

令和7年度畜産フェア実施運営業務委託仕様書

1 事業名

令和7年度畜産フェア実施運営業務

2 業務の目的

静岡県産の畜産物を県民にPRするとともに、再編整備を進めている小笠食肉センターをいかした地域振興を図ることを目的に、一般消費者を対象とした消費拡大イベントを開催する。

3 イベント開催概要

(1) 開催日

令和7年11月9日(日) 午前10時から午後3時までとする。

(2) 会場

おがさセントラルパーク(菊川市下平川6227) 芝生広場及び多目的広場

(3) 内容

- ア 県内畜産物等の販売(18ブース予定)
- イ 県内畜産農家の紹介や動物講座等のイベント(7ブース予定)
- ウ 来場者が休憩・食事するテントの設置
- エ 来場者が会場を周回するイベント

4 契約期間

契約を締結した日から令和7年12月12日(金)まで

5 業務の内容

(1) 広報

ア ポスター及びチラシの制作

発注者が用意するデザインを使用し、ポスター及びチラシを以下の枚数印刷して納品すること。ただし、納期は、発注者と協議の上決定する。

ポスター	100枚(予定)
チラシ	10,000枚(予定)

(2) 会場設営・撤去(別紙1~3参照)

ア 会場レイアウトの作成

別紙2を基に詳細は発注者と協議の上、会場レイアウトを作成する。なお、多目的広場は使用できない場合がある。

イ 資機材等の設置・撤去

3(3)の内容を実施するために必要なテント、発電機、机、椅子等の資機材及び会場運営に必要な物品を準備し、設置及び撤去をすること。机について

は、上にビニールクロス又は同等の養生をすること。

なお、おがきセントラルパーク内での設置・撤去に係る作業は下記日程のとおり実施し、資機材の搬入・搬出方法については事前に発注者と協議すること。また、公園内に車両を乗り入れる場合、運転手の他に、誘導員1名を付け、最徐行で走行し、芝生への車両の進入は不可とする。また、会場の地面の舗装及び芝生を損傷しないよう細心の注意を払うこと。

設置 令和7年11月8日（土）

撤去 令和7年11月10日（月）までに完了すること

ウ サイン看板等の製作・設置・撤去

以下のサイン看板等について製作し、前項の作業とともに設置及び撤去をすること。ただし、(オ)の設置については開催日の10日程度前に行うものとする。

(ア) テントブースに掲示する出店者名等の表示板（25ブース）

(イ) 本部、抽選会場、救護スペース、クイズラリー受付の表示板（4箇所）

(ウ) 駐車場等の案内看板（7箇所）及び駐車禁止箇所コーン（9箇所）及びコーンバー（2箇所）

(エ) 周辺店舗への駐車に係る喚起看板（6箇所）

(オ) 会場使用に係る事前予告看板（2箇所）

エ ゴミ箱、仮設トイレの設置・撤去

会場の美化を図るため、ゴミ箱を設置すること。また、既設のトイレ（会場内、会場周辺施設）に来場者が集中しないよう、仮設のトイレ及び手洗いを設置すること（3箇所）。なお、撤去については、ゴミ箱のゴミ及び仮設トイレの汚物を含めるものとする。

(3) イベント等の企画・運営

上記3 (3)のうち、エの内容について実施すること。

ア 畜産クイズラリー

来場者が会場内を周回するクイズラリーを実施すること。詳細については、発注者と協議の上決定する。

設置箇所	会場内3か所にクイズのパネルを設置
実施回数	2回(10:00～、12:30～)
枚数	各300枚
景品	受注者が、可能な限り県内畜産農家又はその販売店から調達(お菓子等)し、景品引渡し用テントにおいて、解答用紙と引き換えに手渡しすること

イ お買い物大抽選会

販売ブースの購入者が参加できる抽選会を行うこと。詳細については、発注者と協議の上、実施する。

内容	500円以上の買い物で渡される「抽選参加券」 3枚で1回抽選
抽選方法	ガラポン
枚数	5,000枚
景品	受注者が、可能な限り県内畜産農家及びその販売店から調達し、景品を表示するパネルを抽選会場前に掲示して、抽選後、当選者に手渡しすること (例) 1等 県産ブランド和牛肉 3名 2等 県産豚焼肉セット 10名 3等 ウィンナー 40名 4等 お菓子 300名 5等 お菓子 2,000名 ※生物の保管は冷蔵ケースを使用すること ※アの景品と同一にならないようにすること

ウ ふじっぴーと一緒に記念撮影

内 容	静岡県のイメージキャラクター「ふじっぴー」と来場者の記念撮影
実施回数	4回（10:00～10:30、11:00～11:30、13:00～13:30、14:00～14:30）
運 用	会場内を周回し、希望する来場者と一緒に記念撮影を行うこと ※着ぐるみスタッフ2名が、着ぐるみとアテンドを交代で実施 ※着ぐるみは発注者が用意

（４）その他の運営

ア 駐車場警備・誘導

下記の場所において、来場者の安全が確保できるよう必要な人数を配置し、駐車場等の警備及び来場者の誘導を行うこと。以下に示した警備員配置ポイント数は目安とし、必要な警備員を配置すること。

イ 出店者の搬入搬出調整

場 所	業務の内容	警備員配置ポイント数	備考	時間
おがさセントラルパーク 駐車場	関係車両の誘導・警備	2	(関係者)	8時から 16時
菊川市中央公民館・小笠図書館 書館駐車場	来場車の誘導、 警備	2	約150台	9時から 16時
JA遠州夢咲本店駐車場		2	約180台	
会場南側駐車場		2	約40台	
NOKフガクエンジニア リング(株)北側駐車場		2	約80台	9時から 16時
JA遠州夢咲小笠営農経済 センター駐車場*		2	約40台	9時から 16時
JA遠州夢咲小笠支店駐車 場*	駐車場管理	1	(出店者)	8時から 15時
おがさセントラルパーク 東側横断歩道	来場者の会場誘導、安全確保	1		9時から 16時

※ATM、精米機の利用者用駐車スペースは使用しないこと

出店者及び企画提案者等が、園内に車両を搬入する際、荷物の搬入・搬出が円滑に行われるように、会場出入口及び園内で、車両の移動の調整を行う。

なお、搬入・搬出時間は、以下のとおりであり、開催中（10時から15時）に園内の車両の移動は、認めない。

準備時間：8時から10時

搬出時間：15時から17時

ウ 本部・救護所の設置

会場内に総合窓口となる本部及び救護所を設置し、救護スタッフには看護師の資格を有する者を1名以上配置すること。

エ 会場内の運営・管理

会場内に必要数のスタッフを配置し、来場者の案内誘導、トラブル対応、美化活動（休憩所のテーブル清掃、ゴミ拾い）を行うこと。

オ 運営マニュアルの作成

主催者向けの「運営マニュアル」及び当日のスケジュールを作成すること。

カ 出店手数料について

契約締結後、県が示す出店手数料を出店者毎に徴収し、本業務の経費の一部とすること。出店手数料は、業務を受託した事業者名で徴収し、受託した事業者名で必要な手続きを行うこと。また、徴収が済んだ出店者名は、県に伝達すること。なお、出店手数料の総額見込は、34,900円となる。

キ おがさセントラルパークの都市公園内行為許可申請について

会場レイアウトが決定した後、開催前までに菊川市建設産業部都市計画課に対して、都市公園内行為許可申請書を提出し、使用料を支払い、許可を受けること。

なお、申請時に必要な火気利用時の養生の状況については、主催者が出店者及び業務受託者から聞き取り、事前に菊川市建設産業部都市計画課と調整したものを提供する。

ク 会場内での連絡手段について

会場内で、発注者内及び発注者と企画提案者間で連絡が取れるようにするため、発注者が利用するトランシーバー等を10台以上用意すること。

ケ 音響設備について

会場内の来場者に対して、連絡ができるように音響設備を用意すること。なお、開催中、音楽は流さない。

6 成果物

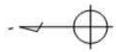
業務の実施結果やイベントの開催状況をまとめた業務報告書にまとめ提出すること。なお、様式は任意のものとする。

7 その他

- (1) 本業務の開始から終了までの間、本業務内容全般を常に把握している専任担当者を置き、円滑な実施のために、定期的に発注者や関係者と連絡調整を行うこと。
- (2) 本業務を遂行するにあたり、受託者は、専門業者に発注した方が効果的に実施できる業務について、事前に県の承認を得て第三者に再委託できるものとする。再委託範囲は受託者が責任を果たせる範囲とし、再委託先に問題が生じた場合は受託者の責任において解決すること。
- (3) イベント終了後は直ちに現状復旧に努めるとともに、ゴミの清掃、資材の拭き掃除等を行うこと。必要な資材や処分費等も本業務の委託料に含むものとする。
- (4) 会場設営からイベント運営、撤去までを対象としたイベント保険に加入する。
- (5) 仕様書に記載のない事項又は仕様について生じた疑義については、発注者と協議の上、発注者の指示に従うこと。
- (6) 本業務中に発生した事故や第三者に与えた損害については、受託者が一切の責任を負い、委託者に発生原因及び経過等を速やかに報告し、委託者の指示に従うこと。

別紙1 会場設備及び制作物

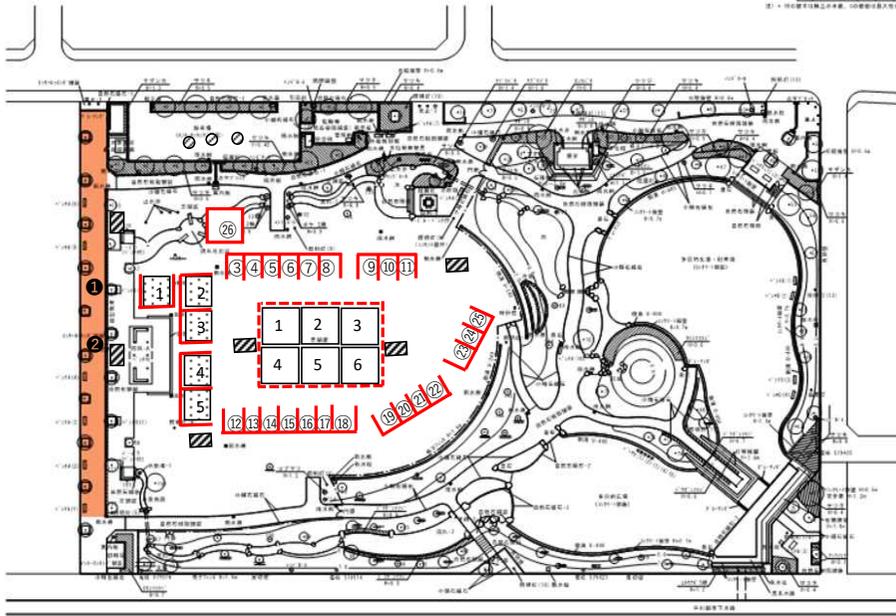
摘要	規格等	数量	単位	備考
1 会場設備				
【出展・イベントブース】				
テント	W3.6m×D2.7m（3坪）、横幕（3方）及び雨樋（間口）	25	張	芝生内はくい打ち可
長机	W180cm×D45cm×H70cm程度	28	台	
パイプ椅子	折りたたみ式	70	脚	
【イベント関係】				
パイプ椅子（ミニ講座）	丸椅子	10	脚	
パイプ椅子（お絵描き追加分）	折りたたみ式	2	脚	
長机（お絵描き追加分）	W180cm×D45cm×H70cm	1	台	
カラーコーン		60	個	ウェイト付き
コーンバー		30	本	
プラカード	面版A3以上、H100mm以上	7	本	掲示物は発注者で用意
【休憩ブース】				
テント	W9.0m×D5.4m（15坪）	6	張	本部1、抽選会2、クイズ1、救護1
長机	W180cm×D45cm×H70cm程度	48	台	
パイプ椅子	折りたたみ式	288	脚	
【運営本部】				
テント	W5.4m×D3.6m（6坪）	5	張	
長机	W180cm×D45cm×H70cm程度	17	台	
パイプ椅子	折りたたみ式	9	脚	
【電気関係】				
発電機	2.8KVA、静音タイプ	6	式	芝生の損傷を防ぐ措置をすること。 マイク、ショーケース、出店者4
消火器		6	本	
ドラムコード		6	台	
【共通】				
無線機		10	台	会場2、駐車場7、予備1
ハンドマイク		4	台	
仮設トイレ	男女兼用タイプ	3	基	汲み取り清掃含む
簡易手洗い		1	台	
ゴミ箱		6	個	会場内3か所に分散設置。ゴミ回収処分含む。
2 制作物、サイン関係				
社名版（3坪テント）	W900mm×H150mm、ゴシック	29	枚	キッチンカー、テント等に貼付け、本部等
駐車場案内看板	W450mm×H1500mm	10	枚	駐車場 7か所（関係者駐車場含む）
周辺店舗駐車禁止看板	W450mm×H1500mm	6	枚	前日に現地設置（2店舗）
会場告示看板	W450mm×H1500mm	2	枚	10日程度前に現地設置



別紙2 おがさセントラルパーク 会場設備配置図

設備名	数量	備注
3坪テント	25	
15坪テント	1	
ゴミ箱	6	
仮設トイレ、手洗い	3	
6坪テント	1	

※1: 3坪テントは黒塗りはキッチンカー、②④は2張、⑥は着ぐるみ用で四方に幕張り



【凡例】

- ① : 3坪テント (出店者用、黒塗りはキッチンカー、②④は2張、⑥は着ぐるみ用で四方に幕張り)
- 0 : 15坪テント (飲食・休憩スペース)
- ☒ : ゴミ箱 (6か所)
- : 仮設トイレ、手洗い (3か所)
- ⑥ : 6坪テント (運営本部、抽選会場、救護スペース、クイズラリー受付)

※15坪テントの横幕は必要に応じて使用

※社名板は、出店25者に加え、本部、抽選会場、救護スペース、クイズラリー受付も用意

別紙3 おがさセントラルパーク周辺 人員配置図



- ☆ 駐車場警備・誘導
- 交通誘導
- 駐車場案内看板
- ▣ 注意喚起看板
- ▤ 事前予告看板