

「イ 推薦書」及び「ウ 添付書類」の取りまとめ方法

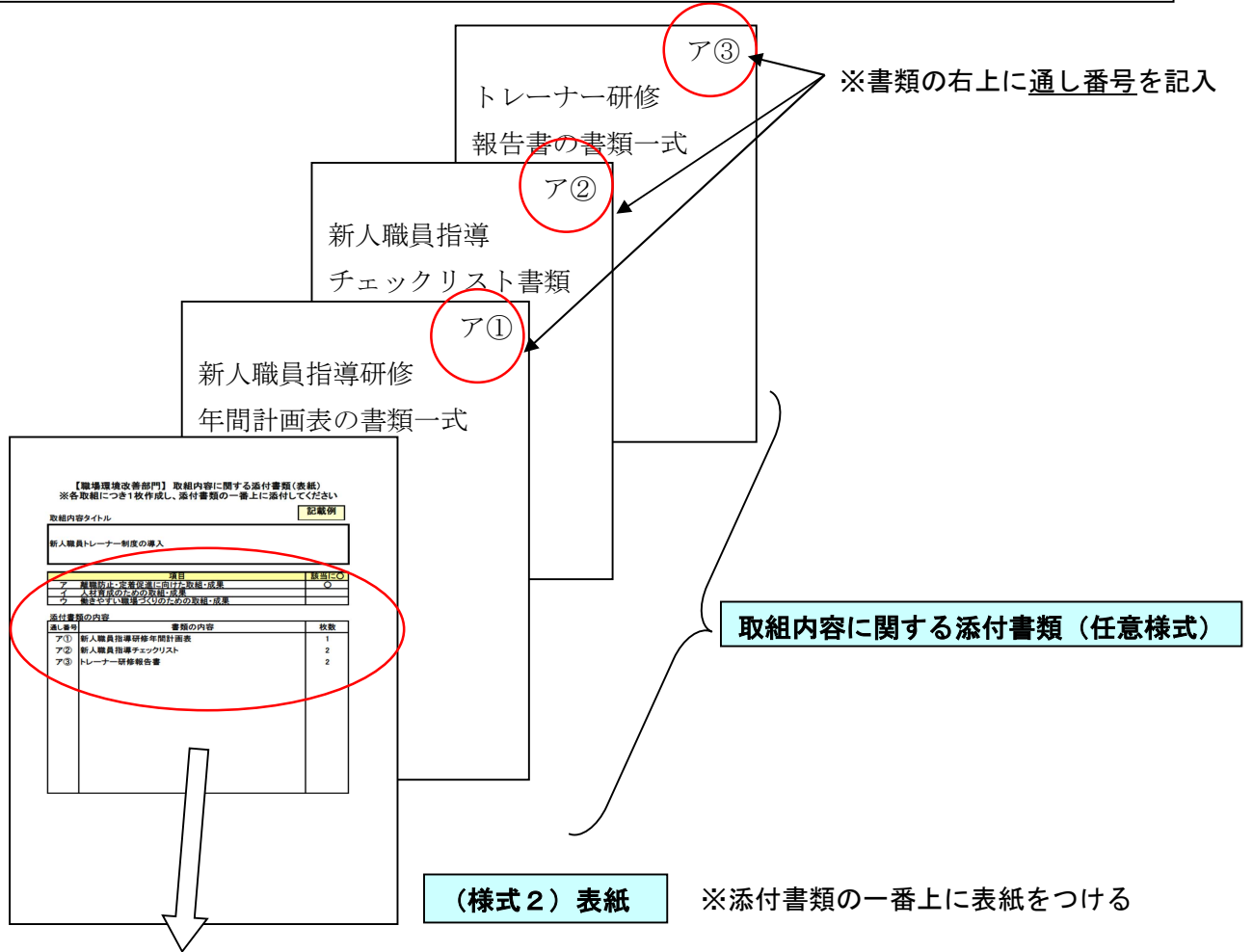
1 対象書類

- イ (様式1) 静岡県優良介護事業所表彰推薦書 (部門共通及び部門別)
- ウ 取組内容に関する添付書類 ((様式2) 表紙及び任意様式)

2 取りまとめ方法

- イ 推薦書に続けて、取組内容ごとにウ 添付書類を下記のとおり整え、**7部**提出してください。
- 添付書類として既存の書類を提出する場合は、利用者や職員等が特定されないよう**個人情報に留意**の上、簡潔に取りまとめてください。

(例)・【職場環境改善部門】の【ア 離職防止・定着促進に向けた取組・成果】に応募
 ・取組タイトル「新人職員トレーナー制度の導入」
 ・取組内容に関する書類として3種類の資料を添付



項目	該当に○
ア 離職防止・定着促進に向けた取組・成果	○
イ 人材育成のための取組・成果	
ウ 働きやすい職場づくりのための取組・成果	

通し番号	書類の内容	枚数
ア①	新人職員指導研修年間計画表	1
ア②	新人職員指導チェックリスト	2
ア③	トレーナー研修報告書	2

※書類の右上に記載する通し番号は、表紙に記載した番号と一致させてください