

様式第7号（用紙 日本産業規格A4縦型）

実 績 報 告 書

第 号
年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

所在地

名 称

代表者 氏 名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた
入院中のこどもの家族の付添い等に関する環境改善事業が完了したので、
関係書類を添えて報告します。

（注） 以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

~~補助金所要（精算）額調書（変更補助金所要額調書）~~

申請者（補助事業者）名 _____

区 分	対象経費の 支出予定額 (A)	寄附金その 他の収入額 (B)	差 引 額 (A) - (B) (C)	基 準 額 (D)	県費補助所要額 (E)
修繕事業	円	円	円	円	円
物 品 等 購入事業	円	円	円	円	円
合 計					

（記入上の注意）

- 1 「県補助所要額（E）」欄は、「差引額（C）」と「基準額（D）」とを比較して少ない方の額を記入すること。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
- 2 変更所要額の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。
- 3 実績報告に用いる場合は、計画（変更があった場合は変更後の計画）を上段に括弧書きし、実績を下段に記載すること。

~~事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）~~

1 小児医療施設等の開設者及び名称等

開設者	施設名	所在地	小児患者に係る病床数

2 事業の内容

(1) 修繕事業

費 目	数量	単価	金額	改修場所
		円	円	

(2) 物品等購入事業

品 名	規 格	数量	単価	金額	設置場所
			円	円	

3 事業期間 年 月 日から 年 月 日まで

4 整備事業の必要性（具体的に記載）

（記入上の注意）

- 1 変更事業計画の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。
- 2 実績事業書の場合は、計画（変更があった場合は変更後の計画）を上段に括弧書きし、実績を下段に記載すること。

~~収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）~~

1 収入の部

区 分	予 算 額 （変更予算額） （決 算 額）	（予算額）	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	

2 支出の部

区 分	予 算 額 （変更予算額） （決 算 額）	（予算額）	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	

（注）変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。