

施設利用目的申請書

申請日 平成 年 月 日

項目	内容
利用者情報	<p>団体または個人名</p> <p>住 所 〒 —</p> <p>電 話 () —</p> <p>F A X () —</p>
利用目的	<p>1. 主たる利用目的について☑をつけてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 会議・研修・講習会</p> <p><input type="checkbox"/> 講演・シンポジウム</p> <p><input type="checkbox"/> 研究会・学習会</p> <p><input type="checkbox"/> 技能訓練</p> <p><input type="checkbox"/> 採用試験・新入社員教育</p> <p><input type="checkbox"/> 総会・例会</p> <p><input type="checkbox"/> 模擬試験</p> <p><input type="checkbox"/> 趣味・サークル</p> <p><input type="checkbox"/> 展示</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>2. 上記の利用目的の内容を具体的にご記入してください。</p> <p>[]</p>
受講料等	<p>・受講料等の有無をご記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 有</p> <p> ・受講料 円（内 教材費 円）</p> <p> ・その他 円（内容 ）</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p>

<p>利用団体の概要</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業内容（活動内容）が分かる案内、パンフレット、ちらし等を提出してください。 ・ 上記に該当する書類が無い場合は、利用団体の事業内容（趣味、同好会等の場合はその活動内容）等をできるだけ詳しく記入してください。
<p>利用予定</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後の予定について☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 決まっている ①利用希望日 平成 年 月 日（ ） ②利用時間 時 分 ～ 時 分 ③利用人数 約 名 ④利用備品 _____ ⑤利用内容 _____ ⑥案内表示 _____ （20文字以内でお願いします） ⑦その他 _____ <input type="checkbox"/> 決まっていない ・ 労政会館受付担当者名

・ 記入方法等で不明な点がありましたら、労政会館までお問い合わせください。

沼津労政会館 電話 055-921-5221 F A X 055-925-7990

静岡労政会館 電話 054-221-6280 F A X 054-251-8326

浜松労政会館 電話 053-454-5491 F A X 053-452-5959