書類

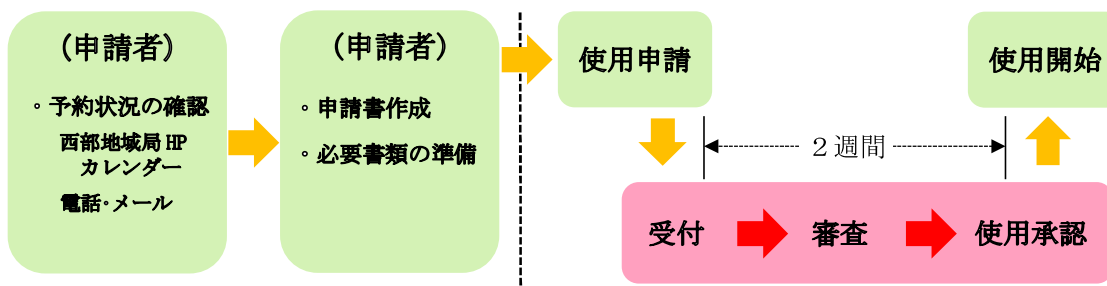
- ① 「ふじっぴー着ぐるみ使用申請・実績報告書」(様式1)
- ② ふじっぴーを利用するイベント等の企画概要書

○申請書等の提出先・提出方法

提出先	〒438-0086 磐田市見付3599-4 中遠総合庁舎東館1階 静岡県西部地域局地域課
電話	0538-37-2209
メール	seibu-chiiki@pref.shizuoka.lg.jp
提出方法	メール、郵送、持参のいずれかの方法

○申請期限・使用承認等

- ・受付後の承認審査に時間がかかる場合がありますので、使用開始日の2週間前までに申請してください。
- ・審査の結果、ふじっぴー着ぐるみ使用が承認されたときには、「ふじっぴー着ぐるみ使用承認書」(様式2)を交付します。



※審査の結果、修正等が必要な場合は、2週間以上かかることがあります。

※記入方法等については、事前にお気軽にご相談ください。

ふじっぴー着ぐるみの使用申請後

○申請内容の変更

- ・使用承認後、申請内容を変更を希望する場合は、変更後の予約状況を確認した上で、当局に申請内容を変更したい旨を伝えてください。
- ・使用変更内容について、当局の承認を得られれば、申請内容を変更することができます。

○着ぐるみ受渡し

- ・申請者が使用開始日に、ふじっぴー着ぐるみ受領のため、当局まで来て頂くようお願いいたします。（予約状況によって使用申請日以前の受領が可能な場合もございます。）
- ・ふじっぴー着ぐるみのサイズは、直径1～1.5メートルの卵形になります。積載可能な車両で受取に来てください。

○着ぐるみ返却

- ・着ぐるみ使用後は、消臭スプレーの使用や風通しの良い場所への保管等、着ぐるみを清潔に保つようして下さい。
- ・着ぐるみセットが揃っている状態で、使用期間内に返却をお願いします。
- ・着ぐるみの返却が遅れる場合には、すみやかに当局に連絡をしてください。（あらかじめ余裕のある使用期間での予約をお願いします。）
- ・使用終了後1週間以内に「ふじっぴー着ぐるみ使用申請・実績報告書」（様式1）を提出してください。（実施状況のわかる写真・書類等を添付して下さい。）

○着ぐるみ破損等

- ・着ぐるみセットを破損したり、汚してしまった場合は、すみやかに当局に連絡し、「ふじっぴー着ぐるみ毀損等届出書」（様式3）を提出してください。
- ・破損や汚してしまった場合の修繕、クリーニング費用は、申請者に負担して頂きます。

ふじっぴー着ぐるみ使用上の注意

- 当局は、着ぐるみのみ貸出を行い、着用する職員の貸出は行いません。
ふじっぴー着ぐるみ利用希望の団体が着用、着用のための準備を行ってください。
- ふじっぴーは喋りませんので、音声等を用いないでください。
(通訳者が聞いて、皆さんに伝えてください)
- ふじっぴーのイメージを傷つけるポーズやアクションはしないでください。
例…暴力的なポーズやアクション 挑発的なポーズやアクション など
- ふじっぴーを着る際には、公衆の面前を避けてください。
(会議室など遮蔽された空間で着てください)
- 雨天時の屋外での使用、砂利の上など足下の条件の悪い場所での使用はご遠慮
ください。
- ふじっぴーの構造に適した身長の方が着用していただくようお願いします。
(170cm以下の方の着用が望ましい)
- 利用時には、着ぐるみを清潔に利用するよう各自で対応をお願いします。
- ふじっぴー着ぐるみの構造、着る様子等をネット、SNS等で公開しないでください。

(様式1)

ふじっぴー着ぐるみ 使用申請書
実績報告書

○年 ○月 ●日

静岡県西部地域局長 様

所在地 〒○○○-○○○○ △△市△△ □-□
名称 ●●市◎◎協会
代表者職氏名 会長 ▲▲ ▼▼

静岡県イメージキャラクターふじっぴー着ぐるみの使用を希望するので申請
が終了したので報告 します。

記

イベント概要	名称	第○回△フェスタ
	使用場所	
	ふじっぴー出演内容	開会式出演、イベント参加
使用期間	○年 ○月 ○日～ ○年 ○月 □日	
添付資料	■企画概要書 □実施状況(※)	
連絡先	担当者名	●●市◎◎協会 □□ □□
	電話	○○○-○○○-○○○○
	電子メール	aaa@aaa. aa. aa
行事等参加人数(※)		
備考		

着ぐるみ受取日から返却日までを記入

イベントのパンフレット等企画の概要がわかる書類を添付してください。

(※)実績報告書を提出する際に、記入及び添付してください。

(様式1)

ふじっぴー着ぐるみ ~~使用申請書~~
実績報告書

○年 ○月 ▲日

静岡県西部地域局長 様

所在地 〒○○○-○○○○ △△市△△ □-□
名称 ●●市◎◎協会
代表者職氏名 会長 ▲▲ ▼▼

静岡県イメージキャラクターふじっぴー着ぐるみの使用 ~~を希望するので申請~~
が終了したので報告 します。

記

イベント概要	名称	第○回△フェスタ
	使用場所	
	ふじっぴー出演内容	開会式出演、イベント参加
使用期間	○年 ○月 ○日～ ○年 ○月 □日	
添付資料	<input type="checkbox"/> 企画概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 実施状況(※)	
連絡先	担当者名	●●市◎◎協会 □□ □□
	電話	○○○-○○○-○○○○
	電子メール	aaa@aaa.aa.aa
行事等参加人数(※)	延べ ○●◎ 人	
備考		

イベントの実施中の「ふじっぴー」の写真等、実施状況がわかる書類、写真を添付してください

(※)実績報告書を提出する際に、記入及び添付してください。

着ぐるみを破損、亡失した場合は提出してください。

(様式3)

ふじっぴー着ぐるみ毀損等届出書

○年 ○月 □日

静岡県西部地域局長 様

所在地 〒○○○-○○○○
△△市△△ □-□
名称 ●●市◎◎協会
代表職氏名 会長 ▲▲ ▼▼
連絡先 ○○○-○○○-○○○○

借用した着ぐるみを^{毀損}亡失したので、次のとおり届け出ます。

1 毀損又は亡失をした借用備品名及び数量

	備品名	数量
1	ふじっぴーの着ぐるみ	一式

- 2 使用責任者 報告者と同じ
 報告者と異なる場合
所在地
氏名
連絡先

- 3 毀損又は亡失をした日時
○年 ○月 △日 □□時 ■■分ころ

- 4 毀損又は亡失をした場所
○△□●▲■

- 5 毀損又は亡失をした時の状況
イベント参加時に転倒をして、下半身部分の一部が破損。

- 6 毀損した備品の状態（備品を毀損した場合に限る。）
下半身（膝）の部分が一部破損し破けてしまった。

- 7 添付写真
毀損した備品の状態が分かるもの