様式第５号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

実績報告書

・法人の任意の番号があれば記入（なければ記載不要）

・提出日を必ず記入

第　　　　　号

年　　月　　日

静岡県知事　　鈴木　康友　　様

法人の所在地　**静岡市葵区追手町９－６**

法人名　**株式会社静岡**

代表者職・氏名　**代表取締役　静岡太郎**

**令和７年●月●日**付け**福介**第**268－●**号により補助金交付の決定を受けた介護人材確保・職場環境改善等事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

・交付決定通知の日付及び番号を必ず記載

→当初申請内容に変更があり、変更承認申請書類を提出された法人は、変更交付決定通知の日付と番号（**福介**第**268－●－●**号）を必ず記載

・責任者は、法人内で代表者から本補助事業を執行する権限の委任を受けている者を記入

　例）総務課長、事務長

・作成者は、申請書等の内容確認又は事務連絡を行う者を記入

例）事務職員

（注１）以下の項目についても記載すること。

責任者　職・氏名　**総務課長　静岡　次郎**

作成者　職・氏名　**事務職員　静岡　花子**

（注２）次の書類を添付すること

　　　介護人材確保・職場環境改善等事業実績報告書（様式第６号）

　　　介護人材確保・職場環境改善等事業実績報告書（施設・事業所別個票）（様式第７号）