

静岡県「事業仕分け」

業務棚卸表（第3日目・第1班）

平成21年11月2月（月）

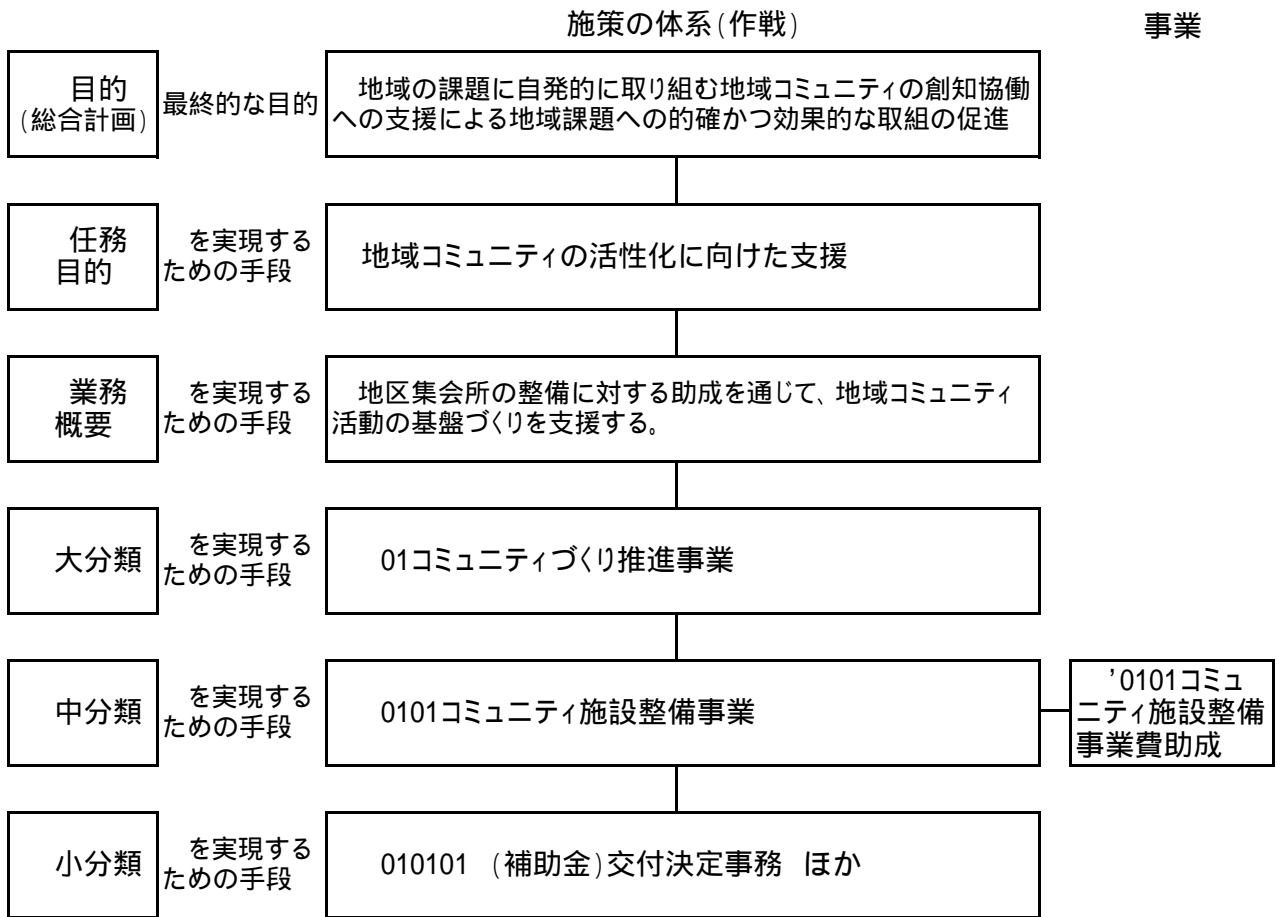
業務棚卸表について

- * 業務棚卸表は仕事の内容を全て書き出し、目的別に整理した一覧表で、本庁各室で作成しています。
(一つの室で、複数の業務棚卸表を作成している場合もあります。)
- * 総合計画の目的を達成するための作戦書としても活用しています。
- * 県庁東館2F県民サービスセンター、各総合庁舎(9ヶ所)
ホームページ (<http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-030a/gyotana>) で公開しています。

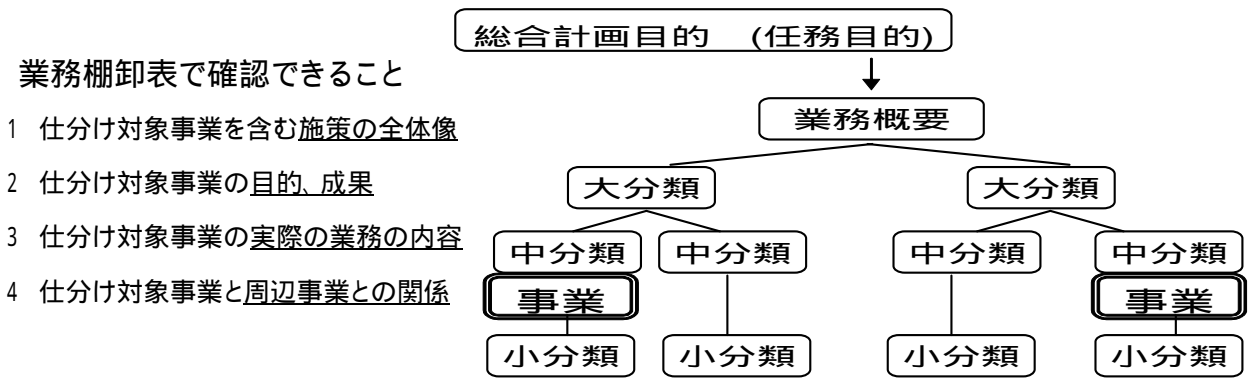
業務棚卸表(記載例)

業務コード	目的(手段)・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備 考	
室 レ ベル	□ 目 的	地域の課題に自発的に取り組む地域コミュニティの創知協働への支援による地域課題への的確かつ効果的な取組の促進	県民の地域活動への参加状況	77.7% (18年度)	70%以上	22年度	-	2人	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> 事業費計 人件費相当額 <div style="text-align: right;"> 113,050千円 14,800千円 合計 127,850千円 </div>
	□ 任務目的	地域コミュニティの活性化に向けた支援	コミュニティ施設整備率 (整備済地区数 / 整備対象地区数)	87.3% (19年度)	90.0%	22年度			
	□ 業務概要	企業や住民への情報提供や意識啓発など、住民が参加しやすい地域コミュニティの環境づくりを支援する。 地区集会所の整備に対する助成を通じて、地域コミュニティ活動の基盤づくりを支援する。	コミュニティ・カレッジ修了者数 地区集会所整備助成数	46人 21施設	60人 16施設	21年度 21年度			
01 □	□ コミュニティづくり推進事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		3,480	□, □	
0101 □	□ コミュニティ施設整備事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,060	0101コミュニティ施設整備事業費助成 91,000千円	
010101	□ 交付決定事務	通知期限	7月	7月	7月		360		
010102	□ 補助対象施設の現地確認	確認件数	95%	100%	21年度		200		
010103	□ 実績報告審査、交付確定事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		400		
010104	□ コミュニティ施設整備に対する支援策の検討	とりまとめ期限	10月	10月	10月		100		
0102	□ コミュニティ助成事業(自治総合センター)	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,030		
0103	□ 県コミュニティづくり推進協議会助成	期限内適正処理	100%	100%	21年度		350	0103県コミュニティづくり推進協議会助成 21,000千円	
⋮									

業務棚卸表の見方



管理指標 (実績・目標・期限)	目的達成のための目安となる指標と、その実績・目標値・達成期限を記載しています。
困難度	目標達成の困難度を、 ~ の3段階で表しています(の数が多いほど困難)。
人工	業務に必要な年間の時間数を記載しています。
事業費計	施策を行うのにかかる事業費の合計額を記載しています。
人件費相当額	施策を行うのにかかる人件費相当額を記載しています。(職員1人あたり740万円)



- 業務棚卸表で確認できること
- 1 仕分け対象事業を含む施策の全体像
 - 2 仕分け対象事業の目的、成果
 - 3 仕分け対象事業の実際の業務の内容
 - 4 仕分け対象事業と周辺事業との関係

業務棚卸表に記載してある番号の意味

総合計画目的（県として実現を目指す最上位の目的）



任務目的（室の目的。 を実現するための手段）



業務概要（業務の全体像。 を実現するための手段）



大分類（室の作戦の柱。 を実現するための手段）



中分類（個々の業務の内容。 を実現するための手段）

‘ 仕分け対象事業（概ね中分類と対応）



小分類（個別具体の事務内容。 を実現するための手段）

*事業は概ね中分類と対応しています。（複数の中分類に関係する事業については、調書中では大分類（ ）、業務概要（ ）に対応させています。）

*一つの事業が、複数の業務棚卸表に記載される場合もあります。

*小分類については、今回の仕分け対象事業と関係していない、または関係が薄い場合は、表示を省略しています。（表示すると資料枚数が膨大となるため）

*警察本部の業務棚卸表については、予算事業と対応していないため、添付していません。

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	98107103	課室名	お茶室	
係コード	322	係名	世界緑茶スタッフ	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考
スタッフレベル	目的 農業の持続的な発展と、将来にわたる安心・安全な食料の合理的な価格での安定的な供給	農業産出額	2,308億円	2,900億円	22年3月		正規職員 6人 非常勤職員 1人	全事業費額 45,500千円 人件費相当額 46,440千円 計 91,940千円
	任務目的 ビジネス茶業の実践、「売れる茶」の生産・販売の推進 「世界の緑茶の中心地しずおか」づくり	茶生産額	581億円	731億円	22年3月			
	業務概要	第4回世界お茶まつりの開催準備	来場者数	(参考)19実績 102,460人	(参考)22目標 100,000人	-		
			参加国・地域数	(参考)19実績 26カ国・地域	(参考)22目標 30カ国・地域	-		
	しずおかO-CHAプラザ利用件数	実施回数	6,253件	8,000件	22年3月			
06	第4回世界お茶まつりの開催準備						8,556	(06計12,000千円) 06新・静岡茶グローバル戦略推進事業費 (第4回世界お茶まつり開催推進費) 12,000千円
0601	第4回世界お茶まつり開催準備進行管理						568	
060101	全体計画の作成管理・調整	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		120	
060102	業務推進スケジュールの作成管理	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		96	
060103	庁内関係他イベントとの連携、調整連絡	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		120	
060104	関係省庁との連絡調整、協力依頼	充足率	100%	100%	22年3月		96	
060105	業務委託計画の作成	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		88	
060106	委託業務打合せ、連絡調整	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		48	
0602	世界お茶まつり実行委員会の運営						656	
060201	関係機関・団体との連絡調整	実施時期	21年3月	22年3月	21年9月		120	
060202	実行委員会の開催企画、立案	実施時期	21年3月	22年3月	21年7月		128	
060203	実行委員等の委嘱等	実施時期	21年3月	22年3月	21年4月、6月		32	
060204	開催計画等の検討、決定	実施時期	21年3月	2ヶ月前	21年9月、22年3月		32	
060205	開催日程等の調整	実施時期	21年3月	2ヶ月前	21年9月、22年3月		32	
060206	開催会場等の手配	実施時期	21年3月	2ヶ月前	21年9月、22年3月		32	
060207	開催通知の調製、通知	実施時期	21年3月	2ヶ月前	21年9月、22年3月		32	
060208	関係資料の調製取りまとめ	実施時期	21年3月	2ヶ月前	21年9月、22年3月		128	
060209	委員会等の開催運営	実施時期	21年3月	22年3月	21年9月、22年3月		120	
0603	実施計画の策定						704	
060301	実施計画の検討作成	実施時期		22年3月	22年3月		160	
060302	関係機関・団体との連絡調整	実施時期		22年3月	22年3月		160	
060303	実施計画書の企画、体裁等検討、決定	実施時期		22年3月	22年3月		240	
060304	実施計画書の印刷	実施時期		22年3月	22年3月		104	

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	98107103	課室名	お茶室	
係コード	322	係名	世界緑茶スタッフ	

	060305	実施計画書の配布	実施時期	22年3月	22年3月		40
0604		運営委員会					660
	060401	関係機関・団体との連絡調整	実施時期	22年3月	22年3月		120
	060402	運営委員会の開催企画、立案	実施時期	22年3月	22年3月		120
	060403	運営委員等の委嘱等の手続き	実施時期	22年3月	22年3月		64
	060404	開催計画等の検討、決定	実施時期	22年3月	22年3月		40
	060405	開催日程等の調整	実施時期	22年3月	22年3月		64
	060406	開催会場等の手配	実施時期	22年3月	22年3月		24
	060407	開催通知の調製、通知	実施時期	22年3月	22年3月		36
	060408	関係資料の調製取りまとめ	実施時期	22年3月	22年3月		96
	060409	委員会等の開催運営	実施時期	22年3月	22年3月		96
0605		ワールドO-CHAメッセ					704
	060501	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	22年3月	22年3月		480
	060502	関係資料の収集、提供	実施期限	22年3月	22年3月		96
	060503	開催計画の検討、策定	実施期限	22年3月	22年3月		96
	060504	開催スケジュールの策定	実施期限	22年3月	22年3月		32
0606		茶関連商品コンテスト					280
	060601	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	22年3月	22年3月		120
	060602	関係資料の収集、提供	実施期限	22年3月	22年3月		32
	060603	開催計画の検討、策定	実施期限	22年3月	22年3月		96
	060604	開催スケジュールの策定	実施期限	22年3月	22年3月		32
0607		茶の産業・文化・交流ツアー					272
	060701	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	22年3月	22年3月		96
	060702	関係資料の収集、提供	実施期限	22年3月	22年3月		72
	060703	開催計画の検討、策定	実施期限	22年3月	22年3月		72
	060704	開催スケジュールの策定	実施期限	22年3月	22年3月		32
0608		世界緑茶協会の実施するプログラム					272
	060801	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	22年3月	22年3月		96
	060802	関係資料の収集、提供	実施期限	22年3月	22年3月		72
	060803	開催計画の検討、策定	実施期限	22年3月	22年3月		72
	060804	開催スケジュールの策定	実施期限	22年3月	22年3月		32
0609		日本茶道を巡る					368
	060901	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	22年3月	22年3月		104
	060902	関係資料の収集、提供	実施期限	22年3月	22年3月		72
	060903	開催計画の検討、策定	実施期限	22年3月	22年3月		160
	060904	開催スケジュールの策定	実施期限	22年3月	22年3月		32
0610		遊・創・感のO-CHAスタイル					344
	061001	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	22年3月	22年3月		120
	061002	関係資料の収集、提供	実施期限	22年3月	22年3月		72
	061003	開催計画の検討、策定	実施期限	22年3月	22年3月		120
	061004	開催スケジュールの策定	実施期限	22年3月	22年3月		32
0611		自分流世界大茶会					272
	061101	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	22年3月	22年3月		96
	061102	関係資料の収集、提供	実施期限	22年3月	22年3月		72
	061103	開催計画の検討、策定	実施期限	22年3月	22年3月		72
	061104	開催スケジュールの策定	実施期限	22年3月	22年3月		32

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	98107103	課室名	お茶室	
係コード	322	係名	世界緑茶スタッフ	

0612	第4回国際O-CHA学術会議						696
061201	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		120
061202	実施体制の検討、設立	実施時期	21年3月	21年5月	21年5月		96
061203	ファーストサーキュラーの作成、送付	実施時期	21年3月	21年5月	21年5月		120
061204	開催計画の検討、策定	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		240
061205	セカンドサーキュラーの作成、送付	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		120
0613	サテライト・エントリーイベント						264
061301	関係機関・団体との連絡調整	実施期限		22年3月	22年3月		88
061302	関係資料の収集、提供	実施期限		22年3月	22年3月		72
061303	開催計画の検討、策定	実施期限		22年3月	22年3月		72
061304	開催スケジュールの策定	実施期限		22年3月	22年3月		32
0614	世界お茶まつり実行委員会の会計	実施時期					528
061401	債務の確認、請求書等の整理	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		80
061402	支払調書の調製	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		96
061403	送金手続き等	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		80
061404	収支決算	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		96
061405	収支決算書の調製	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		88
061406	会計監査調査等の作成	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		64
061407	会計監査の実施	適切な対応	21年3月	指摘ゼロ	22年4月		24
0615	世界お茶まつりの開催承認						128
061501	第5回世界お茶まつり開催調整	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		104
061502	お茶まつり開催承認の周知、関係連絡調整	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		24
0616	広報計画の作成、実施						920
061601	広報計画の調整管理	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		120
061602	関係機関・団体との連絡調整	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		280
061603	P R素材の検討、準備	実施時期	21年3月	21年7月	21年7月		120
061604	広報、P R先等の選定、検討	実施時期	21年3月	21年8月	21年8月		80
061605	広報用資料の企画、体裁等検討、決定	実施時期	21年3月	22年2月	22年2月		120
061606	広報用資料の作成	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		120
061607	広報用資料の英語版化	実施期限	21年3月	22年3月	22年3月		80
0617	広告協賛						440
061701	広告協賛計画の作成	実施時期		21年10月	21年10月		120
061702	広告協賛企業等との連絡調整	実施期限		22年3月	22年3月		320
0618	世界お茶まつり公式ホームページ						200
061801	業務委託管理、製作作業管理	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		80
061802	情報の収集、選定	充足率	100%	100%	22年3月		40
061803	情報の掲載、更新管理	充足率	100%	100%	22年3月		80
0619	世界お茶まつりのセミナー						280
061901	関係機関・団体との連絡調整	実施期限		22年3月	22年3月		96
061902	関係資料の収集、提供	実施期限		22年3月	22年3月		48
061903	開催計画の検討、策定	実施期限		22年3月	22年3月		96
061904	開催スケジュールの策定	実施期限		22年3月	22年3月		40

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	98107103	課室名	お茶室	
係コード	322	係名	世界緑茶スタッフ	

07		財団法人世界緑茶協会の活動支援						644	(07計19,755千円) 07新・静岡茶グローバル戦略推進事業費 ((財)世界緑茶協会助成) 19,755千円
0701		財団法人世界緑茶協会の活動支援、指導						644	
	070101	事業計画策定支援、事業内容調整等	適正管理	100%	100%	22年3月		120	
	070102	運営・財務管理に係る指導監督	適正管理	100%	100%	22年3月		236	
	070103	補助金交付事務、施設経費決済等	適正管理	100%	100%	22年3月		96	
	070104	新公益法人への移行	適正管理	100%	100%	22年3月		96	
	070105	輸出促進の指導	適正管理	100%	100%	22年3月		96	
08		しずおか0-CHAプラザの運営						288	(08計13,745千円)
	0801	しずおか0-CHAプラザの管理・運営						288	0801新・静岡茶グローバル戦略推進事業費 (「静岡茶の体験コーナー」運営業務委託) 5,245千円
	080101	静岡茶の体験コーナー運営企画調整	計画的かつ適正な企画、運営			22年3月		60	
	080102	来場者対応指導	計画的かつ適正な企画、運営			22年3月		92	
	080103	業務委託事務	適正処理	100%	100%	22年3月		48	
	080104	委託業務管理	適正管理	100%	100%	22年3月		88	
	0802	しずおか0-CHA施設管理、経理						208	0802新・静岡茶グローバル戦略推進事業費 (しずおか0-CHAプラザ運営費) 8,500千円
	080201	施設の管理点検・補修	適正管理	100%	100%	22年3月		80	
	080202	備品管理・補充	適正管理	100%	100%	22年3月		80	
	080203	管理記録簿の整備、集計	適正管理	100%	100%	22年3月		48	
09		世界の緑茶に関する情報の収集・発信						1,728	(09計 0千円)【再掲】 09新・静岡茶グローバル戦略推進事業費 (第4回世界お茶まつり開催推進費) 12,000千円 【再掲】
	0901	世界の緑茶に関する情報の収集・整備						360	
	090101	緑茶に関する情報整備方針の検討	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		64	
	090102	情報収集先の選定と連絡調整	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		96	
	090103	資料収集	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		120	
	090104	緑茶情報の整備・取りまとめ	実施時期	21年3月	22年3月	22年3月		80	
	0902	国内外への出展・交流						200	
	090201	海外プロモート計画の作成	実施時期	20年4月	21年4月	21年4月		104	
	090202	海外プロモート用資料作成	実施時期	21年5月、10月	21年5月、10月	21年5月、10月		96	
	0903	韓国、台湾、中国、アメリカ、EU地域						368	
	090301	現地協力機関との連絡調整	実施時期	20年5月、10月	21年5月、10月	22年5月、10月		120	
	090302	海外プロモートの実施運営	実施回数	2回	2回	22年6月、11月		160	
	090303	報告書の作成	実施時期	20年6月、11月	21年6月、11月	1ヶ月以内		88	
	0904	国内のイベント等への出展						304	
	090401	国内イベントの出展企画、立案	実施期限		3ヶ月前	2ヶ月前		120	
	090402	国内イベントでのプロモート	実施回数	16回	5回	22年3月		120	
	090403	報告書の作成	充足率	100%	100%	22年3月		64	

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	98107103	課室名	お茶室	
係コード	322	係名	世界緑茶スタッフ	

90	その他業務の処理					1,812
9001	スタッフ業務の進行管理					320
9002	新・静岡茶グローバル戦略推進事業費補助金交付					80
9003	議会関係業務					236
9004	予算要求及び関係調書の調整					524
9005	決算及び監査、関係調書の調整					224
9006	業務棚卸					80
9007	スタッフのファイル管理					32
9008	会議室カード、公用車券等使用管理					16
9009	その他業務の処理					300
	合 計					12,740

業務欄卸表(平成21年度当初)		
部局コード	112	部局名 建設部都市局
課室コード	11201E	課室名 生活排水室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
室 レ ベル	目的 <input type="checkbox"/>	県民の健康を保護するとともに、生活環境を保全するため、公共用水域及び地下水の水質の汚濁の防止をめざします。	河川等の水質に係る環境基準 (BOD/COD)達成率	H20 96.6%	100%	22年		14人 臨時 1人	
	業務概要 <input type="checkbox"/>	生活排水の水質浄化	汚水処理人口普及率	H20 70.3%	77.0%	24年			
			下水処理場の供用開始により、水質改善が見込まれる河川の環境基準点の数(全56点の内)	45箇所	46箇所	22年			
			下水処理人口普及率 %	H20 56.2 %	58.3%	22年			
			下水処理人口	H20 212万人	219万人	22年			
			浄化槽人口普及率	H20 12.5%	10.2%	22年			
			農業集落排水人口	H20 30.1千人	35,615人	23年 3月			
	業務概要 <input type="checkbox"/>	生活排水対策の基本となる静岡県生活排水処理長期計画の策定・進捗管理を行う。 県が行う流域下水道の整備促進、維持管理、関連市町が実施する公共下水道事業との連携を図る。 市町が行う下水道事業に対する技術指導、財政支援を行う。 農業集落排水事業、合併浄化槽の市町への財政支援を行う。	流域別下水道整備総合計画策定箇所	5流域	6流域	22年			
			着手市町村数	30/37市町	30/37市町	22年			
			供用開始市町村数	30/37市町	30/37市町	22年			
下水道による都市浸水対策達成率			H20 50.0%	50.0%	22年				
浜名湖水域における高度処理人口			H20 44.6千人	44.4千人	22年				
流域下水道処理人口			H20 87.4万人	93.1万人	23年 3月				
浄化槽人口			H20 47.3千人	50.4千人	22年				
01	生活排水処理の推進	取りまとめ	20年 8月	公表時期	21年 8月		676h	(02計9,500千円)	
0101	静岡県生活排水処理長期計画の推進	回数	8回	必要な都度	随時		676h		
02	下水道整備に関する基本方針及び計画の策定						2,904h		
0201	流域別下水道整備総合計画の策定・見直し 狩野川、浜名湖、天竜川左岸、大井川瀬戸川、菊川、奥駿河湾	事業着手率	H20 71.4%	71.0%	22年				
		下水道処理人口普及率	H20 54.7%	57.3%	22年				
0202	閉鎖性水域における水質改善のための高度処理の推進(浜名湖水域)	下水道による都市浸水対策達成率	H20 49.4%	50%	22年				
		大臣承認(同意)流域数	3流域	3流域	22年		1,864h		
0203	社会資本整備重点計画	知事(大臣)承認流域数	2流域	3流域	22年		104h		
		区域内の普及率	H20 66.5%	83.9%	22年				
0204	下水道事業未着手市町村等の指導	区域内高度処理普及率	H20 11.0%	26.0%	22年				
		県内高度処理普及率	H20 1%	1.2%	22年				
03	下水道普及のための市町に対する支援(財政、技術支援、高度処理の推進、雨水対策の推進)	進行管理	年度内	年度内	22年 3月		560h		
		取りまとめ	年度内	年度内	22年 3月				
		計画策定率	H20 88.1 %	88.1%	22年 3月		376h		
		実施市町村数	30市町	30市町	22年 3月		6,446h		
		公共下水道事業の促進	30市町	30市町	22年 3月		1,002h		
		国庫補助金の申請(市町村分)	30市町	30市町	22年 3月		432h		
		国庫補助金の受入	30市町	30市町	22年 3月		160h		
		公共下水道事業の推進	30市町	30市町	22年 3月		2,384h		
		未着手町村の着手促進	7市町	7市町	22年		176h		
		関係法令の手続き	件数		22年 3月		768h		
04	下水道汚泥等の処理対策	下水道事業における許認可事務	事務処理期間	受理後2週間	受理後2週間	22年	576h		
		高度処理施設の建設推進	高度処理人口	44.6千人	44.4千人	22年	40h		
		都市下水路(国庫補助)に対する支援	下水道による都市浸水対策達成率	50.0%	50.0%	22年	176h		
		都市下水路(県費補助)による支援	実施箇所数	22箇所	22箇所	22年 3月	500h		
		市町村の維持・安全管理に係わる事務	水洗化率	87.6%	90%以上	22年	232h		
		汚泥処理処分関係会議	水洗化率	H20 87.1 %	90%以上	22年	692h		
		汚泥の効率的処理処分と有効利用の促進	汚泥リサイクル率	H20 78.0%	50%	21年	400h		
		下水道資源の有効利用の促進	汚泥の県外埋立処分率	H20 0 %	0%	21年			
			汚泥有効利用率	H20 78.0 %	50%	21年	232h		
			処理水場内再利用率	H17 5.4 %	10%	21年			
05	下水道の普及啓発	所要日数・回数		日数短縮	22年 3月		60h		
		住民への周知	30/37市町	30/37市町	22年 3月		338h		
		作成期限	随時	随時	22年 3月		276h		
							30h		
06	下水道の地震対策	実施団体数	30/37供用開始市町	30/37供用開始市町	21年 10月		32h		
		地震防災対象市町村数	30/37供用開始市町	30/37供用開始市町	22年 3月		660h		
		実施団体数	30/37供用開始市町	30/37供用開始市町	22年 3月		360h		
07	流域下水道の整備促進	施設の耐震化	-	耐震化の充実	22年 3月		300h		
		流域下水道事業普及のための県単独事業の執行	流域下水道処理率(県単及市町村(流域合計))	H20 72.7%	70.20%	23年 3月		7,200h	
		流域下水道整備のための法的事務の執行	所要額の確保		必要額の確保	21年 3月			
0701	国庫補助事業の要望	調整期間		日数短縮	21年 3月				
		所要額の確保		所要額満額	21年6,11月		620h		
		所要日数		必要日数短縮	21年 3月		2,220h		
		繰越率	27%	0%	22年 3月		2,300h		
0702	国庫補助事業の実施事務								
0703	国庫補助事業進捗管理事務								
								全体事業費 20,034,786	
								生活排水室人件費相当額 60,670	
								総計 20,095,456	
								(03計440,000千円)	
								都市下水路事業費助成 440,000千円	
								(07計6,687,750千円)	
								07流域下水道建設費 6,687,750千円	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0704	単独事業の要望・執行	繰越額(率)	0%	0%	22年3月		790h	
0705	流域下水道事業の法的事務の執行	所要日数		日数短縮	22年3月		160h	
0706	関連公共下水道事業の法的事務執行	所要日数		日数短縮	21年6、10月		180h	
0707	流域下水道の流域別財政計画の策定及び見直し	策定期限	期限内	期限内	22年3月		660h	
0708	流域下水道事業検討会	事業方策・方針の確立			22年3月		270h	
08	設計・積算・施工技術の確立	適正な設計施工の実施			適正な執行		840h	
0801	設計積算事務	調整期間		日数短縮	21年7月		360h	
0802	施工技術の関係	調整期間		日数短縮	22年3月		240h	
0803	公共工事コスト縮減対策	コスト縮減率	-	-	22年3月		50h	
0804	下水道事業積算施工適正化会議	所要日数		日数短縮	21年10月		190h	
09	流域下水道事業の維持管理	適正処理	100%	100%	22年3月		4,026h	(09計12,532,001千円)
	経営維持のための財源確保	適正確保	期限内	期限内	22年3月			
0901	下水道法・流域下水道維持管理要綱の施行	承認時期	期限内	期限内	22年3月		604h	
0902	流域下水道維持管理費の算定	期限	期限内	期限内	22年3月		1,080h	0902流域下水道管理費 5,527,107千円 0902流域特会繰出金 3,101,751千円
0903	維持管理業務の下水道公社への委託	契約期間	年度内	年度内	22年3月		160h	
0904	維持管理体制の検討	検討期間	実績なし	年度内	22年3月		960h	
0905	関係機関等との連携	協議回数	2協議会	2協議会	22年3月		80h	
0906	流域下水道移管の準備	協議期限	実績なし	期限内	22年3月		60h	
0907	財政計画に基づく市町負担金の徴収	徴収率	100%	100%	22年3月		392h	
0908	資本費の把握	公債台帳・償還表	年度毎	年度毎	22年3月		150h	0908公債費(特会) 3,903,143千円
0909	起債のための経営状況の報告	提出期限	期限内	期限内	21年6月		64h	
0910	県有財産の管理	台帳管理	年度毎	年度毎	22年3月		476h	
10	下水道公社の指導監督	適正処理	100%	100%	22年3月		412h	
1001	下水道公社に対する指導監督	指導期間	年度内	年度内	22年3月		412h	
11	農業集落排水事業の推進	農業集落排水処理人口普及率	H19 68.0% (201,4千円)	71.0% (201,4千円)	H22		2,172h	(11計145,850千円)
1101	農業集落排水事業 14地区						1,752h	1101農業集落排水整備事業費助成 111,000千円 1101県単独農業集落排水事業費助成 34,850千円
1102	農業集落排水事業施設の整備に関する研修会の開催						80h	
1103	農業集落排水設計積算検討会の開催						128h	
1104	会計検査への対応						64h	
1105	静岡県生活排水整備計画の策定						148h	
12	合併浄化槽整備の推進	汚水処理人口普及率	H19 68.8%	69.6%	22年		1,920h	(12計210,985千円)
1201	合併浄化槽設置整備事業(国庫補助・交付金)						1,200h	1201浄化槽整備推進事業費 985千円
120101	整備計画の審査・国提出	期限	1月	指定日	随時		200h	
120102	国庫補助内示	期限	4月、8月、2月	指定日	随時		200h	
120103	整備状況調査集計・国提出	期限	6月10月、12月	指定日	随時		200h	
120104	交付決定通知	期限	3月	指定日	随時		160h	
120105	実績報告書の審査	期限	4月	指定日	随時		200h	
120106	交付確定通知	期限	4月	指定日	随時		120h	
120107	精算払請求の審査及び精算状況報告	期限	4月	指定日	随時		120h	
1202	生活排水改善対策推進事業(県費補助)	期限	適正処理	適正処理	随時		720h	1202生活排水改善対策推進事業費助成 210,000千円
120201	県費補助内示	期限	4月、8月、2月	指定日	随時		240h	
120202	交付申請・決定・確定状況報告書の徴収	期限	4月	4月下旬	21年4月		480h	
90	その他の業務の処理						5,630h	(90計8,700千円) 90都市整備推進費 8,700千円
9001	排水設備責任技術者試験の実施	試験の関連事務	必要時	必要時	22年		128h	
9003	技術研修会参加	参加期間	年度内	年度内	22年3月		208h	
9004	議会対応	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		851h	
9005	予算・経理	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		500h	
9006	監査・決算審査対応	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		168h	
9007	関係機関所管との調整及び会議への出席	実施回数	130回		22年3月		1,006h	
9008	主催(担当課長会議・担当者会議)	所要日数		日数短縮	21年9月		130h	
9009	国、他県からの調査等(国土交通省、農林水産省、他県)	所用日数		日数短縮	22年3月		451h	
9008	人事管理	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		244h	
9009	研修・休暇等	人日	人日	人日	22年3月		1,280h	
9012	国への報告	提出期限	期限当日	期限前日	22年3月		208h	
9013	文書管理、その他	適正処理	100%	100%	22年3月		456h	
合計							33,916h	

業務棚卸表(平成21年度当初)

部局名	建設部都市局
課室名	公園緑地室
係名	公園緑地スタッフ・都市公園管理スタッフ

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
室 レ ベ ル	目的 □	自然、歴史・文化などの地域の特性を生かした美しく魅力的な景観の形成	自分が住んでいる地域の景観を誇りに思う県民の割合	72.3%	75.0%以上	H22年度	-	正規職員 23人
	□	都市の秩序ある健全な発展を支える、都市機能の高度化の促進と良好な市街地の形成	日ごろ生活を営んでいる範囲において、都市的な機能が充足していると感じている人の割合	51.5%	60.0%以上	H22年度	-	
	任務目的 □	・花と緑と水のまちづくりの推進 ・公園緑地の整備による都市機能高度化の促進	都市公園に歩いて行ける利用可能者数	1,837千人	2,003千人	H24年度		
	□	・都市公園の緑化や景観に配慮したうおい空間の確保を推進 ・県営都市公園の管理及び利用促進	県営都市公園年間施設利用者数	343万人	240万人(H20) (次期計画策定中)	H20年度		
業務概要 □	□	1人当たりの都市公園面積	8.11㎡/人	8.51㎡/人	H24年度		全事業費計 2,704,273千円 人件費相当額 172,240千円 計 2,876,513千円	
□	□	県営都市公園利用者満足度	4.26	4.40(H20) (次期計画策定中)	H20年度			
0 1	都市公園等整備促進に関すること						4,520h	0101公園・緑化推進事業費 100,000千円
0 1 0 1	都市公園等整備						3,440h	
0 1 0 2	都市公園等整備に関する調査						1,080h	
0 2	風致に関すること						560h	04都市整備推進費(公園) 7,619千円
0 2 0 1	風致地区規制	適正処理	138件/年	100件/年			560h	
0 3	緑地の保全及び緑化の推進						620h	04都市整備推進費(公園) 7,619千円
0 3 0 1	緑地保全及び緑化推進	作成期限	期限当日	期限前日			620h	
0 4	□	県営都市公園の管理運営					12,876h	04都市整備推進費(公園) 7,619千円
0 4 0 1	公園別の経営基本計画の推進	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		6,066h	
040101	利用者満足度の向上策の具体化	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		200h	
040102	効率的な運営策の具体化	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		200h	
040103	県営都市公園懇話会の開催	作成期限	2回	2回	22年3月		1,738h	
040104	外部評価制度の実施	作成期限	-	3回	22年3月		2,400h	
040105	外部評価委員会の開催	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		1,528h	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0402	県営6都市公園の管理運営	設置数	6公園	6公園			3,204h	0402富士山こどもの国管理運営費 300,263千円 0402草薙総合運動場管理運営費 323,163千円 0402遠州灘海浜公園管理運営費 87,675千円 0402愛鷹広域公園管理運営費 131,320千円 0402小笠山総合運動公園管理運営費 647,233千円 0402吉田公園管理運営費 55,000千円
040201	管理運営の予算及び委託	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		180h	
040202	収支計画	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		60h	
040203	設置・管理・占用許可	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		100h	
040204	都市公園台帳の管理	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		240h	
040205	県有財産の管理	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		300h	
040206	広報	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		60h	
040207	指定管理者との連絡調整及び報告	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		940h	
040208	管理運営の指導	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		940h	
040209	富士山こどもの国次期指定管理者の選定	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		384h	
0403	県営都市公園整備	設置数	6公園	6公園			3,606h	(0403計727,000千円) 0403都市公園維持補修費 90,000千円 0403都市公園維持補修費 271,000千円 0403草薙総合運動場リニューアル事業費 366,000千円
040501	県営都市公園の計画、整備	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		400h	
040502	県営都市公園の整備・保全等の見直し	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		240h	
040503	都市公園の施設整備・維持補修	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		196h	
040504	県営都市公園の施設整備、維持補修	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		144h	
040505	設置・管理・占用許可における技術指導	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		160h	
040506	維持補修の指導、施設の安全管理、事故防止	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		336h	
040507	営繕工事の進捗管理及び調整	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		2,130h	
05	浜名湖ガーデンパークの管理運営						34,310h	05浜名湖ガーデンパーク管理運営費 325,000千円
0501	公園全体管理：清掃・警備・監視施設・放送施設管理	適正管理	適正管理	適正管理			1,200h	
050101	管理計画の策定	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		400h	
050102	委託内容調整、設計書・仕様書作成	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		288h	
050103	入札・随意契約事務	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		96h	
050104	委託業者との調整・監督	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		320h	
050105	実績確認・支払事務	支払期日	期日厳守	期日厳守	22年3月		96h	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0502	ボランティア管理	登録者数	適正確保	適正確保			8,464h	
050201	登録・名簿管理	登録者数	適正確保	適正確保	22年3月		2,304h	
050202	教育・指導・監督	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		3,600h	
050203	活動計画調整	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		640h	
050204	出役管理	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		768h	
050205	旅費支払	支払期日	期日厳守	期日厳守	22年3月		1,152h	
0503	建物・電気・機械施設管理	適正管理	適正管理	適正管理			1,408h	
050301	施設整備・維持補修・保守点検計画の策定	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		400h	
050302	設計書の作成(図面・積算等)	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		480h	
050303	入札・随意契約事務	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		96h	
050304	委託業者との調整・監督	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		288h	
050305	実績確認・支払事務	支払期日	期日厳守	期日厳守	22年3月		144h	
0504	植栽管理	適正管理	適正管理	適正管理			2,784h	
050401	植栽計画の策定	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		1,040h	
050402	設計書の作成(図面・積算等)	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		800h	
050403	入札・随意契約事務	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		320h	
050404	委託業者との調整・監督	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		480h	
050405	実績確認・支払事務	支払期日	期日厳守	期日厳守	22年3月		144h	
0505	園路・遊具等公園施設管理	適正管理	適正管理	適正管理			1,736h	
050501	維持補修・安全管理計画の策定	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		560h	
050502	設計書の作成(図面・積算等)	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		600h	
050503	入札・随意契約事務	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		144h	
050504	委託業者との調整・監督	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		336h	
050505	実績確認・支払事務	支払期日	期日厳守	期日厳守	22年3月		96h	
0506	来園者・利用者対応	適正処理	適正処理	適正処理			4,602h	
050601	設置・管理・占用許可手続・調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		360h	
050602	来園者問合わせ・苦情対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		1,460h	
050603	園内巡視	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		2,190h	
050604	有料施設の受付・利用調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		288h	
050605	有料施設料金の徴収	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		144h	
050606	備品管理	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		160h	
0507	利活用の促進	公園利用者数	103.2万人	22万人			9,064h	
050701	未来を創る意見交換会の開催	回数	3回	年3回	22年3月		288h	
050702	営業活動及び利用者との調整	適正処理	随時実施	随時	22年3月		2,400h	
050703	自主事業計画・実施	回数	3回	年2回	22年3月		720h	
050704	自治会等地元団体との連絡調整	適正処理	随時実施	随時	22年3月		240h	
050705	市、経済団体等の関係機関との連絡調整	適正処理	随時実施	随時	22年3月		96h	
050706	大規模イベント開催時の警察等との調整	適正処理	随時実施	随時	22年3月		120h	
050707	H Pの管理・更新	適正処理	随時実施	随時	22年3月		640h	
050708	広報事業	期限	期限前日	期限前日	22年3月		3,200h	
050709	満足度アンケート調査の実施	回数	3回	年4回	22年3月		1,200h	
050710	庁内関係各部イベントの調整	適正処理	随時実施	随時	22年3月		160h	
0508	管理センター運営管理	適正管理	適正管理	適正管理			1,712h	
050801	勤務体制調整	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		608h	
050802	消耗品等手配	期限	期限前日	期限前日	22年3月		240h	
050803	郵便物取扱	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		144h	
050804	使用料の徴収・調定	適正管理	適正管理	適正管理	22年3月		144h	
050805	事務経費支払事務	支払期日	期日厳守	期日厳守	22年3月		288h	
050806	都市公園台帳の管理に関すること	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		144h	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
050807	県有財産の管理に関すること	作成期限	期限前日	期限前日	22年3月		144h	
0509	指定管理者制度導入	適正処理					2,100h	
050901	条例制定	適正処理	-	適正処理	22年3月		400h	
050902	公園基本計画改定	適正処理	-	適正処理	22年3月		400h	
050903	指定管理者への委託内容の検討	適正処理	-	適正処理	22年4月		500h	
050904	指定管理者への委託料の調整	適正処理	-	適正処理	22年3月		300h	
050905	指定管理者募集、選定	適正処理	-	適正処理	22年4月		300h	
050906	関係者調整	適正処理	-	適正処理	22年3月		200h	
0510	飲食施設の設置	適正処理					60h	
051001	設置業者との協議	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		40h	
051002	許可等	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		20h	
0511	園内移動手段の設置	適正処理					60h	
051101	設置業者との協議	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		40h	
051102	許可等	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		20h	
0512	外部評価制度の実施	適正処理					480h	
051201	資料整理	適正処理	-	適正処理	22年3月		320h	
051202	外部評価委員会	適正処理	-	適正処理	22年3月		160h	
0513	事業評価監視委員会関係	適正処理					120h	
051301	資料作成	適正処理	-	適正処理	22年3月		80h	
051302	委員会	適正処理	-	適正処理	22年3月		40h	
0514	県他部局との調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		520h	
051401	フラワー&ガーデンフェア2009	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		400h	
051402	その他	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		120h	
90	その他の業務の処理						7,028h	
9001	予算の編成	事業総数	3件	3件	22年当初		1,366h	
9002	議会への対応	作成期限	期限当日	期限前日			1,248h	
9003	決算資料の作成	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		148h	
9004	監査資料の作成	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		262h	
9005	文書の管理・保存	引継ぎ文書量	16箱	16箱			588h	
9006	各種会議への出席	回数	28回	28回	22年3月		224h	
9007	業務棚卸表の作成	業務見直し	業務見直し	業務見直し	22年3月		288h	
9008	組織定数改正への対応	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		592h	
9009	挨拶文の作成	回答期限	期限当日	期限前日	22年3月		116h	
9010	その他連絡調整、庶務業務など	件数	5件/月	5件/月	22年3月		324h	
9090	研修・休暇等	所要人日	144人日	144人日	22年3月		1,872h	
計							59,914h	

業務棚卸表（平成21年度当初）

部局名	建設部都市局
課室名	市街地整備室
室表番号	1 / 1

(単位:時間、千円)

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考
室 レ ベル	目的	用途域内の土地区画整理事業完了面積	8,111ha	9,023ha	23年3月	-	正規職員 14人 臨時職員 0.8人	全事業費計 5,701,790千円 人件費相当額 59,200千円 計 5,760,990千円
		市街地再開発事業等の完了地区数(完了地区面積)の累計	51地区 (25.23%)	58地区 (26.1%)	23年3月			
		日ごろ生活を営んでいる範囲において、都市的な機能が充足していると感じている人の割合(%)	51.5%	60.0%	23年3月			
	任務目的	都市計画に沿った土地の有効利用と道路、公園などの公共施設の整備改善を図る。 土地の合理的利用と市街地の環境改善により、安全で賑わいのあるまちづくりを促進する。	まちづくり交付金完了地区数	48地区	80地区	23年3月		
業務概要		市町村、組合等が行う土地区画整理事業に対し技術的支援と資金援助を行う	土地区画整理事業実施地区数	43地区	45地区	23年3月		
		市町村、組合等が行う市街地再開発事業に対し技術的支援と資金援助を行う	市街地再開発事業実施地区数	10地区	8地区	23年3月		
		市町村が行うまちづくり交付金による事業に対し支援を行う	まちづくり交付金実施地区数	36地区	20地区	23年3月		
01	土地区画整理事業によるまちづくりの推進						7,725 h	(01計 5,608,000千円) 01組合土地区画整理事業費助成 180,000千円 01緊急地方道路整備事業費(組合等区画整理事業助成) 4,578,000千円 01重点土地区画整理事業費(地方特定) 530,000千円 01都市整備団体助成(土地区画整理組合) 2,500千円 01都市開発資金貸付金 276,000千円 01東部拠点第二地区区画整理事業費助成 41,500千円
	(土地区画整理事業の円滑な事業執行への支援)							
	0101 認可事務	期限	期限内	期限内	3月		1,775 h	
	0102 国庫補助要望	期限	期限内	期限内	3月		815 h	
	0103 事業実施事務	期限	期限内	期限内	3月		530 h	
	0104 無利子貸付金事務	期限	期限内	期限内	3月		140 h	
	0105 事業進行管理	期限	期限内	期限内	3月		490 h	
	0106 県費補助事務(調査、市町施行街路、地方特定、連合会)	期限	期限内	期限内	3月		1,290 h	
	(土地区画整理事業に関連するまちづくり計画への支援)							
	0107 拠点整備計画の支援	期限	期限内	期限内	3月		820 h	
	0108 地域振興計画の支援	期限	期限内	期限内	3月		320 h	
	0109 安全な市街地形成計画の支援	期限	期限内	期限内	3月		200 h	
	(土地区画整理事業推進のための指導)							
	0110 市町等の指導	期限	期限内	期限内	3月		1,200 h	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考
0111	公益法人の指導監督事務	期限	期限内	期限内	3月		100h	
0112	訴訟対応事務	期限	期限内	期限内	3月		30h	
0113	静清土地区画整理事業事務	期限	期限内	期限内	3月		15h	
02	市街地再開発事業等によるまちづくりの推進						7,184h	(02計 65,000千円) 02市街地再開発事業費助成 65,000千円
	(市街地再開発事業等の促進の支援)							
0201	市街地再開発事業の支援	期限	期限内	期限内	3月		3,720h	
0202	優良建築物等整備事業等の支援	期限	期限内	期限内	3月		1,216h	
0203	その他国庫補助事業等の推進	期限	期限内	期限内	3月		672h	
0204	市街地再開発事業等資金融資	期限	期限内	期限内	3月		224h	
0205	新規事業の立ち上げ支援	期限	期限内	期限内	3月		280h	
	(市街地再開発事業基本計画等策定の促進)							
0206	まちづくり計画等作成の支援	期限	期限内	期限内	3月		144h	
0207	市街地再開発事業基本計画等作成の支援	期限	期限内	期限内	3月		320h	
	(再開発事業等を活用したまちづくりの啓発)							
0208	まちづくり研究会等の支援	期限	期限内	期限内	3月		352h	
0209	市街地再開発促進協議会の支援	期限	期限内	期限内	3月		256h	
03	まちづくり交付金による個性と活力あるまちづくりの推進						3,560h	
0301	まちづくり交付金による事業執行への支援	期限	期限内	期限内	3月		3,560h	
04	住宅市街地基盤整備事業によるまちづくりの推進						890h	
0401	住宅市街地基盤整備事業の円滑な事業執行への支援	期限	期限内	期限内	3月		890h	
05	都市拠点の総合整備の推進						16,140h	(05計 28,790千円) 05東部地域都市拠点総合整備事業推進費 28,790千円
0501	整備事業の調整・管理	期限	期限内	期限内	3月		1,592h	
050101	事業進捗管理	期限内適正処理	100%	100%	年度中		568	
050102	アドバイザー委託業務	期限内適正処理	100%	100%	年度中		296	
050103	事業運営連絡協議会の設置・運営	期限内適正処理		100%	年度中		536	
050104	コンベンション関係情報収集	期限内適正処理	100%	100%	年度中		192	
0502	基本協定調整・締結	期限		期限内	3月		1,728h	
050201	基本協定案の関係部局調整	期限内適正処理		100%	年度中		600	
050202	事業計画の調整・策定	期限内適正処理		100%	年度中		160	
050203	官民リスク・役割分担の検討	期限内適正処理		100%	年度中		640	
050204	事業者との交渉・締結	期限内適正処理		100%	年度中		328	
0503	設計協議・調整	期限		期限内	3月		7,720h	
050301	建設計画検証	期限内適正処理		100%	年度中		1,384	
050302	建築設計に係る事業者との協議・調整	期限内適正処理		100%	年度中		2,400	
050303	電気設備に係る事業者との協議・調整	期限内適正処理		100%	年度中		1,200	
050304	機械設備に係る事業者との協議・調整	期限内適正処理		100%	年度中		1,200	
050305	設計に関する庁内調整	期限内適正処理		100%	年度中		888	
050306	設計に関する沼津市との調整	期限内適正処理		100%	年度中		544	
050307	ライフライン等関係機関との調整	期限内適正処理		100%	年度中		104	
0504	管理運営計画の検討	期限		期限内	3月		2,852h	
050401	庁内検討会議の設置・運営	期限内適正処理		100%	年度中		740	
050402	管理運営に関する沼津市との調整	期限内適正処理		100%	年度中		864	
050403	管理運営に関する事業者との調整	期限内適正処理		100%	年度中		864	
050404	関係資料の収集整理	期限内適正処理		100%	年度中		384	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考	
0505	事業用地管理	期 限	期限内	期限内	3月		1,608 h		
	050501 土壌分析調査	期限内適正処理		100%	年度中		400		
	050502 土壌汚染対策	期限内適正処理		100%	年度中		1,008		
	050503 財産管理事務	期限内適正処理	100%	100%	年度中		200		
	0506	営業・広報	期 限	期限内	期限内	3月		480 h	
		050601 ホームページ情報提供	期限内適正処理	100%	100%	年度中		32	
		050602 報道対応・記者発表	期限内適正処理	100%	100%	年度中		48	
		050603 広報計画の検討	期限内適正処理		100%	年度中		400	
	0507	地元関係団体等調整	期 限	期限内	期限内	3月		160 h	
		050701 商工会議所等説明会	期限内適正処理	100%	100%	年度中		80	
		050702 地元説明	期限内適正処理	100%	100%	年度中		80	
	90	その他の業務の処理						3,164 h	
	9001	議会対応	期 限	期限内	期限内	3月		472 h	
9002	防災訓練関係事務	期 限	期限内	期限内	3月		105 h		
9003	室の庶務	期 限	期限内	期限内	3月		151 h		
9090	研修・休暇等	所要人日	240人日	305人日	3月		2,436 h		
	計						38,663 h		

業務棚卸表（平成21年度当初）

部局名	都市住宅部
室名	街路整備室
室表番号	1 / 1

（単位：時間）

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
室 レ ベ ル	目的	大気汚染や騒音等の防止	騒音に係る環境基準（自動車騒音）の達成率	90.8%（面的評価）	100%	H22	-	正規職員	
		自然、歴史、文化などの地域の特性を生かした美しく魅力的な景観の形成	自分が住んでいる地域の景観を誇りに思う県民の割合	72.3%	75%	H22	-		
		ユニバーサルデザインの普及・定着による全ての人が自由に活動し、いきいきと生活できる社会の実現	ユニバーサルデザインの進捗に関する県民満足度（%）	39.7%	80%以上	H22	-		
		東海地震など大規模な地震に対する防災対策により、被害を軽減（減災）することができる社会の実現	東海地震で想定される死者数	4,800人（予知なし）	東海地震で想定される死者数の半減	H27	-		
		快適に人やものが行き交い、個性豊かな地域が結び合う道路交通の実現	中心都市等への30分行動圏人口カバー率	87.1%	92.5%	H22	-		
	任務目的	地域の活力を育む県内道路交通ネットワークの構築	用途地域内面積当たりの都市計画道路（幹線街路）改良延長	集計中（H21.11発表予定）	1.60 km/km ²	H24		8人	
			新たな踏切遮断解消時間・踏切除却数	20.1h/日・5箇所	85.4h/日・30箇所	H24			
		環境と調和した道路交通体系の確立	夜間騒音65dB以下の幹線道路	集計中（H21.12発表予定）	72%	H24			
			幹線道路における無電柱化率	集計中（H21.10発表予定）	策定中（H21.12公表予定）	-			
		生活の安心を高める道路交通環境の形成	主要な旅客施設周辺等の主な道路のバリアフリー化率	64.3%	100%	H22			
業務概要	<ul style="list-style-type: none"> ・県内主要都市と周辺地域等を連絡する地域幹線道路等の整備を推進する。 ・交差点の改良・立体交差化による渋滞の解消、幹線道路の整備により、円滑な道路交通ネットワークの構築を推進する。 ・鉄道によって分断される道路交通の円滑化のため、鉄道の高架化を推進する。 ・交通渋滞等による環境悪化などの問題解決や利便性の向上を図るため、交通ターミナルへの駐輪場の整備、駅前広場への一時駐車スペースの確保が図られるよう交通結節点の整備を促進する。 ・ユニバーサルデザインの観点から、車道と歩道の段差の解消等を進める。 	用途地域内の都市計画道路（幹線街路）改良延長	集計中（H21.11発表予定）	930km	H24		全事業費計 5,772,000千円 人件費相当額 37,000千円 計 5,809,000千円		
		街路事業（高架事業を含む）で除却する踏切数	46箇所	71箇所	H24				
		鉄道高架化延長	11.7km	15.7km	H24				
		交通結節点整備を行う鉄道駅数	8駅	9駅	H22				
		主要な旅客施設の周辺等の県管理道路のバリアフリー化延長	3.0km	4.0km	H22				
01	市街地の骨格を成す幹線街路の整備	事業中の幹線街路の推進	-	-			2,580	(01計 4,679,000千円) 01緊急地方道路整備事業費 2,468,000千円	
	0101	国庫補助事業要望	期限	6月、11月	指定日	指定日	710		
	0102	国庫補助事業実施事務	期限	6月	指定日	指定日	590		
	0103	国庫補助事業進行管理事務	契約率	上半期 48%	上半期 80%	上半期	1,280		

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
02	幹線街路を補完する補助幹線街路の整備	事業中の補助幹線街路の推進	-	-			1,090	02社会環境基盤重点街路整備事業費 661,000千円
0201	社会環境基盤重点街路整備事業	要望期限	6月、11月	指定日	指定日		340	
0202	県単独街路整備事業・県費補助事業の執行	期限	3月末	3月末	3月末		330	0202県単独街路整備事業費 1,328,000千円 0202都市計画街路事業費助成 222,000千円
0203	県単独事業進行管理	契約率	上半期43%	上半期80%	通年		420	
020301	契約状況管理	契約率	上半期43%	上半期80%	上半期		120	
020302	工事・用地補償進行管理（繰越事務を含む）	繰越率	25%	15%以下	年度末		200	
020303	土木事務所及び市町村事業執行打合せ		必要に応じて随時行う。				100	
03	まちづくりの核を成す街路事業の促進	適確なとりまとめ	-	-			260	
0301	交通結節点事業の推進	新規着手駅数	1駅	1駅	3月末		130	
0302	電線共同溝事業の推進	整備の推進	通年	通年	3月末		130	
04	法的事務の執行	円滑な事務執行	-	-			1,010	
0401	県施行の都市計画事業認可	告示から公報掲載日	2週間	1週間	3月末		470	
0402	市町村施行の都市計画事業認可	審査から告示の日数	3週間	2週間	3月末		530	
0404	事業地内の建築行為等の許可	日数	30日	25日	3月末		10	
05	街路に関する調査・計画	適確なとりまとめ	-	-			1,110	
0501	街路に関する調査	1件当りの日数	3日/件	2日/件	3月末		810	
0502	街路に関する計画	期限	通年	通年	通年		300	
06	鉄道高架化の推進	円滑な事務執行	-	-			7,305	(06計 1,093,000千円)
0601	沼津駅付近の鉄道高架化の推進	期限	通年	通年	3月末		2,620	0601沼津駅付近鉄道高架事業費 437,000千円
060101	予算管理	回数	12回	12回	毎月		246	
060102	予算執行	期限	3月末	3月末	3月末		380	
060103	次年度予算要望事務	期限	3月末	3月末	3月末		268	
060104	国庫補助金等交付申請	期限	6月末	6月末	6月末		82	
060105	次年度国庫補助金等要望事務	回数	3回	3回	3月末		144	
060106	事業計画の作成	期限	3月末	3月末	3月末		249	
060107	事業スケジュールの作成	期限	3月末	3月末	3月末		168	
060108	事業費及び負担割合の検討	回数	4回	10回	3月末		118	
060109	事業効果の把握	期限	3月末	3月末	3月末		98	
060110	事業広報の実施	期限	通年	通年	通年		235	
060111	工事協定の締結に向けた調整	回数	10回	20回	3月末		354	
060112	関連事業との調整	回数	8回	12回	毎月		278	
0602	新車両基地整備の推進	期限	通年	通年	通年		330	
060301	用地取得に関わる調整	用地取得率%	99.3	99.5	3月末		22	
060302	埋蔵文化財調査の実施	調査済み面積	14,000m2	1,500m2	3月末		196	
060303	周辺地域環境整備計画の作成	期限	3月末	3月末	3月末		48	
060304	事業スケジュールの作成	期限	3月末	3月末	3月末		32	
060305	関連事業計画との工程調整	回数	4回	6回	3月末		32	
0603	新貨物駅整備の推進	期限	通年	通年	通年		1,410	
060301	用地取得に関わる調整	用地取得率%	70.4	85	3月末		634	
060302	埋蔵文化財調査の実施	調査済み面積	8,000m2	9,000m2	3月末		196	
060303	周辺地域環境整備計画の作成	期限	3月末	3月末	3月末		106	

業務コード		目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考	
0604	060304	事業スケジュールの作成	期 限	3月末	3月末	3月末		280	0604都市高速鉄道高架事業費（建設） 350,000千円 0604緊急地方道路整備事業費 300,000千円 0604都市高速鉄道高架事業費（単独） 6,000千円	
	060305	関連事業計画との工程調整	回 数	4回	12回	3月末		194		
		富士宮駅付近の鉄道高架化の推進	期 限	通年	通年	通年		2,695		
	060401	予算管理	回 数	12回	12回	毎月		326		
	060402	予算執行	期 限	3月末	3月末	3月末		240		
	060403	次年度予算要望事務	期 限	3月末	3月末	3月末		160		
	060404	国庫補助金等交付申請	期 限	6月末	6月末	6月末		82		
	060405	次年度国庫補助金等要望事務	回 数	3回	3回	3月末		203		
	060406	事業計画の作成	期 限	3月末	3月末	3月末		246		
	060407	事業スケジュールの作成	期 限	3月末	3月末	3月末		268		
	060408	事業費及び負担割合の検討	回 数	5回	5回	12月末		148		
	060409	事業効果の把握	期 限	3月末	3月末	3月末		161		
	060410	事業広報の実施	期 限	通年	通年	通年		349		
	060411	年度別工事協定の締結	回 数	6回	6回	2月末		324		
	060412	関連事業との調整	回 数	12回	12回	3月末		188		
	0605		遠州鉄道の鉄道高架化の推進	期 限	通年	通年	通年			170
		060501	事業予算管理	回 数	12回	12回	毎月			28
		060502	都市計画事業変更認可審査	期 限	12月末	12月末	12月末			106
		060503	都市計画事業変更認可申請事務	日 数	-	30日	3月末			36
0606		その他の鉄道高架化の推進	期 限	通年	通年	通年		80		
	060601	高架化検討済み箇所のフォローアップ	回 数	2回	2回	上下半期毎		50		
	060602	新たな高架化箇所の調査	期 限	3月末	3月末	3月末		30		
90	その他の業務の処理	適確な処理及び対応	-	-			3,125			
9001	陳情処理	日 数	1日/1件	1日/1件	3月末		290			
9002	県議会資料作成（4回/年）	日 数	5日×4回	3日×4回	6月末		200			
9003	静岡県街路事業促進協議会対応（総会、幹事会、研究会、陳情）	-	-	-		-	110			
9004	鉄道高架促進期成同盟会等への対応	-	-	-		-	280			
9005	中部ブロック街路事業促進協議会対応（世話人会、研究会）	-	-	-		-	70			
9006	全国連続立体交差事業促進協議会への対応（理事）	-	-	-		-	230			
9007	街路事業説明会（土木事務所・市町村職員）	期 限	4月8日	4月上旬	5月上旬		90			
9008	都市災害復旧事業の総括	随 時	100%	100%	3月末		435			
9009	文書の管理	処理日数	即日	即日	3月末		300			
9090	研修・休暇	所要日数	通年	通年	通年		1,120			
合 計								16,480		