

ふじのくに型保育士キャリアアップ評価基準

静岡県こども未来課作成（平成29年3月15日）

別添2

| キャリアアップの段階 | | | スキル評価 | | 業務に対する姿勢等 | 受講研修 | | 経験年数 (目安) |
|------------|-----------|--|---|---|---|----------|-----------------------------------|--------------|
| 区分 | 職 | 職務イメージ | 保育専門能力 | 保育以外に必要な能力 | | 内部 | 外部 | |
| | 施設長 | <ul style="list-style-type: none"> 経営状況の把握と事業計画の策定 人材の育成及び管理 子どもの生活及び保護者対応に係る適切な実施体制及び計画の策定 高度な専門知識、実務経験及び実務能力に基づく、所属職員への指揮監督 | <ul style="list-style-type: none"> 【施設運営の統括(主に対外折衝、財務管理等)】 ・保育業務、会計等全ての業務統括 ・施設の事業計画等の決定 ・保育士その他職員の人事評価 ・部下育成上の労務管理 ・保育課程の決定 ・行政機関との交渉 | <ul style="list-style-type: none"> 【マネジメント】 ・保育士その他職員の監督 ・保育士その他職員の人事評価 ・保育方針その他施設の目標設定 ・個人情報保護、各種法令遵守、自然災害等の対策 ・労働条件や安全管理に関する法令の理解に基づく目標設定 【コミュニケーション】 ・チームビルディングや、組織文化の生成 | <ul style="list-style-type: none"> ・責任感 ・指導力 | 各法人及び施設等 | 施設長研修等 | - |
| | 主任保育士 | <ul style="list-style-type: none"> 施設長のサポート役 子どもの全体的把握 保育士や他の職員からの相談対応 職員(保育士)の資質向上 保護者からの相談対応 施設の円滑な運営 | <ul style="list-style-type: none"> 【施設長の補佐(主に施設の内部統括)】 ・組織横断的な調整に基づく保育実践の総合的な推進 ・地域包括支援 ・保育課程の立案及び各種指導計画の決定 ・保護者会等との連携 | <ul style="list-style-type: none"> 【マネジメント】 ・施設長を補佐し、保育士その他職員を監督 ・施設長を補佐し、保育士その他職員の人事評価 ・PDCAサイクルを活用した業務の進捗の改善 ・研修体系の構築、コーチング理論を使った指導、人事考課 ・各種ハラスメントの防止策、メンタルヘルス対策、職員の安全配慮義務の措置 【コミュニケーション】 ・職員のコミュニケーション能力向上のための職場環境調整 | <ul style="list-style-type: none"> ・責任感 ・指導力 ・企画、判断力 ・協調性 | 各法人及び施設等 | 主任保育士・主幹保育教諭研修等 | - |
| Grade 3 | 副保育主任 | <ul style="list-style-type: none"> 複数の専門分野※の知識及び技術を有し、専門分野※の統括 報告文書等の一部作成責任 他部署、他職種との連携 主任保育士のサポート及び後輩の指導 | <ul style="list-style-type: none"> 【保育実践の専門的な指導ができる】 ・最新の行政の動向等に基づいた業務への反映 ・子どものニーズを的確に捉え、かつ予測的判断に基づく保育の実践 ・複数の職務分野における指導、助言 ・複雑なケースへの対応 | <ul style="list-style-type: none"> 【マネジメント】 ・マネジメントの役割と心構えに対する理解 ・管理担当業務の進捗管理及び問題の早期発見と初期対応 ・保育実習生への適切な指導 ・ICTの活用、会議の適切な運営 【コミュニケーション】 ・職員との適切なコミュニケーション及び動機づけ | <ul style="list-style-type: none"> ・責任感 ・クラス運営力 ・企画、判断力 ・職務遂行能力 ・協調性 | 各法人及び施設等 | 別紙3「ふじのくに型保育士キャリアアップモデルに係る研修体系」参照 | 7年以上 |
| | リーダー | | | <ul style="list-style-type: none"> 【マネジメント】 ・複数の職務分野の保育実践について、法人及び施設の保育方針、保育目標を踏まえた総合的なリーダーシップの発揮 ・保育実習生への適切な指導 ・ICTの活用、会議の適切な運営 【コミュニケーション】 ・職員との適切なコミュニケーション及び動機づけ | | | | |
| Grade 2 | 職務分野別リーダー | <ul style="list-style-type: none"> 保育に関する基本的な知識及び技術の実践 子どもの観察と記録に関する実践 担当する職務分野※の知識及び技術の習得 後輩への指導、助言 所属チーム及び他職種への連絡及び報告 | <ul style="list-style-type: none"> 【自立して保育実践ができる】 ・基準及び手順に沿った子どもにとって安心・安全な保育の実践 ・保育に関する計画の立案、作成 ・保護者との連絡調整及び信頼関係の構築 ・担当している職務分野における指導、助言 ・基本的なケースへの対応 | <ul style="list-style-type: none"> 【マネジメント】 ・行事等の活動の効率的な企画・運営 ・担当する職務分野の保育実践について、法人及び施設の保育方針、保育目標を踏まえたリーダーシップの発揮 ・所属する法人及び施設の財務状況の理解 ・守秘義務の遵守 ・施設運営に対する自分の意見を伝える 【コミュニケーション】 ・職員間の意思疎通を率先して図る | <ul style="list-style-type: none"> ・責任感 ・クラス運営力 ・職務遂行能力 ・協調性 | 各法人及び施設等 | | 3年以上 |
| Grade 1 | 一般保育士 | <ul style="list-style-type: none"> 保育に関する基本的な知識及び技術の習得 子どもの観察と記録に関する技術の習得 所属の会議等への参加 所属チームにおける連絡及び報告 | <ul style="list-style-type: none"> 【適切な指導のもとに保育実践ができる】 ・子どもの最善の利益を考慮した保育の理解 ・指導を受けて、基準及び手順に沿った、子どもにとって安心・安全な保育の実践 ・指導を受けて、保育に関する計画の目的を理解し、作成 ・指導を受けて、保護者と連絡調整を図る | <ul style="list-style-type: none"> 【マネジメント】 ・所属する法人及び施設の保育方針、保育目標及び児童福祉法等の関連法の関係性の理解 ・所属する法人及び施設の財務状況に対する関心 ・守秘義務の理解 ・保育実践に必要な情報の収集 【コミュニケーション】 ・挨拶、服装、報告、連絡、相談、電話対応等、接遇のマナーの理解 ・指導を受けて、職員間で意思疎通を図る | <ul style="list-style-type: none"> ・責任感 ・倫理、規律性 ・協調性 ・積極性 | 各法人及び施設等 | | 3年未満 |

※「①乳児保育」「②幼児教育」「③障害児保育」「④食育・アレルギー対応」「⑤保健衛生・安全対策」「⑥保護者支援・子育て支援」「⑦マネジメント」の7分野。詳細は別紙1[職務分野について]参照。