

【食堂利用についてのお願い】

① 書類の提出について

I. 事前打ち合わせの後で、各種書類を提出してください。

期日 … 利用日の3週間前まで ⇒ ()月()日まで

＜提出するもの＞

a. 【食券】・【別途希望注文表】⇒郵送またはメールで提出

※「別途希望注文表」は注文がある場合のみ

b. 【食物アレルギー等への対応 要望書】⇒郵送またはメールで提出

※要望がある該当者分のみ

※個人情報が含まれますので、メール提出する場合には

【パスワード付】にする等、取扱いに十分ご注意ください。

C. 【食事予約に関する日程 確認表】⇒郵送・メール・FAXのいずれかで提出

＜郵送先住所＞

〒435-0045

静岡県浜松市中央区細島町10-4

株式会社 エムシーフードサービス 担当 池田 行

＜E-mail＞

mcfs.kannon@gmail.com

＜連絡先＞ TEL：053-411-6133 FAX：053-411-6213

II. 【食物アレルギー等への対応 要望書 集計表】を提出してください。

★「食物アレルギー等への対応 要望書」の提出が無い場合

利用日1週間前（土日祝日除く7日前）までに郵送・メール・FAXのいずれかで提出をお願いします。

★「食物アレルギー等への対応 要望書」の提出がある場合

該当者への個別確認承諾が済んだ後に「変更なし（通常食）の該当者」を除き、【食物アレルギー等への対応要望書 集計表】に記入して期日までに郵送またはメールで提出をお願いします。

※メール提出する場合には、個人情報が含まれますので
【パスワード付】にする等、取扱いに十分ご注意ください。

III. 【食券】および【別途希望注文表】の確定数を提出してください。

※【食券】および【別途希望注文表】は、事前に提出した予定数の記入があるものに確定数を記入してFAXしてください。

期日 … 利用日の3日前（土日休日を除く）午後5時までに

FAX先 … 食堂直通：053-545-0604

★予定数より確定数が大幅な変更が生じる場合は、確定数の提出期限の2週間前までに連絡を入れ、FAXをお願いします。