

保有個人情報開示請求書

年 月 日

様

郵便番号

住所又は居所

開示請求者

氏 名

静岡県個人情報保護条例第16条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報（保有特定個人情報を除く。以下この様式において同じ。）の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報 が記録されている公文書の名 称又は保有個人情報の内容		
開示の実施の方法の区分		1 <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 2 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (1) <input type="checkbox"/> 全部を希望 <input type="checkbox"/> 閲覧後、必要な部分を希望 (2) <input type="checkbox"/> 窓口での交付を希望 <input type="checkbox"/> 郵送での交付を希望
本人の状況等 （法定代理人が 請求する場合 のみ記載 ※任意代理人 は開示請求 できません。）	代理人の 種 別	<input type="checkbox"/> 法定代理人（本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（    年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人）
	本人の氏名	
	本人の住所 又は居所	
連 絡 先 （請求内容について照会する ことがありますので、電話 番号等を記載してください。）		

(注)

- 1 のある欄は、該当する項目のにレ印を付してください。
- 2 請求の際には、運転免許証、旅券、個人番号カードその他開示請求者が開示請求者本人であることを確認するに足りる書類を職員に提示し、又は提出してください。
- 3 法定代理人が請求する場合には、上記2に加え、戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を職員に提示し、又は提出してください。

以下の欄には記入しないでください。

請求者の身元確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（    ）
法定代理人の代理権の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（    ）
処 理 状 況	1 即日開示   2 後日決定
開示する保有個人情報の内容 （即日開示の場合のみ記入）	
担 当 所 属	
備 考	