

## 避難・誘導役割分担、災害への備え 確認用紙

## 利用団体名【 浜松市立観音山小学校 】

## 【 入所中のお願い 】

- ・引率される指導者内の打合せで安全対策について話し合いをもってください。
- ・以下の内容について、検討・共通理解してください。
  - ①災害が発生した際の指導者の役割分担と避難誘導について  
(夜間(17:00～8:30)は、所員は宿直勤務の所員が一人のみとなります。)
  - ②活動プログラム実施時の安全対策について(打合せ資料・利用の手引き P21 参照)

## 1 非常口・避難経路について

一時避難場所(つどいの広場)までの避難経路を館内図で確認してください。館内図は「打ち合せ資料・利用の手引き」に記載されています。

## 2 避難の際の役割分担について

- 引率責任者(有事の際の対策本部員)……………(担当者名 観 音 太 郎 )
- 避難場所(つどいの広場)への誘導・指示……1階(担当者名 棚 田 五 郎 )  
2階(担当者名 久留女 希 子 )
- 避難の確認・参加者の捜査……………1階(担当者名 山 頂 始 )  
2階(担当者名 引 佐 湖 心 )
- 避難場所(つどいの広場)で整列指示・人員確認…(担当者名 萩 平 次 郎 )
- その他、必要だと思われる役割  
(避難に支援が必要な参加者への対応等)……………(担当者名 展 望 大 )

## 3 参加者名簿(含 緊急連絡先)の保管場所等(例:萩平次郎が絶えず保管/指導者室で保管)

## 4 就寝する前の備えについて

- ・迅速に避難できるように、上靴をきちんとそろえておく
- ・寝る前に枕元に備えておきたいもの

懐中電灯・上着(防寒着)・帽子(頭部の保護)など

本所の周辺は風雨と寒さをしのげるような建物はありません。冬場や悪天候時の夜間の避難は過酷を極めます。最悪の場合を想定すると、前述の3点はすぐに手に取れるようにしておく必要があると思います。

この確認用紙に担当者名を記入して、事前に他の提出物と一緒に送信して下さい。