

# 学校図書館機能の改善に向けた目標設定シート

学校名 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

(司書教諭・図書主任・図書担当 等)

読書を楽しむ児童生徒の姿を思い描きながら、学校図書館機能の改善に取り組みましょう。  
 ※目標は管理職と担当で原案を作成し、その後、全教職員の理解を図るようにしましょう。

## 【めざす児童生徒の姿】

	<p>【めざす児童生徒の姿】には、読書活動に関しての学校の現状と児童生徒への願いをもとに、2年間、もしくは3年間での達成をめざす目標を記入します。[目標例]を参考に、評価可能な目標を設定しましょう。</p>	<p>達成評価 (○・×・進行中)</p>
<p>[目標例] ・児童生徒の年間図書貸出冊数の合計を、令和（平成）〇〇年度の〇倍にする。                  ・本を読むことが好きな児童生徒の割合を〇%以上にする。</p>		
<p>[評価時期] 令和 _____ 年 _____ 月</p>	<p>目標を達成するための取組を始めてから2年後、3年後の時期を記入します。「達成評価」は評価時期に行います。達成できた場合は○を、達成できなかった場合は×を、取組期間の途中の場合は[進行中]を記しましょう。</p>	

## 【具体的取組】

	<p>【具体的取組】には、【めざす児童生徒の姿】の実現に向けた1年単位の取組を記入します。チェックシートによる自己評価に基づき、[取組例]を参考に、具体的な取組を設定しましょう。</p>	<p>達成評価 (○・×)</p>
1年目		
<p>[評価時期] 令和 _____ 年 _____ 月</p>		
	<p>取組を始めてから1年後の時期を記入します。「達成評価」は達成した場合には○を、達成できなかった場合には×を記しましょう。達成評価の結果は、職員会議等とおして教職員全体で共有するようにします。</p>	<p>達成評価 (○・×)</p>
2年目		
<p>[評価時期] 令和 _____ 年 _____ 月</p>		
		<p>達成評価 (○・×)</p>
3年目		
<p>[評価時期] 令和 _____ 年 _____ 月</p>		
<p>[取組例] ・「学校図書館活用年間計画」を作成する。〈司書教諭・学校司書・教科・学年〉                  ・図書資料のデータベース化（80%以上）を達成する。〈司書教諭・学校司書〉                  ・学校独自の必読図書を選定して児童生徒や保護者に紹介するとともに、学校図書館で図書の展示を行う。〈司書教諭・学校司書・教科・学年〉</p>		