

トビタテ！留学JAPAN
新・日本代表プログラム 2024年度(第9期)
【拠点形成支援事業】
「ふじのくにグローバル人材育成事業」
応募申請の手引き
在籍高校等教職員用

2024年3月
初版

ふじのくにグローバル人材育成事業運営協議会

版数	改訂日	変更内容
第1版	2024年3月15日	初版

1. 応募申請の準備	4
1-1. はじめに	4
1-2. スケジュール	5
1-3. 学校アカウント確認及び変更	6
1-4. 生徒等への案内	8
2. ガクシーAgentへのログイン	9
2-1. ガクシーAgent学校アカウント登録	9
2-2. ガクシーAgent学校ログイン	10
3. 禁止操作	12
4. 応募申請手続き	13
4-1. 生徒等の応募申請の確認	13
4-2. 応募申請内容及び添付ファイルのダウンロード	15
4-3. 応募申請の生徒等への差戻	16
4-4. 在籍高校等入力欄の入力	17
4-5. 本協議会への応募申請(送信)	19
4-6. 応募申請の取り下げ・不備修正・差戻対応	21
5. URL一覧	22
6. よくある質問	23

1. 応募申請の準備

1-1. はじめに

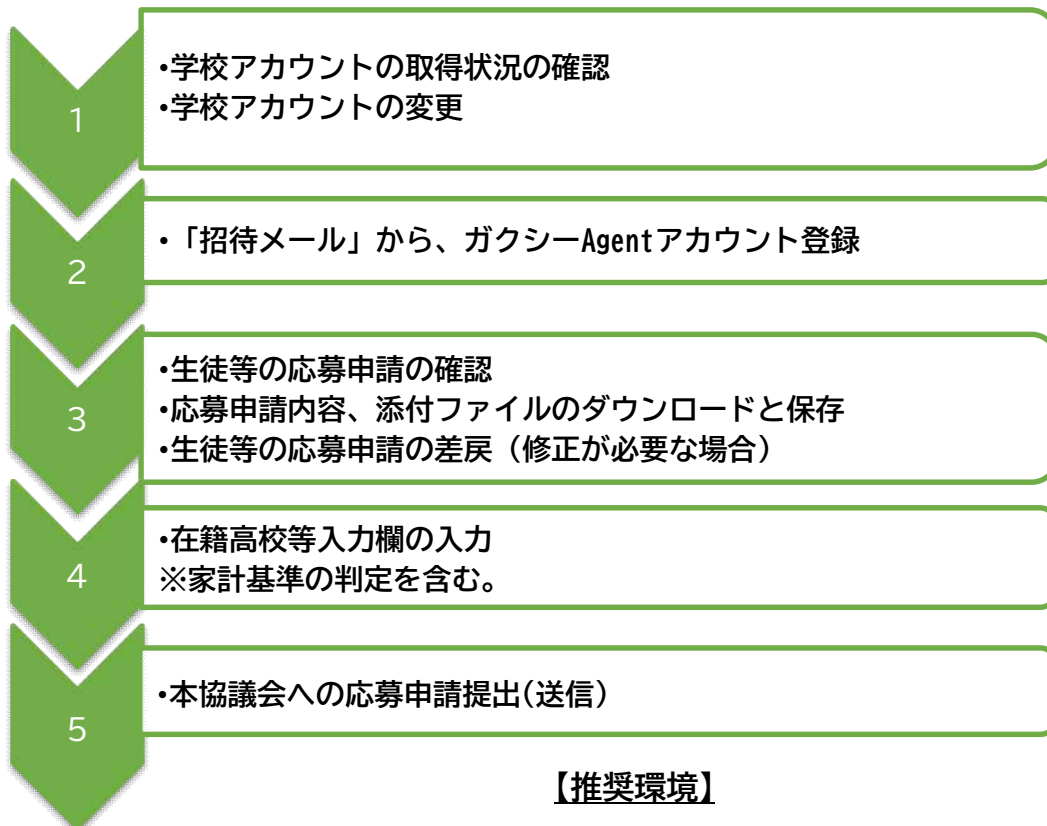
本手引きは、『トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム 2024年度(第9期)【拠点形成支援事業】「ふじのくにグローバル人材育成事業」2024年度(第9期)』(以下、「本事業」という。)の応募申請をオンライン上で実施するにあたり、在籍高校等担当教職員が行う応募申請システム上の手続き及びその他手続きについて説明します。

※日本学生支援機構が実施する『トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(高校生等対象)』とは異なりますのでご注意ください。

生徒等は応募申請システム([奨学金サイト「ガクシー」](#))を通じて、自ら計画した留学計画書を在籍高校等に提出します。在籍高校等は、管理者サイト([ガクシーAgent](#))にて応募申請の確認及びふじのくにグローバル人材育成事業運営協議会(以下、「本協議会」という。)への提出を行います。応募申請は、在籍高校等が本協議会に申請を行うことで完了します。

応募申請にあたって、本協議会が在籍高校等に求める確認や手続きは以下のとおりです。生徒等から在籍高校等への応募申請締切や、在籍高校等が指定する手続き等がある場合は、必ず生徒等に周知してください。

応募申請を行う際には、必ず[募集要項](#)及び本手引きを熟読してください。



【推奨環境】

オンラインシステムの[推奨の利用環境は、Google Chrome](#)です。

Internet Explorer(IE)は不可です。

1. 応募申請の準備

1-2. スケジュール

	新高校2・3年生	新高校1年生
応募者から在籍高校等への応募申請提出期間	在籍高校等(又は入学予定の高校等)が指定する期間 ※在籍高校等に確認してください。	
在籍高校等から本協議会への応募申請開始時期	2024年3月19日(火)	2024年4月1日(月)
在籍高校等から本協議会への応募申請期限	2024年4月22日(月)	2024年4月30日(火)
書面審査結果の通知	2024年5月2日(木)	—
面接審査 ※新高校1年生は総合審査	5月10日(金)、11日(土)、12日(日)の中からいずれかの日を選択	
採否結果通知	2024年5月下旬予定	
採用者の手続き	採用決定後に詳細を通知します。	
日本学生支援機構「トビタテ! 留学JAPAN新・日本代表プログラム」 壮行会(参加任意)	<東京> 6月8日(土)午前 6月9日(日)午前 <大阪> 6月15日(土)午前	
日本学生支援機構「トビタテ! 留学JAPAN新・日本代表プログラム」 事前研修(参加必須)	<東京> 6月8日(土)午後 6月9日(日)午後 <大阪> 6月15日(土)午後	
【ふじのくにグローバル人材育成事業】 壮行会(参加任意)	6月22日(土) 午前	
【ふじのくにグローバル人材育成事業】 事前オリエンテーション (参加必須)	6月22日(土) 午後	
留学期間	2024年7月10日(水)～2024年12月31日(火)まで	
日本学生支援機構「トビタテ! 留学JAPAN新・日本代表プログラム」 事後研修(参加必須)	2024年秋以降順次	
【ふじのくにグローバル人材育成事業】 壮行会(参加任意)	2025年1月(予定)	
【ふじのくにグローバル人材育成事業】 事前オリエンテーション (参加必須)	2025年2月(予定)	

1. 応募申請の準備

1-3. 学校アカウント確認及び変更

在籍高校等は、生徒等からの応募申請を受け付けるオンラインページをガクシーAgent上に開設する必要があります。静岡県にある高校等は「ふじのくにグローバル人材育成事業」に応募申請するために、学校のメールアドレスに対し招待メールを送付しますので、確認をしてください。(3月15日以降)

招待メールからガクシーAgentにログインすると、生徒等からの応募受付ができる状態になります。操作前に本手引きを熟読してください。

オンラインシステムに登録している情報(メールアドレス、担当者、電話番号等)に変更がある場合は、本協議会に変更申請をしてください。

1. 応募申請の準備

1-3. 学校アカウント確認及び変更

【1】学校アカウントのメールアドレス変更

既に取得している学校アカウントのメールアドレスの変更を希望する場合、以下に従い手続きを行ってください。

①本協議会への申請

変更内容について「ふじのくにグローバル人材育成事業」運営協議会事務局宛(教育政策課
メールアドレス: kyoui_seisaku@pref.shizuoka.lg.jp)から変更内容について本協議会に申請してください。

※①の手続きが無い場合、本協議会からのガクシーAgentを通さない通知等の連絡先(メールアドレス)が更新されませんので、ご注意ください。

②ガクシーAgentへの招待メール受信と初回ログイン

①のフォームにご入力いただいたメールアドレスに「ガクシーAgent」から組織メンバーへの招待メールが届きます。メール本文内のリンクをクリックして初回ログインを行ってください。

※詳細は「2-1. ガクシーAgent学校アカウント登録」も併せて確認してください。

【4】注意事項

- 学校アカウントは、学校ごとに最大1つまでです。

※ただし、高等専門学校は、大学生等対象で学校アカウントを申請及び取得している場合でも、高校生等対象の学校アカウントを申請及び取得する必要があります。高校と大学で異なるメールアドレスを利用してアカウント申請してください。

- メールアドレスは、担当者個人のものではなく部門等での共有アドレスなどを利用することを推奨します。

1. 応募申請の準備

1-4. 生徒等への案内

応募を希望する生徒等には、以下の資料、情報を在籍高校等から案内してください。

- 大学入試センターが提供する「[高等学校等コード表](#)」に記載の「学校コード」及び「学校名」
- [生徒用応募申請の手引き](#)
- 「[留学計画書事前準備シート](#)」及びその記入例
- 「[チーム応募留学計画書事前準備シート](#)」及びその記入例
- 在籍高校等における応募生徒等の応募申請提出締切
- 在籍高校等と生徒等が連絡を取り合う方法

2-1. ガクシーAgent学校アカウント登録

招待メールを受け取った担当者及び学校アカウントの担当者変更に伴うメールアドレス変更を行った方は、必ず下記の手順に従いログイン操作をお願いいたします。

① 申請されたメールアドレスに、

ガクシーAgentから「組織メンバーへの招待」メールが届きます。

※メールアドレスの変更をした後、上記の招待メールはアカウント申請フォーム入力後、数日後に届きます。

※あらかじめ「@gaxi.jp」「@gaxi.co.jp」を受信許可設定しておくことをおすすめします。

② 招待メールに記載のURLをクリックし、「パスワード変更画面」へ遷移します。

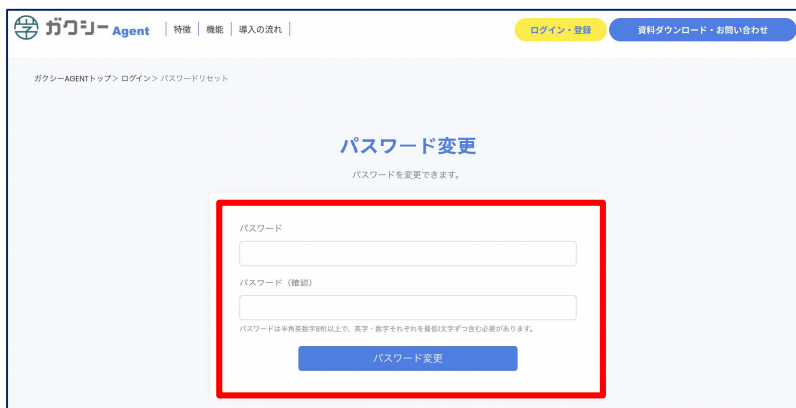
※ 招待メール以外からのアカウント登録は禁止します。ガクシーAgentサイト上の「アカウント登録」等のバナーからはアカウント登録しないでください。



③ 「パスワード変更」と表示されますが、こちらから新規設定を行うことができます。

希望のパスワードを設定して「パスワード変更」をクリックしてください。

設定したパスワードは関係者のみと共有し、紛失しないようご注意ください。



2-2. ガクシーAgentログイン

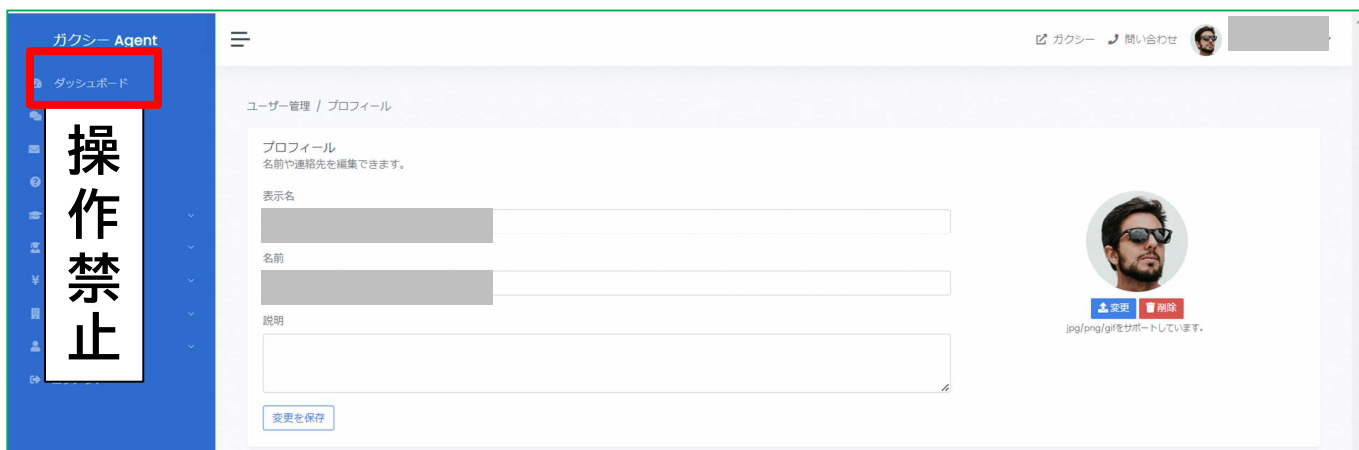
① ガクシーAgentにログインすると、管理画面にアクセスします。

- ・ID:アカウント申請で申請したメールアドレス
- ・PW:2-1.で設定したパスワード



② ガクシーAgentにログイン後、初期設定のプロフィール写真は変更できません。そのままご使用ください。

③ 左側タブは「ダッシュボード」のみ操作可能です。「3.禁止操作」を事前に確認してからガクシーAgentを利用してください。



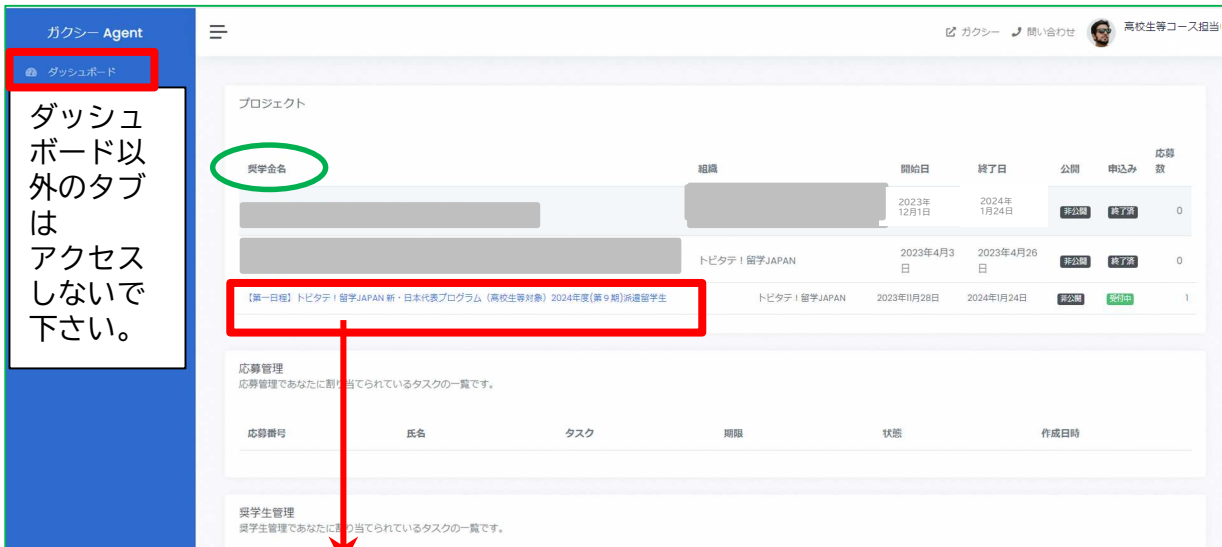
2. ガクシーAgentへのログイン

2-2. ガクシーAgentログイン

- ④ ダッシュボード内の「プロジェクト」欄にある、奨学金名をクリックすると、「応募管理」画面に遷移し、生徒等から提出された応募申請がすべて表示されます。

応募フォーム

新高校生2・3年生の個人応募／チーム応募	【個人応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) ふじのくにグローバル人材育成事業 2024年度(第9期)派遣留学生 【チーム応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) ふじのくにグローバル人材育成事業 2024年度(第9期)派遣留学生
新高校1年生の個人応募／チーム応募	【個人応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) ふじのくにグローバル人材育成事業 2024年度(第9期)派遣留学生 【チーム応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) ふじのくにグローバル人材育成事業 2024年度(第9期)派遣留学生



ダッシュボード以外のタブはアクセスしないで下さい。

プロジェクト

奨学金名	組織	開始日	終了日	公開	申込み	応募数
[第一日程] トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム (高校生等対象) 2024年度(第9期)派遣留学生	トビタテ！留学JAPAN	2023年12月1日	2024年1月24日	非公開	終了済	0
	トビタテ！留学JAPAN	2023年4月3日	2023年4月26日	非公開	終了済	0
	トビタテ！留学JAPAN	2023年11月28日	2024年1月24日	非公開	受付中	1

応募管理
応募管理であなたに割り当てられているタスクの一覧です。

応募番号	氏名	タスク	期限	状態	作成日時

奨学生管理
奨学生管理であなたに割り当てられているタスクの一覧です。



採用管理 / 応募一覧

【第一日程】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム (高校生等対象) 2024年度(第9期)派遣留学生

応募管理
応募状況を確認できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

グループ ▾ 状態 ▾ ラベル ▾

更新 検索 ファイル ▾ CSV ▾ チャット タスク 評価 グループ追加 ▾ 差戻 送信

50 件ごと表示 1件中1-1件を表示 < >

応募番号	応募者名	ラベル	状態	タスク	評価	初回提出日時
			処理中	0/0	0/0	2023-11-28 16:57

「応募管理」画面

【応募者名】

生徒等がガクシー上で登録したプロフィールの「名前」が反映されます。

「学校番号(半角6桁)_(半角アンダーバー)姓名」となっているか確認してください。

修正が必要な場合には、生徒等へ連絡してプロフィール編集から修正させてください。(差戻不要)

※「生徒等向け応募申請の手引き」2-1,2参照

学校コード(半角6桁) 姓名
例)99999A_トビタテ太郎

3. 禁止操作

【1】タブの禁止操作

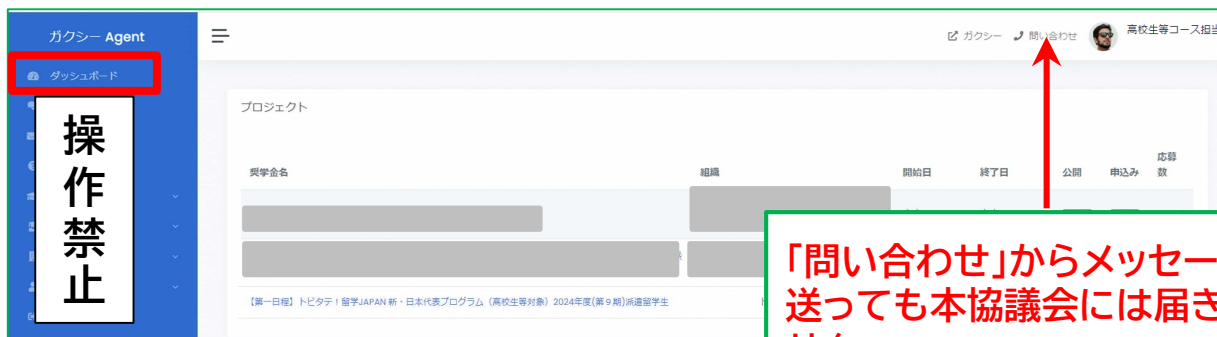
左のタブのうち、「ダッシュボード」のみ操作可能です。

ダッシュボード以外のタブを操作することはできませんので、アクセスしないでください。

操作したことが確認された場合には、

当該在籍高校等から提出された応募申請は全て無効とさせていただく可能性があります。

(1-3. 【3】「学校アカウントのメールアドレス変更」の場合を除く)



「問い合わせ」からメッセージを送っても本協議会には届きません。

【2】ガクシーAgent上での「問い合わせ」

ガクシーAgent上で問い合わせを送ることは禁止します。

ガクシーAgent上で問い合わせをしても本協議会には一切届きません。

本協議会への問い合わせフォームは募集要項の「17. 照会先」をご確認ください。

【3】「応募詳細」画面の禁止操作

「評価管理」及び「ゲストユーザー」は使用しないでください。



使用禁止

「応募詳細」画面

4. 応募申請手続き

4-1. 生徒等の応募申請の確認

- ① 応募申請の提出があった場合及び差戻をした場合、以下のメール通知が登録メールアドレス宛に届きます。

<生徒等からの応募申請提出時に在籍高校等に届くメール>

メール件名: [ガクシーAGENT] 応募が提出されました。

メール本文: ガクシーAgentをご利用いただきありがとうございます。
応募が提出されました。下記ページからご確認をお願いします。

<https://agent.stage.schol.work/project/14733/application>

プロジェクト: [REDACTED]

応募番号: [REDACTED]

- ② 「応募管理」画面で生徒等の「応募番号」をクリックすると、生徒等ごとの「応募詳細」画面に移ります。「応募内容」より各生徒等の応募申請内容を確認してください。

- ③ 「1 応募者情報」～「4 自由記述」をクリックすると、それぞれの内容を確認できます。また、生徒等がアップロードした添付ファイルは、該当のファイル名をクリックしてダウンロードすることができます。

【確認のポイント】

- 各項目の注意事項を守って記入しているか
- 留学計画の要件を満たした内容であるか
- 留学の開始日・終了日が記入箇所により齟齬が生じていないか
- 添付ファイルが添付されているか(添付ファイルの中身は必ず確認してください。)



「応募詳細」画面

採用管理 / 応募一覧

応募詳細
応募詳細の閲覧、審査結果の入力、コメントの追加ができます。

応募番号

応募者

ラベル

☑ 応募内容 評価管理 デストユーザー

段階	組織/応募者	状態
1	[REDACTED]	処理済
2	トビタテ! 留学JAPAN	処理中
3	トビタテ! 留学JAPAN	待機中

「組織」に在籍高校等名が表示されます。

**応募申請が応募者から提出済の場合
応募者の状態: 処理済
在籍高校等の状態: 処理中**

操作禁止

4. 応募申請手続き

4-1. 生徒等の応募申請の確認

生徒等の入力内容を確認してください。

ただし、チェックリストの項目だけでなく、全ての入力内容について、応募フォームや【[記入例](#)】[留学計画書事前準備シート](#)に記載の説明及び注意事項、募集要項の内容を厳守した応募申請内容となっているかどうかを必ず確認してください。

チェック項目	内容
応募者の名前	応募者管理画面で表示される「応募者名」が「 学校コード(半角6桁) _ (半角アンダーバー) 姓名」か。
応募者情報	2024年度時点の学年を記入しているか。 ※応募時点の学年ではありません。
留学期間	留学先国・地域における留学期間が2024年7月10日(水)から2024年12月31日(火)までの間である計画であるか。 留学開始日から終了日までの期間が 14日以上124日以内 となっているか。 ※留学終了後、10日以内に帰国する必要があります。 ※1か月を超える留学は探究活動の状況を留学中に本協議会事務局及び在籍高校等に報告してください。 ※留学開始日も含めて計算してください。 例)2024年7月10日開始の場合→留学終了日は最長で2024年11月10日 2024年12月1日開始の場合→留学終了日は最長で2024年12月31日
	「留学期間(全体)」の留学開始日が、1か所目の受入先機関の活動開始日と一致しているか。 ※渡航日ではありません。
	「留学期間(全体)」の留学終了日が、最後の受入先機関の活動終了日と一致しているか。 ※帰国日ではありません。
受入先機関	留学手続き代行・留学先あっせん・滞在中のサポートなどのみを依頼する留学エージェント等を受入先機関として記入していないか。 ホームステイ先や滞在先を受入先機関として記入していないか。
ファイルアップロード	ファイルの指定を守っているか。 用紙サイズ、枚数、ファイル名、ファイル形式を確認してください。

奨学金・留学準備金の金額は、留学計画書の内容に基づいて決定します。
※採用後、留学計画の変更内容によっては減額になります。増額はしません。

4. 応募申請手続き

4-2. 応募申請内容及び添付ファイルのダウンロード

応募申請内容は、ガクシーAgent上でCSVダウンロード+添付ファイルダウンロードし、必ず在籍高校等で保管してください。

- ① ダッシュボード内のプロジェクト欄の奨学金名をクリックし、「応募管理」画面へ遷移します。
- ② CSV 全応募者の応募申請内容の一覧をCSVファイルでダウンロードできます。
「csv」をクリック→「ダウンロード」をクリック
- ③ ファイル 全応募者の添付ファイルをzipファイルで一括ダウンロードできます。
「ファイル」をクリック→「添付ファイル」をクリック
※「提出書類」は空ファイルがダウンロードされるので、クリックは不要です。



※各応募者の添付ファイルをそれぞれダウンロードしたい場合は、各応募者の「応募詳細」画面の各タブから、該当の添付ファイルをクリックしてダウンロードすることもできます。

<添付ファイル一覧>



- 顔写真(JPG/JPEG/PNG): 「1 応募者情報」タブ内
- 自己PR(PDFファイル): 「4 自由記述」タブ内

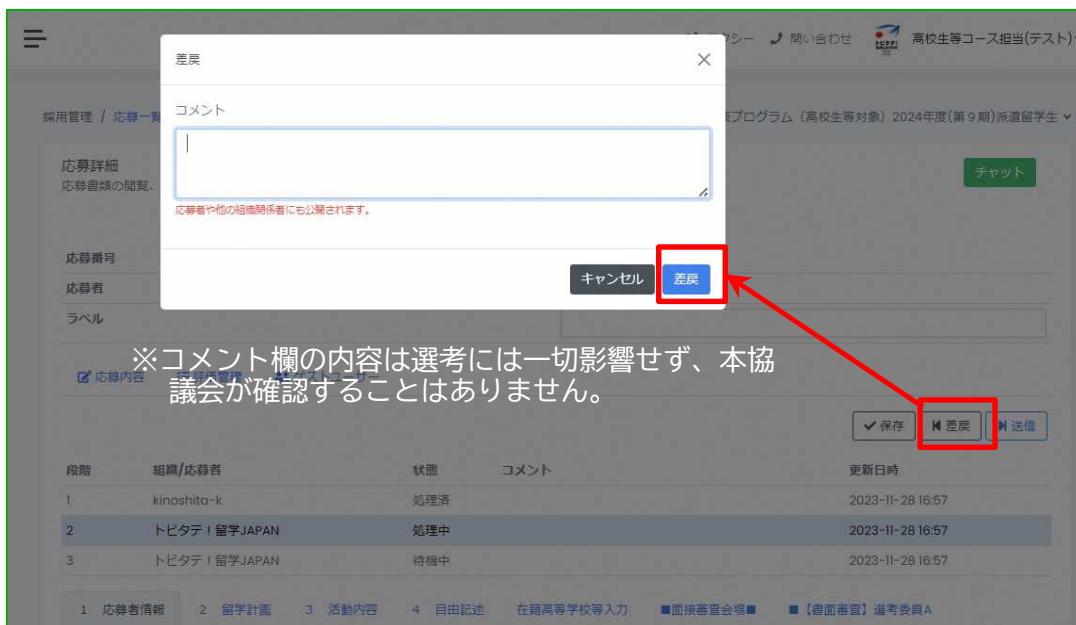
4. 応募申請手続き

4-3. 応募申請の生徒等への差戻

応募申請内容に不備があり修正が必要な場合は、生徒等に差し戻して修正させてください。

※「応募者名」の修正は、差戻不要です。生徒等に修正を依頼してください。

- ① 「応募管理」画面で該当者の「応募番号」をクリックし、「応募詳細」画面に遷移します。
- ②  「差戻」ボタンをクリックします。
- ③ 必要に応じてコメント欄を入力（任意）し、 「差戻」をクリックすると、応募申請が生徒等に差し戻され、生徒等が編集可能な状態になります。





<在籍高校等からの差戻時に生徒等に届くメール>

メール件名: [ガクシー]応募が差し戻されました。

メール本文:

ガクシーをご利用いただきありがとうございます。
応募が差し戻されました。下記ページからご確認をお願いします。

<https://web.stage.schol.work/user/application/> 

プロジェクト: 
 応募番号: 
 コメント: 書類に不備があります。

4. 応募申請手続き

4-4. 在籍高校等入力欄の入力

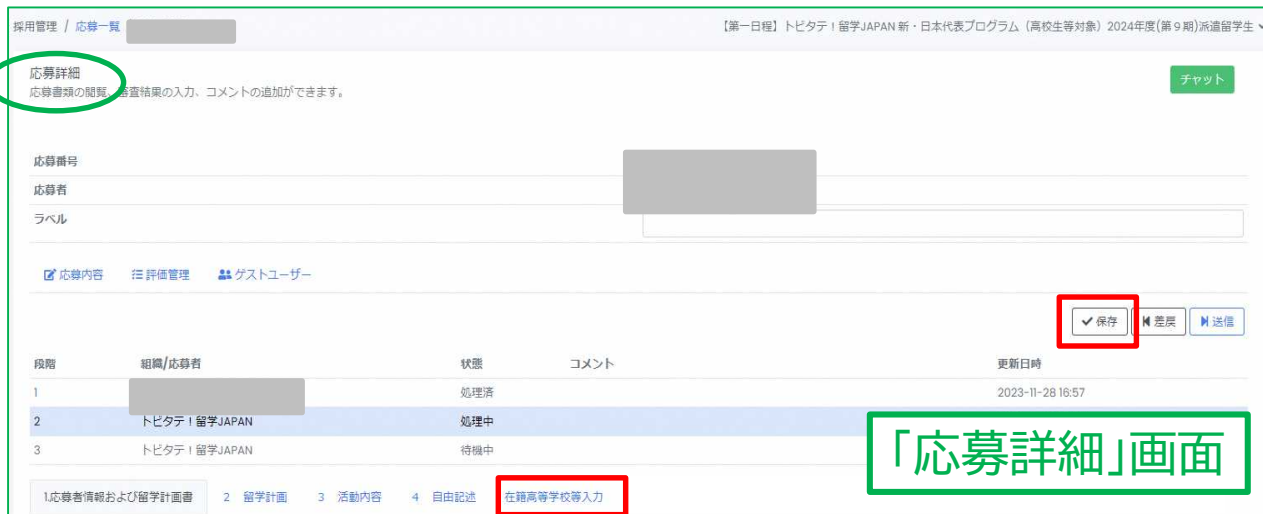
① 生徒等の応募申請内容の確認が終わったら、「在籍高校等入力欄」タブをクリックし、以下の項目について確認・入力してください。

< 在籍高校等入力欄 >

1. 家計基準の確認(必須)
2. 在籍高校等の要件(必須)
3. 留学計画内容の確認(必須)
4. 面接審査における合理的配慮申請(任意)
5. 応募申請登録(必須)

②  「保存」を押して、随時入力内容を保存してください。

※「保存」しないと、入力内容は一切保存されません。ご注意ください。



採用管理 / 応募一覧 [redacted] 【第一日程】トビタテ! 留学JAPAN 新・日本代表プログラム (高校生等対象) 2024年度(第9期)派遣留学生

応募詳細
応募書類の閲覧、審査結果の入力、コメントの追加ができます。 チャット

応募番号 [redacted]
応募者 [redacted]
ラベル [redacted]

応募内容 評価管理 ゲストユーザー

段階	組織/応募者	状態	コメント	更新日時
1	[redacted]	処理済		2023-11-28 16:57
2	トビタテ! 留学JAPAN	処理中		
3	トビタテ! 留学JAPAN	待機中		

1. 応募者情報および留学計画書 2. 留学計画 3. 活動内容 4. 自由記述 **在籍高等学校等入力**

「応募詳細」画面

4. 応募申請手続き

4-4. 在籍高校等入力欄の入力

【家計基準の判定について】

全応募者について、募集要項「7. (1) 派遣留学生の要件」の「⑤機構が実施する国内の奨学金「第二種奨学金(予約採用)」に掲げる家計基準を満たす者」かどうかを判定してください。ただし、家計基準を超える場合であっても応募することができます。支援予定人数全体の1割程度を上限に採用します。

家計基準判定の根拠資料等の本協議会への提出は不要です。在籍高校等にて管理してください。

必ず、在籍高校等の教職員が判定してください。

また、家計基準判定ツールは在籍高校等にのみ公開しています。生徒等や保護者へ配布したり、生徒等や保護者に判定をしてもらうことは一切認められません。

1. 家計基準の確認 **必須**

選択してください

募集要項「7. (1) ⑤」の要件について、在籍高校等は、生徒等が「機構が実施する国内の奨学金「第二種奨学金(予約採用)」に掲げる家計基準を満たす者」かどうかを判定してください。なお、家計基準外でも応募可能です。
「家計基準判定ツール(高校第9期応募用)」は以下のリンク先からダウンロードしてください。

「家計基準判定ツール(高校第9期応募用)」

※家計基準判定ツールは学校教職員のみが利用できます。生徒等や保護者の方への公開はご遠慮いただきますようお願いいたします。

**家計基準を判定するツールは、ガクシーAgentの
在籍高校等入力欄「1. 家計基準の確認」に掲載しています。
青文字部分をクリックしダウンロードしてからご利用可能となります。**

4. 応募申請手続き

4-5. 本協議会への応募申請(送信)

① 在籍高校等入力欄を入力し「保存」した後、入力内容に誤りがないことを確認の上、

送信

「送信」をクリックして応募申請を本協議会へ提出してください。

「送信」された応募申請のみ本協議会に提出されます。

② 応募者が複数いる場合は、全員について「送信」をしてください。

※「送信」を押すと、在籍高校等と応募者は操作ができなくなります。修正や取り下げの必要が生じた場合には、「4-6. 応募申請の取り下げ・不備修正・差戻対応」に従い、本協議会に差戻を依頼してください。

※当該生徒等の応募申請を行わないことが決定した場合には、「送信」をクリックしないでください。



採用管理 / 応募一覧 [第一日程] トビタテ! 留学JAPAN

「応募詳細」画面

応募詳細
応募書類の閲覧、審査結果の入力、コメントの追加ができます。

応募番号
応募者
ラベル

応募内容 評価管理 ユーザー

保存 差戻 送信

段階	組織/応募者	状態	コメント	更新日時
1		処理済		2023-11-28 16:57
2	トビタテ! 留学JAPAN	処理中		2023-11-28 16:57
3	トビタテ! 留学JAPAN	待機中		2023-11-28 16:57

1 応募者情報および留学計画書 2 留学計画 3 活動内容 4 自由記述 在籍高等学校等入力

応募申請する場合は、必ず「送信」をクリックして本協議会へ提出してください。

送信すると、応募者及び在籍高校等の状態欄は「処理済」になり操作ができなくなります。

4. 応募申請手続き

4-5. 本協議会への応募申請(送信)

【応募申請時の注意事項】

- 送信する前に今一度、在籍高校等入力欄で必要事項を入力したか、



「保存」をクリックしたかどうかを確認してください。

以下の方法で入力内容が保存されているかを確認してください。

- ① 「在籍高校等入力欄」に入力し、「保存」をクリックする。
- ② いったんガクシーAgentからログアウトする。
- ③ 再度ログインし、「在籍高校等入力欄」の入力内容が反映されているかどうかを確認する。

※入力内容が反映されていない場合には、再度①から試してください。

※更新日時の確認は不要です。

-  「送信」の押し忘れに注意してください。

在籍高校等入力欄に入力し、「5. 応募申請登録」欄にチェックを入れ、「保存」した後、「送信」をクリックして本協議会へ提出してください。

「送信」をクリックしない限り、本協議会に応募申請は届きません。

応募申請期限までに在籍高校等が「送信」した応募申請を審査の対象とします。

応募者が在籍高校等へ提出した応募申請を、在籍高校等が「送信」しないまま応募申請期限を過ぎた場合、いかなる理由であっても応募は認められず、審査は行いません。

4. 応募申請手続き

4-6. 応募申請の取り下げ・不備修正・差戻対応

【1】応募申請の取り下げ・不備修正

万が一、送信後に応募申請の取り下げや応募申請内容の修正が必要な場合には、「問い合わせフォーム」(募集要項「17.照会先」)より差戻を依頼してください。

なお、生徒等又は在籍高校等の都合により応募申請内容に修正が生じたため差戻を依頼する場合は、いかなる理由であっても**応募申請期限の延長は行いません**ので、ご注意ください。

【2】本協議会からの不備修正依頼による差戻対応

本協議会が応募申請内容を確認し、不備修正が必要な場合には在籍高校等へ差し戻します。

本協議会からの不備修正依頼があった場合は、以下の手順で修正してください。

- ① 在籍高校等から生徒等に「差戻」処理を行う(「4-3. 応募申請の生徒等への差戻」参照)
- ② 生徒等の修正・再提出が完了したら、再提出された応募申請を再確認し、「送信」をクリックして本協議会へ再提出する。

<本協議会から在籍高校等への差戻時に在籍高校等に届くメール>

メール件名: [ガクシー]応募が差し戻されました。

メール本文: ガクシーをご利用いただきありがとうございます。
応募が差し戻されました。下記ページからご確認をお願いします。

<https://web.stage.schol.work/user/application/> [REDACTED]

プロジェクト: [REDACTED]

応募番号: [REDACTED]

コメント: 書類に不備があります。

- ガクシー(生徒等ログイン)
<https://gaxi.jp/auth/login>
- 【新高校生2・3年】【個人応募】申込ページ 応募フォーム 3月19日公開
<https://gaxi.jp/organization/lnpP1RYO5j60wZ37/project/Ppye5gGrpK6ZqvYk>
- 【新高校生2・3年】【チーム応募】申込ページ 応募フォーム 3月19日公開
<https://gaxi.jp/organization/lnpP1RYO5j60wZ37/project/m7lW1gxOvn6oOeap>
- 【新高校生1年】【個人応募】申込ページ 応募フォーム 4月1日公開
<https://gaxi.jp/organization/lnpP1RYO5j60wZ37/project/Ppye5gGrpK6ZqvYk>
- 【新高校生1年】【チーム応募】申込ページ 応募フォーム 4月1日公開
<https://gaxi.jp/organization/lnpP1RYO5j60wZ37/project/m7lW1gxOvn6oOeap>

以下の資料は静岡県教育委員会ホームページに記載してあります。

【静岡県教育委員会ホームページ】

<https://www.pref.shizuoka.jp/kodomokyoiku/school/kyoiku/1003777/1060426/index.html>

- 募集要項
- 留学計画書事前準備シート
- 【記入例】留学計画書事前準備シート
- チーム応募留学計画書事前準備シート
- 【記入例】チーム応募留学計画書事前準備シート

<https://www.pref.shizuoka.jp/kodomokyoiku/school/kyoiku/1003777/1060426/1060624/1060637.html>

- FAQ

<https://tobitate-mext.jasso.go.jp/news/detail.html?id=443>

6. よくある質問

Q. ガクシーで生徒等が申請を行う際、本手引き「1-4. 生徒等への案内」記載以外の情報等を伝える必要はありますか。

A. 「1-4. 生徒等への案内」記載以外の情報を伝える必要はありません。

Q. 在籍高校等が把握していない生徒等から申請が提出される可能性があるでしょうか。

A. ガクシーは誰でも使える奨学金サイトであるため、在籍高校等担当者が把握していない生徒等からも提出される場合があります。その生徒等からの応募申請を本協議会へ提出しない場合は、「本協議会への応募申請」の操作をしないようにお願いします。

Q. ガクシーAgentについて、推奨する利用環境はありますか。

A. Google Chrome推奨、パソコン操作推奨となっております。
Internet Explorerは利用不可となります。

Q. 在籍高校等が応募フォームの締め切りをシステム上で設定することは可能ですか。

A. できません。

生徒等の申請提出時刻は在籍高校等の管理画面で確認できますので、校内の締切後に提出された応募申請を受理しない場合には、在籍高校等から本協議会への申請を行わない等の対応をしてください。

Q. ガクシーAgentの招待メールが届きません。

A. 以下の手順で確認、対応してください。

- ① 申請後、数日登録作業にお時間をいただきますのでお待ちください。
- ② 迷惑メールフォルダ等に招待メールが入っていないか、ご確認ください。
- ③ 上記を確認しても招待メールが届いていない場合には、問い合わせフォームより本協議会へお問い合わせください。その際、以下の情報を記載してください。
 - ・ 学校コード
 - ・ 申請したメールアドレス

6. よくある質問

Q. 「応募管理」画面や「応募詳細」画面に表示される「応募者名」の表示は、どこに登録した情報が反映されますか。

A. 生徒等がガクシー上で登録したプロフィールの「名前」が反映されます。「応募者名」は、プロフィール編集時に以下のルールに従って入力することとなっています。

学校コード(半角6桁)_ (半角アンダーバー) 姓名

例) 99999A_トビタテ太郎

Q. 添付ファイル(自己PR・顔写真)について、容量サイズなどの上限はありますか。

A. システム上10MBを超えるファイルのアップロードができません。

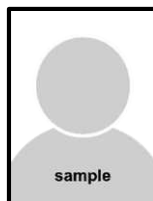
また、それ以下の場合でもアップロードした結果システム上の動作が遅くなるような大容量のファイルのアップロードは控えていただき、容量を圧縮してご対応くださいますようお願いいたします。

Q. 顔写真について、サイズや写りに指定はありますか。

A. 面接審査時の本人確認等に用います。

胸から上、顔が正面を向いて、背景が1色またはできるだけ見やすい顔写真を添付してください。服装は自由です。

面接審査時に本人確認等に用いるため、本人の顔の判別がつかない写真については、変更をお願いする場合があります。



なお、一般的には顔写真は以下のサイズ・容量以内程度であると想定しています。

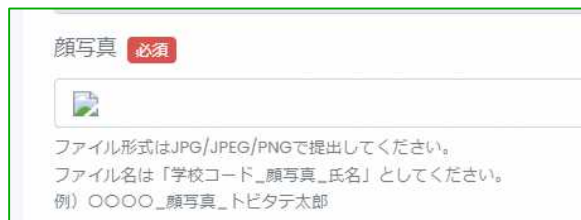
縦560×横420ピクセル 2MB(縦横の比率が4:3)

ある程度の範囲であればサイズが異なっても構いませんが、確認しやすいサイズで提出をお願いします。在籍高校等のガクシーAgent上の画面で表示される顔写真と同じ大きさの顔写真が本協議会でも表示されます。

6. よくある質問

Q. 生徒等がガクシー上で写真を正しくアップロードできません。

指定の形式のデータをアップロードしましたが、生徒等の画面にも在籍高校等担当者の画面にも写真が表示されず、画像のような表示が出ます。



A. アップロード時にファイルが壊れている可能性があるため、以下の方法で再度提出を試してください。

■在籍高校等

- ・応募申請の差戻

■応募者

- ・ファイルのアップロードを再度試す。
- ・ファイル名や、ファイル形式を変更する。
- ・別のファイルでアップロードする(写真をスクリーンショットするなど)。
- ・ファイルのサイズを変更する。
- ・ガクシーを開く環境を変える(Google chrome推奨)

※提出前の応募ページでファイルが正常に表示されることを確認してから提出してください。

Q. 在籍高校等入力欄において、「保存」をクリックしても更新内容が反映されません。

A. 以下の方法で入力内容が保存されているかを確認してください。

- ① 「在籍高校等入力欄」に入力し、「保存」をクリックする。
- ② いったんガクシーAgentからログアウトする。
- ③ 再度ログインし、「在籍高校等入力欄」の入力内容が反映されているかどうかを確認する。

※入力内容が反映されていない場合は、再度①から試してください。

上記方法で「在籍高校等入力欄」の入力内容の保存を確認し、全員分の応募申請をすると、応募申請は完了となります。(更新日時の確認は不要です。)