

令和8年度 静岡県企業立地セミナー等開催業務委託 仕様書

この仕様書は企画提案書作成用である。審査後、静岡県は契約候補者と協議を行い、協議が整った場合は仕様書を契約候補者の企画提案内容に合わせ修正のうえ契約を締結する。

第1 業務の名称

令和8年度 静岡県企業立地セミナー等開催業務委託

第2 業務期間

契約締結日から令和9年1月29日（金）まで

第3 業務の目的

静岡県（以下、「本県」という。）は、東京と大阪の中間に位置し、富士山や駿河湾など豊かな環境資源に恵まれる中で、自動車産業、医療機器・医薬品、食品加工、製紙業など、ものづくり分野において様々な産業を有している。産業や地域の活性化と持続的な成長を目指し、地の利に加えて、医療、ヘルスケア、次世代モビリティ産業など県内の既存産業と親和性の高い次世代産業や、国が進める日本成長戦略の17分野などを踏まえ、積極的な企業誘致に取り組んでいる。

本業務は、「静岡県企業立地セミナー」等の開催にあたって、企画・運営等を委託することにより、本県の強力な経済・産業基盤の優位性をPRし、企業誘致等を推進することを目的とする。

第4 委託内容

1 首都圏の部

名 称	静岡県企業立地セミナー
開催日時	令和8年10月30日（金）15時～17時
開催場所	東京マリオットホテル(東京都品川区北品川4丁目7番36号) (セミナー：ボールルームノース、交流会：ボールルームサウス)
対象者	①食品、医薬品、医療機器、環境関連、半導体関連等の企業 ②本県への新規立地を検討する県内初進出企業 ③企業の設備投資を支援する仲介業者（デベロッパー、ゼネコン、不動産、金融機関等）
開催内容 (案)	以下の項目を必須項目とする。なお、限られた時間（120分）内での各項目の時間配分及び全体の進行タイムラインは、企画提案による。 <第1部> ・静岡県知事による立地環境PR ・トークセッション等（県内進出済企業等と知事との対談） <第2部> ・個別相談会・交流会（市町担当者・参加企業等）
開催目的	・本県進出企業の新規開拓及び誘致の推進 ・本県誘致施策のPR

(1) 企画、運営

① 全体

ア 参加者に、立地の観点から本県の優位性を理解させ、本県への企業誘致に繋がる効果的なセミナーを企画し、対象者の積極的な参加を促す内容とすること。

イ セミナー全体を通して、知事が掲げる「企業誘致日本一」を推進するため、本県が誇る高い経済・産業指標、ロケーションや気候、豊富な水資源、隣県に対する工業地価の優位性、充実したインフラ、2000年～2025年における累計立地件数全国1位の実績、多種多様な産業支援プロジェクト及び令和7年度から令和16年度までの今後10年間で500haを展開する安定的な用地供給力など、本県の強力な経済・産業基盤の優位性をPRする内容とすること。

ウ 開催内容(案)に基づき、進行が滞ることのないシナリオ及び時間配分を立案すること。

エ 知事による立地環境PRに使用するプレゼンテーション資料(スライド等)については、委託者が提供する素材、データ及び要望等を基に、受託者が構成及びデザインを企画・作成すること。

② トークセッション等

ア トークセッション等の登壇者は、静岡県知事及び委託者が選定する県内進出済企業を基本とする。

イ 受託者は、セッションの集客力と質を高めるため、上記対象者のビジネストレンドや地域経済に精通したファシリテーターを提案・選定すること。なお、トークセッションの導入として、進出済企業による簡易的な基調講演等の時間を設けること。

ウ テーマについては、「①ア」を踏まえ委託者と協議のうえ選定し、登壇者との事前打合せなどは、委託者も含めて必要回数を行うこと。なお、全体の進行や時間配分に無理のない範囲において、登壇者を追加した構成を任意で提案することも可能とする(例：4名程度によるセッション)。

エ 当日の発言が散漫にならないよう、委託者及び登壇者と事前打合せを必要回数行い、構成台本(シナリオ)を作成すること。

オ 受託者が手配する登壇者へ支払う出演料や交通費は、委託料に含まれるものとする。

③ 個別相談会・交流会

ア 交流会は、実務的なビジネスマッチングを最重視したオペレーションとし、飲料等の提供準備は会場と調整して行うこと。

イ 個別相談会では、県や参加市町、協賛企業のPRのためのブース(25ブース程度)を設置するものとし、参加者が目的のブースへ効率的に訪問できるよう企画すること。

(例：参加者にわかりやすい案内表示の作成、市町の企業誘致に関わるピッチイベントの開催、各市町の強みやアピール業種ごとにゾーニング等)

④ 運営

- ア 当日使用する資料（運営計画、運営マニュアル、当日台本等）は、委託者と事前に協議のうえ、委託者が指定する期日までに受託者が作成すること。
- イ 当日は、会場設営から受付・誘導、撤去等運営を滞りなく行うこと。また、スタッフや登壇者等に対し、委託者が指定する期日までに運営マニュアルや当日台本等を周知しておくこと。
- ウ セミナーが滞りなく運営されるよう、受託者の責任において必要なスタッフ数及び配置計画（運営体制図）を企画提案すること。なお、当日は委託者側からも人員を確保するものとする。
- エ WEB上で参加者申込窓口を設け、受付業務を行うこと。なお、開催日前日までに参加者名簿（企業名、業種、部署、氏名・役職、連絡先等含む）を作成し、委託者へ提供すること。また、参加申込開始後、委託者の指示があった場合は、当該時点の申込み状況を報告すること。後日、本県が実施するフォローアップ（企業訪問等のアポイント連絡等含む）についても、同意を得ておくこと。
- オ 参加者用名札ケース等開催に必要な備品の準備をすること。なお、交流会時における参加者同士の識別及びマッチングの円滑化を図るよう工夫すること（例：名札ケースを参加者の属性（製造業等、仲介業者、行政等）ごとに色分けする等）。

⑤ 会場

- ア 会場は委託者が手配する。会場使用に係る一切（会場使用料の支払いを含む）の費用は、委託料に含まれるものとする。

(2) 集客、開催広報

- ア セミナーは、150人以上を目標として、集客活動を行うこと。
- イ 集客活動は、対象者に対し、自社が保有する媒体等の活用により、ダイレクトかつ効果的にアプローチできる手法を企画し、実施すること。なお、実施した集客活動は、その内容や件数等について、定性・定量分析等の効果分析を行い、委託者へ報告すること。
- ウ 開催広報は、本県の報道発表等と時期を合わせるよう、事前に委託者と調整をすること。

(3) 協賛企業

本事業は、企業からの協賛金の獲得を予定している。効果的な協賛金の獲得手法及び協賛企業にとって魅力的なインセンティブ内容について企画・検討を行うこと。

2 関西圏の部

名 称	関西圏経済交流会
開催日時	令和8年10月14日(水) 第1部：16時～17時、第2部：17時～18時
開催場所	ホテルモントレ大阪（大阪府大阪市北区梅田3丁目3番45号） （セミナー：パルフィ、交流会：アマリエ）
対象者	関西圏に本社又は支社を置く企業のうち、県内進出済み企業及び進出検討中の企業
開催内容（案）	以下の項目を必須項目とする。なお、各項目の時間配分及び全体の進行タイムラインは、企画提案による。 <第1部> ・静岡県副知事による立地環境PR ・基調講演（2社程度） <第2部> ・個別相談会・交流会（県市町担当者・参加企業等）
目 的	・進出済み企業との良好な関係の継続 ・本県進出企業の新規開拓及び誘致の推進 ・本県誘致施策のPR

(1) 企画、運営

① 全体

ア 本県に進出済み企業との良好な関係を維持するとともに、新たな企業誘致に繋がる効果的なイベントとなるよう、本県の産業政策や立地優位性等をふまえた企画とすること。

イ 開催内容（案）に基づき、進行が滞ることのないシナリオ及び時間配分を立案すること。

ウ 副知事による立地環境PRに使用するプレゼンテーション資料（スライド等）については、委託者が提供する素材、データ及び要望等を基に、受託者が構成及びデザインを企画・作成すること（首都圏と概ね同じ資料で構わない）。

② 基調講演

ア 講演テーマ及び講師の選定を行う際は、委託者が提示する候補者案を含めて検討し、両者協議のうえで交渉・決定すること。

イ 登壇者との事前打合せを必要回数行い、構成台本を作成すること。出演料や交通費は委託料に含まれるものとする。

③ 個別相談会・交流会

ア 交流会においては、本県産品等を用いた飲料及び軽食を提供し、本県の魅力をPRすること。準備にあたっては会場等と調整のうえ行うこと。

イ 個別相談のため、県や参加市町のブース（15ブース程度）を設置する。出展者の調整は委託者が行うが、必要に応じて出展者に支払う報償費は委託料に含まれるものとする。

④ 運営

- ア 当日使用する資料（運営計画、運営マニュアル、当日台本等）は、委託者と事前に協議のうえ、委託者が指定する期日までに受託者が作成すること。
- イ 当日は、会場設営から受付・誘導、撤去等運営を滞りなく行うこと。また、スタッフや登壇者等に対し、委託者が指定する期日までに運営マニュアルや当日台本等を周知しておくこと。
- ウ セミナーが滞りなく運営されるよう、受託者の責任において必要なスタッフ数及び配置計画（運営体制図）を企画提案すること。なお、当日は委託者側からも人員を確保するものとする。
- エ WEB上で参加者申込窓口を設け、受付業務を行うこと。なお、開催日前日までに参加者名簿（企業名、業種、部署、氏名・役職、連絡先等含む）を作成し、委託者へ提供すること。また、参加申込開始後、委託者の指示があった場合は、当該時点の申込み状況を報告すること。後日、本県が実施するフォローアップ（企業訪問等のアポイント連絡等含む）についても、同意を得ておくこと。
- オ 参加者用名札ケース等開催に必要な備品の準備をすること。なお、交流会時における参加者同士の識別及びマッチングの円滑化を図るよう工夫すること（例：名札ケースを参加者の属性（製造業等、仲介業者、行政等）ごとに色分けする等）。

⑤ 会場

- ア 会場は委託者が手配する。会場使用に係る一切（会場使用料の支払いを含む）の費用は、委託料に含まれるものとする。

(2) 集客、開催広報

- ア 50社（80名程度）を目標として、集客活動を行うこと。
- イ 集客活動は、対象者に対し、自社が保有する媒体等の活用により、ダイレクトかつ効果的にアプローチできる手法を企画し、実施すること。なお、実施した集客活動は、その内容や件数等について定性・定量分析等の効果分析を行い、委託者へ報告すること
- ウ 開催広報は、本県の報道発表等と時期を合わせるよう、事前に委託者と調整すること。なお、本交流会は、「しずおかウィーク in 関西」(別表1)の一環として実施することから、同イベント及び本交流会の内容がわかる広報チラシを制作し、データとあわせて200部程度を納品すること（なお、観光大商談会および合同PRイベントの集客活動は別途本県にて実施する）。

別表1 「しずおかウィーク in 関西」について

日程	イベント名	内容	会場
10/14(水)	関西圏経済交流会	第1部 セミナー 第2部 交流会	ホテルモントレ大阪
10/15(木)	観光大商談会	県内観光商品に関する商談会	
10/16(金)～ 17(土)	合同PRイベント	県産品の試飲・販売及び移住・定住等の情報提供	ディーズスクエア (大阪・梅田地下街)

3 アンケート調査

- (1) 首都圏、関西圏ともに当日の参加者アンケートを企画・作成すること。アンケートには、進出検討企業の「具体的な設備投資の時期・規模」や、仲介業者の「顧客のニーズ・県との連携意向」等を把握できる設問を盛り込むこと。なお、設問項目については、委託者と協議のうえ決定すること。
- (2) 回収したアンケート結果等に基づき、定性・定量分析等の効果分析を行うとともに、後日本県及び各市町が実施するフォローアップ（企業訪問等）に直結するよう、企業の投資意欲や関心地域に応じた「優先度付き（A・B・Cランク等）アプローチリスト」を作成し、委託者へ提供すること。

4 その他

- (1) 受託者は、契約締結後 10 日以内に「実施計画書」（様式第 1 号）を提出すること。
- (2) 受託者は、第 5 に記載する成果物を提出するときは「完了報告書」（様式第 2 号）を委託者に提出すること。
- (3) 受託者は、実施計画書に沿って業務を遂行するとともに、その進捗状況について、委託者からの求めに応じて業務記録の情報提供又は閲覧できるようにしておくこと。
- (4) 受託者は、委託者と協議を行ったときは、速やかに協議記録簿（任意様式）を提出すること。

第 5 業務報告・納品

受託者は、以下の成果物について、令和 9 年 1 月 29 日（金）までに提出するものとする。

- (1) 事業報告書（セミナー当日の写真含む。ワード及び PDF 形式）
- (2) 集客活動に伴う効果分析報告書
- (3) アンケート調査結果報告書

第 6 特記事項

- (1) 受託者は、本仕様書に定める内容以上の企画、運用などが可能であれば、委託者に積極的に提案を行い、協議しながら進めること。
- (2) 業務完了後に、当該成果品について仕様に適合しない欠陥等が発見され、委託者が発見から 1 年以内に通告した場合には、委託者の指示に従い、受託者の責任において、必要な修正及び補正を無償で行うこと。
- (3) 業務実施にあたっては、委託者の求めに応じて報告を行うこと。
- (4) 受託者は本事業の主担当者を配置し、委託者から要請があった際は直ちに対応できる体制を構築すること。
- (5) 受託決定後、速やかに委託者と協議し、運営計画（スケジュール含む）、運営マニュアル、進行台本等の作成に取り掛かること。
- (6) 成果物等に関する著作権は、すべて委託者に帰属するものとする。
- (7) 業務上で権利処理が必要な場合は、手続き等を受託者が行うこと。

(8) 本仕様書に明示無き事項又は業務に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方の協議により業務を進めるものとする。

様式第1号（用紙 日本産業規格A4縦型）

実 施 計 画 書

令和 年 月 日

静岡県知事 ○○○○ 様

所在地
名 称
代表者 氏 名

令和8年度 静岡県企業立地セミナー等開催業務委託に係る実施計画書を提出します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 委託業務の具体的実施方法
- 3 実施日程

完 了 報 告 書

令和 年 月 日

静岡県知事 ○○○○ 様

所在地
名 称
代表者 氏 名

令和8年度 静岡県企業立地セミナー等開催業務委託に係る完了報告書を提出します。

記

1 委託業務の名称

2 契 約 日 令和 年 月 日

3 履 行 期 限 令和 年 月 日

4 事業完了年月日 令和 年 月 日