

記載例

様式第7号（用紙 日本産業規格A4縦型）

- 提出日を記載してください。
- 提出期限は、事業完了日から30日以内又は、4月10日のいずれか早い日までとなります

実績報告書

第 号

令和8年○月×日

静岡県知事 鈴木 康友 様

- 法人は、履歴事項全部証明書の本店所在地を記載してください。
- 個人事業主は、住民票の住所を記載してください。

- 法人は、会社名及び代表者の職氏名を記載してください。
- 個人事業主は、「名称」欄に「屋号」、「代表者」欄に「代表者氏名」（例：代表 静岡 太郎）と記載してください。

所在地
名 称
代表者

静岡市葵区追手町9-7
静岡××部品株式会社
代表取締役 静岡 一郎

令和7年○月×日付け商振第□号-△により補助金の交付の決定を受けた中小企業等収益力向上事業（米国関税対応枠）が完了したので、関係書類を添えて報告します。

(注) 法人その他の団体にあっては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名
代表取締役 静岡 一郎
作成者 職・氏名
××係長 静岡 二郎

法人その他の団体の場合に記載
※個人事業主の場合は記載不要

交付決定通知に記載された日付
と文書番号を記載してください。

商振第□号-△
令和7年○月×日

静岡××部品株式会社
代表取締役 静岡 一郎 様

静岡県知事 鈴木 康友

補助金の交付決定について

令和7年×月×日付けで申請があった令和7年度中小企業等収益力向上事業費補助金（米国関税対応枠）の交付について、次のとおり決定します。

経費は税抜で記入

事業実績書(実績報告様式)

3 経費の積算明細

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
専門家謝金	助言 50,000円×8回 400,000円 (内訳) ・商品改良への助言 8回	400,000	400,000	810,000	
専門家旅費	静岡↔名古屋 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000	100,000		
原材料費	B 0.4kg 250,000円 C 20,000円×3缶 60,000円	310,000	310,000		
機械装置費	簡易耐久性測定装置 2,000,000円	2,000,000	810,000	810,000	
合 計		2,810,000	1,620,000	810,000	

【機械装置費の計上がある場合】
機械装置費以外の経費の合計額（今回事例では、専門家謝金、専門家旅費、原材料費の合計 810,000円）が機械装置費の経費額以下の場合、機械装置費以外の経費の合計額が補助対象経費の最大額になります。

補助対象経費 × 1/2(千円未満切捨) を自動計算
※交付決定額が上限になります。

対応する実績を記入

事業計画書(交付申請様式)

3 経費の積算明細

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
専門家謝金	助言 50,000円×8回 400,000円 (内訳) ・商品改良への助言 8回	400,000	400,000		
専門家旅費	静岡↔名古屋 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000	100,000		
原材料費	B 0.6kg 400,000円 C 20,000円×5缶 100,000円	500,000	500,000		
機械装置費	簡易耐久性測定装置 2,000,000円	2,000,000	1,000,000		
合 計		3,000,000	2,000,000	1,000,000	

2 収支決算書(様式第3号)の作成について

作成にあたり、収支予算書(交付申請様式第3号)及び事業実績書(実績報告様式第8号)をご用意ください。

交付決定後に計画変更の申請を行い、承認を受けている場合には、変更後の収支予算書に基づいて、収支決算書を作成してください。

