

提出日を記載してください。

令和 7 年 10 月 1 日

- ・法人は、履歴事項全部証明書の本店所在地を記載してください。
- ・個人事業主は、住民票の住所を記載してください。

所在地 静岡市葵区追手町 9-7

- ・法人は、会社名及び代表者の職氏名を記載してください。

名 称 静岡××部品株式会社

- ・個人事業主は、「名称」欄に「屋号」、「代表者」欄に「

代表者 氏名 代表取締役 静岡 一郎

- ・個人事業主は、「名称」欄に「屋号」、「代表者」欄に「代表者氏名」（例：代表 静岡 太郎）と記載してください。

令和7年度において中小企業等収益力向上事業（米国関税対応枠）を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

## 1 交付申請

(1) 金額 1,000,000 円

(補助金所要額)

(補助金に係る消費税仕入控除額)

(補助金額)

1,000,000 円

-

0 円

= 1,000,000 円

・応募時に提出した事業計画書  
(要領様式第2号)に記載した事業  
概要を記載してください。

(2) 事業の目的

自社の独自技術である β 加工技術を活用して、強耐久性 A を完成させる。

- ・「口座振替による支払及びファックスによる口座振替通知登録申出書」に記載した口座（事業終了後、補助金の振込みを希望する口座）を記載してください。

- ・通帳の写し（金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かるページ）を提出してください。

金融機関名

○○銀行

支店名

△△支店

口座種別

普通預金

口座番号

0000000

口座名義人（カナ）

シズオカ××ブヒン（カ

（注）法人その他の団体にあっては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

代表取締役 静岡 一郎

作成者 職・氏名

××係長 静岡 二郎

法人その他の団体の場合  
に記載（個人事業主の場合は記載不要）

法人は「当社又は当団体」、個人事業主は「私」をチェックしてください。

言 小口 言



私



当社又は当団体

記載例

は、下記1及び2のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

また、貴職において必要と判断した場合に、別紙役員等名簿により提出する当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約等の相手方として不適当なものとして次に掲げるもの

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員等（暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）
- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもつて、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしているもの
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して財産上の利益の供与又は不当に有利な取扱いをする等直接的かつ積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与しているもの
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有しているもの
- (6) 役員等が、その相手方が(1)から(5)のいずれかに該当するものであることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約の締結しているもの

2 契約の相手方として不適当な行為をするものとして次に掲げるもの

- (1) 暴力的な要求行為を行うもの
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行うもの
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行うもの
- (4) 偽計又は威嚇等の手段を用いて取引上の立場を強化するもの
- (5) その他前項に記載の場合は、記名・印刷後、実印押印の上、PDFデータに読み込んで提出してください。（印鑑証明書データもあわせて提出してください。）  
・自署の場合は印刷後に自署いただき、PDFデータとして提出してください。

静岡県知事

令和 7 年 10 月 1 日

住 所 静岡市葵区追手町9-7

商号又は名称 静岡××部品株式会社

氏名（代表者） 代表取締役

静岡 一郎

※ 添付書類：役員等名簿

（注）氏名を自署する場合、記名押印を省略することができる。

(表)

## 役員等名簿

記載例

- ・法人は、会社名及び作成担当者の職氏名、連絡先を記載してください。
- ・個人事業主の場合は、屋号（会社名欄に屋号）及び作成担当者の職氏名、連絡先を記載してください。

所在地 静岡市葵区追手町9-7

会社名 静岡××部品株式会社

作成担当者 ××係長 静岡 二郎

連絡先 054-0000-0000

No.	役職	氏名 カナ	氏名 漢字	生年月日 (大正 T、昭和 S、平成 H)	性別 (男女)
1	代表取締役	シズオカ イチロウ	静岡 一郎	S ○○ 年 1 月 1 日	男
2	取締役	シズオカ マサコ	静岡 正子	S □□ 年 2 月 2 日	女
3	監査役	シズオカ サブロウ	静岡 三郎	S △△ 年 3 月 3 日	男
4				年 月 日	
5		・役員等（法人にあっては役員及び業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいい、個人にあってはその者及び支配人をいう。）の役職名、氏名（カナ（カタカナ））、氏名（漢字）、生年月日、性別を記載してください。			
6					
7					
8		・提出にあたっては、氏名、生年月日等の個人情報を「役員等が誓約書中の1及び2に該当する者であるか否かを確認する」ために提出又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている全員の同意を取ってください。			
9				年 月 日	
10				年 月 日	
11				年 月 日	
12				年 月 日	
13				年 月 日	
14				年 月 日	
15				年 月 日	

1 本様式に記載の個人情報を貴職が警察に照会することに異議ありません。

2 虚偽の記載等を行った場合には、競争入札参加資格の取消し並びに契約の解除等がなされても異存ありません。

- ・記名の場合は、記名・印刷後、実印押印の上、PDFデータに読み込んで提出してください。（印鑑証明書データもあわせて提出してください。）
- ・自署の場合は印刷後に自署いただき、PDFデータとして提出してください。

商号又は名称

静岡××部品株式会社

氏名（代表者）

代表取締役

静岡 一郎

(注) 氏名を自署する場合、記名押印を省略することができる。

(裏)

### 記 入 要 領

- 1 記入例の下に、役員等（法人にあっては役員及び業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、個人にあってはその者及び支配人をいう。）の役職名、氏名（カナ（カタカ））、氏名（漢字）、生年月日、性別を記載してください。
- 2 提出にあたっては、氏名、生年月日等の個人情報が3の目的のために提出又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている全員の同意を取ってください。
- 3 役員等名簿は、役員等が誓約書中の1及び2に該当する者であるか否かを確認するために利用し、それ以外の目的のために提供又は利用するものではありません。
- 4 役員等名簿には、申請人が記名押印又は自署をしてください。
- 5 役員等名簿には、申請人の印鑑に関する証明書（住所地の市町村長（特別区の区長を含むものとし、地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の19第1項の指定都市にあっては、市長又は区長とする。）又は登記官が作成するものに限る。）を添付してください。  
ただし、申請人氏名を自署する場合には省略することができます。

中小企業等収益力向上事業（米国関税対応枠）

## 1 補助事業の概要

自社の $\beta$ 加工技術を活用して、強耐久性Aを完成させる。

## 2 補助事業の具体的な内容

(1) テーマ名  $\beta$ 加工技術を活用した強耐久性Aの試作・改良

区分	内容
米国関税措置の影響	令和7年7月に株式会社X自動車から、納品予定であったネジ・ボルトの納品をそれぞれ30%減らすように要請があった。このことにより余剰在庫が発生している。
目的	$\beta$ 加工技術を活用した強耐久性Aの試作・改良を行う。
実施時期	令和7年10月20日から令和8年3月20日
担当者(実施体制)	静岡二郎 (Z農機具株式会社 駿河氏から助言を受けて実施)
取組内容	①Aの製作について、社内開発部にプロジェクトチームを設置する。また、Z農機具株式会社の技術コンサルタントである駿河氏から助言を受け、トラクターやコンバイン製造に向けた商品となるように改良する。 ②試作品作成後、Z農機具株式会社内の材料強度測定器を用いて、耐久性の検証を行い、試験結果の分析を行う。 ③分析結果を踏まえて、試作品を改良し、強耐久性Aを完成させる。
成果目標	$\beta$ 加工技術を活用した強耐久性Aの完成

## (2) 補助金の交付を受けた実績（過去5年間実績を記入）

年度	補助金名	補助金交付者	実施した補助事業の内容及び成果
令和4年度	技術開発補助金	静岡県	$\beta$ 加工技術開発のための機械の導入を行った。
	・応募時に提出した事業計画書（要領様式第2号）に記載した内容を各欄に転記してください。		

## (3) 補助事業の実施日程（開始予定日及び完了予定日）

開始予定日	完了予定日
交付決定日	令和8年3月20日

## (4) 補助事業における目標

目標
$\beta$ 加工技術を活用した強耐久性Aの完成

### 3 経費の積算明細

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
専門家謝金	助言 50,000円×8回 =400,000円 (内訳) 商品改良への助言 8回	400,000	400,000		
専門家旅費	静岡↔名古屋 6,250円×2 (往復) × 8回=100,000円	100,000	100,000		
職員旅費					
原材料費	B 0.6kg 400,000円 C 20,000円×5缶=100,000円	500,000	500,000		
機械部品又は工具 器具費					
機械装置費	簡易耐久性測定装置 2,000,000円	2,000,000	1,000,000		
産業財産等の導入 に要する経費					
委託費・外注費	・応募時に提出した事業計画書（要領様式第2号）に記載した内容と一致させてください。			1,000,000	
展示会等出展費	・積算の明細は、上記のように積算内容を詳細に記載してください。				
資料購入費	・積算の明細記載の金額の合計金額と補助事業に要する経費の金額を一致させてください。				
通信運搬費	・採択結果通知において、積算の修正依頼があった場合には、修正した内容を記載してください。				
借料					
調査研究費					
雑役務費					
広報費					
通訳・翻訳料					
合 計		3,000,000	2,000,000	1,000,000	

## 1 収入の部

区分	予算額		比較		備考
			増	△減	
県費補助金	円 1,000,000				・県補助金の欄には、事業計画書内「3 経費の積算明細」の補助金申請額の欄に記載した金額を転記してください。
自己負担	円 2,000,000				・計の欄には、事業計画書内「3 経費の積算明細」の補助事業に要する経費の合計金額の欄に記載した金額を転記してください。
計	円 3,000,000				・自己負担額の欄には、計の欄に記載した金額から県補助金の欄に記載した金額を差し引いた金額を記載してください。

## 2 支出の部

区分	予算額		比較		備考
			増	△減	
専門家謝金	円 400,000				
専門家旅費	円 100,000				
職員旅費	円 0				
原材料費	円 500,000				
機械部品又は工具 器具費	円 0				
機械装置費	円 2,000,000				
産業財産権等の導 入に要する経費	円 0				
委託費・外注費	円 0				
展示会等出展費	円 0				
資料購入費	円 0				
通信運搬費	円 0				
借料	円 0				
調査研究費	円 0				
雑役務費	円 0				
広報費	円 0				
通訳・翻訳料	円 0				
計	円 3,000,000				

- ・事業計画書内「3 経費の積算明細」の補助対象経費で記載した各経費の金額を該当欄に転記してください。
- ・また、予算額合計については事業計画書内「3 経費の積算明細」の補助対象経費の合計金額の欄に記載した金額を転記してください。