

静岡県「事業仕分け」

業務棚卸表（第2日目・第1班）

平成21年11月1日（日）

- 事業名一覧 -

事業番号	事業名
34 - 1	教職員資質向上研修事業費
34 - 2	
34 - 3	
34 - 4	教職員資質向上研修事業費
36 - 1	「魅力ある授業」づくり支援事業費
37	スクールカウンセラー配置事業費
35 - 1	I C T教育推進事業費
39	山の村維持管理事業費
40	山の村運営事業費
35 - 2	I C T教育推進事業費
36 - 2	「魅力ある授業」づくり支援事業費
38	外国語教育推進事業費
41	N P O活動推進事業費
42	地域交流プラザ運営事業費
43	県民生活センター管理運営事業費
44	あざれあ運営・管理事業費
45	シルバー人材センター育成事業費助成
46	ジョブコーチ派遣事業費（障害者就業促進サポート関連）
47	若年者就職総合支援事業費

* 「 -1」と枝番で記載されている事業は、複数の業務棚卸表に分割して記載されています。

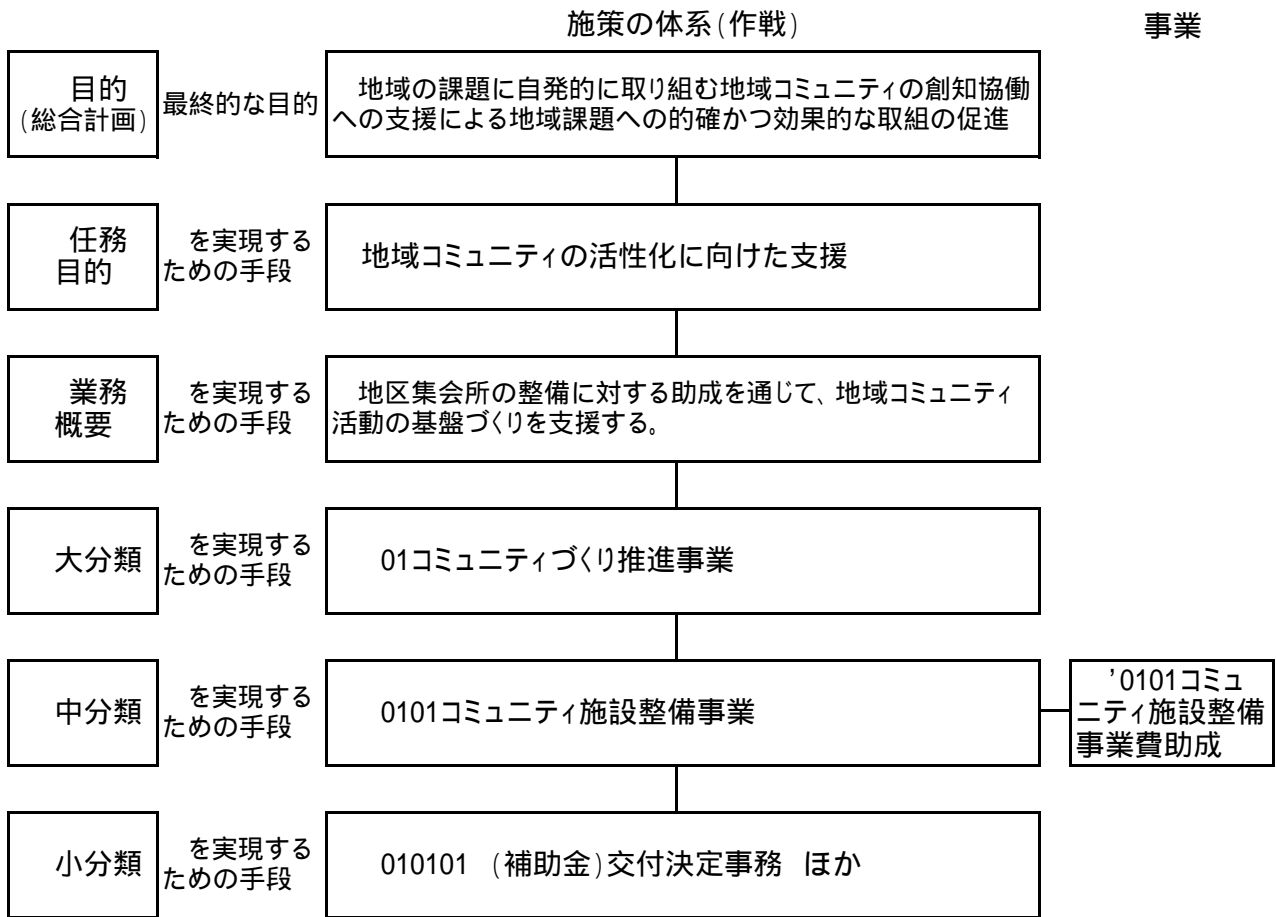
業務棚卸表について

- * 業務棚卸表は仕事の内容を全て書き出し、目的別に整理した一覧表で、本庁各室で作成しています。
(一つの室で、複数の業務棚卸表を作成している場合もあります。)
- * 総合計画の目的を達成するための作戦書としても活用しています。
- * 県庁東館2F県民サービスセンター、各総合庁舎(9ヶ所)
ホームページ (<http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-030a/gyotana>) で公開しています。

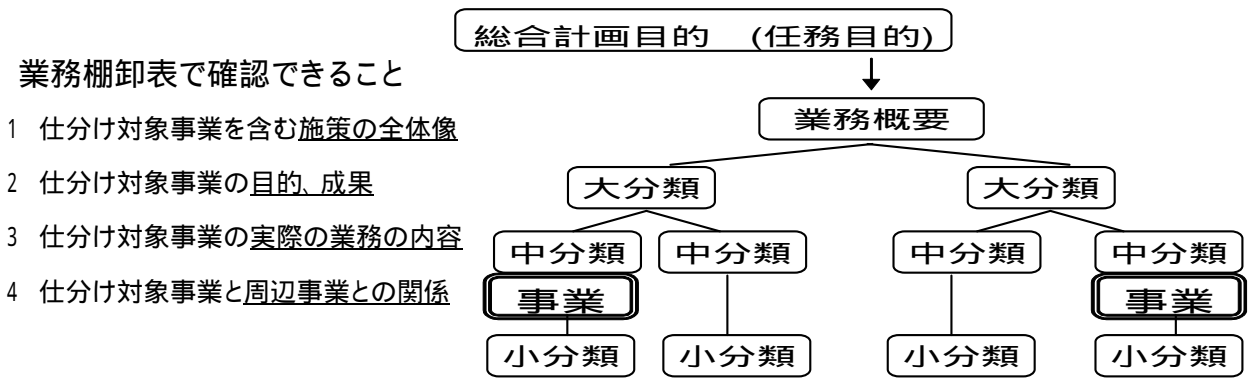
業務棚卸表(記載例)

業務コード	目的(手段)・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備 考	
室 レ ベル	□ 目 的	地域の課題に自発的に取り組む地域コミュニティの創知協働への支援による地域課題への的確かつ効果的な取組の促進	県民の地域活動への参加状況	77.7% (18年度)	70%以上	22年度	-	2人	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> 事業費計 人件費相当額 <div style="text-align: right;"> 113,050千円 14,800千円 合計 127,850千円 </div>
	□ 任務目的	地域コミュニティの活性化に向けた支援	コミュニティ施設整備率 (整備済地区数 / 整備対象地区数)	87.3% (19年度)	90.0%	22年度			
	□ 業務概要	企業や住民への情報提供や意識啓発など、住民が参加しやすい地域コミュニティの環境づくりを支援する。 地区集会所の整備に対する助成を通じて、地域コミュニティ活動の基盤づくりを支援する。	コミュニティ・カレッジ修了者数 地区集会所整備助成数	46人 21施設	60人 16施設	21年度 21年度			
01 □	□ コミュニティづくり推進事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		3,480	□, □	
0101 □	□ コミュニティ施設整備事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,060	0101コミュニティ施設整備事業費助成 91,000千円	
010101	□ 交付決定事務	通知期限	7月	7月	7月		360		
010102	□ 補助対象施設の現地確認	確認件数	95%	100%	21年度		200		
010103	□ 実績報告審査、交付確定事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		400		
010104	□ コミュニティ施設整備に対する支援策の検討	とりまとめ期限	10月	10月	10月		100		
0102	□ コミュニティ助成事業(自治総合センター)	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,030		
0103	□ 県コミュニティづくり推進協議会助成	期限内適正処理	100%	100%	21年度		350	0103県コミュニティづくり推進協議会助成 21,000千円	
⋮									

業務棚卸表の見方



管理指標 (実績・目標・期限)	目的達成のための目安となる指標と、その実績・目標値・達成期限を記載しています。
困難度	目標達成の困難度を、 ~ の3段階で表しています(の数が多いほど困難)。
人工	業務に必要な年間の時間数を記載しています。
事業費計	施策を行うのにかかる事業費の合計額を記載しています。
人件費相当額	施策を行うのにかかる人件費相当額を記載しています。(職員1人あたり740万円)



- 業務棚卸表で確認できること
- 1 仕分け対象事業を含む施策の全体像
 - 2 仕分け対象事業の目的、成果
 - 3 仕分け対象事業の実際の業務の内容
 - 4 仕分け対象事業と周辺事業との関係

業務棚卸表に記載してある番号の意味

総合計画目的（県として実現を目指す最上位の目的）



任務目的（室の目的。 を実現するための手段）



業務概要（業務の全体像。 を実現するための手段）



大分類（室の作戦の柱。 を実現するための手段）



中分類（個々の業務の内容。 を実現するための手段）

‘ 仕分け対象事業（概ね中分類と対応）



小分類（個別具体の事務内容。 を実現するための手段）

*事業は概ね中分類と対応しています。（複数の中分類に関係する事業については、調書中では大分類（ ）、業務概要（ ）に対応させています。）

*一つの事業が、複数の業務棚卸表に記載される場合もあります。

*小分類については、今回の仕分け対象事業と関係していない、または関係が薄い場合は、表示を省略しています。（表示すると資料枚数が膨大となるため）

*警察本部の業務棚卸表については、予算事業と対応していないため、添付していません。

業務欄卸表（平成21年度当初）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
目的	教員の教科指導力・生徒指導力等の向上	「信頼できる先生がいる」と答える児童・生徒の割合	63.6%	66%以上	平成22年度	-	29人 臨時0.6人	
任務目的	・教員の社会体験の充実 ・教職員の評価制度の構築 ・教員の人材確保	・「研修を役立てた」とこたえる教員の割合 ・地域の活動に参加する教職員の割合 ・教職員評価制度が資質向上に役立つと答える教職員（評価者）の割合	76.3% 53.7% 92%	小学校95%以上 中学校85%以上 (平成22年度) 小学校80%以上 中学校75%以上 (平成22年度) 100% (平成21年度) 0人 (平成21年度)	平成22年度	-		
係レベル	業務概要	・民間企業等長期体験研修参加者数 ・大学・大学院等派遣参加者数 ・教職員人事評価実施率 ・教員採用選考試験合格率	小中学校18人、 高等学校12人、 特別支援学校3人 小中学校51人、 高等学校12人、 特別支援学校3人 100% 小学校3.2倍、 中学校4.6倍、 高等学校12.1倍、 特別支援学校4.1倍	小中学校10人、 高等学校12人、 特別支援学校2人 小中学校50人、 高等学校11人、 特別支援学校2人 100% 小学校3.8倍、 中学校5.6倍、 高等学校8.9倍、 特別支援学校3.6倍 数値目標が設定できないため実績値とする。 (平成21年度)	平成22年度	-		全事業費計 56,747千円 人件費相当額 215,536千円 計 272,283千円
01	人事管理	人事異動率	26.2%	26.5%	22年3月		20,202h	(01計 6,079千円)
0101	人事異動作業	処理期限	21年3月	22年3月	22年3月		9,604h	
010101	人事異動方針策定・作業	策定期間	3日間	3日間	21年11月		5,574h	教育行政運営費(高教員採用選考試験) 1,548千円
010102	全県異動概況作成	処理期間	10日間	10日間	22年3月		420h	教育行政運営費(義教職員人事費) 4,328千円
010103	管理職異動状況のまとめ	処理期間	10日間	10日間	22年3月		280h	教育行政運営費(特支教職員人事費) 203千円
010104	大学院在外教育施設等派遣教員名簿作成	処理期間	7日間	10日間	22年3月		80h	
010105	資料作成	処理期間	7日間	10日間	22年3月		3,090h	
010106	文部省・自治省等調査事項への回答	期限内処理率	100%	100%	22年3月		160h	
0102	管理職の登用	登用者数	213人	230人	22年3月		1,882h	
0103	公立学校教職員の採用・退職に関する事務	志願者数	420人	420人	21年10月		8,126h	
0104	人事データの管理	適正処理率	100%	100%	22年3月		590h	
010401	職員数調・月例報告	期限内処理率	100%	100%	22年3月		140h	

業務欄卸表（平成21年度当初）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
01	010402	採用関係人事データの作成等	適正処理率	100%	100%	22年3月	240h	
	010403	人事異動関係データの作成等	適正処理率	100%	100%	22年3月	80h	
	010404	各種調査・資料用データの作成	適正処理率	100%	100%	22年3月	80h	
	010405	履歴・職歴等の証明書作成・発送	期限内処理率	100%	100%	22年3月	50h	
02		学級編制・教職員定数	適正処理率	100%	100%	22年3月	9,072h	
	0201	学級編制	適正処理率	100%	100%	21年6月	2,070h	
	0202	学級編制・教職員定数	適正処理率	100%	100%	22年3月	6,482h	
03		学校の設置・統合・廃止	期限内処理率	100%	100%	22年3月	520h	
		教職員研修(派遣を含む)	出席率	100%	100%	20年3月	4,120h	
03	0301	新任管理職等研修	出席率	100%	100%	20年6月	968h	(03計 45,125千円)
	030101	新任校長研修会内容の検討	期限内処理率	100%	100%	21年5月	326h	確かな学力育成事業費(教職員資質向上研修)
	030102	新任副校長会・教頭研修会内容の検討	期限内処理率	100%	100%	21年5月	412h	199千円
	030103	新任教務主任研修会の開催	出席率	100%	100%	21年5月	90h	
	030104	新任主幹教諭研修会の開催	出席率	100%	100%	21年6月	90h	
	030105	教職員等中央研修講座参加者選考	期限内処理率	100%	100%	21年5月	50h	
	0302	教職経験者研修	要項作成期間	6日間	6日間	22年3月	178h	確かな学力育成事業費(教職員資質向上研修)
	030201	経験5年研修要項の作成	作成期間	1日間	1日間	22年3月	8h	2,156千円
	030202	経験10年研修要項の作成	作成期間	5日間	5日間	22年3月	170h	
	0303	初任者研修	出席率	100%	100%	22年2月	1,354h	確かな学力育成事業費(教職員資質向上研修)
03	030301	初任者研修実施協議会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月	50h	6,583千円
	030302	初任者研修校長等連絡協議会への参加	出席率	100%	100%	22年3月	132h	
	030303	初任者研修の実施	参加教員数				286h	
	030304	調査集計	期限内処理率	100%	100%	22年3月	386h	
	030305	初任者研修資料・指導資料の作成	期限内処理率	100%	100%	22年3月	500h	
0304		教職員海外派遣	派遣人数	45人	41人	22年3月	546h	確かな学力育成事業費(教職員資質向上研修)
	030401	長期派遣(ブラジル派遣)・青年海外協力隊	派遣人数		2人	22年3月	226h	23,200千円
030402	16日以内コース派遣	派遣人数	45人	39人	22年3月	320h		
0305		教職大学院派遣等	派遣人数	108人	107人	22年3月	1,114h	確かな学力育成事業費(教職員資質向上研修)
	030501	大学院派遣(兵庫・鳴門・上越・静岡、常葉・東京学芸)	派遣人数	39人	39人	22年3月	480h	12,987千円
	030502	産業教育内地留学	派遣人数				60h	
	030503	民間企業等長期体験研修	派遣人数	6人	10人	22年3月	220h	
	030504	在外教育施設派遣	派遣人数	28人	28人	22年3月	160h	
	030505	中学・高校交流研修	交流人数	35人	30人	22年3月	40h	
	030506	マネジメント研修	研修者数				114h	
	030507	臨時講師研修会	開催回数	2回	2回	22年3月	40h	
04		教職員の服務監督	教職員総数	18,349人	18,369人	22年3月	11,519h	
	0401	教職員の服務監督	教職員総数	18,349人	18,369人	22年3月	11,139h	
	0402	教職員の休職・特別休暇	取扱件数	166件	140件	22年3月	380h	
05		教員免許状の授与業務	期限内処理率	100%	100%	22年3月	5,898h	(05計 3,624千円)
	0501	教育職員免許状の授与	授与件数	3,485件	3,600件	22年3月	3,595h	
050101	一般教育職員免許状	授与件数	774件	800件	22年3月	1,440h		

業務棚卸表（平成21年度当初）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
050	050102	免許状一括申請	授与件数	2,711件	2,800件	22年3月		1,380h	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 確かな学力育成事業費（教職員資質向上研修） 3,624千円
	050103	免許外教科担任の許可	許可件数	442件	400件	22年3月		100h	
	050104	免許相談	相談件数	219件	300件	22年3月		405h	
	050105	証明書の作成・交付	期限内処理率	100%	100%	22年3月		60h	
	050106	免許状の失効に係る対応	期限内処理率	100%	100%	22年3月		160h	
	050107	免許状発行システムメンテナンス	期限内処理率	100%	100%	22年3月		50h	
	0502	免許状取得のための講習会の開催	受講者数	331人	350人	22年3月		1,033h	
	050201	教職員免許法認定講習	受講者数	331人	350人	22年3月		1,033h	
	0503	免許更新性の対応業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,270h	
	050301	証明書の作成・交付	適正処理率	—	100%	22年3月		120h	
050302	制度及び更新講習の周知・広報	適正処理率	100%	100%	22年3月		240h		
050303	教育関係諸団体との連絡・調整	適正処理率	100%	100%	22年3月		910h		
06	教職員評価制度の構築・運用	適正処理率	100%	100%	22年3月		6,326h	(07計 1,919千円) 教育行政運営費(指導力不足教員審査委員会事務費 1,919千円)	
0601	教職員人事評価制度の構築	適正処理率	100%	100%	22年3月		2,160h		
0602	教職員人事評価制度の運用関連業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		4,166h		
07	課題を有する教職員への対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		592h		
0701	指導力不足教員審査委員会に関する業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		592h		
070101	関係課との連絡調整業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h		
070102	関係資料作成依頼・資料の取りまとめに関する業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		192h		
070103	審査委員の依頼	適正処理率	100%	100%	22年3月		40h		
070104	審査委員会の開催	適正処理率	100%	100%	22年3月		140h		
070105	認定会議の開催	適正処理率	100%	100%	22年3月		20h		
08	会議の開催・運営	開催回数	10回	10回	22年2月		835h		
0801	会議の開催・運営	開催回数	10回	10回	22年2月		835h		
90	その他の業務の処理	所要人日	33人日	84人日	22年3月		7,664h		
9001	県議会及び常任委員会の対応	提出期限	期限当日	期限前日	22年3月		912h		
9002	教育委員会	提出期限	期限当日	期限前日	22年3月		110h		
9003	予算の管理	提出期限	期限当日	期限前日	22年3月		782h		
9004	監査等への対応	指摘件数	0件	0件	22年3月		360h		
9005	給与の支給	適正処理	100%	100%	22年3月		140h		
9006	旅費の支給	適正処理	100%	100%	22年3月		30h		
9007	文書の管理	処理期間	即日	即日	22年3月		430h		
9008	行財政対策委員会への対応	提出期限	期限当日	期限前日	22年3月		180h		
9009	防災訓練の実施	伝達時間	—	10分	21年12月		90h		
9010	その他の庶務の処理	提出期限	期限当日	期限前日	22年3月		2,450h		
9090	研修・休暇等	所要人日	33人日	84人日	22年3月		2,180h		
	合計						66,228h		

業務棚卸表（平成21年度当初）

部 局 名	教育委員会
課 室 名	教育政策課(企画・広報班)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考		
室 レ ベル	目 的	教員の教科指導力・生徒指導力等の向上		「信頼できる先生がいる」と答える児童生徒の割合	63.6%	66%以上	22年度	-	正規職員 8.5人	全事業費計 35,949千円 人件費相当額 59,200千円 計 95,149千円
	任 務 目 的	教員の教科指導力の向上		「研修を役立てた」と答える教員の割合	76.3%	85%以上	22年度			
	業務概要	教育に関する調査、研究に基づき施策等の企画、調整、立案するとともに、その周知を図る。	教職員研修企画調整委員会の開催	2回	2回	22年度				
01	教育計画の進行管理	内部的業務	-	-	-	-	3,568h			
0101	新教育計画策定の準備	内部的業務	-	-	-	-	2,040h			
0102	調査(学校対象・県民対象)の実施	内部的業務	-	-	-	-	360h			
0103	単年度基本方針の策定	内部的業務	-	-	-	-	1,168h			
02	生涯学習社会の形成	内部的業務	-	-	-	-	696h	(02計1,408千円)		
0201	第二次生涯学習推進計画の進行管理	内部的業務	-	-	-	-	160h			
0202	静岡県生涯学習審議会	内部的業務	-	-	-	-	536h	0202教育行政運営費<推進企画事業> 1,408千円		
03	教職員の資質向上の推進	内部的業務	-	-	-	-	920h	(03計29,515千円)		
0301	教職員研修の企画調整	内部的業務	-	-	-	-	520h	0301「確かな学力」育成推進事業費<教職員資質向上研修> 29,515千円		
030101	企画調整委員会の企画・開催	実施回数	5回	5回	平成22年3月		400h			
030102	政令市との研修事業調整	処理期間	5日	5日	平成22年3月		120h			
0302	教員研修における大学との連携促進	内部的業務	-	-	-	-	160h			
030201	教員の資質向上を目指す連携推進協議会の企画・開催	実施回数	1回	1回	平成22年3月		80h			
030202	研修検討委員会の企画・開催	実施回数	20日	20日	平成22年3月		80h			
0303	民間企業等長期体験研修の推進						240h			
030301	民間企業等長期体験研修の企画・調整		30日	30日	平成22年3月		120h			
030302	民間企業等長期体験研修の報告書の編集・発送		20日	20日	平成22年3月		120h			
04	国や他県の教育動向の把握・研究と対応	内部的業務	-	-	-	-	2,012h			
0401	全国都道府県教育委員会連合会	内部的業務	-	-	-	-	1,176h			
0402	関東甲信越静地区教委企画担当主管課長会議等への参画	内部的業務	-	-	-	-	436h			
0403	文部科学省、中央教育審議会等への対応・調査研究	内部的業務	-	-	-	-	400h			
05	他課・室、他部局との連携	内部的業務	-	-	-	-	2,840h			
0501	政策監会議関連業務(企画部)	内部的業務	-	-	-	-	536h			
0502	新総合計画策定業務	内部的業務	-	-	-	-	400h			
0503	戦略的政策展開関連業務	内部的業務	-	-	-	-	400h			
0504	県版カリキュラムの編集						144h			
0505	厚生部との意見交換に関する事						96h			
0506	ユニバーサルデザイン推進	内部的業務	-	-	-	-	280h			

0507	少子化対策(次世代育成)	内部的業務	-	-			320h	
0508	環境教育・環境学習の推進	内部的業務	-	-			280h	
0509	青少年対策本部会議	内部的業務	-	-			96h	
0510	防犯まちづくりの推進	内部的業務	-	-			96h	
0511	多文化共生社会づくりの推進	内部的業務	-	-			96h	
0512	地域福祉支援の推進	内部的業務	-	-			96h	
06	広報広聴の推進						4,230h	(06計5,026千円)
0601	広報体制の整備、広報計画の策定						240h	
0602	広聴事業の実施	内部的業務		-			400h	0602教育行政運営費<教育委員会公聴事業> 201千円
0603	広報紙等の発行	内部的業務	-	-			2,676h	0603教育行政運営費<教育広報活動事業> 4,825千円
0604	ホームページの管理	内部的業務	-	-			834h	
0605	後援名義認可に関する対応			-	-		80h	
07	報道への対応	内部的業務		-	-		440h	
0701	記者提供資料の作成・提供	内部的業務		-	平成22年3月		200h	
0702	広報局との連絡調整	内部的業務		-	平成22年3月		240h	
90	その他の業務の処理	内部的業務		-	-		2,630h	
9001	予算の編成	事業総数		5件			240h	
9002	議会への対応	期間内処理率	期限前日	期限前日	平成22年3月		320h	
9003	決算への対応	期間内処理率	期限前日	期限前日	平成22年3月		24h	
9004	監査への対応	期間内処理率	期限前日	期限前日	平成22年3月		40h	
9005	文書の管理保存	期間内処理率	期限前日	期限前日	平成22年3月		56h	
9006	各種会議の講師等	回数	20回	20回	平成22年3月		390h	
9007	業務棚卸表の作成	業務見直し	6件	6件	平成22年3月		80h	
9008	その他連絡調整・各種照会の回答など	件数	10件/月	10件/月	平成22年3月		440h	
9090	研修・休暇等	所要人日	130人日	130人日	平成22年3月		1,040h	
合 計							17,336h	

部局名	教育委員会
課室名	学校教育課(健康・安全班)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
目的	学校・家庭・地域等の連携による災害や事故、犯罪等からの子どもの安全の確保	児童生徒の交通事故死傷者数	3,913人	4,000人以下	22年3月		5人	
	家庭における子どもの食習慣の改善と栄養バランスの保持	子どもの朝食摂取率 子どもの栄養バランス充足率	97.0% 48.0%	100% 100%	22年3月			
業務概要	児童生徒を対象とした交通安全教育を推進する。	地域連絡協議会参加校1校当りの死傷者 高校生の自転車乗車中の事故死傷者数	13.7人(66校) 1,264人	H19にて事業終了 前年度比減	22年3月			全事業費計 500,244千円
	子どもを犯罪から守る防犯指導の推進。	学校における防犯対応マニュアルの作成率 防犯教室等の実施率	100% 75.0%	100% 100%	22年3月			人件費相当額 37,000千円
	学校・家庭が連携した食育の推進を図る。	朝食メニュー・コンクール応募者数 食に関する指導の全体計画作成率	1,264人 45.5%	H20にて事業終了 100%	21年3月 22年3月			計 537,244千円
01	学校保健の推進	期限内処理率	100%	100%	22年3月		2,006	(01計 45,066千円)
0101	エイズ教育(性教育)の推進	期限内処理率	100%	100%	22年3月		20	
010101	エイズマンガ・メッセージコンクール	期限	12月	12月	22年3月		20	
0102	子どもの健康を守る地域専門家総合連携事業	期限内処理率	100%	100%	22年3月		510	0102学校地域連携安全・安心推進事業 3,790千円
010301	全国連絡協議会への参加	参加人数	2人	2人	22年3月		10	
010302	事業計画書の作成・提出	期限内処理率	100%	100%	22年3月		80	
010303	高校生のためのこころの相談の実施	回数	10回	10回	22年3月		60	
010304	専門医派遣事業の実施	派遣校数	47校	62校	22年3月		150	
010305	学校保健推進計画の作成	配布数	1,015校	1,015校	22年3月		160	
010306	県内連絡協議会の開催	参加人数	20人	20人	22年3月		50	
0103	歯・口の健康づくり	参加人数	1人	1人	22年3月		20	
010301	全国学校歯科保健研究会への参加	参加人数	1人	1人	22年3月		20	
0104	薬物乱用防止教育の推進	実施率	100%	100%	22年3月		30	
010401	薬物乱用防止教室開催状況調査	実施率	100%	100%	22年3月		30	
0105	結核対策委員会	期限内処理率	100%	100%	22年3月		90	
010501	県立学校結核対策委員会の実施	回数	1回	1回	22年3月		50	
010502	市町村教育委員会等からの照会事項への回答	期限内処理率	100%	100%	22年3月		40	
0106	感染症への対応	即日対応	100%	100%	22年3月		320	
010601	関係機関との連絡・調整	即日対応	100%	100%	22年3月		40	
010602	県立学校からの相談・対応	即日対応	100%	100%	22年3月		60	
010603	市町村教育委員会等からの照会事項への回答	即日対応	100%	100%	22年3月		60	
010604	麻しん予防接種実施状況調査及び依頼	摂取率	中1/72.5%高3/77.9%	95%	22年3月		60	
010605	新型インフルエンザ対応マニュアルの作成	期限	なし	3月	22年3月		100	
0107	学校環境衛生の推進	実施率	100%	100%	22年3月		50	
010701	文・学校環境衛生・薬学衛生研究協議会への参加	参加人数	2人	2人	22年3月		10	
010702	学校環境衛生に関する調査	誤謬率	0%	0%	22年3月		30	
010703	オキシダント警報発令時の県立学校への連絡	即日対応	100%	100%	22年3月		10	
0108	学校保健関係職員の資質向上	参加人数	990人	990人	22年3月		102	0108教育行政運営費 674千円
010801	体育・健康教育指導者講習会の参加	参加人数	600人	600人	22年3月		8	
010802	特別支援学校保健主事・養護教諭研修会の参加	参加人数	90人	90人	22年3月		8	
010803	高等学校保健主事研修会の開催	参加人数	150人	150人	22年3月		32	
010804	文・健康教育指導者研修会への参加	参加人数	1人	1人	22年3月		24	
010805	文・全国保健研究会への参加	参加人数	2人	2人	22年3月		30	
0109	新規採用養護教員の資質向上	新規採用者	30人	30人	22年3月		32	0109確かな学力育成推進事業(教職員資質向上研修) 658千円
010901	新規採用養護教員研修会の参加	人数	1人	1人	22年3月		8	
010902	校内研修指導員の派遣	派遣人数	30人	30人	22年3月		24	
0110	経歴5年・10年養護教諭の資質向上	対象人数	24人	24人	22年3月		60	0110確かな学力育成推進事業(教職員資質向上研修) 158千円
011001	研修要項・要綱の説明会の開催	開催回数	1回	1回	22年3月		20	
011002	研修会への指導主事の参加	参加回数	2回	2回	22年3月		40	
0112	養護教諭の資質向上	参加人数	990人	990人	22年3月		100	
011201	養護教諭連絡協議会、他への参加	参加人数	1人	1人	22年3月		52	
011202	全国養護教諭研究大会への参加	参加人数	1人	1人	22年3月		48	
0113	経歴12年の養護教員の資質向上(ｽｶｰﾙﾘｰﾀﾞｰ派遣事業)	対象人数	1人	1人	22年3月		190	0113学校地域連携安全・安心推進事業 5,400千円
011301	連絡協議会の準備・開催	回数	3回	3回	22年3月		60	
011302	実施要領の作成・調整	期限内処理率	100%	100%	22年3月		60	
011303	対象校への指導・助言	即日対応	100%	100%	22年3月		60	
011304	ｽｶｰﾙﾘｰﾀﾞｰ派遣事業全国連絡協議会への参加	人数	1人	1人	22年3月		10	
0114	心臓疾患管理事業	期限内処理率	100%	100%	22年3月		40	0114学校安全管理事業費 33,200千円
0115	学校保健に関する実態調査	誤謬率	0%	0%	22年3月		82	
0116	静岡県学校保健統計	期限内処理率	85%	100%	22年3月		80	0116教育行政運営費 286千円
0117	学校保健関係団体等との調整・指導・会議	誤謬率	0%	0%	22年3月		280	0117保健関係団体助成 900千円
011701	学校保健会(全国学校保健研究会)	期限内処理率	100%	100%	22年3月		120	
011702	県小・中・高養護教諭研究会	期限内処理率	100%	100%	22年3月		80	
011703	その他の団体等	期限内処理率	100%	100%	22年3月		80	
02	交通安全教育の推進	児童生徒の交通事故死傷者数	3,913人	対前年比減	22年3月		1,814	(02計 56,500千円)
0201	ステップアップ交通安全事業	期限内処理率	100%	100%	22年3月		26	(0202計 55,720千円 0202交通安全教育推進事業費 720千円 0202高校生自転車ﾏｰﾌﾞ作戦 事業費 55,000千円 0203交通安全教育推進事業費 780千円
0202	交通安全対策	期限内処理率	100%	100%	22年3月		1,318	
0203	交通安全教育担当教員の資質向上	参加人数	154人	154人	22年3月		170	
0204	交通安全関係団体等の調整・指導・会議	期限内処理率	100%	100%	22年3月		300	
03	学校安全の推進	実施率	100%	100%	22年3月		962	(03計 37,010千円 0301学校地域連携安全・安心推進事業 37,010
0301	地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業	地区数	66地区	68地区	22年3月		382	
0302	防犯教室推進事業	回数	4回	3回	22年3月		280	
	学校安全担当教員の資質向上	参加人数	5人	5人	22年3月		300	
04	学校給食の推進	期限内処理率	100%	100%	22年3月		4,243	(04計 224,678千円)
0401	食に関する指導の推進	朝食メニュー集配布活用数	1,015校	1,015校	22年3月		224	
040101	文・食に関するシンポジウムへの参加	参加人数	10人	10人	22年3月		24	
040102	食に関する指導の状況調査	誤謬率	0%	0%	22年3月		200	
0402	学校・家庭・地域の連携による食育推進事業	朝食摂取率	97.0%	100%	22年3月		140	
040201	朝食実態調査	誤謬率	0%	0%	22年3月		120	
040202	ふるさと給食週間の開催	実施率	100%	100%	22年3月		20	
0403	栄養教諭育成講習事業	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100	
040301	免許法認定講習への参加	参加人数	2人	2人	22年3月		80	
040302	事業計画書・報告書の作成・提出	期限内処理率	100%	100%	22年3月		20	
0404	栄養教諭を中核とした食育推進事業	期限内処理率	100%	100%	22年3月		430	0404学校食育推進事業費 5,300千円
040401	食育推進連絡協議会の設置・開催	回数	なし	3回	22年3月		10	
040402	食に関する指導実践事例集の作成	配布校数	なし	1,064校	22年3月		160	

部局名	教育委員会
課室名	学校教育課(健康・安全班)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
040403	食育啓発リーフレットの作成	活用校数	826校	826校	22年3月		120	
040404	親子でつくる学校給食メニューコンクール開催	期限内処理率	100%	100%	22年3月		120	
040405	事業計画書、報告書の作成、提出	期限内処理率	100%	100%	22年3月		20	
0405	学校給食衛生管理の推進	期限内処理率	100%	100%	22年3月		557	(0405計 1,140千円)
040501	食中毒防止の啓発活動の実施	回数	12回	12回	22年3月		240	0405教育行政運営費
040502	学校・共同調理場訪問	回数	5回	5回	22年3月		92	
040503	保菌検査	回数	3回	3回	22年3月		46	0405高等学校等給食管理事業
040504	学校給食衛生管理研修会の開催	回数	1回	1回	22年3月		80	201千円
040505	中日本地区学校給食衛生管理講習会への参加	参加人数	2人	2人	22年3月		24	
040506	食に関する中央講習会、他への参加	参加人数	8人	8人	22年3月		75	
040507	栄養教諭配置市との連絡会	回数	2回	3回	22年3月		30	
0406	学校給食関係職員・栄養教諭の資質向上	参加人数	425人	425人	22年3月		462	0406教育行政運営費
040601	学校栄養職員講習会の開催	参加人数	300人	300人	22年3月		220	292千円
040602	文・学校栄養職員研修会への参加	参加人数	2人	2人	22年3月		48	
040603	学校給食調理員研究大会への参加	参加人数	60人	60人	22年3月		24	
040604	関東甲信越学校給食研究協議会への参加	参加人数	63人	63人	22年3月		120	
040605	栄養教諭についての検討会開催	開催	5回	5回	22年3月		50	
0407	新規採用学校栄養職員・栄養教諭の資質向上	人数	17人	8人	22年3月		276	0407確かな学力育成推進事業(教職員資質向上研修)
040701	新規採用学校栄養職員研修会の開催	日数	2.8日	2.8日	22年3月		112	429千円
040702	新規任用栄養教諭研修会の開催	回数	6回	8回	22年3月		90	
040703	運営協議会の開催	回数	1回	1回	22年3月		16	
040704	新規採用学校栄養職員研修会指導資料作成・配布	期限内処理率	100%	100%	22年3月		34	
040705	校内研修指導員の派遣	派遣人数	15人	6人	22年3月		24	
0408	学校栄養職員5年・10年経験者の資質向上	日数	1.7日	1.7日	22年3月		24	0408確かな学力育成推進事業(教職員資質向上研修)
040801	学校栄養職員経験者研修会	期限内処理率	100%	100%	22年3月		24	347千円
0409	食に関する指導者の資質向上	対象人数	540人	540人	22年3月		170	0409教育行政運営費
040901	食に関する指導者研修会の準備・開催	回数	1回	1回	22年3月		20	451千円
040902	研修会資料の作成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		120	
040903	研修会開催要項の作成・配布	期限内処理率	100%	100%	22年3月		30	
0410	学校給食栄養報告書の作成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		350	
0411	学校給食実施状況調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		350	
0412	学校給食調理委託業務	期限内処理率	100%	100%	22年3月		60	0412高等学校等給食管理事業
041	学校給食関係団体等との連絡・調整・会議	期限内処理率	100%	100%	22年3月		1,100	216,719千円
041101	県学校給食会	期限内処理率	100%	100%	22年3月		600	
041102	県学校栄養士会	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100	
041103	その他の団体等	期限内処理率	100%	100%	22年3月		400	
05	健康教育推進に係る称揚	期限内処理率	100%	100%	22年3月		690	
06	健康教育に関する財政援助	期限内処理率	100%	100%	22年3月		870	(06計 6,190千円)
0601	児童生徒の家庭に対する援助	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100	
0602	学校給食施設設備交付金	期限内処理率	100%	100%	22年3月		400	
0603	定時制高等学校に対する援助	期限内処理率	100%	100%	22年3月		60	0603高等学校等給食管理事業
0604	施設設備の整備促進	期限内処理率	100%	100%	22年3月		300	6,190千円
0605	学校医等の公務災害補償	期限内処理率	100%	100%	22年3月		10	
07	学校管理下の災害共済	期限内処理率	100%	100%	22年3月		1,106	(07計 130,800千円)
90	その他の業務の処理	期限内処理率	100%	100%	22年3月		2,428	0701学校安全管理事業費 130,800千円
9001	議会への対応	期限内処理率	100%	100%	22年3月		240	
9002	予算関係の編成	期限	年度内	年度内	22年3月		240	
9003	東海ブロック主幹課長協議会	期限	5月・10月	5月・10月	22年3月		48	
9004	照会対応(資料提供等)	期限内処理率	100%	100%	22年3月		120	
9005	文書管理・保存	期限内処理率	100%	100%	22年3月		24	
9006	後援名義申請の処理	処理期間	4日	4日	22年3月		100	
9007	業務欄卸表作成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		60	
9008	広報関係	期限内処理率	100%	100%	22年3月		40	
9009	養護教員採用試験	期限内処理率	100%	100%	22年3月		220	
9010	他課への会議等出席	回数	100回	100回	22年3月		160	
9011	研修・休暇等	所要人日	147人日	147人日	22年3月		1,176	
	計						14,119	

業務欄卸表（平成21年度当初）

部 局 名	教育委員会
課 室 名	学校教育課（小中学校班）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考	
係レヘル	目的	基礎・基本とともに主体的に課題を見つけて解決する力や、自ら学び自ら考え正しい判断ができる力の育成	全国規模の学力テストで全国平均を上回る科目の割合	75.0%	100%	平成22年度	-	12人	全事業費計 523,642千円 人件費相当額 88,800千円 計 612,442千円 01～10教育行政運営費（学校教育指導費） 3,598千円 01～10教育行政運営費（教育事務所運営費） 17,463千円
		授業が「わかる」と答える児童生徒の割合	68.0%	68%以上	平成22年度	-			
		週5日以上家庭学習等に取り組み児童生徒の割合	57.2%	68%以上	平成22年度	-			
		学校における基本的な生活習慣、モラルやマナー、他人を思いやる心や感動する心等の豊かな人間性の育成	いじめ、非行等の問題行動や不登校の件数	いじめ・非行等8,896件 不登校4,961人	いじめ・非行3,500件以下 不登校2,300人以下	平成22年度	-		
	業務概要	教員の教科指導力の向上	授業が「わかる」と答える児童生徒の割合（再掲）	68.0%	68%以上	平成22年度	-		
		児童生徒をはじめ保護者や地域から信頼される魅力ある学校づくり	「学校が楽しい」と答える小・中学生の割合	85.1% 小学校88.1% 中学校82.2%	85%以上 小学校90% 中学校85%	平成22年度	-		
	任務目的	「魅力ある授業づくり」の推進	各種研修の成果を授業改善や学校・学級経営等に役立てた教員の割合	小学校90.3% 中学校79.0%	100%	平成22年度	-		
		学校におけるきめ細かな指導の充実	少人数指導やT Tの実施率	100%	100%	平成22年度	-		
		環境教育・環境学習の推進	環境教育・環境学習の実施率	100%	100%	平成22年度	-		
		「LD、ADHD、高機能自閉症」等児童生徒の支援の充実	特別支援対象児童生徒への個別的教育支援計画を策定している学校の割合	小学校69.6% 中学校69.0%	80%以上	平成22年度	-		
業務概要	開かれた学校づくりの推進	NPOや企業との連携による授業を実施している学校の割合	小学校52.7% 中学校43.8%	100%	平成22年度	-			
		コンピュータを活用した授業を実施した教員の割合	小学校76.3% 中学校58.3%	100%	平成22年度	-			
	教育課程、学習指導、生徒指導及び進路指導等の指導を行う	スクールカウンセラーの配置率	83.9%	100%	平成22年度	-			
		障害のある児童生徒の実態把握をしている学校の割合	小学校98.2% 中学校95.4%	100%	平成22年度	-			
		自然体験学習・実験・観察等の実施率	小学校100% 中学校100%	100%維持	平成22年度	-			
		学校自己評価を実施し、その結果を公表している学校の割合	小学校92.5% 中学校88.2%	100%	平成22年度	-			
01	教育課程の編成・実施	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	1,500h	(02計 55,151千円) 0201「魅力ある授業」づくり支援事業費 43,400千円 (0202計 10,825千円) 0202「確かな学力」育成推進事業費（全国学力調査検証改善事業） 2,500千円 「確かな学力」育成推進事業費（インターネット・ラーニング） 8,325千円 0204教育行政運営費（教科用図書選定事務費） 926千円	
0101	適切な教育課程の編成	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	1,200h		
010101	教育課程編成方針作成	作成期限	9月	9月	21年9月	-	200h		
010102	分析会議の開催	開催回数	2回	5回	22年3月	-	200h		
010103	教育課程編成説明会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月	-	200h		
010104	新学習指導要領説明会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月	-	200h		
010105	教育課程編成の実態調査	集計期限	6月	6月	21年6月	-	200h		
010106	始業日・就業日等一覧表の作成	期限	3月	3月	22年3月	-	100h		
010107	教育課程に関する問い合わせへの対応	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	100h		
0102	教育課程研修会等への参加・開催	開催回数	6回	6回	22年3月	-	300h		
010201	文科省・指導主事連絡協議会への参加	開催回数	2回	2回	22年3月	-	50h		
010202	指導主事研修会の開催	開催回数	4回	4回	22年3月	-	250h		
02	教科等指導の改善・充実	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	5,400h		
0201	魅力ある授業づくり支援事業の実施	アドバイザー訪問校数	507校	507校	22年3月	-	400h		
020101	要項作成等事業の企画・立案	期限	3月	3月	22年3月	-	320h		
020102	授業アドバイザー研修会	開催回数	2回	2回	22年3月	-	80h		
0202	確かな学力育成	全国平均上回り率	87.5%	100%	22年3月	-	1,840h		
020201	特定の課題に関する調査	実施回数	1回	1回	22年3月	-	60h		
020202	学力の把握に関する研究指定	指定校数	1校	1校	22年3月	-	200h		
020203	学力向上実践研究推進校連絡協議会	開催回数	2回	2回	22年3月	-	200h		
020204	全国学力・学習状況調査実施	実施回数	1回	1回	22年3月	-	80h		
020205	全国学力・学習状況調査分析会議の開催	開催回数	6回	6回	22年3月	-	800h		
020206	全国学力・学習状況調査データ分析支援ソフト改訂	期限	11月	11月	21年11月	-	200h		
020207	静岡式35人学級実態把握調査	実施回数	3回	3回	22年3月	-	300h		
0203	総合的な学習の時間の充実	全体計画作成率	100%	100%	22年3月	-	290h		
020301	コーディネーター養成講座の開催	開催回数	2回	2回	22年3月	-	250h		
020302	研究協議会	開催回数	1回	1回	22年3月	-	40h		
0204	教科書採択・無償給与事務	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	2,390h		
020401	教科書採択・無償給与事務説明会	開催回数	2回	3回	22年3月	-	90h		
020402	教科書受領冊数報告書作成	作成回数	4回	4回	22年3月	-	400h		
020403	教科書需要数報告書作成	作成回数	1回	1回	22年3月	-	100h		
020404	拡大教科書受領冊数報告書作成	作成回数	4回	4回	22年3月	-	120h		
020405	拡大教科書需要数報告書作成	作成回数	1回	1回	22年3月	-	60h		
020406	教科書無償給与に関する問い合わせ対応	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	200h		
020407	その他教科書無償給与に関する事務	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	250h		
020408	教科書展示会採択事務取扱要項作成	作成回数	1回	1回	22年3月	-	60h		
020409	教科書センターの設置・教科書展示会	センター数	20か所	20か所	22年3月	-	60h		
020410	選定審議会	開催回数	1回	2回	21年8月	-	200h		
020411	専門調査委員会	開催日数	0日	6日	21年8月	-	150h		
020412	採択指導委員会	開催回数	1回	2回	21年8月	-	100h		
020413	採択地区事務局打合せ	開催回数	0回	1回	22年3月	-	100h		
020414	採択関係県公報登載事務	適正処理率	100%	100%	22年3月	-	50h		

業務欄卸表（平成21年度当初）

部 局 名	教育委員会
課 室 名	学校教育課（小中学校班）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考
020415	公正確保調査	期限	3月	3月	22年3月		50h	
020416	教科書採択に関する問い合わせ対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h	
020417	その他教科書採択に関する事務	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h	
0205	情報教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		480h	
020501	情報教育担当者連絡会議への参加	参加回数	1回	1回	22年3月		10h	
020502	文科省・情報教育の実態等に関する調査	期限	6月	6月	21年6月		100h	
020503	情報モラル教育への対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		150h	
020504	特色ある学校・グラウンドデザイン	グラウンドデザイン作成率	100%	100%	22年3月		20h	
020505	W E B アンケートシステムによる処理	適正処理率	100%	100%	22年3月		100h	
020506	その他情報教育関係事務	適正処理率	100%	100%	22年3月		100h	
03	生徒指導・心の教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		4,060h	(03計 305,530千円)
0301	生徒指導・問題行動対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		2,190h	0301～0303総合教育センター運営費（相談活動） 37,130千円
030101	文科省・児童生徒の問題行動等の調査	期限	6月	6月	21年6月		150h	
030102	問題行動等発生概要の作成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		300h	
030103	問題行動等発生に関する市町教委との連絡	適正処理率	100%	100%	22年3月		500h	
030104	電話による生徒指導相談・対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		300h	
030105	メールによる生徒指導相談・対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h	
030106	生徒指導推進委員会の開催	開催回数	3回	3回	22年3月		70h	
030107	市町教育委員会生徒指導担当指導主事連絡会の開催	開催回数	5回	6回	23年3月		70h	
030108	C R T 対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		300h	
	青少年健全育成関係諸会合への参加	参加回数	3回	3回	22年3月		100h	
	その他問題行動に関する対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h	
0302	いじめ・不登校の解消	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,520h	(0302計 268,400千円)
030201	いじめ・不登校対策の立案	期限	3月	3月	22年3月		100h	0302スクールカウンセラー配置事業費
030202	スクールカウンセラー活用事業	カウンセラー配置校数	305校	500校	24年3月		500h	233,200千円
030203	スクールカウンセラー連絡協議会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月		20h	0302問題を抱える子ども等の自立支援事業費
030204	問題を抱える子ども等の自立支援事業	指定地域数	7市町	7市町	22年3月		200h	16,300千円
030205	いじめ対策緊急支援総合事業	指定地域数	3市町	3市町	22年3月		200h	0302「心のふるさと」推進事業費
030206	いじめ暴力対策メールコーナー対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h	18,900千円
030207	スクールソーシャルワーカー活用事業	指定地域数	7市	5市	22年3月		200h	
030208	その他いじめ・不登校に関する相談業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		100h	
0303	非行の防止	適正処理率	100%	100%	22年3月		160h	
030301	非行防止対策の立案	期限	3月	3月	22年3月		100h	
030302	生徒指導総合連携推進事業	指定地域数	1市	1市	22年3月		50h	
030303	環境整備に関する条例に基づく立ち入り調査の実施	実施回数	2回	2回	22年3月		10h	
0304	交通安全対策	適正処理率	100%	100%	22年3月		40h	
030401	県暴走族総合対策推進連絡会への参加	参加回数	2回	2回	22年3月		20h	
030402	児童生徒事故報告とりまとめ	期限内処理率	100%	100%	22年3月		20h	
0305	人権教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		150h	
030501	人権教育研修協議会への参加	参加回数	1回	1回	22年3月		10h	
030502	人権教育推進担当者会への参加	参加回数	3回	3回	22年3月		30h	
030503	人権教育指導資料検討委員会への参加	参加回数	3回	3回	22年3月		50h	
030504	人権教育指導者研修会への参加	参加回数	1回	1回	22年3月		30h	
030505	人権教育指導法研修会への参加	参加回数	1回	1回	22年3月		10h	
030506	その他人権教育に関する業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		20h	
04	小中学校教育の充実・振興	適正処理率	100%	100%	22年3月		6,840h	(04計 125,970千円)
0401	教師用指導資料の作成	適正処理率	100%	100%	23年3月		480h	0401「確かな学力」育成推進事業費 (静岡県版カリキュラム改訂事業) 2,787千円
040101	教師用指導資料の編集方針・計画等作成	期限	3月	3月	22年3月		200h	
040102	教師用指導資料編集委員会への参加	参加回数	10回	5回	22年3月		100h	
040103	「静岡県版カリキュラム」作成委員会調整部会	参加回数	-	3回	22年3月		30h	
040104	「静岡県版カリキュラム」作成委員会教科部会	参加回数	-	4回	22年3月		50h	
040105	「静岡県版カリキュラム」作成に関する業務	適正処理率	-	100%	22年3月		100h	
0402	道徳教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		240h	
040201	道徳教育推進事業計画書・報告書の作成・提出	期限内処理率	100%	100%	22年3月		80h	
040202	道徳教育推進事業における推進協議会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月		50h	
040203	道徳教育推進事業研究推進校	指定校数	6校	3校	22年3月		40h	
040204	道徳教育研修会	開催回数	2回	2回	22年3月		20h	
040205	道徳「心のノート」配布	期限	4月	4月	21年4月		30h	
040206	道徳教育指導者養成研修参加者報告	期限	5月	5月	21年5月		20h	
0403	外国人児童生徒教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		440h	(0403計 53,800千円)
040301	外国人児童生徒相談員の任用	相談員数	6人	6人	22年3月		80h	0403小中学校外国人児童生徒相談指導員派遣事業費
040303	外国人児童生徒指導協力者の任用	指導協力者数	14人	14人	22年3月		80h	28,200千円
040302	外国人教育連絡協議会	開催回数	13回	13回	22年3月		20h	0403外国人児童生徒総合支援事業費
040305	帰国・外国人児童生徒受入促進事業	指定地域数	5市	5市	22年3月		80h	25,600千円
	外国人児童生徒担当教員等研修会	開催回数	2回	2回	22年3月		80h	
	外国人児童生徒に関する調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100h	
0405	外国語教育の充実	適正処理率	100%	100%	22年3月		440h	(0405計 3,972千円)
040501	A L T の学校訪問	学校訪問日数	140日	140日	22年3月		50h	0405「確かな学力」育成推進事業費
040503	A L T 中間研修会	日数	2日	2日	22年3月		30h	(小中学校外国語活動条件整備推進事業)
040503	小学校における外国語活動の実施に向けた教員研修	参加人数	0人	334人	23年3月		150h	0405「確かな学力」育成推進事業費
040503	小学校外国語活動条件整備事業	指定校数	0校	6校	22年3月		80h	(教職員資質向上研修事業)
040502	外国語教育及び小学校外国語実施状況調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100h	(小学校外国語活動中核教員研修)
040504	契約事務	適正処理率	100%	100%	22年3月		30h	
0406	学校図書館教育の充実	適正処理率	100%	100%	22年3月		290h	
040601	学校図書館の現状に関する調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100h	
040602	読書ガイドブック推進委員会	参加回数	3回	3回	22年3月		60h	
040603	読書活動表彰校等の選定	期限	3月	3月	22年3月		30h	
040604	読書活動推進協議会	参加回数	6回	6回	22年3月		100h	
0407	へき地教育の振興	適正処理率	100%	100%	22年3月		30h	
040701	全国へき地教育研究大会への参加取りまとめ	期限内処理率	100%	100%	22年3月		30h	
0408	就学指導関係業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		390h	
040801	市町教育委員会からの照会事項への回答	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100h	
040802	市町教育委員会からの提出書類点検	期限内処理率	100%	100%	22年3月		50h	
040803	就学指導地方研究協議会への参加	参加回数	1回	1回	22年3月		10h	
040804	就学指導専門調査員研修会への参加	参加回数	1回	1回	22年3月		10h	
040805	就学指導専門調査部会への参加・準備	参加回数	0回	7回	22年3月		120h	
040806	県就学指導委員会への参加・準備	参加回数	0回	4回	22年3月		100h	
0409	進路指導・キャリア教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		170h	

業務欄卸表（平成21年度当初）

部 局 名	教育委員会
課 室 名	学校教育課（小中学校班）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考
040901	高校入試関係業務連絡会等への参加	参加回数	4回	4回	22年3月		40h	
040902	高校入試関係業務に関する人選・まとめ	適正処理率	100%	100%	22年3月		30h	
040902	キャリア教育・進路指導担当者等研究協議会への参加	参加日数	2日	2日	22年3月		30h	
040903	キャリア教育に関する調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		40h	
040904	キャリア教育指導者養成研修参加者選定・報告	期限	4月	4月	21年4月		30h	
0410	福祉・ボランティア教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		40h	
041001	福祉教育実践校地区連絡会への参加	参加回数	2回	2回	22年3月		20h	
041002	その他福祉教育に関する業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		20h	
0411	豊かな体験活動の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		330h	
041101	豊かな体験活動推進事業	指定校数	1校	5校	23年3月		150h	
041102	豊かな体験活動推進協議会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月		150h	
041103	豊かな体験活動ブロック協議会への参加	参加日数	2日	2日	22年3月		30h	
0412	国際理解教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		50h	
0412	国際理解教育推進に関する問い合わせ対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		50h	
0413	特別支援教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,590h	0413「確かな学力」育成推進事業費 (教職員資質向上研修事業) 256千円 (特別支援教育新任担当教員研修)
041301	学習障害等の通級指導教室担当教員研修会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月		60h	
041302	新任特別支援学級・通級指導教室担当教員研修会の開催	開催回数	3回	3回	22年3月		120h	
041303	特別支援学級経営状況等の調査・分析	期限	9月	9月	21年9月		100h	
041304	特別支援教育検討会への参加	参加回数	6回	6回	22年3月		80h	
041305	特別支援教育推進会議への参加	参加回数	3回	3回	22年3月		30h	
041306	障害児者支援連絡協議会への参加	参加回数	2回	2回	22年3月		20h	
041307	特別支援教育総合推進事業	指定地域数	4市町	4市町	22年3月		180h	
041308	その他特別支援に係る事務	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,000h	
0414	防災教育	適正処理率	100%	100%	22年3月		220h	0414教育行政運営費 (地震防災教育推進事業費) 564千円
041401	地震防災リーフレットの作成	作成部数	85,120部	85,120部	22年3月		50h	
041402	防災関係連絡会議への参加	参加回数	3回	3回	22年3月		80h	
041403	学校防災推進協力校事業	推進校数	2校	2校	22年3月		20h	
041404	災害時における休校等状況調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		40h	
041405	学校防災担当者講習会	参加回数	2回	2回	22年3月		30h	
0415	理科教育	適正処理率	100%	100%	22年3月		960h	0415「確かな学力」育成推進事業費 (理科支援員等配置事業費) 64,500千円
041501	理科支援員等配置事業	配置校数	90校	90校	22年3月		400h	
041502	静岡県学生科学賞の募集	期限	10月	10月	21年10月		260h	
041502	静岡県学生科学賞の審査・表彰	期限	11月	11月	21年11月		260h	
041503	山崎賞評議員会・選考委員会・授賞式	開催回数	5回	5回	22年3月		40h	
0416	環境教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h	
041601	環境に関する会議への参加	参加回数	10回	10回	22年3月		40h	
041602	環境教育指導者養成研修の参加者選定	期限	7月	7月	21年7月		20h	
041603	環境学習フェアへの参加者選定	期限	9月	9月	21年9月		20h	
041604	野生生物関係業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		20h	
041605	知事部局との連携による環境関係業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		50h	
041606	その他環境教育に関する業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		50h	
0417	学校の教育課題への対応	講習会の開催回数	2回	2回	22年3月		140h	
041701	教育課題講習会の開催	参加者数	510人	510人	22年3月		60h	
041702	研究指定校に関する業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		80h	
0418	所掌事業計画	期限	3月	3月	22年3月		420h	
041801	年間所掌事業計画資料作成	期限	3月	3月	22年3月		400h	
041801	教育企画専門委員会への参加	参加回数	3回	3回	22年3月		20h	
0419	教員の養成	適正処理率	100%	100%	22年3月		300h	
041901	教員養成資料作成委員会への参加	参加回数	7回	7回	22年3月		100h	
041901	教員採用選考試験運営補助	参加回数	2回	2回	22年3月		200h	
0420	研究開発に関する業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		110h	
05	開かれた学校づくりの推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		540h	(05計 8,030千円)
0501	学校運営協議会制度推進事業	適正処理率	100%	100%	22年3月		150h	
0502	学校評価推進事業	適正処理率	100%	100%	22年3月		260h	0502学校評価ガイドラインに基づく評価実践研究事業費 8,030千円
0503	学校選択制	適正処理率	100%	100%	22年3月		130h	
06	幼稚園教育の振興	適正処理率	100%	100%	22年3月		940h	(06計 7,491千円)
0601	教育課程の編成・実施	適正処理率	100%	100%	22年3月		130h	
060101	教育課程編成の方針作成	期限	12月	12月	21年12月		20h	
060102	教育課程編成の実態調査	実施時期	12月	12月	21年12月		30h	
	新教育課程中央説明会への参加	参加回数	1回	1回	22年3月		20h	
	教育課程都道府県協議会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月		60h	
0602	幼稚園初任者の資質向上	適正処理率	100%	100%	22年3月		490h	0602「確かな学力」育成推進事業費 (教職員資質向上研修事業) 7,491千円 (幼稚園新規採用教員研修)
060201	初任者研修会の開催	開催回数	11回	3回	22年3月		60h	
060202	初任者研修運営協議会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月		100h	
060203	初任者研修指導員連絡会の開催	開催回数	2回	2回	22年3月		50h	
060204	初任者研修指導資料の作成・配布	期限	3月	3月	22年3月		50h	
060205	初任者研修資料の作成・配布	期限	3月	3月	22年3月		50h	
060206	要録改訂編集委員会の開催	開催回数	4回	4回	22年3月		100h	
060207	研修指導員の派遣	派遣人数	39人	34人	22年3月		50h	
060208	初任者研修等検討会の開催	開催回数	3回	3回	22年3月		30h	
0603	幼稚園教職員の資質・向上	適正処理率	100%	100%	22年3月		60h	
060301	10年経験者研修	対象者数	23人	21人	22年3月		30h	
060302	静岡県公立幼稚園研修会への参加	参加回数	2回	2回	22年3月		20h	
060302	子育て支援指導者養成研修人選等	期限	5月	5月	21年5月		10h	
0604	幼稚園教育行政担当者の資質向上	適正処理率	100%	100%	22年3月		220h	
060401	文科省・幼稚園担当指導主事会議への参加	参加日数	2日	2日	22年3月		20h	
060402	各種調査等への回答	期限内処理率	100%	100%	22年3月		200h	
0605	認定子ども園幼児教育推進事業	適正処理率	100%	100%	22年3月		40h	
07	中高一貫教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		760h	
0701	連携型・併設型中高一貫教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		40h	
0702	県立中学校教育の充実	適正処理率	100%	100%	22年3月		720h	
08	地域支援機能の強化・充実	適正処理率	100%	100%	22年3月		300h	
0801	地域支援機能の強化・充実	適正処理率	100%	100%	22年3月		300h	

業務欄卸表（平成21年度当初）

部 局 名	教育委員会
課 室 名	学校教育課（小中学校班）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考
09	地域社会・他機関との連携	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,140h	(09計 500千円)
0901	青少年赤十字活動の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		50h	
0902	金銭・金融教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		20h	
0903	相続教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		10h	
0904	年金教育の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		10h	
0905	フラワー・ブラボー・コンクール(FBC)の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		150h	
0906	男女共同参画の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		20h	
0907	ユニバーサルデザインの推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		10h	
0908	N I E の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		20h	
0909	後援関係事務	適正処理率	100%	100%	22年3月		320h	
0910	広報関係業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		490h	
0911	中学校文化連盟活動の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		40h	0911文化活動推進事業費 500千円
10	研究奨励事業の推進	適正処理率	100%	100%	22年3月		620h	
1001	学校・教職員の研究奨励	適正処理率	100%	100%	22年3月		400h	
1002	児童生徒作品審査・表彰等	適正処理率	100%	100%	22年3月		220h	
90	その他の業務	適正処理率	100%	100%	22年3月		5,842h	
9001	議会への対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,650h	
9002	予算要求	適正処理率	100%	100%	22年3月		500h	
9003	教育関係資料収集	適正処理率	100%	100%	22年3月		400h	
9004	他県・他課等からの依頼への対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		840h	
9005	学籍に関する問い合わせへの対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		200h	
9006	県民の声・マスコミ対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,000h	
9007	業務欄卸表の作成	適正処理率	100%	100%	22年3月		100h	
9090	研修・休暇等	所要人日	132人日	132人日	22年3月		1,152h	
	合 計						27,942h	

業務細目表(平成21年度当初)

部局名	教育委員会
室課名	学校教育課(総務企画班)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
室	目的						正規職員10人	
レ	任務目的						非常勤2人	
ベ	業務概要						臨時3.4人	
ル								全事業費計 5,716,544 千円 人件費相当額 83,078 千円 計 5,799,622 千円
01	予算・決算の管理	期限内処理	100%	100%	21年度		20,313h	(01計 5,716,544 千円)
0101	予算の要求	期限内処理	100%	100%	21年度		5,724h	
010101	予算調書作成	提出期限	期限当日	期限前日	21年10月		2,284h	
010102	当初予算の各種ヒアリング用資料の作成	提出期限	期限当日	期限前日	21年10月		900h	
010103	教委内ヒアリング	時間外時間数	20日	18日	21年12月		920h	
010104	財政室ヒアリング	時間外時間数	15h	12h	21年12月		1,300h	
010105	9月補正予算事務	提出期限	期限当日	期限前日	21年7月		160h	
010106	2月補正予算事務	提出期限	期限当日	期限前日	21年12月		160h	
0102	課内予算の執行管理	適正執行	100%	100%	21年度		1,544h	
010201	収入の処理	適正執行	100%	100%	21年度		188h	
010202	財政室執行協議	処理期限	実施1週間前	実施1週間前	21年1月		48h	
010203	資金計画の作成	収支見込額変更	20回	20回	21年度		60h	
010204	支出負担行為(物品請求書)及び支出票の作成	支払日	10日以内	10日以内	21年度		960h	
010205	会計帳票の整理	処理期間	24H/月	20H/月	21年度		288h	
0103	県立高校予算の執行管理	適正執行	100%	100%	21年度		247h	
010301	予算資料の作成当	処理期限	実施1週間前	実施1週間前	22年1月		40h	
010302	資金計画の作成	収支見込額変更	20回	20回	21年度		12h	
010303	支出負担行為(物品請求書)及び支出票の作成	支払日	10日以内	10日以内	21年度		143h	
010304	新規事業における予算執行の指導助言	処理期限	実施2週間前	実施2週間前	21年度		40h	
010305	会計帳票の自由閲覧の整理(課執行分)	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		12h	
0104	決算の処理	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		534h	
010401	決算見込額調書作成	誤謬率	0%	0%	21年6月		374h	
010402	決算統計処理	提出期限	期限前日	期限前日	21年6月		160h	
0105	国費の執行管理	適正処理	100%	100%	21年度		680h	
010501	予算執行の指導助言	処理期限	即日	即日	21年度		40h	
010502	支出負担行為(物品請求書)及び支出票の作成	支払日	10日以内	10日以内	21年度		480h	
010503	決算見込額調書作成	期限内処理	100%	100%	21年度		160	
010504	各種補助金に関する国との調整	処理期限	即日	即日	21年度		40h	
0106	県立学校予算の作成	提出期限	期限前日	期限前日	21年9月		392h	
010601	予算資料作成依頼	提出期限	期限前日	期限前日	21年9月		40h	
010602	予算資料受領・ヒアリング	提出期限	期限前日	期限前日	21年10月		96h	
010603	予算資料集計・分析	提出期限	期限前日	期限前日	21年10月		96h	
010604	予算調整調書作成	提出期限	期限前日	期限前日	21年10月		160h	
0107	県立学校の歳入予算執行管理	適正処理	100%	100%	21年度		228h	
010701	授業料改訂	適正処理	100%	100%	21年度		144h	
010702	授業料収納状況の把握	適正処理	100%	100%	21年度		40h	
010703	農業実習費収入状況の把握	適正処理	100%	100%	21年度		36h	
010704	授業料口座振替に関する金融機関との連絡調整	期限内処理	100%	100%	21年度		8h	
0108	県立学校の歳出予算執行管理	適正処理	100%	100%	21年度		1,232h	(0108計 5,044,950 千円) 0108高等学校管理費 2,680,000 千円 0108特別支援学校施設管理費 171,630 千円 0108県立学校等施設整備委託事業費 74,700 千円 0108県立学校教育環境整備事業費 127,000 千円 0108教職員旅費(高校) 345,000 千円 0108教職員旅費(中学校) 339,400 千円 0108教職員旅費(小学校) 454,800 千円 0108教職員旅費(特別支援) 97,500 千円 0108高等学校農業実習費 60,800 千円 0108高等学校水産実習費 149,900 千円
010801	学校経営予算の令達	処理期限	期限前日	期限前日	21年度		384h	
010802	令達申請の受理・審査(随時)	処理日数	2日	2日	21年度		100h	0108実習船補習費 46,100 千円
010803	その他の運営経費の令達	処理期限	期限前日	期限前日	20年度		160h	
010804	農業実習費の予算の令達	処理期限	期限前日	期限前日	21年度		24h	0108ニュートン・プロジェクト推進 事業費 14,770 千円
010805	外国語指導講師の予算の令達	処理期限	期限前日	期限前日	21年度		24h	0108産 備費 395,000 千円
010806	物品等又は特定役務の調達手続き	処理期限	期限前日	期限前日	21年度		12h	
010807	情報教育機器設備等整備費の令達	期限内処理	100%	100%	21年11月		88h	
010808	理科教育設備費の令達	期限内処理	100%	100%	21年12月		56h	0108 I C T 教育推進事業費 84,710 千円
010809	産業教育設備費の令達	期限内処理	100%	100%	21年度		120h	
010810	執行状況の把握	期限内処理	100%	100%	21年度		48h	0108単位制高校生涯学習講座運営費 3,640 千円
010811	予算執行にかかる指導助言	処理期限	即日	即日	21年度		120h	
010812	会計帳票の自由閲覧の整理(学校執行分)	処理期限	期限前日	期限前日	21年度		96h	
0109	県立学校にかかる国費の執行管理	適正処理	100%	100%	21年度		80h	
010901	該当校への通知及び指導助言	処理期限	即日	即日	21年度		80h	
0110	県立学校施設・設備の管理	期限内処理	100%	100%	21年度		90h	
011001	各種報告書の受理	処理日数	2日/件	2日/件	21年度		60h	
011002	不用品処分・決定調書の受理	処理日数	2日/件	2日/件	21年度		30h	
0111	監査指導	適正処理	100%	100%	21年度		410h	
011101	予備監査・本監査立会い	適正処理	100%	100%	21年度		354h	
011102	監査指示事項の連絡調整	期限内処理	100%	100%	21年度		56h	

業務欄卸表(平成21年度当初)

部局名	教育委員会
室課名	学校教育課(総務企画班)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0112	学校経理訪問、事務指導	適正処理	100%	100%	21年度		240h	
0113	調査・統計	期限内処理	100%	100%	21年6月		126h	
0114	高等学校授業料等にかかる就学援助	適正処理	100%	100%	21年度		146h	0114市立高等学校交通通児等授業料 減免費助成 119千円
011401	授業料等減免申請の受理・承認	適正処理	100%	100%	21年度		130h	
011402	高等学校授業料減免費補助金の交付決定・支払い	適正処理	100%	100%	21年度		16h	
0115	高等学校にかかる修学奨励費等業務	適正処理	100%	100%	21年度		80h	
								(0115計 6,370千円) 0115県立高等学校遠距離通学費助成 1,100千円 0115定時制・通信制教科書学習書給与費助成 4,700千円 0115教育研究団体事業費助成 570千円
011501	修学奨励費等補助金申請の受理・承認	適正処理	100%	100%	21年度		40h	
011502	遠距離通学費補助金申請の受理・承認	適正処理	100%	100%	21年度		20h	
011503	定時制・通信制教科書学習書給与費申請の受理	適正処理	100%	100%	21年度		20h	
0116	高等学校奨学金等貸付事業	適正処理	100%	100%	21年度		4,406h	0116高等学校奨学金等貸付事業費 207,600千円
011601	貸付金の募集及び貸付	適正処理	100%	100%	21年度		1,600h	
011602	貸付金の返還管理	適正処理	100%	100%	21年度		1,810h	
011603	データベース管理	適正処理	100%	100%	21年度		996h	
0117	義務教育にかかる補助金等業務	期限内処理	100%	100%	22年3月		1,144h	
011701	補助金の進達・交付	期限内処理	100%	100%	22年3月		592h	
011702	指定校交付金の交付	期限内処理	100%	100%	22年3月		120h	
011703	国庫委託金の契約執行	期限内処理	100%	100%	22年4月		432h	
0118	特別支援教育に係る補助金等業務	適正処理	100%	100%	21年度		800h	0118特別支援学校就学奨励費 385,000千円
011801	修学奨励費等業務	期限内処理	100%	100%	21年度		600h	
011802	文部科学省委嘱事業の執行事務	期限内処理	100%	100%	21年度		200h	
0119	山の村の予算執行管理	適正処理	100%	100%	20年度		68h	(0119計 72,505千円) 0119山の村維持管理事業費 62,050千円 0119山の村運営事業費 10,455千円
011901	山の村歳出予算の令達	処理期限	期限前日	期限前日	20年度		8h	
011902	予算執行状況の把握	期限内処理	100%	100%	20年度		24h	
011903	予算執行にかかる指導助言	処理期限	即日	即日	20年度		30h	
011904	会計帳票の自由閲覧の整理(機関執行分)	処理期限	期限前日	期限前日	20年度		6h	
0120	監査	期限内提出	100%	100%	21年度		516h	
012001	定期監査調査作成	提出期限	期限前日	期限前日	21年7月		320h	
012002	予備監査・本監査受検	指摘件数	2件	0件	21年8月		196h	
0121	会計・物品事務検査	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		16h	
012101	会計事務指導検査受検	指摘件数	0件	0件	21年度		16h	
0122	会計検査院検査	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		396h	
02	人事管理	適正処理	100%	100%	21年度		496h	
0201	課内の人事に関する事務	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		36h	
0202	給与の支給	適正処理	100%	100%	21年度		52h	
0203	旅費の支給	適正処理	100%	100%	21年度		48h	
0204	福利・厚生の実施	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		24h	
0205	職員研修のとりまとめ	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		176h	
0206	全国会議・ブロック会議	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		40h	
0207	課主催事業の支援	期限内処理	100%	100%	21年度		120h	
	議会に関する業務	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		1,956h	
0301	本会議	提出期限	期限当日	期限前日	21年度		1,376h	
0302	常任委員会	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		352h	
0303	決算特別委員会	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		228h	
04	教育委員会への対応	提出期限	期限前日	期限前日	21年度		288h	
0401	定例(臨時)教育委員会	提出期限	期限当日	期限前日	21年度		288h	
05	課内庶務に関する業務	期限内処理	100%	100%	21年度		6,436h	
0501	文書の收受・発送	処理日数	即日	即日	21年度		720h	
0502	ファイル管理	引継文書量	180箱/年	180箱/年	21年度		832h	
0503	情報公開	適正処理	100%	100%	21年度		376h	
0504	条例・規則	適正処理	100%	100%	21年度		240h	
0505	物品の管理・受払い	処理期間	即日	即日	21年度		412h	
0506	災害対策の実施	伝達時間	60分	30分以内	21年9月		52h	
0507	災害対策訓練の実施	伝達時間	60分	30分以内	21年9月		52h	
0508	学校・他機関等との連絡調整	期限内処理	100%	100%	21年度		732h	
0509	叙勲・叙位等の事務	期限内処理	100%	100%	21年度		240h	
0510	教育委員会内部連絡会議	実施時間	30分/回	30分/回	21年度		180h	
0511	課内の連絡・取りまとめ	期限内処理	100%	100%	21年度		300h	
0512	その他(執務室管理・職場環境整備)	期限内処理	100%	100%	21年度		1,140h	
0513	研修・休暇等	所要日	205日	235日	21年度		1,160h	
合計							29,489h	

業務棚卸表 (平成21年度当初)

部 局 名	教 育 委 員 会
室 課 名	教育政策課(情報・統計班)
室表番号	3 / 4

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考			
室 レ 01	目的	いつでも、どこでも、誰でもが簡単に情報の受信・発信が可能となるネットワーク社会の実現	インターネットが生活に欠かせないと感じている人の割合	68.7%	85%以上	22年度	-	正 規 6人 非常勤 1人	全事業費計 90,498千円 人件費相当額 46,440千円 計 136,938千円 03～04教育行政運営費<情報システム管理運営費> 35,940千円		
	任務目的	基礎・基本とともに主体的に課題を見つけて解決する力や、自ら学び考え正しい判断ができる力の育成	授業が「わかる」と答える児童生徒の割合	68.0%	68%以上	22年度	-				
	業務概要	情報化の進展に対応し、多くの情報の中から、自ら考え、取捨選択できるようにするため、メディアリテラシーの育成をめざす。	メディア・リテラシー教育を実施している学校の割合(小・中・高・特支)	97.7%	100%	22年度					
		・学校の情報教育環境等の整備を推進するとともに行政情報のネットワーク化を図る。 ・すべての教科において情報化に対応した教員の指導力の向上を図る。	県立学校普通教室パソコン整備率(高校・特別支援学校が対象)	-	100%	22年度					
			校内LAN整備率(小・中・高・特支)	-	100%	22年度					
			コンピュータを使って教科指導できる教員の割合(小・中・高・特支)	-	100%	22年度					
	01	学校の情報機器活用環境の整備支援	公立学校LAN整備率	-	100%	23年3月				820h	(01計 24,290千円)
	0101	校内LANの整備	公立学校LAN整備率	-	100%	23年3月				500h	0101 ICT教育推進事業費<ICT授業に対応した学習空間整備事業費> 14,500千円
	010101	整備済み校との連絡調整	調整回数	1日/校	1日以内/校	22年3月				68h	
	010102	整備校1校との連絡調整	調整回数	3日以内/校	3日以内/校	22年3月				56h	
010103	設備室との調整	調整回数	2日以内/月	2日以内/月	22年3月		60h				
010104	国との事務手続き	手続き回数	4回/年	2回以内/年	22年3月		16h				
010105	サーバ更新事務	執行時期	3月	9月	22年3月		300h				
0102	県立学校普通教室等パソコンの整備	普通教室PC整備率	-	100%	23年3月		100h	0102 ICT教育推進事業費<普通教室整備> 467千円			
010201	執行事務処理	執行時期	-	7月	22年3月		70h				
010202	学校教育所管課との調整	調整回数	-	2回/月	22年3月		10h				
010203	学校との連絡調整	調整回数	-	2回/月	22年3月		20h				
0103	民間SEの活用	実施率	100%	100%	22年3月		120h	0103 ICT教育推進事業費<民間情報処理技術者等委嘱事業> 9,323千円			
010301	委託事務処理	執行時期	4月	4月	22年3月		40h				
010302	学校及び委託業者との連絡調整	調整回数	4回/月	4回/月	22年3月		40h				
010303	委託業務進捗管理	進捗率	100%	100%	22年3月		40h				
0104	小中学校情報環境の支援	回数	4回/年	4回以内/年	22年3月		100h				
010401	市町への周知	回数	4回/年	4回以内/年	22年3月		100h				
02	情報ネットワーク利用環境の整備	ネットワークアクセス数	1,690万件/月	1,500万件/月	22年3月		5,027h	(02計 30,000千円)			
0201	新しい情報ネットワークの構築	期限内処理率	-	100%	22年3月		3,597h	0201静岡県学校情報化推進事業費 30,000千円			
0202	学校間情報ネットワークの活用	ネットワークアクセス数	1,690万件/月	1,500万件/月	22年3月		550h				
0203	行政ネットワーク(SDO)の充実	出先等整備箇所数	133箇所	133箇所	22年3月		880h				
03	教育委員会情報化の企画・調整	期間内処理完了率	100%	100%	22年3月		496h				
0301	情報化推進の検討、会議等開催	検討期限	3月	3月	22年3月		176h				

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
	0302	専門研修の実施	研修参加人員	41人	50人	22年3月		160h	(05計268千円) 0501教育行政運営費<教育統計調査費>268千円
	0303	文部科学省情報環境整備実態調査	実施時期	5月	5月	22年3月		160h	
04		業務処理システムの運用管理、支援	期限内処理率	100%	100%	22年3月		760h	
	0401	情報機器管理	期間内処理率	100%	100%	22年3月		80h	
	0402	他所属の電算システムの支援	期間内処理率	100%	100%	22年3月		680h	
05		調査統計業務	期限内処理率	100%	100%	22年3月		4,735h	
	0501	学校基本調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		1,140h	
	0502	地方教育費調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		940h	
	0503	教育行政調査(隔年)	期限内処理率	-	100%	22年3月		240h	
	0504	子どもの学習費調査(隔年)	期限内処理率	100%	100%	22年3月		110h	
	0505	社会教育調査(3年間隔)	期間内処理率	100%	100%	22年3月		80h	
	0506	学校教員統計調査(3年間隔)	期限内処理率	-	-	-		h	
	0507	高等学校等卒業者の卒業後の状況調査	期限内処理率	100%	100%	22年3月		705h	
	0508	調査結果の資料提供	期限内処理率	100%	100%	22年3月		1,520h	
90		その他の業務処理	-	-	-	-		3,000h	
	9001	予算編成事務	事業本数	総括2本	総括2本	22年3月		1,156h	
	9002	その他の業務処理	-	-	-	-		980h	
	9090	研修・休暇等	所要人日	67人日	110人日	22年3月		864h	
		計						14,838h	

業務欄卸表（平成21年度当初）

部局名	教育委員会
室課名	学校教育課（高校班）

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
目 的	基礎・基本とともに主体的に課題を見つけて解決する力や、自ら学び自ら考え正しい判断ができる力の育成	授業が「わかる」と答える児童生徒の割合	高校 56.7% (68.0%)	高校55%以上 (68%以上)	22年度	-	13人		
		週5日以上家庭学習等に取り組む児童生徒の割合	高校 31.5% (57.2%)	高校65%以上 (80%以上)	22年度				
	学校における基本的な生活習慣、モラルやマナー、他人を思いやる心や感動する心等の豊かな人間性の育成	いじめ、非行等の問題行動や不登校の件数	19年度 いじめ、非行等 高校1,731件 (8,028件) 不登校910人 (4,961人)	いじめ、非行等 高校1,000件以下 (3,500件) 不登校650人以下 (2,300人)	22年度				
	教員の教科指導力・生徒指導力等の向上	授業が「わかる」と答える児童生徒の割合	高校 56.7% (68.0%)	高校55%以上 (68%以上)	22年度	-			
		「信頼できる先生がいる」と答える児童・生徒の割合	高校 54.1% (63.6%)	高校60%以上 (66%以上)	22年度	-			
	児童生徒をはがしめ保護者や地域から信頼される魅力ある学校づくり	「学校生活に満足している」と答える高校生の割合	60.6%	55%以上	22年度	-	全事業費計	788,128千円	
任務目的	基礎・基本の確実な定着と個性を生かす教育の充実	読書タイム、読み聞かせ等の実施率	77.6%	100%	22年度		人件費相当額	96,200千円	
		週5日以上家庭学習等に取り組む児童生徒の割合	31.5%	65%	22年度		計	884,328千円	
	自ら学び、自ら考え、課題解決に主体的に取り組む生徒育成	自然体験学習・実験・観察等の実施率	85.2%	100%	22年度		01-07教育行政運営費 (高等学校総合教育推進費)	5,871千円	
		総合的・体系的な環境教育・環境学習の実施率	94.0%	100%	22年度				
		社会の中で自己を見つめ、考え、行動する「こころざし」の育成	自然体験・社会体験活動の実施率	85.2%	100%	22年度		01-07高等学校教育充実事業費	142,000千円
	心身ともに健康で安全な生活を営む実践力の育成	中退者数(うち学校不適応)	19年度 1,150人(497人)	881人以下 (290人)	22年度				
業務概要	高等学校の学校経営等について指導助言を行う	学校訪問回数		60校	20年度				
室	01	教科指導の改善・充実	期限内処理	100%	100%	21年度	3,666h	(01計 3,180千円) 0101教育行政運営費 (通信教育運営費) 3,180千円	
	02	生徒指導の改善・充実	期限内処理	100%	100%	21年度	3,450h		
	03	進路指導の改善・充実	期限内処理	100%	100%	21年度	2,300h		
	04	産業教育の振興・充実	期限内処理	100%	100%	21年度	780h		
	05	教育課題等への取組	期限内処理	100%	100%	21年度	5,316h	(05計 530,000千円) (0501計 530,000千円)	
	0501	国際理解教育	期限内処理	100%	100%	21年度	1,574h	0501外国語教育推進事業費	
	050101	外国語指導講師の招致及び指導	期限内処理	100%	100%	21年度	1,293h		
	050102	海外(帰国)生徒・留学等の指導	期限内処理	100%	100%	21年度	185h		526,000千円
	050103	外国人生徒支援	期限内処理	100%	100%	21年度	48h		0501外国人生徒学習支援事業費
	050104	英語教育研修及び海外派遣	期限内処理	100%	100%	21年度	48h	4,000千円	
	0502	情報教育	期限内処理	100%	100%	21年度	30h		
	0503	環境教育	期限内処理	100%	100%	21年度	80h		
	0504	人権・同和教育	期限内処理	100%	100%	21年度	160h		
	0505	防災教育	期限内処理	100%	100%	21年度	100h		
	0506	特別支援教育	期限内処理	100%	100%	21年度	240h		
	0507	福祉教育・消費者教育	期限内処理	100%	100%	21年度	30h		
	0508	学力向上対策	期限内処理	100%	100%	21年度	30h		
	0509	学校評議員・自己評価	期限内処理	100%	100%	21年度	472h		
	0510	学校体育	期限内処理	100%	100%	21年度	1,300h		
	0511	部活動及び関係する諸団体との連携	期限内処理	100%	100%	21年度	1,300h		
	06	研究指定・事業等の推進	期限内処理	105校	97校	21年度	4,166h	(06計 97,811千円)	
	0601	研究指定等	期限内処理	100%	100%	21年度	324h	(0601計 24,000千円)	
	060101	スーパーサイエンスハイスクール	期限内処理	100%	100%	21年度	48h	0601「確かな学力」育成推進事業費 (地域産業を支える人材育成事業)	
	060102	高校生の社会奉仕活動推進校	期限内処理	100%	100%	21年度	24h		
	060103	高等学校におけるキャリア教育の在り方	期限内処理	100%	100%	21年度	96h		20,000千円
060104	学力向上実践研究推進事業	期限内処理	100%	100%	21年度	12h	(教育課程研究開発事業)		
060105	目指せスペシャリスト	期限内処理	100%	100%	21年度	48h	4,000千円		
060106	地域産業の担い手育成プロジェクト	期限内処理	100%	100%	21年度	96h			
0602	事業	期限内処理	100%	100%	21年度	2,962h	(0602計 73,811千円)		
060201	高校生防災リーダー研修会	期限内処理	100%	100%	21年度	480h	0602「魅力ある授業づくり」支援事業費		
060202	カリフォルニア高校生交流事業	期限内処理	100%	100%	21年度	24h	21,500千円		
060203	こころざし育成セミナー	期限内処理	100%	100%	21年度	96h	0602心の教育推進事業費		
060204	ニュートンプロジェクト推進事業	期限内処理	100%	100%	21年度	800h	9,680千円		
060205	就業体験のあり方検討委員会	期限内処理	100%	100%	21年度	240h	0602ニュートン・プロジェクト推進事業費		
060206	専門高校(工業科)学力向上委員会	期限内処理	100%	100%	21年度	96h	15,230千円		
060207	長期休業等の弾力的運用研究事業	期限内処理	100%	100%	21年度	24h	0602学校部活動推進事業費		
060208	特別支援教育体制推進事業	期限内処理	100%	100%	21年度	240h	3,840千円		
060209	高校生保育・介護体験実習事業	期限内処理	100%	100%	21年度	24h	0602「確かな学力」育成推進事業費		
060210	心の教育(スクールカウンセラー、地域連携)	期限内処理	100%	100%	21年度	96h	(多様な人材活用支援事業)		
060211	多様な人材活用学習支援	期限内処理	100%	100%	21年度	56h	13,632千円		
060212	「魅力ある授業づくり」支援事業	期限内処理	100%	100%	21年度	120h	0602教育行政運営費		
060213	スポーツエキスパート活用事業	期限内処理	100%	100%	21年度	96h	(高校生防災リーダー育成事業費)		
060214	中高連携による運動部活動顧問研修	期限内処理	100%	100%	21年度	120h	729千円		
060215	大学生の部活動指導者派遣事業	期限内処理	100%	100%	21年度	120h	0602教育行政運営費		

業務欄卸表（平成21年度当初）

部局名	教育委員会
室課名	学校教育課（高校班）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
060216	「文化の匠」派遣事業	期限内処理	100%	100%	21年度		330h	(福祉実習費) 4,000千円
0603	学校経営に係る指導・助言(学校訪問)	訪問校数		60校	21年度		760h	0602文化活動推進事業費
0604	研究奨励	期限内処理	100%	100%	21年度		120h	5,200千円
07	入学者選抜等の改善	期限内処理	100%	100%	21年度		7,483h	(07計 9,266千円) 07教育行政運営費 (入学者選抜学力検査費) 9,266千円
90	その他の業務処理	期限内処理	100%	100%	21年度		6,060h	
9001	予算関連	期限内処理	100%	100%	21年度		150h	
9002	議会	期限内処理	100%	100%	21年度		400h	
9003	定期監査・決算審査	期限内処理	100%	100%	21年度		80h	
9004	文書管理	期限内処理	100%	100%	21年度		640h	
9005	教育委員会定例会	期限内処理	100%	100%	21年度		144h	
9006	国・他機関・関係団体との連絡調整	期限内処理	100%	100%	21年度		280h	
9007	資料収集	期限内処理	100%	100%	21年度		1,200h	
9008	後援名義	期限内処理	100%	100%	21年度		140h	
9009	課内外の他のスタッフへの対応	期限内処理	100%	100%	21年度		900h	
9010	庁内各種連絡会議への参加	期限内処理	100%	100%	21年度		878h	
9090	研修休暇等	所要人日	192人日	156人日	21年度		1,248h	
合計							33,221h	

部局名	県民部
室課名	県民生活室

(単位：時間、千円)

業務コード	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
室レベル	目的	多様化する社会ニーズに対応した効率的・効果的な公共的サービスの提供	NPO法人数 871法人	1,000法人以上	23年3月	3.5人	H21当初予算 全事業費計 141,311千円 人件費相当額 25,900千円 合計 167,211千円 NPO活動推進事業費 48,019千円 県民生活センター管理運営事業費 54,348千円	
	任務目的	NPO等との協働を推進するとともにNPO等の事業実施能力向上に向けた支援を行う	県のNPO等との協働 事業件数及び金額 228件 573,234千円	250件 6億円	23年3月			
	業務概要	NPOの組織・運営基盤の強化へ向けた支援を行うとともに、中間支援型NPOを育成支援する	NPO活動支援センター利用者数(年間)	127,668人	100,000人			23年3月
			NPOアイデア提案件数(年間)	2件	20件			23年3月
		県内のNPO活動支援センター設置数	18箇所	20箇所	23年3月			
01	NPO等との協働の推進	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	760		
0101	協働のすその開拓事業の実施	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	240		
010101	事業の企画、連絡調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	80		
010102	新・NPOパートナーシップ会議の委託業務	2地域	-	2地域	22年3月	80		
010103	協働推進人材育成講座の委託業務	2地域	-	2地域	22年3月	80		
0102	協働事業の提案の調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	120		
0103	協働に関する情報収集・提供	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	120		
010301	協働事例収集・分析	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	40		
010302	タウンミーティング(新・パートナーシップ会議に含む)	開催回数	1回	1回	22年3月	-		
010303	庁内協働事業の調査	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	40		
010304	協働に関する情報提供	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	40		
0104	関係部局等との連絡調整、会議への出席	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200		
0105	NPO推進施策の検討	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	80		
02	NPO等の事業実施能力向上への支援	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	5,364	(02計38,944千円)	
0201	NPO法人設立相談、アドバイザー制度見直し	認証数	92団体	90団体	22年3月	120		
0202	ふじのくにNPO活動センターの管理・運営	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	840		
020201	管理・運営業務委託	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200		
020202	受託団体との連絡・調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	100		
020203	管理事務(消耗品の購入、各種支払い等)	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	100		
020204	利用者会議との連絡・調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	40		
020205	移転先の検討、調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200		
020206	新センターの委託事務(仕様検討、公募等)	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200		
0203	東部・西部地域交流プラザの管理・運営	利用者数	91,997人	100,000人	22年3月	800	(0203)地域交流プラザ運営事業費	
020301	県民生活センターとの連絡・調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	40	38,944千円	
020302	指定管理者との連絡・調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200		
020303	指定管理者の評価関係	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	40		
020304	パブリックコメントの実施	適正な処理	-	適正な処理	21年10月	120		
020305	条例改正事務	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	120		
020306	指定管理者の募集事務	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200		
020307	市町との調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	80		
0204	NPO関連の情報収集・提供	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	180		
020401	情報誌の配布	配布部数	5,000部	5,000部	22年3月	40		
020402	情報誌編集会議	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	20		
020403	ホームページ「ふじのくにNPO」の管理・運営	内容更新の頻度	3回/月	3回/月	22年3月	120		

0205	特定非営利活動促進法に基づく事務	設立認証数(県)	53団体	50団体	22年3月	2,920
020501	法人設立認証事前相談	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200
020502	法人設立認証申請に係る事務	期限内処理	100%	100%	22年3月	600
020503	定款変更認証申請に係る事務	期限内処理	100%	100%	22年3月	200
020504	設立登記完了届出書・閲覧書類に係る事務	期限内処理	100%	100%	22年3月	40
020505	その他各種届出書に係る事務	期限内処理	100%	100%	22年3月	120
020506	事業報告書(受理・閲覧)に係る事務	期限内処理	100%	100%	22年3月	600
020507	事業報告書の督促に係る事務	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	280
020508	NPO法人への指導・監督事務	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	280
020509	閲覧書類の公開(県ホームページ)	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	200
020510	内閣府への報告(含ポータルサイト関係)	期限内処理	100%	100%	22年3月	96
020511	内閣府認証法人に係る事務(閲覧)	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	24
020512	NPO法人に関する苦情相談	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	120
020513	事務の手引、事務処理マニュアル等の見直し	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	120
020514	NPO法施行条例・規則改正	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	-
020515	市民活動促進担当課長ブロック会議	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	40
0206	特定非営利活動促進法等に係る権限移譲	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	256
020601	権限移譲事務交付金の算定	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	24
020602	内閣府等との連絡調整(権限移譲関係)	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	32
020603	法の統一的運用のための打合せ	開催回数	10回	12回	22年3月	120
020604	移譲先拡大のための調整	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	80
0207	市町との連携	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	104
020701	市町・センター連絡会議の開催	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	80
020702	市町等からの相談への対応	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	24
0209	他団体とのネットワーク	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	64
020901	NPO活動推進自治体ネットワークへの参画	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	16
020902	全国組織団体・他自治体との情報交換	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	48
0210	ボランティア活動の推進及び支援	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	80
90	その他の業務の処理	期限内処理	100%	100%	22年3月	1,668
9001	予算編成	期限内処理	100%	100%	22年3月	160
9002	議会への対応	期限内処理	100%	100%	22年3月	440
9003	決算への対応	期限内処理	100%	100%	22年3月	40
9004	監査への対応	期限内処理	100%	100%	22年3月	80
9005	文書管理・保存	期限内処理	100%	100%	22年3月	120
9006	各種会議への出席	適正な処理	-	適正な処理	22年3月	80
9007	広報(部全体に係る広報)	期限内処理	100%	100%	22年3月	96
9008	業務棚卸表の作成	期限内処理	100%	100%	22年3月	56
9008	各種照会への回答	期限内処理	100%	100%	22年3月	96
9009	研修休暇等	日数	22日	22日	22年3月	500
	人工計					7,792

業務棚卸表(平成21年度当初)

部局名	県民部
室課名	男女共同参画室(計画スタッフ、事業推進スタッフ)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
室 レ ベル	目的	男女共同参画社会の実現	性別役割分担にとられない人の割合 53.4% (H19.8)	55%以上	22年度	-			
	任務目的	男女共同参画の推進	男女共同参画計画"ハーモニクしずおか2010"中の8つの基本的施策の評価A又はB+の数 4/8(実績) 評価はH21.7決定予定	8/8	22年度				
	業務概要	男女共同参画社会基本法に基づく責務の遂行と基本計画の推進	県の審議会等の女性登用率	34.6% (H20.6)	40%以上	22年度		正規職員 10人 非常勤職員 4人	平成21年度当初予算 全事業計 187,905千円 人件費相当額 74,000千円 合計 261,905千円 01~08 男女共同参画推進事業費 7,024千円 あざれあ運営・管理事業費 163,301千円 男女参画活動支援・協働事業費 17,580千円 小計 187,905千円
			男女共同参画計画策定市町数(率)	31市町 (81.6%)	全市町 (100%)	22年度			
			男女共同参画社会づくり宣言事業所・団体数	344事業所・ 団体 (H21.3.31)	500事業所・ 団体	22年度			
男女共同参画を実現するための学習機会の提供、情報提供・調査研究、相談、交流支援			あざれあ人材育成講座修了者数(累計)	3,492人	4,000人	22年度			
01	男女共同参画推進のための施策の企画・調整	期限	21年3月	22年3月	22年3月		3,495		
	0101 男女共同参画会議の運営	開催回数	2回	2回	22年3月		800		
	0102 男女共同参画推進本部の運営	開催回数	3回	4回	21年12月		550		
	0103 しずおか男女共同参画推進会議の運営	開催回数	3回	2回	22年3月		595		
	0104 審議会等への女性登用促進	女性委員比率	32.2%	36.9%以上	22年3月		100		
	0105 施策の検証・評価の実施	期限	20年9月	21年9月	21年9月		700		
	0106 男女共同参画に関する苦情・相談への対応	対応率	100%	100%	21年度中		100		
	0107 男女が共に創るしずおか議員連盟への情報提供	開催回数	1回	1回	21年10月		250		
	0108 調整・連絡等	対応率	100%	100%	22年3月		400		
02	男女共同参画の啓発	県民フェスティバル参加人員	1,250人	1,200人	21年7月		2,470		
	0201 男女共同参画知事褒賞	受賞者数	11件	10件	21年7月		360		
	0202 男女共同参画の日・県民フェスティバルの開催(あざれあ)	期限	20年7月	21年7月	21年7月		45		
	0203 国の表彰	受賞者数	3件	3件	22年3月		210		
	0204 男女共同参画週間キャンペーンの実施	期限	20年6月	21年6月	21年6月		200		
	0205 DV防止キャンペーンの実施	期限	20年11月	21年11月	21年11月		200		
	0206 男女共同参画社会づくり宣言の推進	宣言事業所数	183事業所	125事業所	22年3月		605		
	0207 「後期実践プラン」の普及	説明回数	10回	10回	22年3月		100		
	0208 男性向け広報・啓発活動	期限	20年5月	21年5月	21年5月		50		
	0209 企業向け広報	タウンミーティング回数	5回	3回	21年12月		150		
	0210 年齢等対象別広報	期限	-	22年3月	22年3月		50		
	0211 県職員の啓発	セミナー開催数	5回	5回	22年3月		200		
	0212 男女共同参画啓発副読本作成事業	期限	-	22年3月	22年3月		300		
03	女性のチャレンジへの支援	期限	21年3月	22年3月	22年3月		250		
	0301 チャレンジ連絡会	開催回数	1回	1回	22年3月		100		
	0302 チャレンジホームページの運営	更新回数	随時	随時	22年3月		150		
	0303 ロールモデル事例集の発行	期限	21年3月	22年3月	22年3月		0		
04	学習機会の提供(あざれあ)	回数	69回	62回	22年3月		4,420		
	0401 基礎講座、サテライト講座開催	回数	9回	7回	22年3月		494		

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0402	応用講座開催(ステップアップ、教育)	回数	10回	8回	22年3月		531	
0403	市町講座開催(職員セミナー、伊豆地域職員セミナー)	回数	10回	10回	22年3月		114	
0404	協働推進事業(地域カレッジ・学校・PTA、事業所との協働講座)	回数	17回	17回	22年3月		1,332	
0405	チャレンジ支援講座	回数	7回	4回	22年3月		270	
0406	相談講座開催(女性相談セミナー、男性相談員支援者セミナー、女性カウンセラー)	回数	13回	12回	22年3月		693	
0407	啓発講座開催(大学出前、職務関係者、DV講演会、県民の日)	回数	9回	8回	22年3月		458	
0408	あざれあ講座開催(教養講座、就職講座、働く女性講座、公開講演会)	回数	11回	12回	22年3月		400	
0409	交流会議への委託講座開催支援(2講座)	回数	7回	3回	22年3月		128	
05	情報提供・調査研究	適正処理率	100%	100%	22年3月		1,856	
0501	男女共同参画白書の作成	期限	21年3月	22年3月	22年3月		600	
0502	男女共同参画社会意識調査	期限	-	21年6月	21年6月		100	
0503	参画情報の収集・提供	適正処理率	100%	100%	22年3月		300	
0504	人材情報等の収集・提供(あざれあ)	適正処理率	100%	100%	22年3月		720	
0505	あざれあ図書室の運営支援(あざれあ)	利用件数	9,994件	10,540件	22年3月		80	
0506	「データブック」の発行(あざれあ)	期限	21年3月	22年3月	22年3月		24	
0507	啓発誌「エボカ」の発行(あざれあ)	発行回数	6回	6回	22年3月		24	
0508	情報誌「ねっとわあく」の発行(あざれあ)	発行回数	2回	2回	22年2月		8	
06	相談(あざれあ)	対応率	100%	100%	22年3月		5,999	
0601	女性相談	対応率	100%	100%	22年3月		5,423	
0602	男性相談	対応率	100%	100%	22年3月		144	
0603	チャレンジ相談	対応率	100%	100%	22年3月		432	
07	市町や男女共同参画団体との連携・協働	計画策定市町村数(率)	31市町(83.8%)	36市町(97.3%)	22年3月		2,302	
0701	市町男女共同参画計画の策定促進	訪問市町数	1市町	1市町	21年12月		20	
0702	市町男女共同参画担当課長会議の開催	回数	2回	2回	22年2月		350	
0703	市町男女共同参画施策推進状況の調査	期限	20年6月	21年6月	21年6月		350	
0704	団体活動への支援	要望への対応率	100%	100%	22年3月		300	
0705	県地域女性団体連絡協議会助成	期限	21年3月	22年3月	22年3月		150	
0706	地域実践活動事業委託(県地女連)	期限	21年3月	22年3月	22年3月		300	
0707	男女共同参画センター交流会議助成	期限	21年3月	22年3月	22年3月		240	
0708	地域団体協働促進事業委託(交流会議)	期限	21年3月	22年3月	22年3月		280	
0709	男女共同参画社会づくり地域活動推進事業助成	期限	21年3月	22年3月	22年3月		312	
08	「あざれあ」の管理・運営	適正執行率	100%	100%	22年3月		2,442	
0801	運営懇話会の運営	回数	1回	1回	21年7月		200	
0802	センター事業運営	適正処理率	100%	100%	22年3月		206	
0803	指定管理者指導・監督	期限	20年7月	22年3月	21年6月		1,240	
0804	施設の運営	適正執行率	100%	100%	22年3月		736	
0805	建物等管理	期限内執行率	100%	100%	22年3月		60	
90	その他の業務の処理	期限	期限内作成	期限前日	22年3月		3,812	
9001	人事、給与、福利厚生関係事務	期限	期限内作成	期限前日	22年3月		240	
9002	予算関係事務	期限	期限内作成	期限前日	22年3月		600	
9003	決算事務	期限	期限内作成	期限前日	21年6月		360	
9004	監査事務	期限	期限内作成	期限前日	21年8月		240	
9005	議会関係事務	期限	期限内作成	期限前日	22年3月		300	
9006	文書管理・保存	適正処理率	100%	100%	22年3月		120	
9007	業務棚卸表関係事務	期限	期限内作成	期限前日	22年3月		120	
9008	防災訓練関係	参加率	100%	100%	22年3月		120	
9009	広報・広聴	期限	期限内作成	期限前日	22年3月		240	
9010	研修・休暇等	所要人日	180人日	180人日	22年3月		1,472	
	計						27,046	

業務棚卸表(平成21年度当初)

部局名	産業部
課室名	雇用推進室

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工			
室 レ ベ ル	目 的	誰もが意欲と能力に応じて働くことのできる雇用の場の確保と安定	有効求人倍率	0.87(H20)	1.0以上	23年3月	-	正規10人 非常勤1人 臨時0.2人	事業費計	3,313,569
		県内完全失業率(全国順位)	2位(H20)	低い方から 全国1位						
		就業者数	2,043,000(H20)	1,878,000 ~ 1,934,000						
		県民一人ひとりの働く意欲と職業能力の一層の向上	労働力人口比率(全国順位)	1位(H20)	全国1位					
		企業側と求職者双方のニーズがマッチした雇用環境の実現	県内高校・大学新規卒業者の就職内定率	高校99.9%(H20) 大学94.8%(H20)	100.0%					
		高年齢者自身が自立して社会の一員として積極的な役割を果たし、安心して生活できる長寿社会の実現	高年齢者雇用確保企業割合	44.9%(H20)	100.0%					
		障害のある人が住み慣れた地域で安心して暮らすことのできる社会の実現	自立高年齢者(援護を要しない高年齢者)の割合	86.2%(H19)(H20はH22.3公表予定)	90%以上					
任 務 目 的	・地域の実情に応じた雇用の確保と安定の促進 ・若者の就業意欲の向上とマッチングの促進 ・高齢者の生きがい活動・社会参加の促進 ・障害のある人の雇用・就業対策の推進	新規学卒者就職3年後の離職率(高校生)	42.4%(H20)	40%以下	23年3月			人件費相当額	74,372	
		シルバー人材センター就業実人	19,036人日(H20)	25,114人以上						
		障害者雇用率達成企業割合	49.7%(H20)	55%以上						
		就職相談センター年間利用者	20,476人(H20)	25,400人以上						
業 務 概 要	(1)離転職者等に対する就職相談や情報提供、就職支援セミナーの実施 (2)若者に対する就職支援	ヤングジョブステーション年間利用者数、就職等進路決定率	16,332人22.2%(H20)	18,700人以上33%以上	23年3月	—		合 計	3,387,941	
		(3)高齢者の雇用促進等についての企業啓発や「シルバー人材センター」の育成支援	シルバー人材センター就業延人員	2,403,427人日(H20)						3,007,728人日以上
		シルバー人材センター会員数	21,817人(H20)	27,000人以上						
		(4)障害者の雇用促進についての企業啓発や就労支援	障害者就労支援事業等による年間就職者数	114人(H20)						150人以上

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	
01	雇用情勢の悪化に対応した雇用の創出等	雇用創出人数		3,305人	22年3月		3,000	
0101	緊急雇用創出事業	雇用創出人数		2,585人	22年3月		1,140	0101緊急雇用創出事業臨時特例対策事業費助成 1,100,000
0102	ふるさと雇用再生特別対策事業	雇用創出人数		720人	22年3月		1,110	0102ふるさと雇用再生特別対策事業 900,000 0102ふるさと雇用再生特別対策事業費助成 900,000
0103	緊急雇用創出・ふるさと雇用再生基金事務	期限		3月	22年3月		50	0103ふるさと雇用再生特別基金事業費管理運営費 4,000 0103ふるさと雇用再生特別基金積立金 33,360 0103緊急雇用創出事業臨時特例基金事業管理運営費 2,000 0103緊急雇用創出事業臨時特例基金積立金 45,036
0104	求職者総合支援センターの設置・運営	利用者数		5,850人	22年3月		700	
02	大学生・離職者等の就職支援	Uターン登録者数	268人	500人	22年3月		2,858	02大学生・離職者等就職支援事業 11956 02離職者等再生支援資金利子補給 1023
0201	大学訪問	訪問大学数	-	50校	22年3月		440	
0202	大学ガイダンスの開催、参加	16校	-	16校	22年3月		456	
0203	Uターン就職希望社会人に対する就職支援	Uターン登録者数	268人	300人	22年3月		326	
0204	大卒人事採用担当者セミナーの実施	大学関係者参加数	48人	45人	22年3月		144	
0205	大学生等企業見学会の実施	参加学生数	1,142人	1,250人	22年3月		596	
0206	大学生等等就職面接会の実施	参加企業数	538社	580社	22年3月		448	
0207	新卒未就職者等就職面接会の開催	参加企業数	271社	270社	22年3月		224	
0208	離職者等就職面接会の開催	参加企業数			22年3月		224	
03	若者の就職支援	ヤングジョブステーション年間利用者数	16,332人	17,000人	22年3月		2,632	03若年者就職総合支援事業費 63.303
0301	若者の就業支援策についての検討	研究会開催	-	3回	22年3月		288	
0302	ヤングジョブステーション等の運営	センター数	3所	3所	22年3月		1,824	
030201	企画・調整	期限	3月	3月	22年3月		480	
030202	委託契約	期限	4月	4月	22年3月		120	
030203	委託先との連絡調整	時期	随時	随時	22年3月		192	
030204	利用状況等の集計	期限	毎月10日	毎月10日	22年3月		240	
030205	求人検索システム・利用者情報データベース等の運営	時期	随時	随時	22年3月		192	
030206	ヤングジョブステーション等連絡会議への出席	回数	12回	12回	22年3月		240	
030207	職業紹介の報告等	期限	3月	3月	22年3月		48	
030208	関係機関との連絡調整	期限	随時	随時	22年3月		272	
030209	若年者就職支援運営協議会の運営	開催回数	1回	1回	22年3月		40	
0303	若年者地域連携事業(国事業)	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		280	
0304	その他国事業の支援	時期	随時	随時	22年3月		240	
04	高齢者の就業支援	シルバー就業延人員 シルバー会員数	2,476,454人(H19) 21,591人(H19)	2,784,935人日 25,000人	22年3月		3,240	
0401	シルバー人材センターに対する支援	団体数	41団体	39団体	22年3月		3,170	0401シルバー人材センター育成事業費助成 94.235
040101	各シルバー人材センター指導・育成	団体数	41団体	39団体	22年3月		814	
040102	市町村合併に伴う連絡調整	団体数	10団体	8団体	22年3月		192	
040103	県シ連との連携協力	時期	随時	随時	22年3月		120	
040104	補助金事務(県シ連・市町分)	件数	35件	30件	22年3月		946	
040105	法人化の促進	法人団体数	24団体	25団体	22年3月		248	
040106	制度改革に伴う新たな法人への移行調整	移行団体数	-	1団体	22年3月		200	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	
040107	自立的・効率的な事業の推進	団体数	41団体	39団体	22年3月		200	
040108	介護サービス事業の促進	団体数	15団体	26団体	22年3月		150	
040109	団体事業概要作成	作成期限	3月	11月下旬	21年11月		300	
0402	高齢者雇用促進の啓発	大会開催回数	1回	1回	22年3月		70	0402雇用対策事業費助成 7,646
05	障害者の雇用の促進	障害者就労支援事業等による年間就職者数	114人(H20)	150人	22年3月		4,326	05障害者就労支援事業費 29,520 05障害者就業・生活支援ミニセンター整備事業費 8,224 05ジョブコーチ派遣事業費(障害者就業促進サポート関連) 21,403 05求人開拓員設置事業費(障害者就業サポート関連) 8,060 05障害者雇用企業啓発事業費 772
0501	障害者就業促進サポート事業(ジョブコーチ派遣)	契約支援対象者数	159人	171人以上	22年3月		450	
050101	企画・立案・広報	期限	4月	4月	21年4月		150	
050102	委託契約・実施要領作成	期限	4月	4月	21年4月		80	
050103	農業関係等関係機関との調整	時期	随時	随時	22年3月		220	
0502	障害者就業促進サポート事業(障害者就業支援・求人開拓員設置)	求人開拓員	3人	3人	22年3月		690	
050201	企画・立案・広報	期限	4月	4月	21年4月		210	
050202	委託契約・実施要領作成	期限	4月	4月	21年4月		130	
050203	関係機関との調整	時期	随時	随時	22年3月		350	
0503	職場適応訓練の実施	支援対象者	32人	33人	22年3月		660	0503職場適応訓練費 4,656
050301	補助金事務	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		100	
050302	委託契約	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		130	
050303	支払事務	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		380	
040304	実績の取りまとめ	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		50	
0504	特別支援学級等生徒を対象とした職場実習	実施件数	1,087件	1,200件	22年3月		380	0504 障害者就職前職場 実習等実施費 18,000
050401	計画策定・通知	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		50	
050402	実習決定事務	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		140	
050403	支払事務	処理期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		140	
050404	実績取りまとめ	処理期限	4月	4月	21年4月		50	
0505	重度障害者等の就労支援事業	訓練所数	2所	2所	22年3月		420	
050501	委託契約	処理期限	期限内処理	期限内処理	21年5月		60	
050502	関係機関との連携	開催回数	6回	6回	22年3月		260	
050503	現地指導	時期	随時	随時	22年3月		100	
0506	障害者雇用支援センター運営指導	箇所数	1所	1所	22年3月		250	
050601	障害者雇用支援センターの運営指導	時期	随時	随時	22年3月		250	
0507	障害者就業・生活支援センターの設置	箇所数	7所	7所	22年3月		320	
050701	障害者就業・生活支援センターの指定及び指導	箇所数	7所	7所	22年3月		200	
050702	障害者就業・生活支援ミニセンター事業	箇所数	1所	1所	22年3月		120	
0508	障害者雇用企業見学会	開催回数	3回	3回	22年3月		80	
050801	障害者雇用企業見学会	開催回数	3回	3回	22年3月		80	
0509	障害者雇用促進の啓発	大会開催回数	1回	1回	21年9月		340	
050901	知事褒賞事業所等の決定	表彰事業所等数	5社・人	5社・人	21年9月		80	
050902	障害者雇用促進の広報	時期	随時	随時	22年3月		160	
050903	インターネット情報管理	時期	随時	随時	22年3月		100	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工		
0510	入札等優遇制度の登録事務等	登録事業所数	257社	300社	22年3月		380		
051001	入札等優遇制度の登録事務等	時期	随時	随時	22年3月		380		
0511	障害者の雇用対策を積極的に推進するための助成	団体数	1団体	1団体	22年3月		160		
051101	第3セクター企業育成・指導	時期	随時	随時	22年3月		160		
0512	障害者雇用実態調査の実施	報告書作成時期	-	期限内処理	22年2月		196	0512障害者雇用実態調査事業費	12,000
051201	調査票の作成	時期	-	期限内処理	21年6月		40		
051202	委託業務の検討・契約の締結	契約時期	-	期限内処理	21年8月		100		
051203	委託料の支出	支払時期	-	期限内処理	22年3月		16		
051203	調査結果の情報提供	実施時期	-	期限内処理	22年2月		40		
06	個々のニーズや地域の実情に応じた就業支援	有効求人倍率	1.20(H19)	1.0以上	22年3月		1,648		
0601	雇用施策の企画	期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		300		
0602	地域雇用開発計画の進行管理	計画本数	2本	2本	22年3月		20		
0603	就職相談員の配置	非常勤職員	3人	3人	22年3月		20		
0604	外国人労働者の就労支援	利用者数		2,400人	22年3月		360	0604外国人就労支援事業	27,907
0605	インターネットによる雇用情報提供	掲載企業数	1,164社	1,400社	22年3月		470		
0606	就職支援セミナーの実施	実施回数	5回	3回	22年3月		142		
0607	離職者等再生支援資金の利子補給等	期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		188		
0608	社団法人静岡県雇用支援協会への助成	期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		148		
07	人材の確保	Uターン登録者数	268人	500人	22年3月		2,398	07雇用対策総合推進事業	20,468
0701	中小企業人材確保対策研究会の開催	実施回数	4回	1回	22年3月		112		
0702	中小企業雇用確保セミナーの開催	セミナー参加者数	-	150人	22年3月		120		
0703	中小企業労働力確保法に基づく雇用管理改善計画等認定	改善計画新規認定件数	66件	100件	22年3月		420		
0704	介護労働者法に基づく雇用管理改善計画認定	改善計画新規認定件数	29件	70件	22年3月		72		
0705	中小企業の労務管理改善の推進	講習会回数	17回	13回	22年3月		128		
0706	建設雇用改善推進大会	大会開催回数	1回	1回	22年3月		120		
0707	中小企業の労務管理改善への支援	アドバイザーの相談件数	442件	1,000件	22年3月		1,426		
90	その他の業務の処理	期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		3,860		
9001	予算の編成	作成期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		600		
9002	議会への対応	作成期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		600		
9003	決算への対応	作成期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		100		
9004	監査への対応	作成期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		300		
9005	文書の管理、保存	引継文書量	1箱/年	5箱/年	22年3月		100		
9006	各種会議への出席	出席率	全出席	全出席	22年3月		600		
9007	業務棚卸表の作成	作成期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		100		
9008	組織定数関係資料の作成	作成期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		100		
0909	研修、休暇等	所要人日	-	120人日	随時		960		
9010	その他連絡調整、各種照会の回答	作成期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		400		
合 計							23,962		