

平成31年度「大学生等による部活動支援ボランティア事業」実施細則【県立学校用】

1 実施方法

(1) 学校

ア 申込み

派遣依頼書（様式1）を作成し、県教育委員会健康体育課（以下「健康体育課」という）に提出する。

第1期募集：平成31年4月12日（金）まで、第2期募集：平成31年5月8日（水）まで

イ 面接の実施

大学生等から連絡があった場合には、学校において校長が大学生等と面接を行う。

ウ 手続き

面接等により、大学生等を「部活動支援ボランティア」として承認した場合には、大学生等が提出する「部活動支援ボランティア」申込書等（様式3）に必要事項を記入するとともに、写しを3部作成し、1部を学校で保存し、1部を本人を通して大学に提出し、1部を健康体育課に提出する。なお、原本は本人に渡す。また、別紙の「活動に関する注意事項」について遵守することを本人に確認する。

エ 部活動支援ボランティア研修会への参加申込み及び校内研修会の実施

「部活動支援ボランティア」として承認した場合には、部活動支援ボランティア研修会参加申込書（様式4）を作成し、健康体育課に提出する（既に開催日が過ぎている場合には提出しない。）。

また、校長が「部活動支援ボランティア」として承認した場合、指導実施前までに各学校において1時間程度の校内研修（指導方針、指導に当たっての注意事項等）を実施する。

オ 募集の停止

派遣される大学生等が決定し、募集を停止する場合には、速やかに募集停止依頼書（様式2）を作成し、健康体育課に提出する。

カ 報告

事業終了後、平成31年度「大学生等による部活動支援ボランティア事業」活動実績簿の写し（様式5-2）と平成31年度「大学生等による部活動支援ボランティア事業」報告書（様式6）を健康体育課に提出する。

提出期限：平成32年3月13日（金）

(2) 県教育委員会

ア 提出された様式1に基づき、派遣を希望している学校・部活動の一覧を作成し、第1期は平成31年4月19日（金）から、第2期は平成31年5月15日（水）から健康体育課のホームページに掲載する。

イ 提出された様式3に基づき、大学生等のスポーツ安全保険への加入手続きを行うとともに、その手続きが完了した時点でその旨を学校に連絡をする。

ウ 活動終了後の3月末に大学生等に認定証を送付する。

(3) 大学生等

ア 健康体育課のホームページで、学校・部活動を選び、「部活動支援ボランティア」申込書等（様式3）の【学生記入欄】に必要事項を記入し、在籍している大学の担当窓口に提出する。

- イ 在籍している大学で確認を得た後、学校に電話で連絡し、面接の日程等の調整を行う。指定された日時に学校に出向き、様式3を提出し、校長による面接を受ける。
- ウ 校長から承認を得た場合には、様式3の【学校記入欄】の記載を受けた後、様式3の写しを大学の担当窓口へ提出し、原本は各自で保存する。
- エ 応募の締切りは、平成31年5月24日（金）とし、その日までに校長から承認を得るものとする。それ以降に応募する場合には、健康体育課に連絡し、指示を受ける。
- オ 健康体育課が主催する部活動支援ボランティア研修会（6月中、静岡県庁で開催予定）に参加するとともに、各学校が行う校内研修を受ける。
- カ 原則として、学校から保険の加入手続きが完了した旨の連絡を受けた後、「部活動支援ボランティア」としての活動を行う（様式3を提出してから2週間程度必要）。
※必要な様式は、すべて健康体育課のホームページからダウンロードすることができる。

(4) 大学

大学は、別紙「外部指導者に関する誓約事項」及び、別紙の活動に関する注意事項について遵守できることを大学生等に確認し、様式3の【大学記入欄】に必要事項を記入し大学生等に渡す。学校からの承認を得た後に提出される様式3の写しを保存する。

2 旅費

(1) 支給額

県教育委員会は、「部活動支援ボランティア」に対し、県の旅費規程に準じて居住地から当該校までの公共交通機関による往復の交通費（原則1人につき20回を限度とする。）及び健康体育課が主催する部活動支援ボランティア研修会に参加するための公共交通機関による往復の交通費を負担する。

(2) 支払期日及び支払方法

ア 学校は、派遣決定の連絡を受けた後「旅費所要額調」を県教育委員会へ提出する。

県教育委員会は、提出確認後予算を令達し、各学校で執行する。

なお、執行については、平成31年度「大学生等による部活動支援ボランティア事業」活動実績簿（様式5-2<県立学校用>）を用いて記録する。

イ その他必要がある場合は、別に定める。

3 提出先及び問い合わせ先

〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号

静岡県教育委員会 健康体育課 学校体育班

（郵送の場合、封書に「部活動支援ボランティア」と朱書きする。）

アドレス kyoui_kenkou@pref.shizuoka.lg.jp

電話番号 054-221-3174

ファクシミリ番号 054-273-6456