

令和6年度静岡県 AI 活用画像コンテンツ生成サービス業務 企画提案実施要領

1 事業の目的

伝わる広報を実現し、県民等の県政への興味関心や理解を高めるため、本県のホームページや SNS 等で使用する画像コンテンツを生成する AI サービスを導入し、分かりやすく情報を発信する。

2 業務名 令和6年度静岡県 AI 活用画像コンテンツ生成サービス業務

3 契約期間 契約締結日から令和7年3月24日（月）まで

4 契約限度額 6,000 千円以内（消費税及び地方消費税相当額を含む）

5 応募に係る資格要件

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 本業務に類似する業務の履行実績を有し、最近1か年において、都道府県税（法人事業者は法人事業税及び法人都道府県民税、個人事業者は個人事業税）並びに消費税及び地方消費税を完納していること。
- (3) 静岡県の一般業務委託に係る入札参加停止基準による入札参加停止期間中の者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 次のアからキまでに該当しないこと。
 - ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に該当する団体（以下「暴力団」という。）
 - イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等（法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）である者
 - ウ 法人の役員等（法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。）が暴力団員等である者
 - エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
 - オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者

- カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
- キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

6 業務内容の概要

詳細は別添「令和6年度静岡県 AI 活用画像コンテンツ生成サービス業務仕様書」のとおり。

- (1) AI 活用画像コンテンツ生成
- (2) 研修の実施
- (3) 報告書作成

7 企画提案の手続き

(1) スケジュール (予定)

企画提案説明書等の公表 (公告)	令和6年4月9日(火)
質問書提出期限	令和6年4月12日(金)17時
参加資格確認申請書等の提出期限	令和6年4月19日(金)正午
企画提案書等の提出期限	令和6年5月7日(火)正午
企画提案審査会 (採択業者の決定)	令和6年5月中下旬
審査結果の通知	企画提案審査会の翌営業日

(2) 実施内容等に関する質問及び回答

ア 本実施要領等に関して質問がある場合は、書面 (自由様式) により12担当部局・問い合わせ先に記載している E-mail へ、令和6年4月12日 (金) 17時までに提出すること。あわせて、その旨を電話で連絡すること。

イ 質問に対する回答は、静岡県広聴広報課ホームページ (<https://www.pref.shizuoka.jp/kensei/introduction/soshiki/1001836/1040978/1006015.html>) に掲載する。

(3) 参加資格確認申請書の提出

本企画提案への参加を希望する者は、参加資格確認申請書 (様式第1号)、宣誓書 (様式第2号) 及び類似業務の履行実績を提出すること。

提出期限：令和6年4月19日 (金) 正午

提出先：広聴広報課 (持参又は郵送)

※後日、参加資格確認通知を電子メールで送信する。

(4) 企画提案書等の提出

提出期限：令和6年5月7日 (火) 正午

提出先：広聴広報課 (持参又は郵送及び電子メール)

(5) プレゼンテーション (企画提案審査)

日時：令和6年5月中下旬（開催日時は、企画提案参加者において連絡する）

方法：審査会（開催方法は、企画提案参加者において連絡する）

内容：提案内容説明 15 分以内、質疑応答 15 分以内

※参加表明書を提出した者が7者を超えた場合は、プレゼンテーションに先立ち、全提案の中から書面審査等により、「令和6年度静岡県 AI 活用画像コンテンツ生成サービスにかかる企画提案審査委員会」委員長が審査対象者として7者程度を選定することがある。

8 提出書類と選定基準

(1) 提出書類（詳細は別紙1参照）

ア 企画書(任意様式)【1部提出】

イ 見積書(任意様式)【1部提出】

(2) 選定基準

ア 企画性

本業務の趣旨を理解し、目的を達成できる提案となっているか。

イ 業務遂行能力

本業務を遂行するための十分な体制や人員、能力が確保されているか。

業務実施手順及び業務計画は妥当性が高いか。

ウ その他配慮すべき点

新規性、継続性はあるか。

社会的取組（男女共同参画、障害者雇用、子育て支援等の SDGs の達成に向けた取組）に配慮しているか。

9 選定

県が設置する審査機関により企画提案について内容を審査し、協議の上、採用業者を決定する。

10 選定結果の伝達方法及び選定結果に対する説明

- ・ 企画提案者全員に文書により選定結果を通知する。
- ・ 選定結果に対する説明を希望する旨の意思表示があった場合には、電話または来庁面会により説明する。日時については別途通知する。

11 その他

- ・ 企画提案は、1者につき1案とする。
- ・ この企画提案に参加するために要した費用は、参加者の負担とする。
- ・ 契約後、契約額の範囲内で協議のうえ、内容を変更する場合がある。
- ・ 企画提案書等に虚偽の記載をした場合には、企画提案書等を無効とする。

- ・ 提出された企画提案書等は返却しない。また、提出された企画提案書等は、契約予定者の特定以外に提案者に無断で使用しない。
- ・ 企画提案書等提出後において、記載された内容の変更を認めない。

12 担当部局・問合せ先

〒420-8601 静岡県静岡市葵区追手町9-6

静岡県知事戦略局広聴広報課

電話番号：054-221-2976

メールアドレス：pr@pref.shizuoka.lg.jp

企画提案に係る提出書類

1 企画書 1部（任意様式）

[記載事項]

- ① AIを活用し各事業の内容を要約した画像コンテンツ生成に関する提案
- ② 研修に関する提案
- ③ 事業の効果測定に関する提案
- ④ 業務体制表
 - ・ 総括責任者、業務担当者の氏名、経験年数、過去の担当実績を記載すること。
 - ・ 業務の一部を企画提案者と異なる会社へ委託する場合には、その業務内容、会社名称及び所在地を記載すること。

2 見積書 1部（任意様式）

- ・ 業務内容及び企画提案書の内容を踏まえて必要な経費を算出し記載すること。
- ・ 見積の内訳は、「6 業務の内容」の項目毎に作成すること。

※上記1～2を郵送・持参とは別にPDF形式で「12 担当部局・問合せ先」のメールアドレスに提出すること。