

平成 26 年度 静岡県徳川家康公スマートフォン観光アプリ開発業務委託に関する 企画提案書作成要領

1 企画提案書の種類等

企画提案書として、下表の書類を作成してください。

	名称	規格	制限ページ数	提出部数
	表紙	A 4 縦	1 頁まで	正本 1 部、副本 8 部
1	観光アプリ企画書	A 4 縦	20 頁まで	正本 1 部、副本 8 部
2	実施体制表	A 4 縦	2 頁まで	正本 1 部、副本 8 部
3	業務実績報告書	A 4 縦	3 頁まで	正本 1 部、副本 8 部
4	見積書	A 4 縦	2 頁まで	正本 1 部、副本 8 部
5	宣誓書（別添様式）	A 4 縦		正本 1 部
6	法人の登記簿謄本 （履歴事項全部証明書）	A 4 縦		正本 1 部

※企画提案書はA 4 縦サイズとし、片面を 1 頁とします。

必要に応じて、A 3（縦横問わず。）を使用できますが、A 4 縦サイズに折って、企画提案書に綴じてください。また、A 3 の 1 頁を A 4 縦 2 頁に換算します。

※横書き（図表等では自由）、10.5ポイント以上のフォントで作成してください。

2 企画提案のポイント

(1) 観光アプリ企画

ア 企画開発コンセプト

- ・「ふじのくに家康公観光事典」を参考に、徳川家康公や徳川幕府、家臣団等ゆかりの名所、逸話、食等の観光魅力を、積極的かつ効果的に活用し、県内外からの観光客の周遊や滞在を促進するよう話題性・娯楽性のある企画開発コンセプトを提案してください。
- ・本業務の目的に寄与し、実施できる新しいアイデア等があれば提案し、併せて内容・ねらい等を記述してください。
- ・観光アプリを多くの方に周知し、さらに利用して頂き、本県へ来訪していただける提案をしてください。

イ 業務スケジュール案

- ・別紙「平成 26 年度静岡県徳川家康公スマートフォン観光アプリ開発業務仕様書」を参考に、全委託期間中の業務スケジュール案を作成してください。

(3) 実施体制

- ・本業務を受託するにあたってのプロジェクトチームの体制と、各メンバーの本業務における所掌、過去の実績、得意分野などを記載してください。

- ・責任者（受託業務全体）を明示してください。
- ・再委託を予定している業務や外部スタッフを利用する場合は、その内容も記載してください。
- ・記述形式は表形式以外でも構いません。

（４）業務実績報告書

過去にスマートフォン等に対応したアプリケーションソフトの開発公開を行った主な実績について、実施年度、事業名、契約相手先、実施内容などを５件まで記載してください。

なお、業務実績は、応募に係る資格要件の一つとなっていますので、ご注意ください。

（５）経費

- ・できるだけ具体的に記載してください。
- ・項目名等は、各社独自の名称でかまいません。

（６）宣誓書

- ・地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない旨を宣誓するもので、別添様式によることとします。