

令和6年度業務改善活動支援業務委託公募型企画提案競技実施要領

1 業務概要

(1) 目的

BPR手法の習得による職員の業務改善スキルのリスキリングと、職員の「業務のデジタル化」に対する心理的ハードルを緩和することにより、自律的に改善活動が継続する体制・組織の構築を目指す「業務改善活動」を支援し、県民サービスの維持・向上及び行政運営の効率化に寄与することを目的とする。

(2) 業務名

令和6年度業務改善活動支援業務委託

(3) 契約（予定）期間

契約日から令和7年3月21日（金）

(4) 契約限度額

5,500千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※限度額を超えたものは失格とする。

2 業務内容

別添「令和6年度業務改善活動支援業務委託仕様書」のとおり。ただし、仕様書の内容は予算の範囲内で変更することができるものとする。

3 スケジュール（予定）

内 容	日 程
公告	令和6年5月7日（火）
質問受付期限	令和6年5月17日（金）17時まで
質問に対する回答	令和6年5月22日（水）まで
参加表明書提出期限	令和6年5月24日（金）17時まで
企画提案書提出期限	令和6年6月3日（月）16時まで
プレゼンテーション	令和6年6月10日（月）
選定委員会	令和6年6月10日（月）
選定結果の通知	令和6年6月11日（火）
契約	令和6年6月下旬

4 参加表明書等

本業務の参加に当たり、様式1の参加表明書及び添付資料を期日までに電子メールにより提出すること。

ア 受付期間：令和6年5月7日（火）から令和6年5月24日（金）17時まで

イ 提出先：静岡県経営管理部行政経営課

メールアドレス：gyoukei@pref.shizuoka.lg.jp

電話番号：054-221-2912

ウ 提出部数：1部

エ 留意事項：参加表明書（様式1）等を電子メールで送付後、その旨を電話で連絡すること。

5 質問

質問は、質問用紙（様式2）により、電子メールにて受け付ける。

ア 受付期間：令和6年5月7日（火）から令和6年5月17日（金）17時まで

イ 送付先：gyoukei@pref.shizuoka.lg.jp

ウ 回答方法：令和6年5月22日（水）までに県HPに掲載する。

6 企画提案書の作成

別紙「令和6年度業務改善活動支援業務委託企画提案書作成要領」による。

7 企画提案書の提出

企画提案書は、PDF形式で、期日までに電子メールにより提出すること。

ア 受付期間：令和6年5月7日（火）から令和6年6月3日（月）16時まで

イ 提出先：静岡県経営管理部行政経営課

メールアドレス：gyoukei@pref.shizuoka.lg.jp

電話番号：054-221-2912

ウ 提出部数：1部

エ 留意事項：企画提案書を電子メールで提出後、その旨を電話で連絡すること。

※受付期間中に全ての書類の提出がない場合、失格となる場合があるので注意すること。

※企画提案書提出後の修正は認めない。

8 プレゼンテーション

提案書の提出後、次の日程でプレゼンテーション（順番は提案書受付順等による）を行うものとする。

ア 実施日時

令和6年6月10日（月）

イ プレゼンテーション時間、実施方法

- ・持ち時間は1提案者20分とする。
- ・説明終了又は持ち時間終了後、最大10分の質疑を行う。

- ウ 実施時間及び実施場所
別途通知する。

9 選定

(1) 選定方法

提出された企画提案書及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、「令和6年度業務改善活動支援業務委託提案競技選定委員会」が、随意契約の相手方となる候補者を選定する。

なお、この選定は、委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、選定後、候補者と県は、企画提案の内容を基にして、業務の履行に必要な具体の履行条件等の交渉を行い、これが整った場合に、随意契約の手続を行うものとする。

(2) 選定基準

別添「令和6年度業務改善活動支援業務委託業者選定基準」のとおり。

(3) 選定結果の伝達方法

選定結果は、令和6年6月11日（火）までに、辞退者を除く全ての参加者に電子メールで通知する。

10 その他

(1) 提出された書類の取扱い

提出された書類は、返却しない。また、必要に応じて複写することがある（県庁内及び選定委員会の使用に限る）。

(2) 辞退

参加表明書の提出以降に、本企画提案への参加を辞退する場合は、企画提案書提出期限までに、辞退届（様式3）を提出すること。

なお、辞退することによって、今後、静岡県との取引が不利になることはない。

(3) 失格

次の各号のいずれかに該当する場合、失格になる場合がある。

- ア 提出書類に不足があった場合又は指示した事項に違反した場合
- イ 選定委員、県職員又は本企画提案関係者に対して、本企画提案に関わる不正な接触の事実が認められた場合
- ウ その他、静岡県と委託契約を締結する上で、不適正な事実が認められた場合

(様式1)

参加表明書

令和 年 月 日

静岡県知事 様

所在地
名 称
代表者

当社は、下記業務の企画提案に参加します。

記

1 業務名 令和6年度業務改善活動支援業務委託

2 担当者連絡先等

担当者職氏名	
TEL	
E-mail	

(留意事項) 以下の書類を添えて提出すること。

- 企画提案参加資格確認書 (別紙)
- 静岡県情報システム開発等の業務の委託に係る競争入札参加資格を有する者であることを証する書類の写し
- 同種の業務を実施した実績を証す書類の写し (契約書・仕様書等)

(様式1別紙)

企画提案参加資格確認書

- 入札参加資格として設定している「過去5年（令和元年度から令和5年度まで）に、官公庁を契約の相手方として同種の業務を行った実績」を記載すること。

項目	同種業務の内容
実施年度	
契約相手方	
契約金額	
業務概要	

※本紙は参加資格を確認するものであり、受注者の審査には使用しないため、簡潔に記入すること。（詳細は別途企画提案書に記入）

※同種の業務を実施した実績を証す書類の写し（契約書・仕様書等）を提出すること。
写しは、表中の記載項目が確認できるものとする。（書類全体の写しは不要）

(様式2)

令和6年度業務改善活動支援業務委託 質問用紙

令和 年 月 日

静岡県知事 様

会社名：

担当者名：

電話番号：

E-mail：

令和6年度業務改善活動支援業務委託について、次の事項を質問します。

番 号	質 問 事 項	回 答

- (注) 1 質問がない場合は、提出不要
2 欄が不足する場合は、別紙も可とする

(様式3)

辞退届

令和 年 月 日

静岡県知事 様

所在地
名 称
代表者

下記業務の企画提案について参加を表明しましたが、辞退いたします。

記

業務名 令和6年度業務改善活動支援業務委託