

食券

記入例

必要注文数を記入し、利用日の3週間前までに株式会社エムシーフードサービスに郵送またはメール(FAX)してください。

住所:〒435-0045 静岡県浜松市中央区細島町10-4 株式会社エムシーフードサービス 担当 池田 行

E-mail : mcfs.kannon@gmail.com

FAX : 053-411-6213

令和 7年 月 日()送信

令和7年3月13日改訂版

团体名

浜松市立観音小学校

住所 〒 431-1234

浜松市近名区引佐町南久留女木56番地

テーブル使用台数(指導者分も含む)

【備考】喫食日を記入してください

悦耳

利用日の3週間前までに提出時の注文数を【予定数】欄に記入してください。

指導者の1人が2日目の昼の活動後、学校に戻る場合等の記入に注意ください。

12

	4月23日(水)						4月24日(木)						4月25日(金)						備考	
	昼食		夕食		朝食		昼食		夕食		朝食		夕食		朝食		夕食			
	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数	注文数		
	予定数	確定数	予定数	確定数	予定数	確定数	予定数	確定数	予定数	確定数	予定数	確定数	予定数	確定数	予定数	確定数	予定数	確定数		
通常食	115	116	115	116	115	116	114	116	114	115	114	116								
幼児食																				
特別食																				
幼児特別食																				
特別食(アレルギー食)	3	1	3	1	3	1	0	3	1	3	0									
幼児特別食(アレルギー食)																				
合計	118	117	118	117	118	117	116	117	116	117	116	117								

<p>※ 食物アレルギー等への対応要望に○をつけてください。【有・無】 → 「有」の場合は、「食物アレルギー等への対応要望書」を提出する場合は「有」に○印をつけてください。</p> <p>※ 日帰り利用で、昼食を希望する場合は「有」に○印をつけてください。</p> <p>※ 1日目の昼食は、【食物アレルギー等への要望書】を提出する場合は「有」に○印をつけてください。</p> <p>※ 2泊3日で利用し、2日目に野外で終日活動する場合の昼食は弁当の注文となります。</p> <p>※ お弁当を入れるビニール袋は有料(1枚5円)となります。必要な場合は、別紙「別途希望注文品」にその数を記入ください。</p> <p>※ 夕食及び朝食で、主食(白飯のみ)を標準量より少なく盛付け、おかわり分としての提供を希望するか否かに○をつけてください。 ⇒ 【する・しない】</p> <p>※ テーブル使用台数の欄は、事前の打ち合わせで決定した台数を御記入ください。</p> <p>※ 食事注文数が変更になる場合、土日祝日及び休所日を除く3日前午後5時以降の変更は、原則キャンセル料と【標準量】をそのまま盛付提供でよい場合は【しない】に○印をつけてください。</p> <p>※ 食事注文数が大幅に変わるのは、上記にかかるらず、お早めにお知らせください。</p> <p>※ お支払い方法は、静岡県の「納入通知書」のみになります。</p> <p>※ この【食券】の確定注文数の提出〆切日(入所の土日祝日及び休所日を除く3日前午後5時まで) ⇒ <u>4月 17 日(木)午後5時まで</u> 食堂直通【053-545-0604】へ必ずFAXしてください。</p>	<p>項目にもご記入ください 提出〆切日までに確定数を【食券】の【確定数】欄に記入して 食堂直通【053-545-0604】へ必ずFAXしてください。(FAX以降はキャンセル料が発生します。)</p>
--	--

※以下、(株)エムシーフードサービス記入欄