

3 調査結果（単純集計）

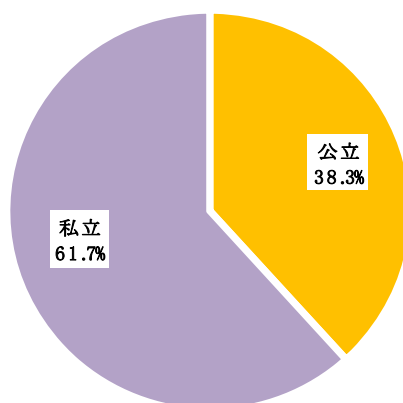
＜施設用＞

(1) 施設の基礎情報

①公立・私立

問1-1 貴保育所等は、次のうちどちらですか。（該当する番号に○をつけてください。）

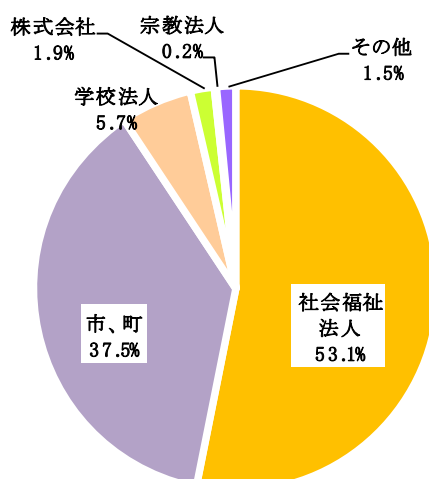
問1-1 施設は公立か私立か
(n=525)



②経営主体の法人格

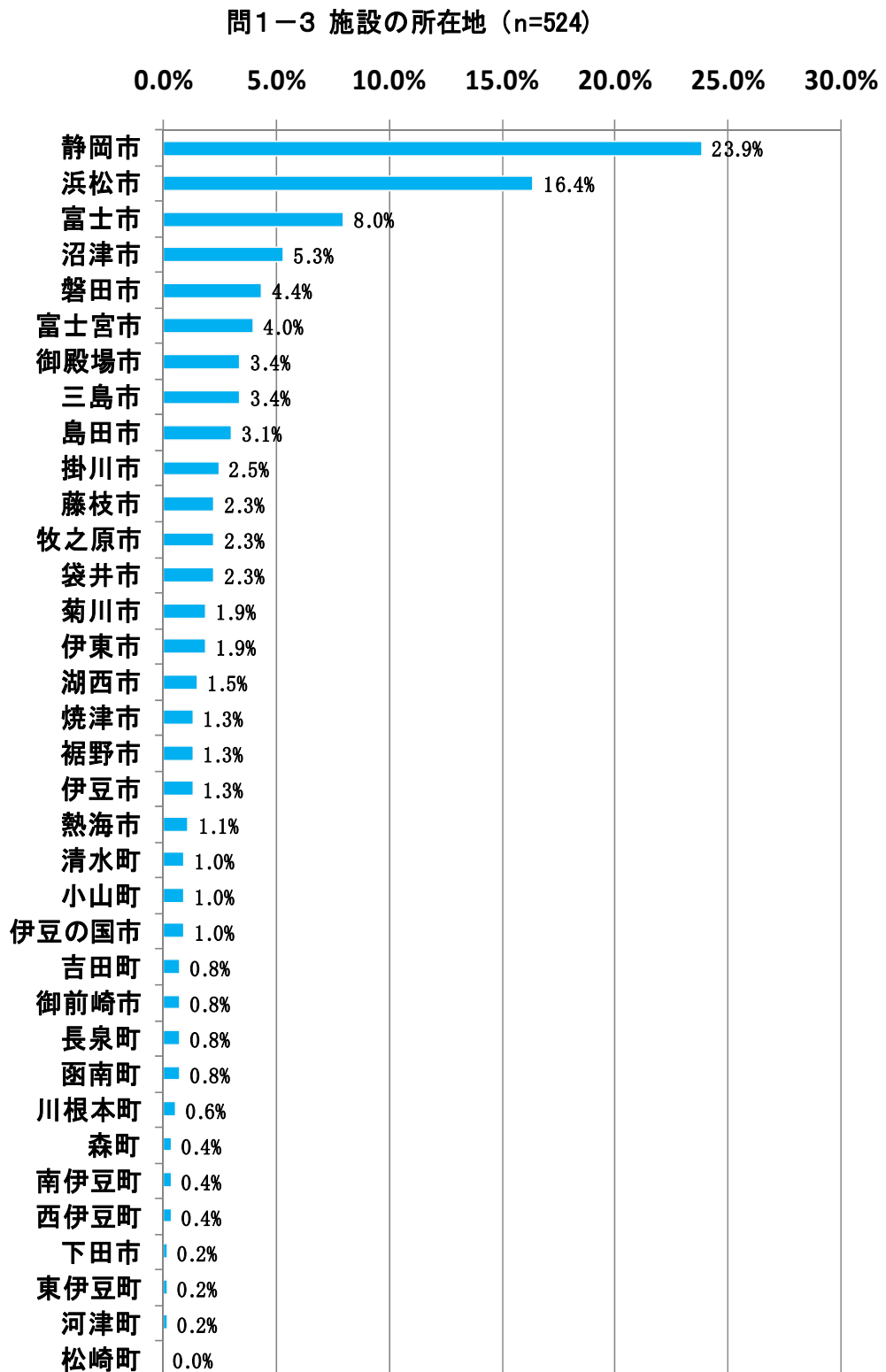
問1-2 経営主体について該当するものを選んでください。（該当する番号に○をつけ、「⑦その他」に○をつけた場合は記載してください。）

問1-2 経営主体の法人格 (n=517)



③所在地

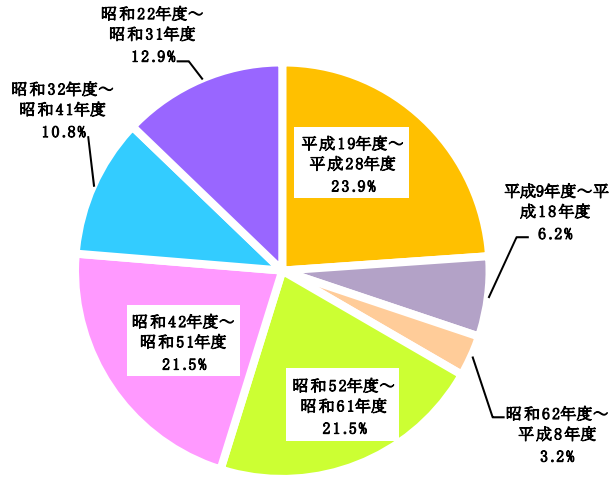
問1-3 貴保育所等の所在地について市町名を記載してください。



④施設の認可・認定の時期

問1-4 貴保育所等が認可又は認定された時期を記載してください。年号については、あてはまるものに○をつけてください。

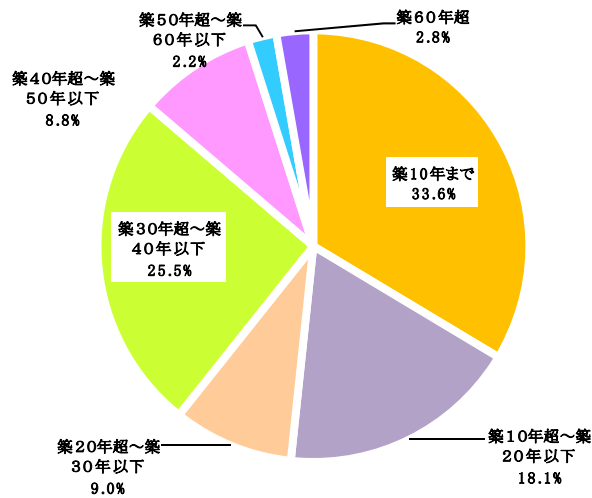
問1-4 施設の認可・認定の時期 (n=498)



⑤施設の築年数

問1-5 貴保育所等の現在の園舎は、建築されてから何年経っていますか。

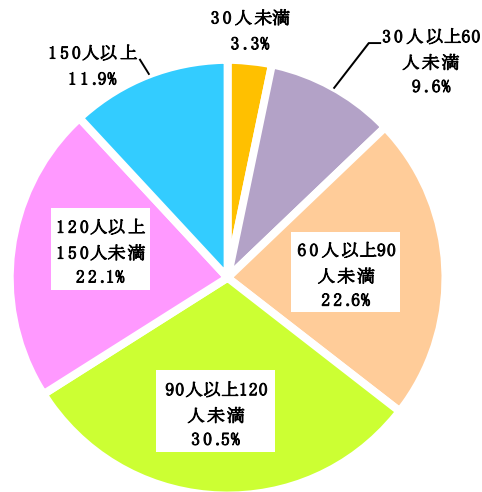
問1-5 施設の築年数 (n=509)



⑥施設の定員数

問1-6 貴保育所等の定員（2号認定、3号認定）は何人ですか。（該当する番号に○をつけてください。）

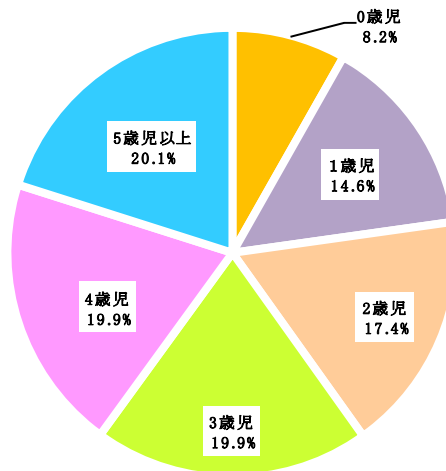
問1-6 施設の定員数 (n=521)



⑦施設の年齢別現員数

問1-7 貴保育所等の年齢別の園児の現員数(平成28年12月1日現在)は何人ですか。（2号認定、3号認定のみ御回答ください。）

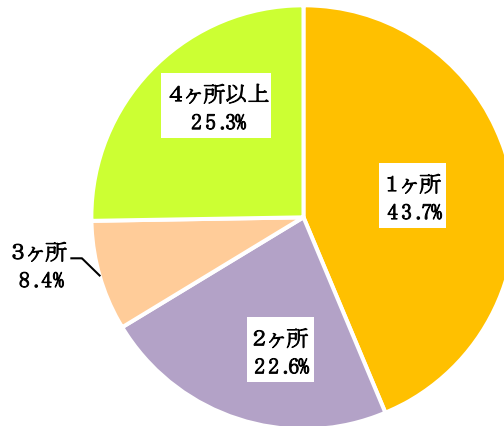
問1-7 年齢別の施設の現員数 (n=53010)



⑧同一法人内の保育所と認定こども園の数

問1-8 同一法人が運営する保育所又は認定こども園は貴保育所等を含めていくつありますか。（該当する番号に○をつけてください。）

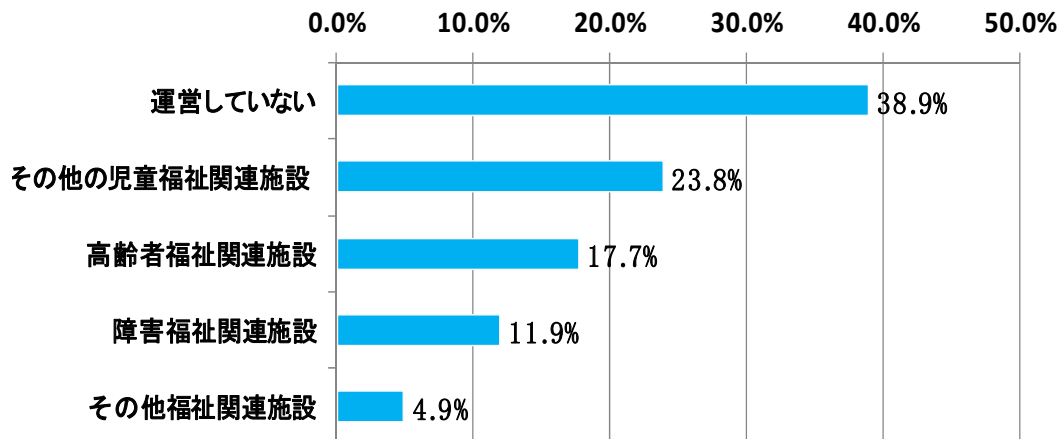
問1-8 同一法人内の保育所と認定こども園の数 (n=380)



⑨同一法人内にある社会福祉施設の数

問1-9 同一法人が運営する社会福祉施設（第1種社会福祉事業）について該当するものを選んでください。（該当する番号全てに○をつけてください。）

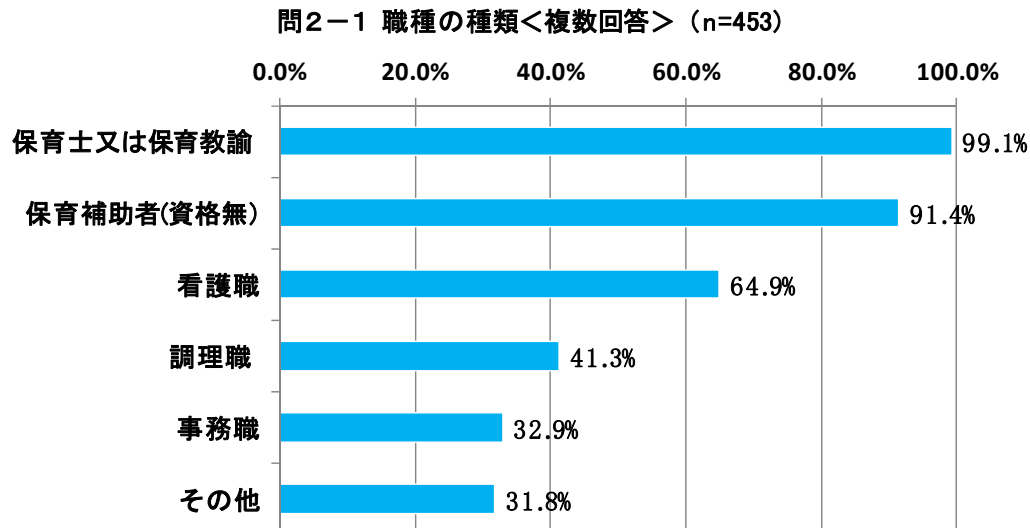
問1-9 同一法人内の社会福祉施設<複数回答> (n=453)



(2) 職員配置について

①職種の種類

問2-1 貴保育所等には、どのような職種がありますか。(該当する番号全てに○をつけ、「⑥その他」に○をつけた場合は記載してください。)

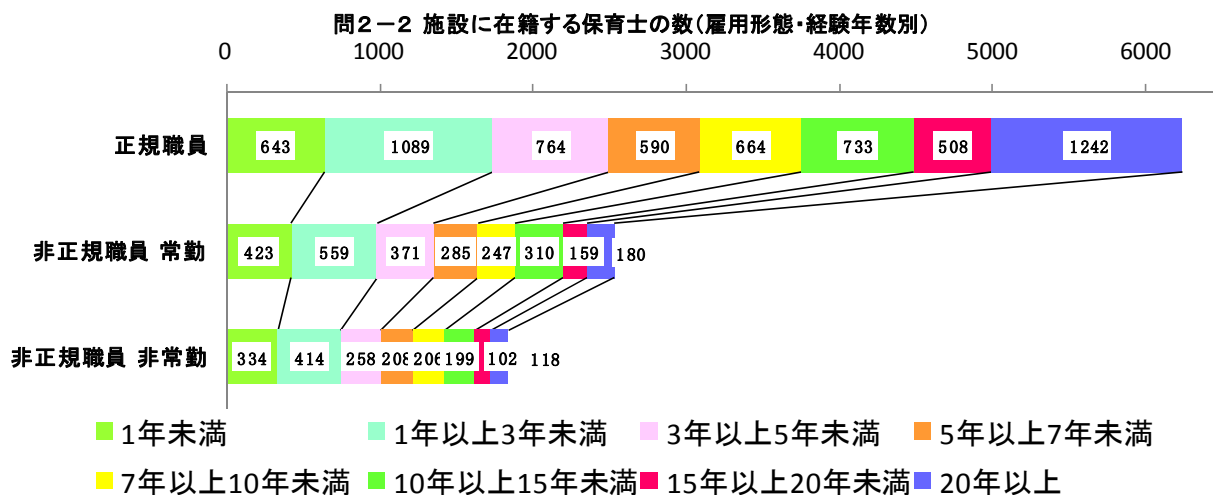


「その他」は用務員(46件)、栄養士(36件)、運転手(19件)など。

②施設に在籍する保育士の数(雇用形態・経験年数別)

問2-2 貴保育所等の保育士数(平成28年12月1日時点)を常勤換算人数で記載してください。

(単位:人)



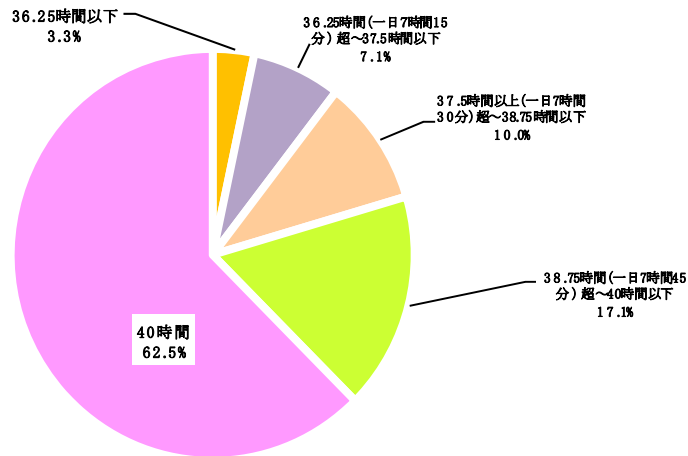
※常勤換算のため、小数点以下の数値を四捨五入している。

(3) 勤務時間等について

① 週当たりの所定労働時間

問3-1 正規職員（保育士）の週当たりの所定の労働時間は何時間ですか。

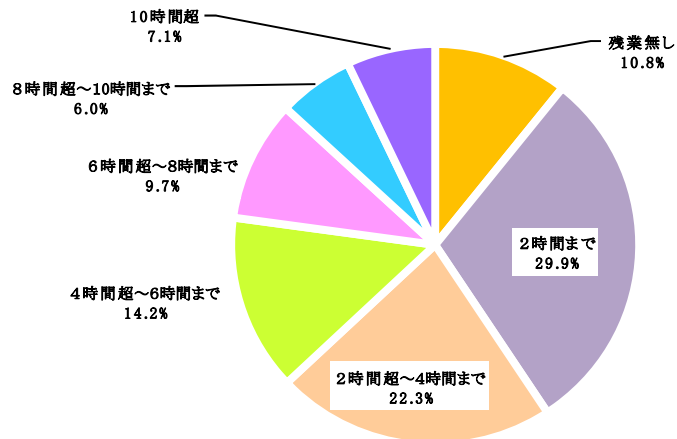
問3-1 週当たりの所定労働時間（n=421）



② 正規職員（保育士）の1人あたりの時間外勤務時間

問3-2 平成28年11月における正規職員（保育士）の1人あたりの時間外勤務は何時間でしたか。

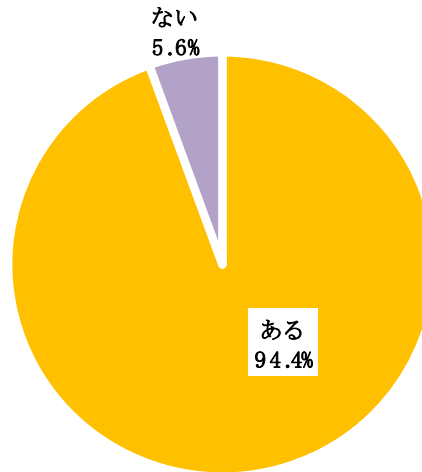
問3-2 正規職員（保育士）の1人あたりの時間外勤務時間（n=331）



③シフト勤務制度

問3-3 正規職員（保育士）にシフト勤務はありますか。（該当する番号に○をつけてください。）

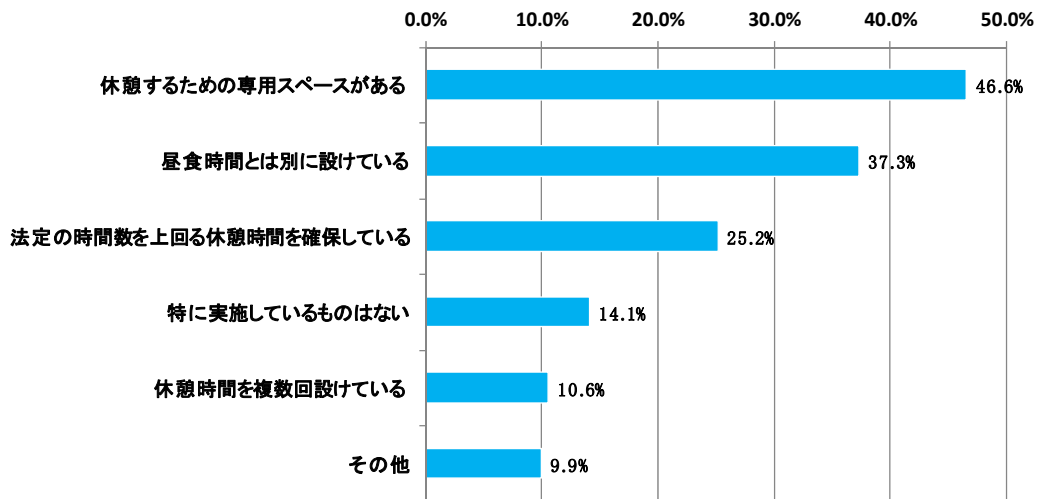
問3-3 シフト勤務の有無（n=450）



④休憩

問3-4 休憩について該当するものを選んでください。（該当する番号全てに○をつけ、「⑥その他」に○をつけた場合は記載してください。）

問3-4 休憩の種類<複数回答> (n=453)



【その他の具体的回答】 ※ () 内は出現回数

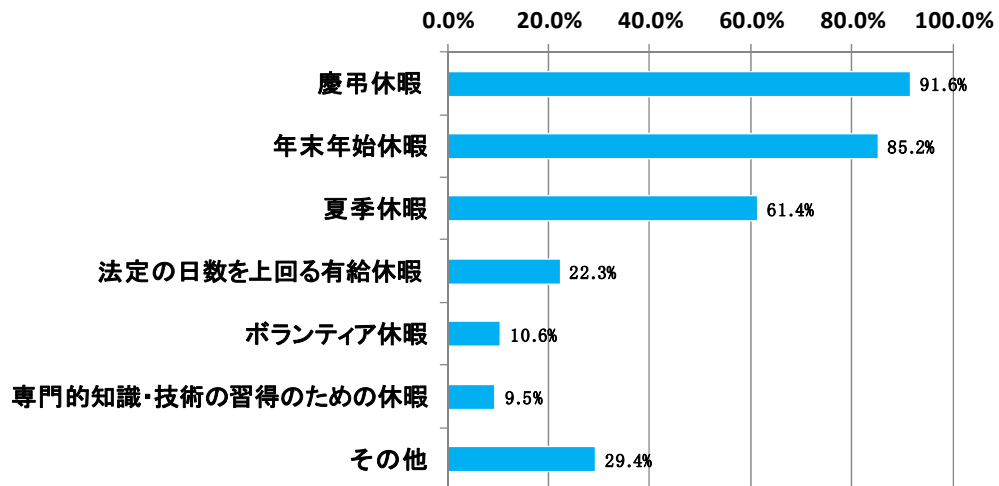
単数クラスには昼休みを取れるよう3時間勤務職員を雇用している(2)、保育業務が落ち着いた時に適宜取らせている(1)、クラスの部屋にて交代で休憩(1)、順番に適宜取っている(1)、自己都合により時間単位で休暇を取得、病院へ通院、学校行事、家族の看護、銀行や買い物など(1)、園児との給食の時間や午睡の時間を休憩とみなしている(1)、各クラスで昼食含め休憩(1)、子どもが寝ている間食事をとりながら子どもの傍で休憩(1)、休憩時間がまともが取れない人が多いのが現状である(1)、正規職員は休憩時間にも仕事をしているので、ほとんど取れていない(1)、午睡時間に交替で休憩をとる(1)、自分の仕事の手が空いた時に交代で取っている(1)、早番休憩がある(1)、休憩するためのスペースがない(1)、午睡時間に個々に休憩をとる(1)、休憩は昼食と別に1時間取っている(1)、ほとんど取れない(1)、休憩室は設けているが、必ずそこでというのではなく、クラス内でとることも認めている(1)、休憩時間はあるが10～15分程度である(1)、実際には保育士がまとまった時間に現場を離れることはとても難しく、各自が子どもの様子を確認し合いながらロッカールームに行ったり来たりしている(1)

(4) 休暇制度について

①有給休暇以外の休暇

問4-1 貴保育所等には、法定の有給休暇等以外にどのような休暇がありますか。
(該当する番号全てに○をつけ、「⑦その他」に○をつけた場合は記載してください。)

問4-1 有給休暇以外の休暇<複数回答> (n=453)



【その他の具体的回答】 ※ () 内は出現回数

介護休暇 (29)、産休 (27)、育児休暇 (23)、看護休暇 (15)、リフレッシュ休暇 (15)、病気休暇 (12)、結婚休暇 (9)、誕生日休暇 (8)、厚生休暇 (7)、永年勤続休暇 (6)、天災時休暇 (4)、公民権行使休暇 (3)、私傷病休暇 (3)、研修休暇 (2)、公傷病休暇 (2)、忌引き (2)、母子保健休暇 (2)、公用休暇 (2)、健康管理日 (2)、特別休暇 (2)、免許更新休暇 (1)、官庁関係閉庁時休暇 (1)、組合休暇 (1)、教養休暇 (1)、ふれあい休暇 (1)

そのほか、介護休暇 (29)、産休 (27)、育児休暇 (23) が頻出であるが、労働基準法の「休業」が含まれていると考えられる。

②専門的知識・技術の習得のための休暇の具体的内容

問4-2 「⑥専門的知識・技術の習得のための休暇」と回答した場合、どのような休暇か具体的に記載してください。

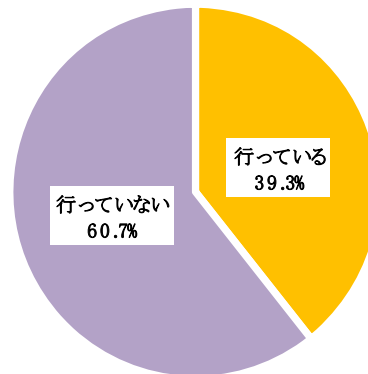
【回答】※（ ）内は出現回数

幼稚園教諭免許更新講習(11)、社会福祉士スクーリング(8)、研修会・研修全般(7)、幼稚園免許取得(5)、資格取得・更新(4)、自主海外研修(2)、保育士取得(2)、学会・研究会(1)、見聞録(1)、社会福祉主事任用資格取得(1)、特別支援コーディネーター取得(1)

③休暇以外の専門的知識・技術の習得のための職務免除等の取組等

問4-3 休暇以外で、専門的知識・技術の習得のための職務免除等の取組等を行っていますか。(該当する番号に○をつけ、「①行っている」に○をつけた場合は記載してください。)

問4-3 休暇以外の専門的知識・技術の習得のための職務免除等の取組等 (n=346)



【行っている取組の具体的内容】※（ ）内は出現回数

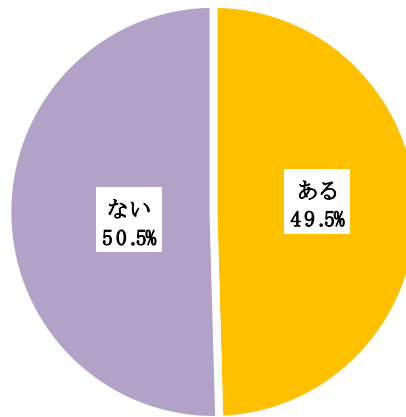
給与が出る勤務(24)と出張(9)、シフト変更又は有給休暇を認める職務免除(15)、費用に関する内容は、費用の全額を公費で負担する(12)、費用の一部を補助する(6)

(5) 処遇について その1

①一般・主任保育士及び園長以外の役職

問5 報道によると、国では主任保育士に次ぐ役職の「副主任保育士」と、保育に必要な高い専門性を身につけた「リーダー職」の創設を検討しています。(7年以上の勤務経験があり、国が指定する研修を修了した保育士を対象とする予定。)貴保育所等では、一般・主任保育士以外の役職がありますか。(該当する番号に○をつけ、「①ある」に○をつけた場合は役職名を記載してください。)

問5 一般・主任保育士及び園長以外の役職 (n=444)

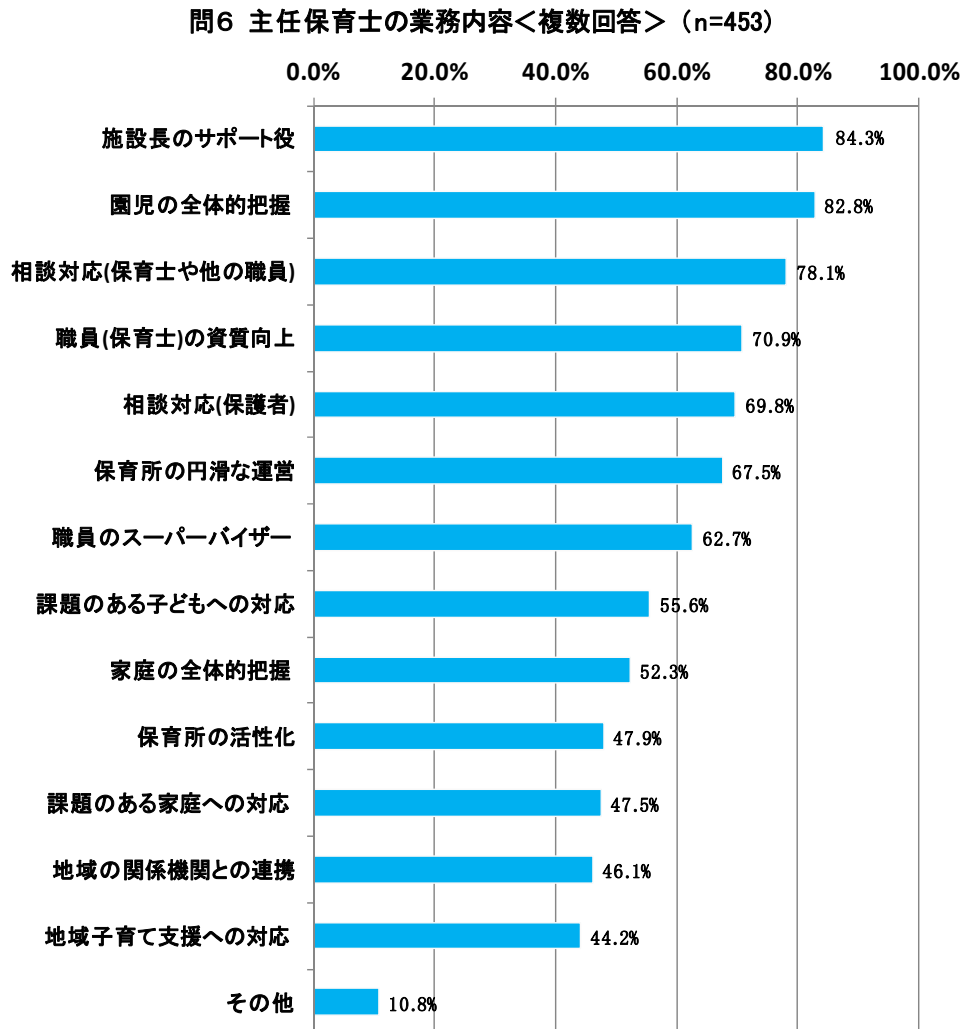


【あると答えた場合の役職名の具体的内容】※ () 内は出現回数

副主任保育士 (35)、リーダー保育士 (18)、学年・クラス主任 (12)、副園長 (11)、研修主任 (5)、保育教諭 (5)、チーフ (4)、主席保育士 (3)、園務主任 (3)、主幹 (3)、副所長 (3)、指導保育士 (3)、園長代理 (2)、教頭 (2)、運営委員 (2)、副主幹 (2)、園長 (2)、教頭代行 (1)、キャプテン (1)、班長 (1)、係長 (1)、上級保育士 (1)、中級保育士 (1)、コーディネーター (1)、発達教育担当 (1)、主任補佐 (1)、乳児教諭 (1)、預かり主任 (1)、看護主任 (1)、給食主任 (1)

②主任保育士の業務内容

問6 主任保育士は、具体的にどのような仕事をしていますか。（該当する番号に○をつけ、「⑭その他」に○をつけた場合は記載してください。）



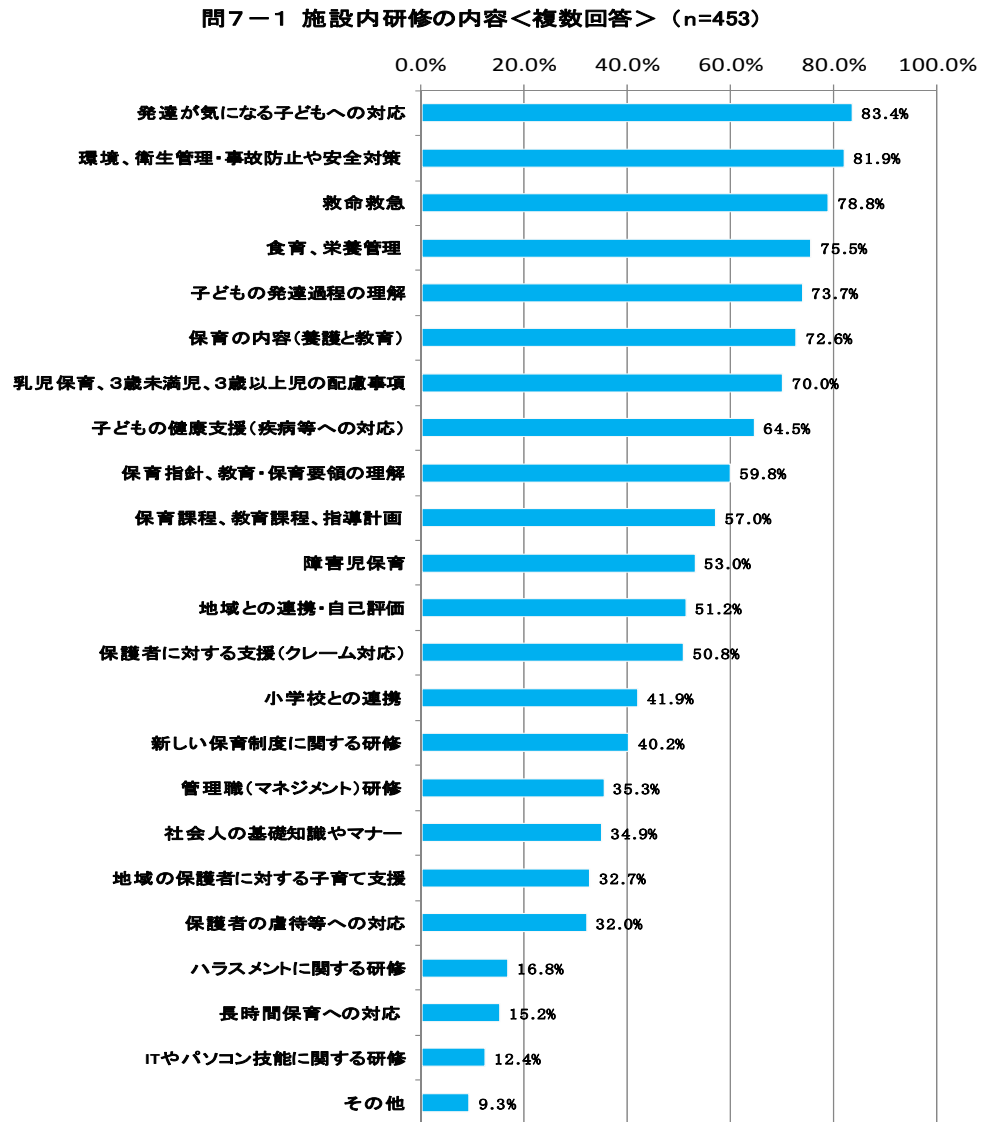
【その他の具体的内容】※（ ）内は出現回数

労務管理（10）、会計事務（9）、実習対応（5）、苦情受付（5）、クラス担任（2）、事務（2）、施設長代行（2）、保護者会対応（1）、法人の理事会業務（1）、一時保育・延長保育（1）、特別支援コーディネーター（1）、一般保育士と同じ（1）、予算組み（1）、給食委託業者との連携（1）事務（2）、施設長代行（2）、保護者会対応（1）、法人の理事会業務（1）、一時保育・延長保育（1）、特別支援コーディネーター（1）、一般保育士と同じ（1）、予算組み（1）、給食委託業者との連携（1）

(5) 処遇について その2

①研修の種類

問7-1 貴保育所等の研修体系についてうかがいます。貴保育所等では、どのような研修を行っていますか。(該当する番号(内容が近いものも含む。)全てに○をつけ、「③その他」に○をつけた場合は記載してください。)



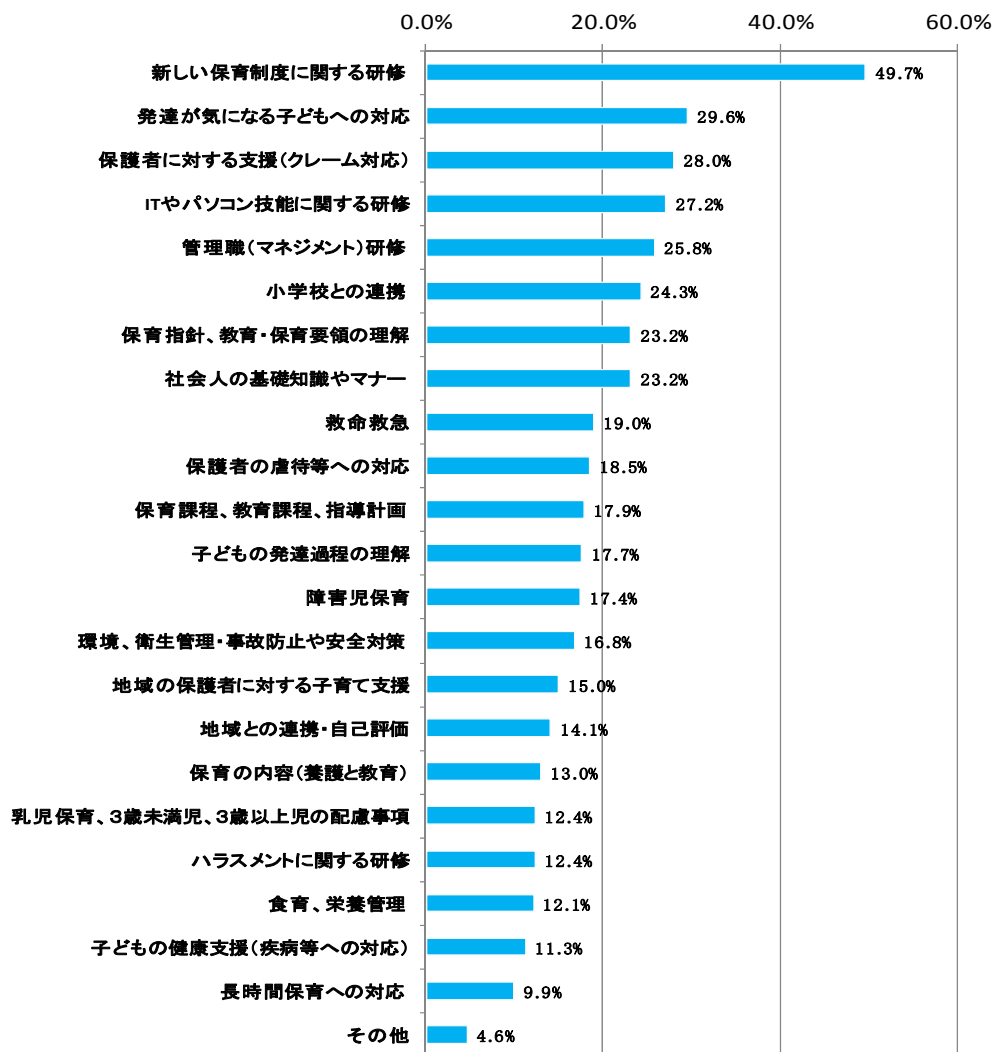
【その他の具体的内容】※ ()内は出現回数

実技研修(7)、音楽研修(5)、わらべうた(4)、遊び研修(4)、アレルギー研修(3)、モンテッソーリ教育研修(3)、救急・救命研修(3)、スキルアップ研修(3)、感染症対策研修(2)、絵画研修(2)、リトミック(2)、コミュニケーション研修(2)、危機管理研修(2)、エピソード記述研修(1)、コンプライアンス研修(1)、カウンセリング研修(1)、絵本研修(1)、昔話研修(1)、福祉研修(1)、茶道研修(1)、華道研修(1)、食中毒予防研修(1)、調理実習(1)、マイナンバー研修(1)、新人研修(1)、宗教教育(1)、右脳教育研修(1)、保育実習(1)、自然研修(1)

②県・市町・保育関連団体で実施して欲しい研修

問7-2 自施設では実施が困難等の理由により、県、市町、保育関連団体等で行って欲しい研修はありますか。(該当する番号(内容が近いものも含む。)のうち、5つに○をつけ、「㊸その他」に○をつけた場合は記載してください。)

問7-2 県・市町・保育関連団体で実施して欲しい研修 (n=453)



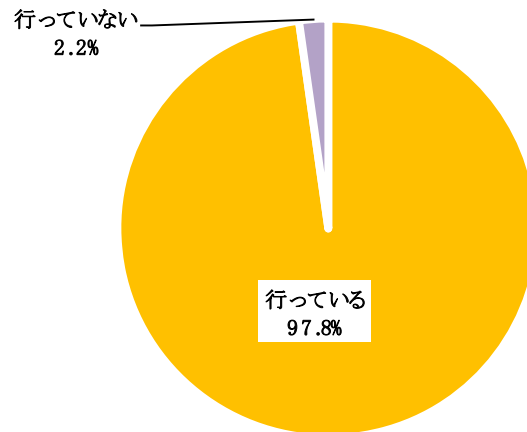
【その他の具体的内容】※ () 内は出現回数

職員の専門性を高める研修(2)、園の運営に関する研修(2)、幼稚園免許更新講習(2)、コミュニケーションスキル研修(2)、新制度に関する研修(2)、職員の意識を高める研修(1)、メンタルヘルスに関する研修(1)、リスクマネジメント研修(1)、児童の発達に関する研修(1)、児童記録の書き方研修(1)、アレルギー対応(1)、プール衛生(1)、感染症対策(1)、防火研修(1)

③施設外研修への積極的参加の有無

問7-3 施設外研修についてうかがいます。貴保育所等では、施設外研修への参加促進を積極的に行っていますか。（該当する番号に○をつけてください。）

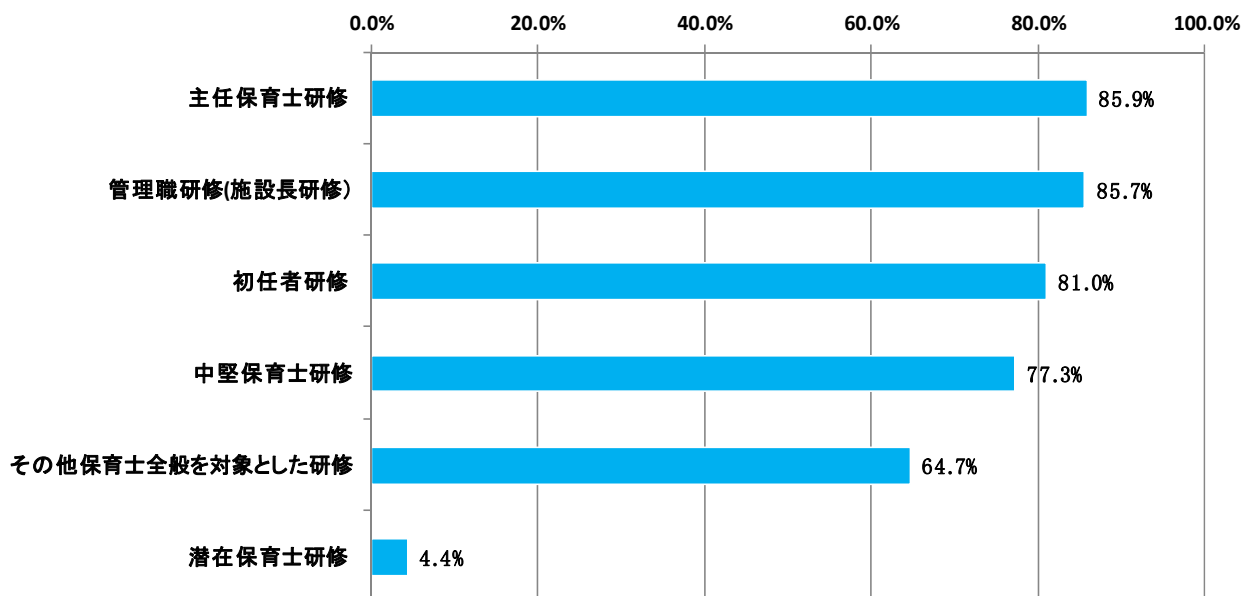
問7-3 施設外研修への積極的参加の有無 (n=447)



④役職・経験年数に応じた研修の内容

問7-4 保育士の役職・経験年数等に応じた研修として実施(施設外研修への参加も含む)しているものはありますか。（該当する番号(内容が近いものも含む。)全てに○をつけてください。）

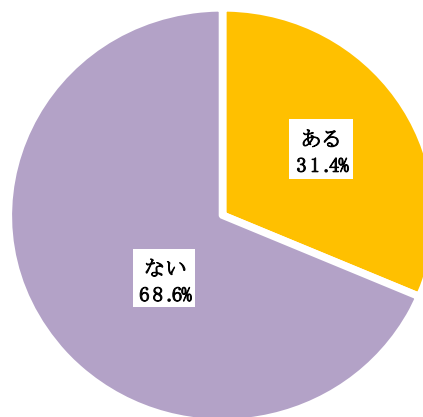
問7-4 役職・経験年数に応じた研修の内容<複数回答> (n=453)



⑤キャリアアップの仕組みの有無

問7-5 保育士の経験年数に応じ、段階的に研修を受講する等によるキャリアアップの仕組みはありますか。（該当する番号に○をつけ、仕組みがある場合は具体的にどのような仕組みがあるか記載してください。）

問7-5 キャリアアップの仕組みの有無 (n=417)



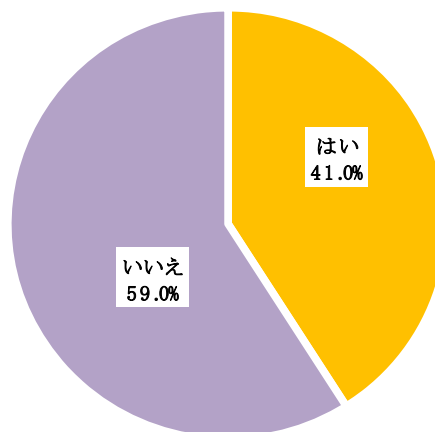
【キャリアアップの仕組みの有無が「ある」場合の具体的内容】※（ ）内は出現回数
主任研修（63）、初任者研修（61）、リーダー研修（59）、園長研修（53）、副園長研修（52）、保育実践研修（52）、経験年数別研修（30）、階層別研修（19）、研修計画表がある（13）、中堅保育士研修（11）、自治体主催の研修（10）、勤務年数別研修（8）、施設長研修（5）、人事考課（4）、スキルアップ研修（4）、私学振興協会の研修（4）、キャリアアップ研修（3）、昇任試験（3）、専門分野研修（3）、役職手当で対応（2）、能力別研修（2）、採用予定者の研修（2）、管理職研修（2）、昇級者研修（2）、保育士研修（2）、マナー研修（1）、食育研修（1）、保育心理士研修（1）、保育カウンセラー研修（1）、心理カウンセラー研修（1）、昇給の種類を拡充（1）、基本研修（1）、上級免許取得費用の支給（1）、私立幼稚園協会の研修（1）、保育等研究発表会への出席（1）、論文による評価（1）、県外の研修（1）、リトミック指導資格研修（1）

⑥キャリアアップの仕組みと賃金改善との連動

(問7-5で「①ある」と回答した方が回答)

問7-6 キャリアアップの仕組みにより、保育士の賃金の改善に結びつけていますか。
(該当する番号に○をつけ、その効果又は理由を記載してください。)

問7-6 キャリアアップの仕組みと賃金改善との連動 (n=122)



【「はい」キャリアアップの仕組みと賃金が連動した効果】

モチベーションが向上した(8)、意識が高くなった(2)、意欲が高まった(3)、責任感を持った(4)、研修の自主的参加(1)、退職が少なくなった(1)、積極的になった(2)、自覚を得た(1)。

【「いいえ」キャリアアップの仕組みと賃金を連動させていない理由】

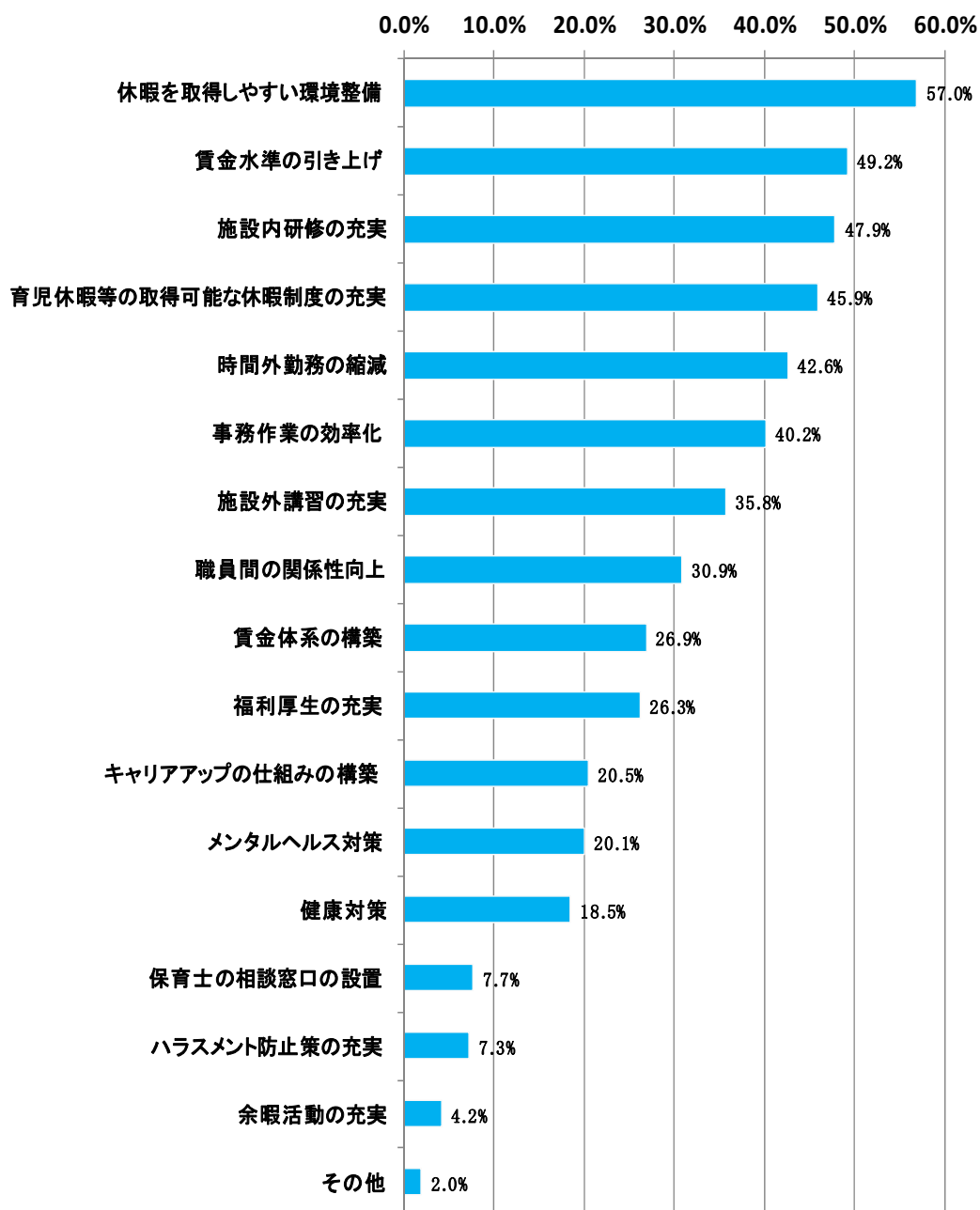
定期昇給・役職昇給がある(23)、原資がない(3)、保育士の質の向上と賃金アップを結びつけるのが困難(1)、研修参加の機会が均等でないため(1)、公定価格や処遇改善費と関係がない(1)、システムが整備されていない(1)。

(6) 処遇向上の取組

① 処遇向上のための取組の実施

問8-1 貴保育所等で現在処遇向上のために取り組んでいることはありますか。(該当する番号全てに○をつけ、「⑰その他」に○をつけた場合は記載してください。)

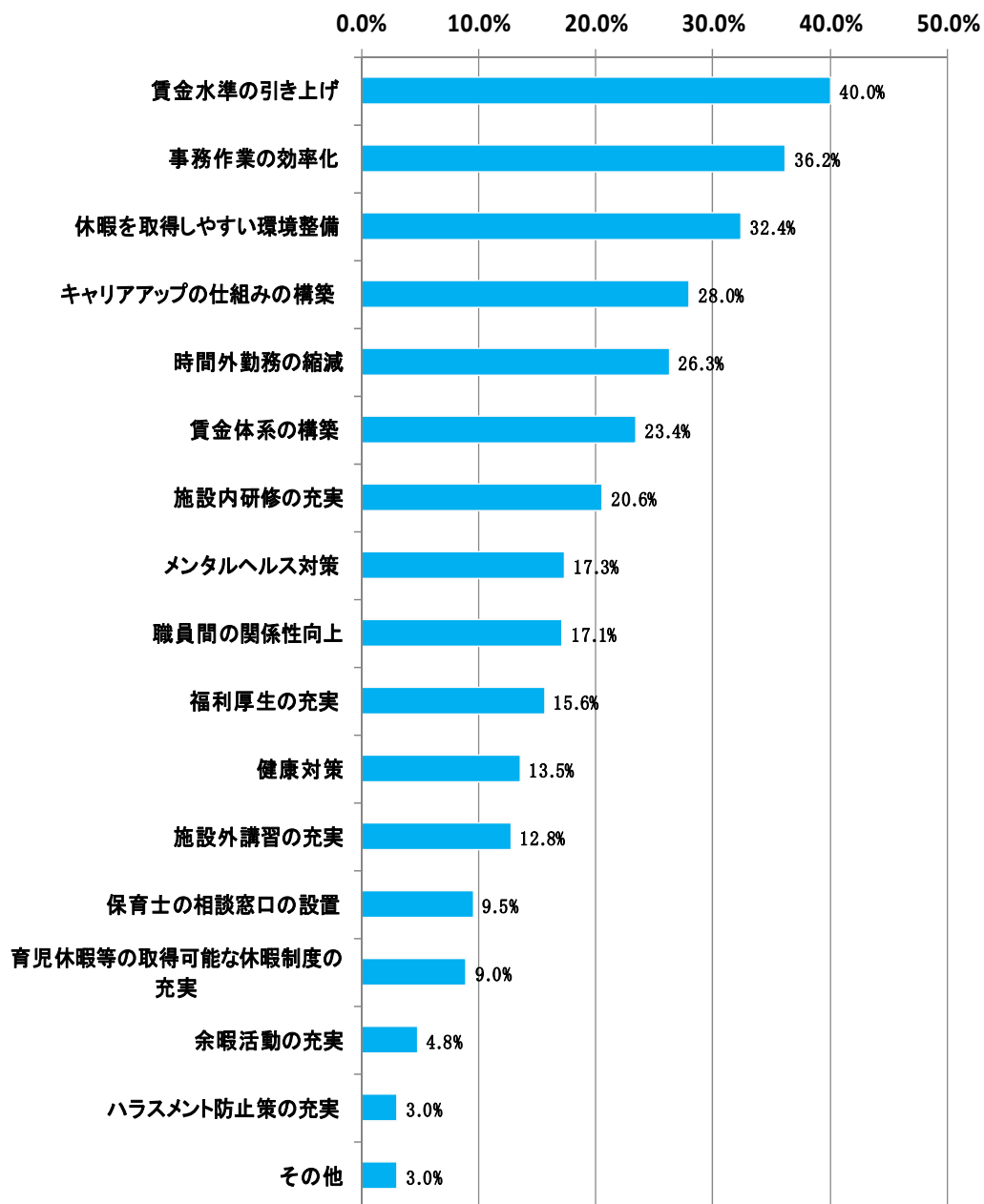
問8-1 処遇向上のための取組の実施<複数回答> (n=453)



②処遇向上のための取組の希望

問8-2 貴保育所等で今後処遇向上のために取り組みたいことはありますか。(該当する番号5つに○をつけ、「⑰その他」に○をつけた場合は記載してください。)

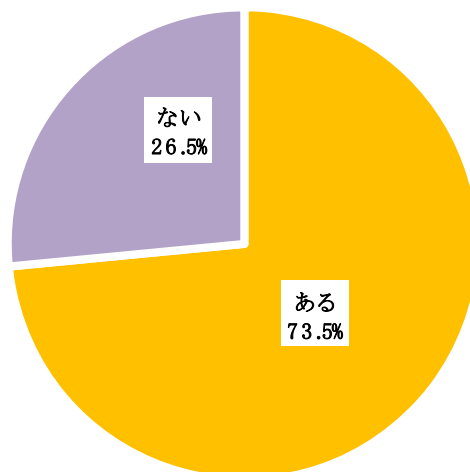
問8-2 処遇向上のための取組の希望<複数回答> (n=525)



③他の保育施設における経験の評価の有無

問8-3 賃金等を決めるにあたり、他の施設での保育経験を評価する制度はありますか。（該当する番号に○をつけてください。）

問8-3 他の保育施設における経験の評価の有無 (n=411)

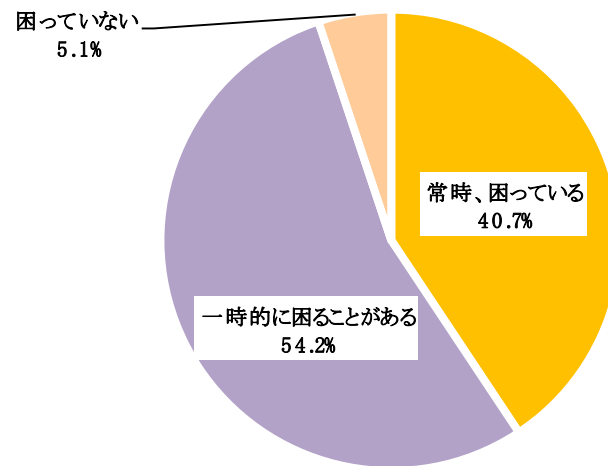


(7) 保育士確保の取組

①保育士確保の困難性の認識

問9-1 保育士確保に困難を感じるがありますか。(該当する番号に○をつけてください。)

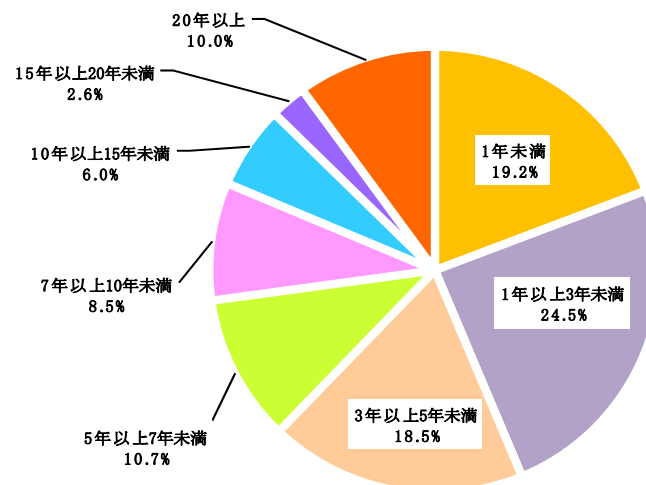
問9-1 保育士確保の困難性の認識 (n=450)



②過去1年に退職した保育士の数

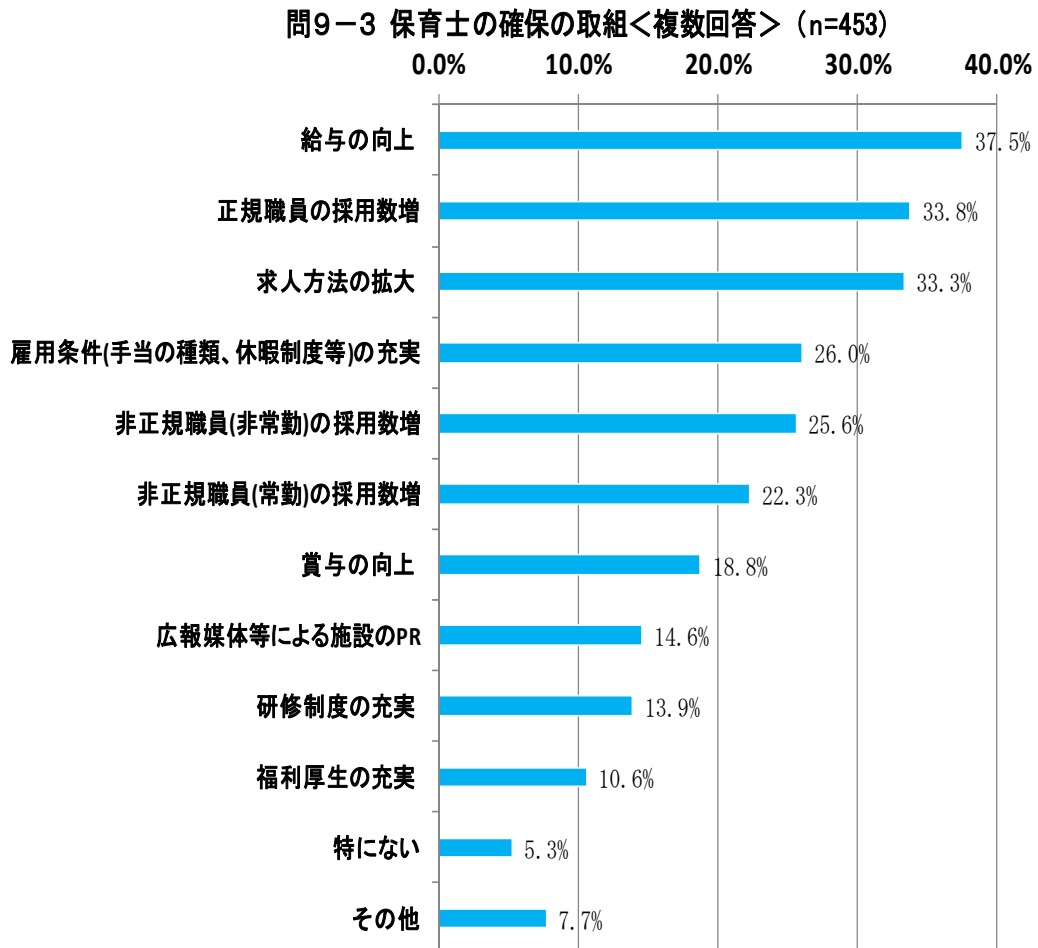
問9-2 貴保育所等で、平成28年12月1日を基準として、過去1年以内に退職した保育士(非常勤含む。)の人数を経験年数別に記載してください。(なお、人数は実人数としてください。)

問9-2 過去1年に退職した保育士の数 (n=1229)



③保育士の確保の取組

問9-3 貴保育所等では、保育士の確保にあたり取り組んでいることはありますか。
 (該当する番号5つ以内に○をつけ、「⑫その他」に○をつけた場合は記載してください。)



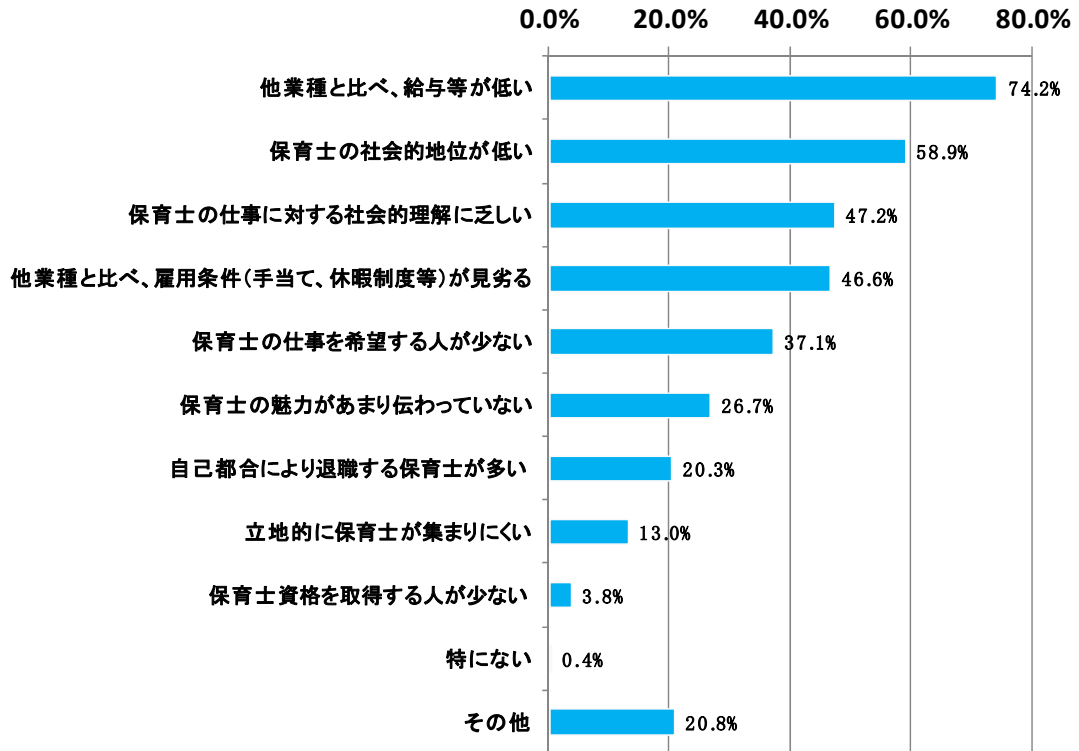
【その他の具体的回答】 ※ () 内は出現回数

処遇改善 (53)、実習の受け入れ (3)、職員の知人紹介 (声かけ) (3)、働きやすい環境づくり (3)、保育士用指数点数化に保育士による加点を設定 (3)、お仕事の説明会等機会ある毎に参加している (2)、学生の受け入れ (2)、退職者への声掛け (2)、非正規→正規雇用 (2)、個別の声かけ (1)、残業、事務仕事を極力減らす (1)、市役所からの募集 (1)、職場内の人間関係の構築 (1)、人材紹介会社の紹介 (1)、保育士会主催の就職ガイダンスの参加 (1)、有給の1時間毎取得 (1)、養成校への訪問 (1)、時間振替 (8時間で土曜出勤) (1)

④保育士不足の原因についての認識

問9-4 一般的に保育士不足が言われていますが、主な原因は何だと思えますか。(該当する番号5つ以内に○をつけ、「⑩その他」に○をつけた場合は記載してください。)

問9-4 保育士不足の原因についての認識<複数回答> (n=453)



【その他の具体的回答】 ※ () 内は出現回数

人間関係が悪い(6)、保育士の絶対数が足りない(6)、ストレスが多い(5)、保育士の仕事に魅力を感じない(5)、土日出勤がある(4)、気になる子の対応が負担(3)、体力が必要(3)、都会の保育園に人材を取られてしまう(3)、保育の方針が合わない(2)、正規職員の採用が少ない(2)、賃金が上がらない(2)、保育士は大変というイメージ(2)、男性は家族を養えない(1)、コミュニケーション力が必要(1)、腰を痛めやすい(1)、保育ニーズの多様化(1)、自分の時間が持てない(1)、一度退職すると正規に戻れない(1)、社会的地位が低い(1)、能力・資質の低い人が多い(1)、保育の重要性が理解されていない(1)、高い専門性が必要なことが理解されていない(1)、保育園の見方が社会的に変化した(1)、採用試験が少ない(1)、長期休暇がない(1)、受持つ園児数が多すぎる(1)、田舎には保育園がない(1)、保育士の需要増(1)、採用にかかる経費の増加(1)、地域支援が保育所の負担となっている(1)

(8) 財務状況その1

問10 貴保育所等の収入及び支出と、支出における保育士の人件費等についてうかがいます。下表について、該当する欄(人数及び金額)に御記入ください。(金額は、平成27年度1年間で御回答ください。また、私立のみ記載してください。)

①平均収入・平均支出・平均人件費 (単位:円・%)

平均収入	平均支出	平均人件費	支出における人件費率
145,233,899	133,785,887	92,369,200	69.0%

※収入・支出・人件費全て有効回答した506施設のデータ。

②人件費の構成比 (単位:円・%)

人件費総額	人件費内訳		
	保育士総額	施設長総額	その他総額
12,597,399,634	9,190,098,543	937,432,432	2,469,909,567
構成比	73.0%	7.4%	19.6%

※人件費総額と内訳(保育士・施設長・その他)の合計値に大きな差異があるため、当該差異が±50,000円までの382施設のデータを集計した。

③平均収入・平均支出・平均人件費 (単位:円・%)

保育士 人件費総額	保育士人件費内訳			
	正規職員	非正規 常勤	非正規 非常勤	派遣
11,776,749,727	8,877,674,652	1,732,678,287	1,085,358,222	81,080,017
構成比	75.4%	14.7%	9.2%	0.7%

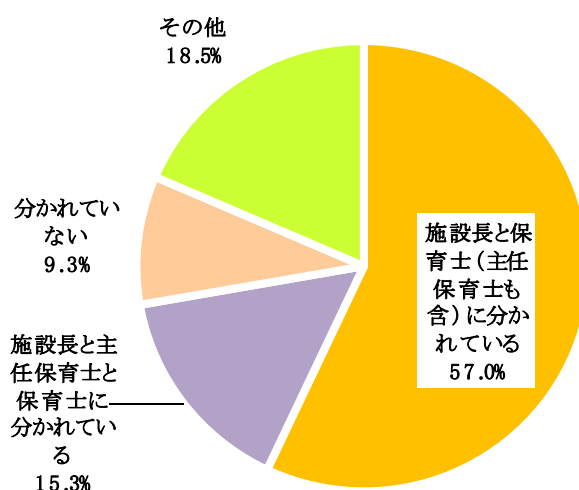
※保育士人件費総額と内訳(正規職員・非正規職員・派遣)の合計値に大きな差異があるデータがあるため、当該差異が±50,000円までの434施設のデータを集計した。

(8) 財務状況その2

①賃金体系の階層

問11-1 階層別の賃金体系はどのように分かれていますか。(該当する番号に○をつけ、「④その他」に○をつけた場合は記載してください。)

問11-1 階層別の賃金体系 (n=400)



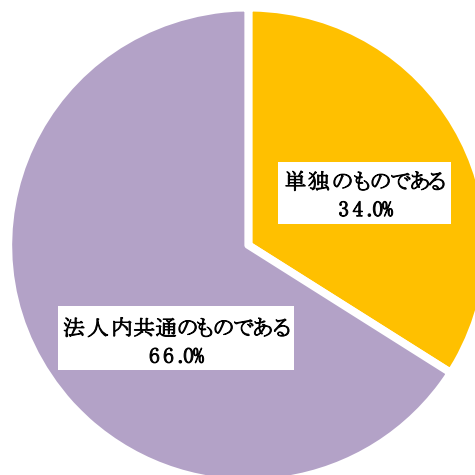
【その他の具体的回答】 ※ () 内は出現回数

園長：5級、副園長：4級、主任保育教諭：3級、副主任保育教諭：2級、保育教諭：1級(52)、自治体の俸給表による(30)、一般、主任、副主幹(フリー、施設長)、主幹(施設長)(24)、年数と役職に分かれている(12)、正規と非正規に分かれている(5)、施設長・主任保育士・保育士・栄養士・調理員・特別施設長(1)、園長 副園長 主任 副主任 保育教諭 嘱託 臨時に分かれる(1)、園長、副園長、保育教諭に分かれている(1)、管理職、主任職、一般職(1)、勤務年数で分かれている(1)、経験年数によって定められている、臨時は時給制になっている(1)、施設長、主任、上級、中級、初級と分かれている(1)、施設長、主任保育士、保育士、栄養士、調理員に分かれている(1)、施設長、主任保育士、保育士、調理員、その他(1)、施設長、主任保育士、保育士のほかに調理員の俸給表もあり(1)、施設長、副園長(教頭)、主任保育士、有資格者、無資格者(1)、施設長と主任保育士、リーダー保育士、保育士に分かれている(1)、施設長と主任保育士と保育士(栄養士含)と調理・事務職の4つ(1)、施設長と主任保育士は同じ階級と保育士(1)、人事管理制度を取り入れている、3種類の職群、12の等級(1)、年齢や経験の高い順(1)、法人の人事管理制度要綱に基づき役割資格等級別に基本給を設定している(1)、保持している資格によりわかれている(1)

②同一法人内における賃金体系の独立性（共通）

問11-2 階層別の賃金体系は、貴保育所等単独のものですが、それとも経営主体・法人が運営する他の施設等と共通のものですか。（該当する番号に○をつけてください。）

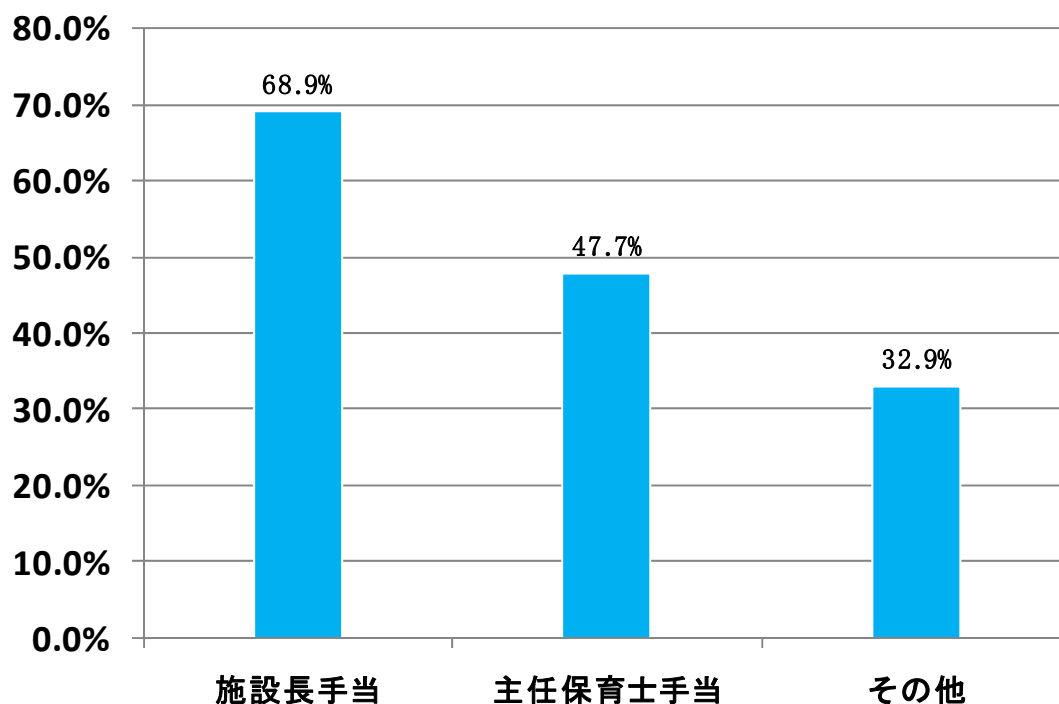
問11-2 同一法人内における賃金体系の独立性(共通性) (n=382)



③ 役職に応じた手当

問11-3 役職に応じた手当で等がありますか。（該当するものに○をつけ、「③その他」に○をつけた場合は記載してください。）

問11-3 役職に応じた手当<複数回答> (n=453)



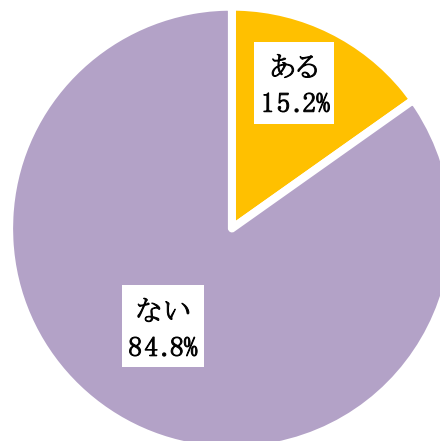
【その他の具体的回答】 ※（ ）内は出現回数

主任補佐手当（1）、職員手当（1）、初任給調整措置費（1）、スタッフ手当（1）、担任手当（1）、地域手当（1）、調整勤務手当（施設長）（1）、調整勤務手当（主任）（1）、調整勤務手当（保育士）（1）、調整手当（保育士リーダー）（1）、賃金体系が職種別（1）、賃金改善手当（1）、統括手当（1）、特殊業務手当（主任保育士）（1）、特殊業務手当（主任）（1）、特殊業務手当（正規保育士）（1）、特別手当（主幹保育士）（1）、特別手当（年長児一人担当者）（1）、乳児指導保育教諭手当（1）、乳児副指導保育教諭手当（1）、副幼児指導保育教諭手当（1）、フローア責任者手当（1）、部長手当（1）、保育士キャプテン手当（1）、役職手当（園長）（1）、役職手当（学年チーフ）（1）、役職手当（主任）（1）、役職手当（フロア長）（1）、幼児指導保育教諭手当（1）

④専門的知識・技術の習得に対する手当

問11-4 専門的知識・技術を身につけることにより支給する手当等がありますか。
(該当する番号に○をつけ、「①ある」に○をつけた場合は記載してください。)

問11-4 専門的知識・技術の習得に対する手当 (n=395)



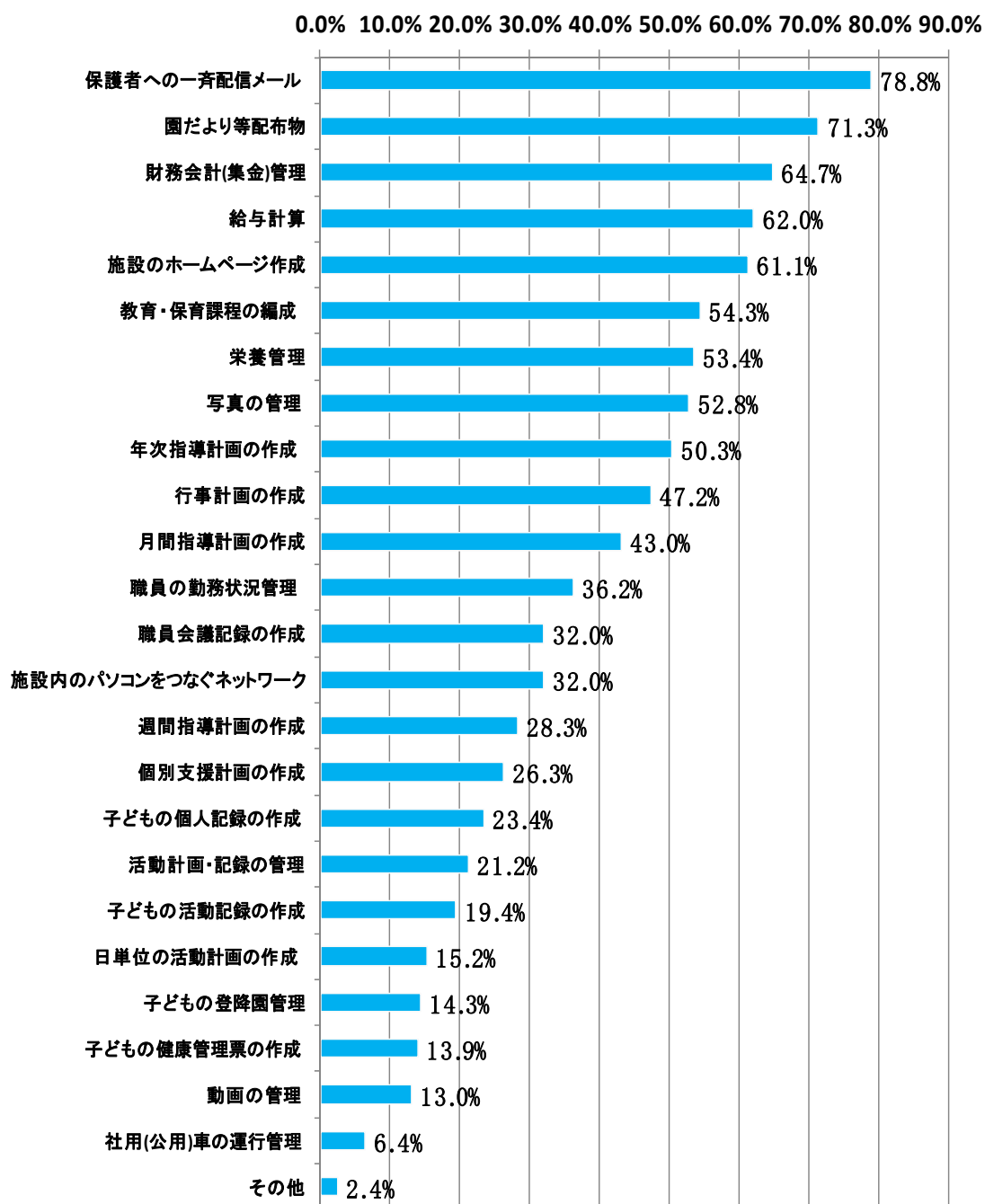
【手当がある場合の具体的回答】 ※ () 内は出現回数

資格手当(保育士、社会福祉士など) (28)、業務手当 (18)、知識・技術研修費、交通費、日当の支給 (8)、技能手当(栄養士等) (5)、資格手当(非正規職員向け) (3)、人格手当 (1)、ホームページ作成手当 (1)、キャリアパス手当 (1)、給食指導手当 (1)、貢献手当 (1)、調整手当 (1)、職務手当 (1)

(9) パソコン等の情報通信技術の使用

問12 貴保育所等において、パソコン等の情報通信技術を使用していますか。(該当する番号全てに○をつけ、「㊸その他」に○をつけた場合は記載してください。)

問12-1 パソコン等の情報通信技術の使用実績<複数回答> (n=453)



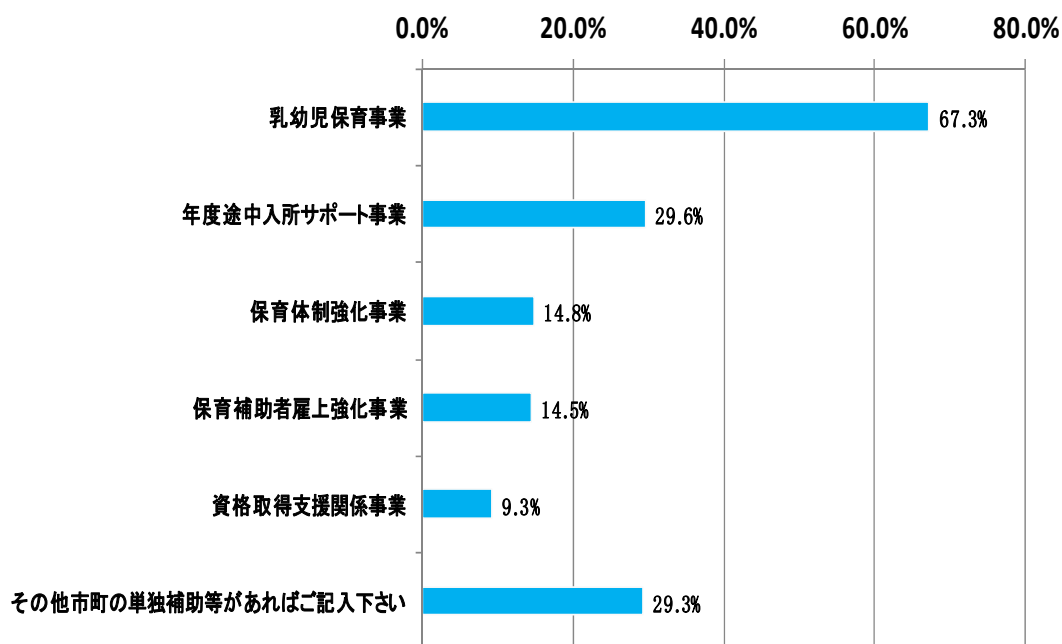
【その他の具体的回答】 ※ ()内は出現回数

時間外勤務手当の作成(1)、監査資料作成(1)、出張・休暇等報告(1)、書類作成(1)、施設内無線LAN構築(1)、他施設とのメール(1)、預かり保育の管理(1)

(10) 公的補助金の活用状況

問13 貴保育所等における公的補助金の活用について、該当するものは活用欄に○をつけ、どのような効果があるか記載してください。（私立のみ記載してください。）

問13 公的補助金の活用<複数回答> (n=324)



【乳幼児保育事業の効果】 () 内は出現数

乳幼児保育の充実 (33)、職員の確保等 (20)、待機児童の解消 (20)、人件費の確保 (12)、乳児預かりの増加 (6)、保育環境の改善 (4)、保育士の処遇改善 (4)、乳児の安定した保育の実施等事業の円滑化 (3)、一時預かり保育 (2)、子育て世代の負担・不安の軽減 (2)、保育教諭資質向上 (2)、保育の体制充実 (2)、支援センター活用 (1)、就労支援 (1)

【年度途中入所サポート事業の効果】 () 内は出現数

待機児童の解消 (19)、保育士の確保 (16)、途中入所サポート (8)、保育士の処遇改善 (3)、乳児保育の充実 (1)、入所希望児の親が安心する (1)

【保育体制強化事業の効果】 () 内は出現数

保育士業務の軽減 (5)、待機児童の解消 (3)、低年齢児保育費 (処遇向上) (3)、高齢者雇用 (2)、職員配置 (2)、人件費に補填 (2)、保育士雇上 (2)、保育の充実 (2)、園児の安全確保 (1)、研修 (1)、正規職員の有給休暇を取りやすくしている (1)

【保育補助者雇上強化事業の効果】（ ）内は出現数

保幼の資格取得（7）、保育士確保（4）、保育の質の向上（4）、5年間猶予期間（幼保特例）の活用（1）、研修費に補填（1）

【資格取得支援関係事業の効果】（ ）内は出現数

保育の充実（7）、就労環境の改善（4）、保育士の業務軽減（4）、待機児童の解消（3）、保育士の処遇改善（3）、地域住民との触れ合い（2）、長時間保育事業（2）、警備保障（1）、施設の安定運用（1）、障害児保育にかかる職員の支援（1）

【その他市町の単独補助等】（ ）内は出現数

障害児保育（31）、運営事業費（24）、一時預かり（20）、処遇改善（19）、延長保育（17）、保育士の改善（15）、施設費償還（11）、低年齢児保育費（8）、民間保育所補助金（8）、地域交流（7）、職員の加配（7）、外国人保育（6）、保育士雇用増（6）、保育の充実（5）、予備保育士（5）、アレルギー児対応（4）、子育て支援（4）、環境改善（4）、児童福祉の向上（4）、借地料補助金（4）、社会振興費（4）、特別促進事業費（4）、借入金償還（3）、送迎バス補助（3）、業務改善（3）、整備事業補助金（3）、支援センター委託金（3）、待機児童の解消（2）、修繕費（2）、こども園への移行支援（2）、保育所活動（2）、研修費（2）、病児保育加増（2）、機能強化推進事業（2）、親子広場（2）、世代間交流（1）、小学校接続（1）、給食費補助（1）、週休二日制（1）、気になる子の支援（1）、資格取得費（1）、保護者の就業支援（1）、栄養管理費（1）、要支援児補助金（1）、震災対策補助金（1）、食育促進事業費（1）