

## 明細書

1 / 1 頁

入札(見積)番号 3262

品名	品名・納入場所	数量	単価	金額
1 品名 メーカー 製品名 規格型番 カタログ 注文番号 納入場所	02010901 (レーザープリンター・スキャナ／スキャナ) 業務用ドキュメントスキャナ  仕様書のとおり  静岡財務事務所、浜松財務事務所	2.00 台		

担当：県庁用度課物品班 山田

見積締切：令和8年2月9日（月）午後5時

納入期限：令和8年3月13日（金）

見積番号 3262 番

## 見積書

金額 ₩ \_\_\_\_\_

左のとおり見積いたします。

(契約希望金額の 100/110 相当額) &lt;税抜き&gt;

令和 年 月 日

静岡県知事様

合計 A &lt;税込み&gt; \_\_\_\_\_

所 在 地

A × 100 / 110 &lt;税抜き&gt; \_\_\_\_\_

商号又は名称

消費税相当額 \_\_\_\_\_

代表者氏名

印

\*余白にこの見積書の「発行責任者」「担当者」(いずれもフルネーム)「電話番号」を御記入いただいた場合、押印は不要です。

## 仕様書

1 品名及び数量 業務用ドキュメントスキャナ 2台

2 仕様及び機能 下記同等以上であること。

項目	仕 様
読み取り速度	片面：70枚/分以上（A4、カラー/モノクロ）
読み取りサイズ	最大：A3以上
原稿搭載容量	200枚（A4、80g/m <sup>2</sup> ）以上
給紙機能	ADF（自動原稿送り装置）、フラットベッド
光学解像度	600dpi以上
ドライバ・ソフトウェア	以下の仕様を備えたソフトウェアが搭載されていること ・ファイル形式：TIFF、Multi-TIFF、JPEG、PDF ・対応言語：日本語
環境仕様	静岡県環境物品の調達に関する基本方針「7. 画像機器等」「スキヤナ」に適合すること

3 同等以上品による見積り

仕様及び機能を満たす、以下の基準品以外の同等以上品で見積もる場合、見積書提出前に、カタログ等仕様の判る資料を7の担当者へ提出し了承を得ること。了承のうえは、見積書にメーカー名・型番、「同等品承認済み」と明記し、カタログ等を添付し8あて9の期限までに提出すること。

基準品①	EPSON 製 型番：DS-70000
基準品②	RICOH 製 型番：fi-7700S

4 その他事項

- (1) 運搬・発送費用、設置・設定費用等、納入に係る全ての経費は受注者の負担とする。
- (2) 採用された者は、速やかに、実務につき7の担当課と打合せを行うこと。
- (3) 開梱した梱包材は持ち帰り、適法に処分すること。
- (4) 使用可能な状態にして引渡し、使用者から求められた場合は使用説明を行うこと。
- (5) この仕様書に定めのない事項については7及び8の担当課と協議の上決定すること。

5 納入場所

機関	所在地	電話番号	担当者	数量
静岡財務事務所	〒422-8630 静岡市駿河区有明町2-20	054-286-9084	総務課 しそう 執行	1台
浜松財務事務所	〒430-0929 浜松市中央区中央1-12-1	053-458-7286	総務課 鈴木	1台

6 納入期限 令和8年3月13日（金）まで

- 7 問合せ先（仕様及び納入に関すること）  
静岡市葵区追手町9番6号 静岡県庁東館6階  
静岡県総務部人事課  
担当：勤務条件班 長田（おさだ） 電話番号：054-221-2018
- 8 見積書提出先及び問合せ先（契約に関すること）  
静岡市葵区追手町9番6号 静岡県庁本館1階  
静岡県出納局用度課  
担当：物品班 山田 電話番号：054-221-2191
- 9 見積書提出期限  
令和8年2月9日（月）午後5時まで