

番号	質問事項	回答
1	「会員相互のマッチングを促進するサイト」とありますが、マッチングに関して具体的なKPI（例：年間マッチング成立目標数、会員からの満足度指標など）や期待する効果は設定されていますか？	現時点で具体的なKPIの設定はありません。
2	「A4 横パワーポイント形式を基本とし、表紙を除き最大10枚まで」とありますが、詳細な図や参考資料などを補足資料として別添することは可能でしょうか？可能な場合、別添資料のページ数や形式に制限はありますか？	原則として補足資料の添付は認めておりません。 プレゼンテーション実施時の取り扱いについては5をご覧ください
3	「エ 運用・保守管理方法」の「次年度以降必要となる費用を明記すること」とは、本契約期間（令和8年3月31日まで）終了後の、令和8年度以降の年間運用保守費用の概算を指すという認識でよろしいでしょうか？ その場合、想定される運用保守の範囲（例：サーバー・ドメイン費用、セキュリティメンテナンス、コンテンツ更新サポート範囲など）もご教示いただけますでしょうか。	前段についてはお見込みのとおりです。 想定される運用保守の範囲としては、例示いただいたサーバー・ドメイン費用、セキュリティメンテナンスのほか、軽微なデザイン修正等のサポートが想定されます。 なお、大がかりな修正が必要な場合は、運用保守の契約とは別に変更業務委託に関する契約を締結することとなります。
4	ヒアリング審査における審査委員の構成について、ご差支えない範囲で、審査委員の人数およびどのような所属・役職の方々に構成される予定かご教示いただけますでしょうか？	審査員は5名で、県の職員及び外部有識者で構成されます。
5	プレゼンテーション資料は、企画提案書のほかにヒアリング審査用に別途プレゼンテーション用のスライド資料（ページ数制限や形式の指定があればそれも含む）を準備することは可能	プレゼンテーションは原則として企画提案書により実施してください。 上記のほかに、審査員への提示が不可欠な書類がある場合は、事前にご相談ください。

	<p>でしょうか？別途資料準備が可能な場合、その提出方法や期限はいつ頃になりますでしょうか。その他、プレゼンテーションの実施方法に関して、現時点で決まっている要件がありましたらご教示ください。</p>	<p>このほか、プレゼンテーションの実施方法等の詳細は、募集締め切り後に発出する開催通知でご確認ください。</p>
6	<p>「契約候補者は、静岡県と協議し、委託業務に係る仕様を確定させた上で、契約を締結する」とありますが、提案内容を基本としつつも、協議によって仕様に変更（追加・削減）された場合、当初の見積もりからの変更はどのように扱われるのでしょうか？（特に、追加費用が発生する場合や、提案内容の一部が不要となった場合など）</p>	<p>県と契約候補者の間で仕様の協議を終えた後、再度、見積の提出を依頼しますので、提案時から変更がある場合は、そちらの見積りに金額の変更を反映させてください。</p>
7	<p>ドメイン：「県が指定した独自のドメイン」とありますが、ドメイン名は県から具体的に指定されるのでしょうか、それとも受託者が提案するのでしょうか？あわせて、ドメインの契約は年単位が一般的ですが、契約期間を超える分の更新費用については、どのように取り扱われるか（契約期間中のみ支払い対象か等）ご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>県にてサブドメインを設定してお知らせします。</p> <p>また、ドメインの契約期間について、月単位での契約が困難な場合は、年単位での契約とすることもやむを得ないと考えます。</p>
8	<p>ソフトウェア：CMS（WordPress等）のライセンス費用や、機能実現に必要な有料プラグイン等が発生する場合、その費用は受託者負担という認識でよろしいでしょうか？あわせて、これらの費用については契約期間中のみが支払い対象となるのか、契約期間を超えるライセンス費用等についての取扱いをご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>ソフトウェアライセンス費用や有料プラグインについても、経費の計上が必要な場合は、提案金額に含めてください。</p> <p>契約期間の考え方は上記7と同じです。</p>

9	<p>「サーバーの故障等が発生した際に、復元できる体制を構築」とありますが、バックアップの頻度（例：日次、週次）、保存期間、目標復旧時間（RTO）、目標復旧時点（RPO）に関する具体的な要件はありますか？</p>	<p>本サイトの性質上、必ずしも日次レベルでのバックアップまでは求めません。復旧に関して具体的な要件設定はありません。詳細は契約時に協議します。</p>
10	<p>掲載する製品化事例（100件程度）の元データ（写真、文章、その他PDFデータなど）は、どのような形式（ファイル形式、データ構造、画像サイズ等）で、いつ頃提供される予定でしょうか？</p>	<p>製品化事例に関するデータ提供は9月頃を予定しています。ファイル形式や容量については、事例掲載企業から提供されるデータによるため現時点でお示しできません。これらについて一定のルール化が必要であれば契約時に協議したいと考えます。</p>
11	<p>次年度以降にサイト管理者（県）が情報を入力・蓄積する際、例えば事業者からの製品登録申請を受け、県が承認するというようなワークフローシステム（申請フォーム、承認機能等）の構築は想定されていますでしょうか？</p>	<p>ワークフローシステムまでは想定していませんが、そのようなご提案をしていただくことは差し支えありません。</p>
12	<p>「ページ内の情報は、タグ、ジャンル、キーワード検索、時期等で絞り込みができるようにする」とのことですが、これらの絞り込み条件となる具体的な項目や分類（マスタデータ）は県から提供されるのでしょうか、それとも提案に含めるべき内容でしょうか？</p>	<p>具体的な項目は、サイトイメージに例示しています。更に詳細については、今後収集する製品化事例をカテゴライズして県から提供する予定です。</p>
13	<p>会員向けサイトのログイン認証およびパスワードリセット機能において、ID・パスワード認証に加えて、セキュリティ強化のための2要素認証（SMS認証、生体認証、パスキー認証など）は必要でしょうか？</p>	<p>2要素認証までは要件としておりませんが、セキュリティ強化の一環として提案に含めていただくことは差し支えありません。</p>

14	会員の認証基盤について、本システム専用に独自で ID/パスワード管理機能を構築する想定でしょうか。あるいは、既存の外部認証サービスと連携する形で構築することは許容されますでしょうか？	専用の認証機能を構築していただく想定であります。 外部認証サービスを提案に含める場合は、そのメリット・デメリットを比較してご提示ください。
15	会員情報の検索項目（例：業種、保有技術、ニーズ、地域、キーワードなど）として、どのようなものを想定されていますか？	サイトイメージを参照してください。
16	会員間のメッセージ送受信機能、およびそれに伴う可能性のあるマッチングの進捗などに関して、関係する会員への通知機能（例：メール通知、サイト内通知等）は必要でしょうか。必要な場合、どのような通知方法（例：登録メールアドレスへの自動送信、サイトログイン時のポップアップ通知、マイページ内での新着表示など）を想定されていますでしょうか？	登録メールアドレスへの自動送信は不可欠と考えます。 その他については、ユーザービリティの観点で必要と考えられる方法を自由に御提案ください。
17	登録フォームの入力項目は、仕様書に記載されているものが全てでしょうか？任意項目、必須項目の区別や、プルダウン選択肢などの指定はありますか？	登録フォームの入力項目は、現時点では仕様書記載の項目を前提として御提案ください。 また、仕様書に（任意）と記載されている項目が任意項目で、それ以外が必須項目です。 なお、業種や所在都道府県をプルダウン選択肢としていただいても構いません。
18	新規会員登録時の承認フロー（例：申請→管理者による承認→登録完了・通知など）は必要でしょうか？	必要です。
19	「サイトの利用規約とフォーラム入会規約」は県から提供されるという認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。

20	<p>管理者側で閲覧可能な統計データ（メッセージ件数等）として、具体的にどのような項目を想定されていますか？</p>	<p>件数以外には、送信元企業と受信先企業を統計的に把握できればと考えています。</p> <p>この他に考えられることがあれば、自由にご提案ください。</p>
21	<p>ページ毎のアクセス件数等の情報をExcelファイル等で出力・保存する出力項目やレポート形式に指定はありますか？また、定期的な分析レポートの提出は必要ですか？</p>	<p>基本的にはアクセス件数が出力できれば事足りると考えますが、その他の項目については自由に御提案ください。</p> <p>また、定期的な分析レポートの提出までは必要としていません。</p>
22	<p>障害発生時の連絡体制、対応フロー、目標復旧時間、対応時間帯（平日日中のみ、24時間365日など）の指定はありますか？</p>	<p>具体的には契約時に協議します。</p> <p>本サイトの性質上、24時間365日体制までは不要と考えます。</p>
23	<p>一般向けサイトの運用保守は令和7年10月上旬から、会員向けサイトの運用保守は令和8年3月から開始、という認識でよろしいでしょうか？その場合、運用保守費用はそれぞれのサイトの運用保守開始時期からの期間に応じて按分して見積もるべきでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
24	<p>定期的な会議の開催頻度（例：週に1回、隔週に1回、月に1回など）や、主な形式（対面、オンライン）について、現時点での想定はありますか？</p>	<p>開発のフェーズにより会議の頻度は変動しますが、月に1回程度は必要になると思われます。方法はオンラインでも構いません。</p>
25	<p>契約終了時に他のシステムへのデータ移行が必要となった場合、それに伴う費用は本契約に含まれるのか、別途協議となるのか教えてください。</p>	<p>契約内容に含まれない事項については別途協議することとなります。</p>