

明 細 書				1 / 1 頁
品 名・納 入 場 所		数 量	単 価	入札(見積)番号 3262 金 額
1 品 名	02010901 (レーザープリンター・スキャナ／ スキャナ) 業務用ドキュメントスキャナ メーカー 製品名 規 格 型 番 カ タ ロ グ 注 文 番 号 納入場所	2.00 台		
メーカ				
製品名				
規 格				
型 番				
カ タ ロ グ				
注 文 番 号	静岡財務事務所、浜松財務事務所			
納入場所				

担当：県庁用度課物品班 山田

見積締切：令和8年2月9日（月）午後5時

納入期限：令和8年3月13日（金）

見積番号 3262 番

見積書

金額 ￥

（契約希望金額の 100/110 相当額）＜税抜き＞

左のとおり見積いたします。

令和 年 月 日

静岡県知事様

合計 A＜税込み＞

所 在 地

A×100／110＜税抜き＞

商号又は名称

消費税相当額

代表者氏名

印

*余白にこの見積書の「発行責任者」「担当者」（いずれもフルネーム）「電話番号」を御記入いただいた場合、押印は不要です。

仕様書

1 品名及び数量 業務用ドキュメントスキャナ 2台

2 仕様及び機能 下記同等以上であること。

項 目	仕 様
読取速度	片面：70 枚/分以上（A4、カラー/モノクロ）
読取サイズ	最大：A3 以上
原稿搭載容量	200 枚（A4、80g/m ² ）以上
給紙機能	ADF（自動原稿送り装置）、フラットベッド
光学解像度	600dpi 以上
ドライバ・ソフトウェア	以下の仕様を備えたソフトウェアが搭載されていること ・ファイル形式：TIFF、Multi-TIFF、JPEG、PDF ・対応言語：日本語
環境仕様	静岡県環境物品の調達に関する基本方針「7. 画像機器等」「スキャナ」に適合すること

3 同等以上品による見積り

仕様及び機能を満たす、以下の基準品以外の同等以上品で見積もる場合、見積書提出前に、カタログ等仕様の判る資料を7の担当者へ提出し了承を得ること。了承のうえは、見積書にメーカー名・型番、「同等品承認済み」と明記し、カタログ等を添付し8あて9の期限までに提出すること。

基準品①	EPSON 製 型番：DS-70000
基準品②	RICOH 製 型番：fi-7700S

4 その他事項

- （1）運搬・発送費用、設置・設定費用等、納入に係る全ての経費は受注者の負担とする。
- （2）採用された者は、速やかに、実務につき7の担当課と打合せを行うこと。
- （3）開梱した梱包材は持ち帰り、適法に処分すること。
- （4）使用可能な状態にして引渡し、使用者から求められた場合は使用説明を行うこと。
- （5）この仕様書に定めのない事項については7及び8の担当課と協議の上決定すること。

5 納入場所

機関	所在地	電話番号	担当者	数量
静岡財務事務所	〒422-8630 静岡市駿河区有明町 2-20	054-286-9084	総務課 しぎょう 執行	1 台
浜松財務事務所	〒430-0929 浜松市中央区中央 1-12-1	053-458-7286	総務課 鈴木	1 台

6 納入期限 令和8年3月13日（金）まで

7 問合せ先（仕様及び納入に関すること）

静岡市葵区追手町9番6号 静岡県庁東館6階

静岡県総務部人事課

担当：勤務条件班 長田（おさだ） 電話番号：054-221-2018

8 見積書提出先及び問合せ先（契約に関すること）

静岡市葵区追手町9番6号 静岡県庁本館1階

静岡県出納局用度課

担当：物品班 山田 電話番号：054-221-2191

9 見積書提出期限

令和8年2月9日(月)午後5時まで