

静岡県「事業仕分け」

業務棚卸表（第3日目・第2班）

平成21年11月2月（月）

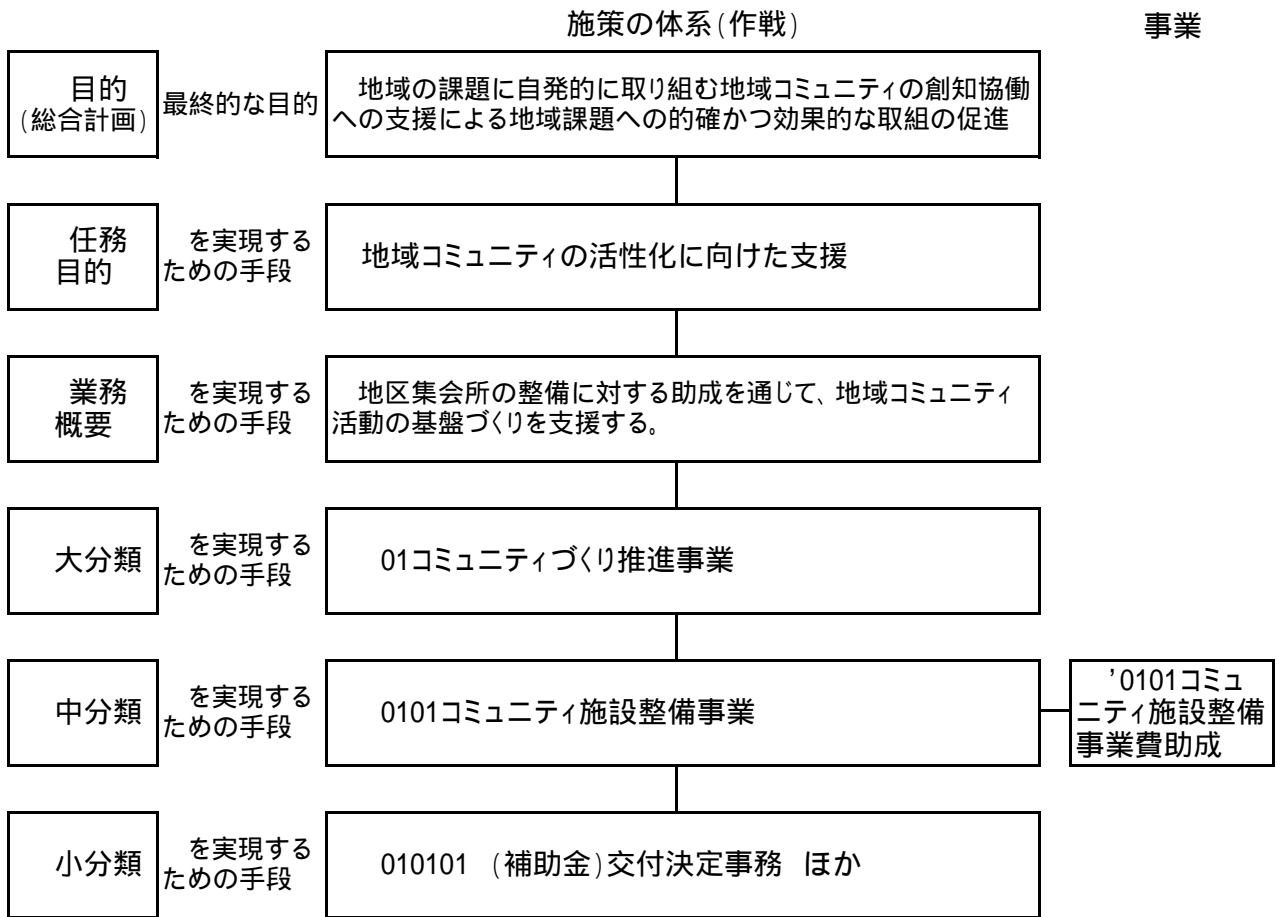
業務棚卸表について

- * 業務棚卸表は仕事の内容を全て書き出し、目的別に整理した一覧表で、本庁各室で作成しています。
(一つの室で、複数の業務棚卸表を作成している場合もあります。)
- * 総合計画の目的を達成するための作戦書としても活用しています。
- * 県庁東館2F県民サービスセンター、各総合庁舎(9ヶ所)
ホームページ (<http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-030a/gyotana>) で公開しています。

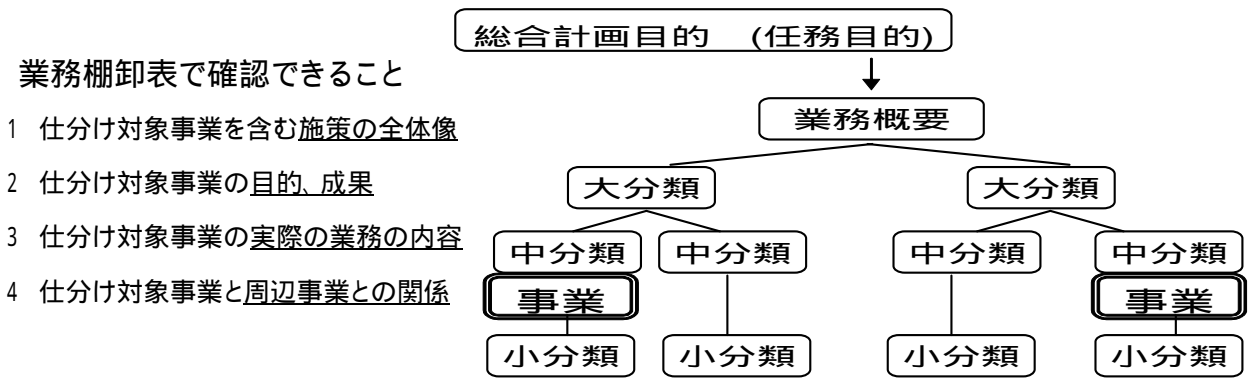
業務棚卸表(記載例)

業務コード	目的(手段)・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備 考	
室 レ ベル	□ 目 的	地域の課題に自発的に取り組む地域コミュニティの創知協働への支援による地域課題への的確かつ効果的な取組の促進	県民の地域活動への参加状況	77.7% (18年度)	70%以上	22年度	-	2人	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <p style="margin-top: 10px;">事業費計 人件費相当額</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">113,050千円 14,800千円</p> <p style="text-align: right;">合計 127,850千円</p>
	□ 任務目的	地域コミュニティの活性化に向けた支援	コミュニティ施設整備率 (整備済地区数 / 整備対象地区数)	87.3% (19年度)	90.0%	22年度			
	□ 業務概要	<p>企業や住民への情報提供や意識啓発など、住民が参加しやすい地域コミュニティの環境づくりを支援する。</p> <p>地区集会所の整備に対する助成を通じて、地域コミュニティ活動の基盤づくりを支援する。</p>	<p>コミュニティ・カレッジ修了者数</p> <p>地区集会所整備助成数</p>	<p>46人</p> <p>21施設</p>	<p>60人</p> <p>16施設</p>	<p>21年度</p> <p>21年度</p>			
01 □	□ コミュニティづくり推進事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		3,480	□, □	
0101 □	□ コミュニティ施設整備事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,060	0101コミュニティ施設整備事業費助成 91,000千円	
010101	□ 交付決定事務	通知期限	7月	7月	7月		360		
010102	□ 補助対象施設の現地確認	確認件数	95%	100%	21年度		200		
010103	□ 実績報告審査、交付確定事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		400		
010104	□ コミュニティ施設整備に対する支援策の検討	とりまとめ期限	10月	10月	10月		100		
0102	□ コミュニティ助成事業(自治総合センター)	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,030		
0103	□ 県コミュニティづくり推進協議会助成	期限内適正処理	100%	100%	21年度		350	0103県コミュニティづくり推進協議会助成 21,000千円	
⋮									

業務棚卸表の見方



管理指標 (実績・目標・期限)	目的達成のための目安となる指標と、その実績・目標値・達成期限を記載しています。
困難度	目標達成の困難度を、 ~ の3段階で表しています(の数が多いほど困難)。
人工	業務に必要な年間の時間数を記載しています。
事業費計	施策を行うのにかかる事業費の合計額を記載しています。
人件費相当額	施策を行うのにかかる人件費相当額を記載しています。(職員1人あたり740万円)



- 業務棚卸表で確認できること
- 1 仕分け対象事業を含む施策の全体像
 - 2 仕分け対象事業の目的、成果
 - 3 仕分け対象事業の実際の業務の内容
 - 4 仕分け対象事業と周辺事業との関係

業務棚卸表に記載してある番号の意味

総合計画目的（県として実現を目指す最上位の目的）



任務目的（室の目的。 を実現するための手段）



業務概要（業務の全体像。 を実現するための手段）



大分類（室の作戦の柱。 を実現するための手段）



中分類（個々の業務の内容。 を実現するための手段）

‘ 仕分け対象事業（概ね中分類と対応）



小分類（個別具体の事務内容。 を実現するための手段）

*事業は概ね中分類と対応しています。（複数の中分類に関係する事業については、調書中では大分類（ ）、業務概要（ ）に対応させています。）

*一つの事業が、複数の業務棚卸表に記載される場合もあります。

*小分類については、今回の仕分け対象事業と関係していない、または関係が薄い場合は、表示を省略しています。（表示すると資料枚数が膨大となるため）

*警察本部の業務棚卸表については、予算事業と対応していないため、添付していません。

業務棚卸表（個表）

部局名	厚生部
室課名	障害者政策室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期限	困難度	H21人工	備考
室 レ ベ ル	<input type="checkbox"/> 目的 障害のある人の自立と社会参加をめざす施策の推進	自立し、社会参加していると感じている障害のある人の割合	H23調査予定	70%	H23.3.31		9人	
		障害者雇用率	1.63%	1.8%	H23.3.31			
		障害のある人が何か困っている場面を見かけたとき、一声かけて手助けをすることが出来る人の割合	72.9%	90%	H23.3.31			
		自分の住んでいるまちが、障害のある人が安心して暮らせるところだと思っている人の割合	19.5%	50%	H23.3.31			
	<input type="checkbox"/> 任 務 目 的 障害のある人が住み慣れた地域で自立した生活を送ることができるよう、地域生活や一般就労への移行を進める。	入所施設から地域へ移行する障害のある人の数	7月中に集計見込	429人 (H18～23)	H24.3.31			
		精神科病院の入院患者のうち条件が整えば退院可能な精神障害者の減少数	12月中に集計見込	1,059人 (H18～23)	H24.3.31			
		福祉施設から一般就労へ移行する障害のある人の数	7月中に集計見込	264人	H24.3.31			
	<input type="checkbox"/> 業務概要 (1) ふじのくに障害者プラン21の目標達成に向けた推進を指導・支援する。 (2) 障害者スポーツ大会や障害者芸術祭の開催など障害のある人のスポーツ・文化・芸術活動等の振興を行う。	日中活動系サービスの利用者数	7月中に集計見込	14,081人	H24.3.31		全事業費計 7,319,996千円 人件費相当額 66,600千円 合計 7,386,596千円	
		訪問系サービスの利用時間	7月中に集計見込	83,181時間	H24.3.31			
		サービス管理責任者の養成者数	465人	250人	H24.3.31			
		指定施設実地指導実施率	85.20%	全施設の50%	H22.3.31			
		指定事業者実地指導実施率	71.20%	全事業者の33%	H22.3.31			
県障害者スポーツ大会参加人員		2,770人	3,000人	H23.3.31				

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期 限	困難度	H21人工	備 考
01	障害者支援施策の策定・進捗管理	数値目標達成			3月末		1,530	(01計 13,932千円)
0101	障害者プラン進捗状況の取りまとめ・評価	期限	期限当日	期限当日	9月末		280	0101～0106障害者自立支援法施行運営費のうち障害者プラン策定等事業費 13,932千円
0102	障害者プランの推進	期限	期限当日	期限当日	9月末		502	
0103	障害者プランの公表	期限		期限当日	3月末		400	
0104	障害福祉計画の見直し	期限	6月予定	期限当日	3月末		168	
0105	障害者施策推進協議会の開催	開催回数	0回	3回	3月末		80	
0106	障害保健福祉圏域連絡調整会議	期限	期限当日	期限当日	3月末		100	
02	障害者スポーツ及び文化・芸術活動の振興	期限	期限当日	期限当日	3月末		3,432	(02計 85,800千円)
0201	県障害者スポーツ大会の開催	参加者数	2700人	3000人	10月末		204	0201～0207障害者スポーツ振興事業費助成 49,800千円
0202	全国障害者スポーツ大会への派遣	メダル数	54個	60個	11月末		200	
0203	競技力の育成・強化	参加競技種目数	13競技	14競技	3月末		60	
0204	障害者スポーツ教室の開催	開催回数	180回	163回	3月末		8	
0205	障害者スポーツ指導員の養成	参加者数	39人	50人	3月末		8	
0206	障害者スポーツの普及啓発	広報誌発行回数	2回	2回	3月末		8	
0207	県障害者スポーツ協会の運営指導	期限	期限当日	期限当日	3月末		324	
0208	全国障害者芸術・文化祭の開催	来場者数	-	10000人	H21.11.13		2,944	0208全国障害者芸術・文化祭しずおか大会開催費 36,000千円
03	障害者に対する県民の理解促進	期限	期限当日	期限当日	3月末		260	(03計 2,739千円)
0301	啓発事業の実施	期限	期限当日	期限当日	3月末		260	0301障害者自立支援法施行運営費のうち広報・啓発事業費 2,739千円
04	障害福祉サービスの基盤整備	期限	期限当日	期限当日	3月末		4,282	(04計 6,917千円)
0401	市町支給決定等事務支援	期限	期限当日	期限当日	3月末		830	0401、0403、0405、0406、0408障害者自立支援法施行運営費のうち指定事業者等指導監督事業費 3,155千円
0402	障害程度区分認定従事者研修	期限	期限当日	期限当日	3月末		56	0402地域生活支援事業費のうち 障害程度区分認定調査員等研修事業(再掲) (400千円)
0403	市町自立支援給付等事務指導	期限	期限当日	期限当日	3月末		98	0404障害者自立支援法施行運営費のうち相談支援体制整備事業費等 732千円
0404	市町相談支援体制整備支援	期限	期限当日	期限当日	3月末		240	
0405	サービス提供事業者指定事務	期限	期限当日	期限当日	3月末		1,406	0405地域生活支援事業費のうち相談支援従事者研修事業、サービス管理責任者研修事業(再掲) (13,473千円)
0406	サービス提供事業者指導監査	期限	期限当日	期限当日	3月末		984	0407障害者自立支援法施行運営費うち不服審査会運営費 3,030千円
0407	静岡県介護給付費等不服審査会	期限	期限当日	期限当日	3月末		100	
0408	自立支援給付支払システム運用	期限	期限当日	期限当日	3月末		184	
0409	入所利用調整	期限	期限当日	期限当日	3月末		52	
0410	その他施行関連事務事業	期限	期限当日	期限当日	3月末		332	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期 限	困難度	H21人工	備 考
05	障害福祉サービスの利用支援	期限	期限当日	期限厳守	3月末		1,454	(05計 6,466,961千円)
0501	自立支援給付費負担金(医療費、補装具費除く)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		380	0501障害者自立支援給付費負担金 5,332,000千円
0502	保健福祉推進事業	期限	期限当日	期限厳守	3月末		80	0502障害者自立支援法施行運営費のうち障害保健福祉 推進事業費 25,000千円
0503	障害福祉推進基金事業(特別対策事業)	期限	期限当日	期限当日	3月末		350	0503障害福祉推進基金事業費 1,078,416千円 0503障害福祉推進基金積立金 18,545千円
0504	障害福祉推進基金の管理	期限	期限当日	期限当日	3月末		220	
0505	事業者に対する運営安定化支援	期限	期限当日	期限当日	3月末		140	0505障害福祉推進基金事業費のうち事業者に対する運 営の安定化等を図る措置(再掲) (310,577千円)
0506	福祉施設入所者等の地域移行支援	期限	期限当日	期限当日	3月末		220	0506地域生活定着支援センター事業費 13,000千円 0506障害福祉推進基金事業費のうち地域移行支援事業 等(再掲) (27,600千円)
0507	厚生労働省指導監査事務	期限	期限当日	期限当日	3月末		64	
06	障害者施設整備の促進	期限	期限当日	期限厳守	3月末		3,124	(06計 429,876千円)
0601	市町調整	期限	期限当日	期限厳守	6月末		140	06障害者施設等整備費助成 221,843千円
060101	健康福祉センターヒアリング(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	6月末		40	06障害者自立支援総合助成(施設整備費助成)
060102	健康福祉センターヒアリング(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	6月末		40	176,909千円
060103	健康福祉センターヒアリング(基盤整備)	期限	期限当日	期限厳守	6月末		60	06障害福祉推進基金事業費のうち障害者自立支援基盤 整備事業(再掲) (276,811千円)
0602	法人指導	期限	期限当日	期限厳守	6月末		228	06障害福祉推進基金事業費のうちGH・CHへの移行 促進事業(再掲) (6,575千円)
060201	国庫補助案件法人打合せ	期限	期限当日	期限厳守	随時		24	
060202	GHCH法人打合せ	期限	期限当日	期限厳守	随時		24	
060203	基盤整備事業法人打合せ	期限	期限当日	期限厳守	随時		60	
060204	次年度以降案件法人打合せ	期限	期限当日	期限厳守	随時		120	
0603	施設整備審査会	期限	期限当日	期限厳守	7月末		368	
060301	調書作成(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	7月末		160	
060302	調書作成(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	7月末		160	
060303	施設整備審査会(国庫・GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	7月末		48	
0604	設計審査	期限	期限当日	期限厳守	国庫内示後		720	
060401	基本設計審査(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	国庫協議前		80	
060402	基本設計審査(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	国庫協議前		40	
060403	基本設計審査(基盤整備)	期限	期限当日	期限厳守	随時		240	
060404	実施設計審査(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	国庫内示後		80	
060405	実施設計審査(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	国庫内示後		40	
060406	実施設計審査(基盤整備)	期限	期限当日	期限厳守	随時		240	
0605	厚生労働省協議	期限	期限当日	期限厳守	3月		280	
060501	協議書作成	期限	期限当日	期限厳守	2月末		200	
060502	協議	期限	期限当日	期限厳守	3月		80	
0606	事業執行管理	期限	期限当日	期限厳守	3月末		400	
060601	中間検査(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	随時		40	
060602	中間検査(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	随時		40	
060603	中間検査(基盤整備)	期限	期限当日	期限厳守	随時		240	
060604	完成検査(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	実績報告作成後		40	
060605	完成検査(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	実績報告作成後		40	
060606	完成検査(基盤整備)	期限	期限当日	期限厳守	実績報告作成後		0	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期 限	困難度	H21人工	備 考
0607	補助金事務	期限	期限当日	期限厳守	3月末		848	
060701	内示(国庫)	承認率	100%	100%	6月		16	
060702	内示(GHCH)	承認率	100%	100%	6月		20	
060703	内示(基盤整備)	承認率	100%	100%	6月		60	
060704	交付申請(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	8月末		120	
060705	交付申請(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	6月末		80	
060706	交付決定(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	2月末		40	
060707	交付決定(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	2月末		50	
060708	収入調定	期限	期限当日	期限厳守	3月末		16	
060709	変更交付申請(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		20	
060704	変更交付申請(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		28	
060711	変更交付決定(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		8	
060712	変更収入調定(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		4	
060713	進捗状況報告(国庫)	期限	1月中旬	期限厳守	1月中旬		16	
060714	進捗状況報告(GHCH)	期限	1月中旬	期限厳守	1月中旬		20	
060715	進捗状況報告(基盤整備)	期限	期限当日	期限厳守	随時		30	
060716	事業実績報告(国庫)	期限	4月10日	期限厳守	4月10日		80	
060717	事業実績報告(GHCH)	期限	4月10日	期限厳守	4月10日		80	
060718	交付確定(国庫)	期限	4月末	期限厳守	4月末		40	
060719	交付確定(GHCH)	期限	4月末	期限厳守	4月末		60	
060720	繰越承認(国庫)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		40	
060721	繰越承認(GHCH)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		20	
0608	民間補助金申請	期限	期限当日	期限厳守	随時		80	
060801	意見書交付事務	期限	期限当日	期限厳守	随時		80	
0609	特別助成事務	期限	期限当日	期限当日	随時		60	0609伊豆つくし学園施設整備費助成 31,124千円
060901	特別助成事務	期限	期限当日	期限当日	随時		60	
07	障害者施設の運営支援	期限	期限当日	期限厳守	3月末		994	(07計 45,368千円)
0701	身体障害者福祉ホーム運営費助成	期限	期限当日	期限厳守	3月末		120	0701地域生活支援事業費のうち福祉ホーム事業(再掲) (3,833千円)
0702	あしたか太陽の丘運営費助成	期限	期限当日	期限厳守	3月末		64	0702「あしたか太陽の丘」運営費助成 20,973千円
0703	心身障害者小規模通所授産施設運営費助成	期限	期限当日	期限厳守	12月末		24	0703障害者施設運営費助成のうち心身障害者小規模通所授産施設運営費助成 22,500千円
0704	社会福祉施設栄養管理指導	施設数	29施設	30施設	3月末		360	0704障害者福祉推進事業費のうち社会福祉施設給食栄養管理指導業務費 385千円
0705	障害児(者)施設歯科治療予防指導	期限	期限当日	期限厳守	3月末		50	0705心身障害児(者)歯科健康診査委託費 1,510千円
0706	社会福祉施設給食関係者研修会	開催数	1回	1回	3月末		40	
0707	保育所給食関係者研修会	開催数	2回	2回	3月末		80	
0708	他組織開催研修の取扱い事務	開催数	3回	3回	3月末		8	
0709	静岡県身体障害児者施設協議会	期限	期限当日	期限厳守	随時		24	
0710	静岡県知的障害者福祉協会	期限	期限当日	期限厳守	随時		200	
0711	静岡県愛護協会保健栄養部会	期限	期限当日	期限厳守	随時		12	
0712	社会福祉施設経営指導連絡協議会	期限	期限当日	期限厳守	随時		12	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期 限	困難度	H21人工	備 考
08	県立・県有施設の適正な管理・運営	期限	期限当日	期限厳守	3月末		4,870	(08計 268,403千円) 08県立障害児(者)施設運営費 239,803千円 08県立障害児(者)施設環境整備事業費 4,400千円 08県立浜松学園障害者再雇用訓練指導事業費 3,200千円
0801	県立施設給食管理	期限	期限当日	期限厳守	3月末		900	
0802	県立3学園の運営費	期限	期限当日	期限厳守	毎年度		264	
0803	富士見学園の指定管理者制度	期限	-	期限厳守	随時		528	
0804	県立障害者施設整備	期限	期限当日	期限厳守	3月末		48	0804県立障害者施設整備事業費 20,000千円
0805	県有施設維持補修工事	期限	期限当日	期限厳守	3月末		404	
0806	公有財産・物品の管理	現状把握率	100%	100%	3月末		510	
0807	新重症心身障害児施設運営への支援	期限	期限当日	期限厳守	随時		120	
0808	県立・県有施設等のあり方検討	期限	-	期限厳守	随時		752	0808障害者支援施策検討事業費 1,000千円
0809	あしたか太陽の丘のあり方検討	期限	期限当日	期限厳守	随時		960	
0810	県立学園のあり方検討	期限	期限当日	期限厳守	随時		384	
90	その他	期限	期限当日	期限厳守	3月末		2,628	
9001	福祉行政報告例	期限	期限当日	期限当日	3月末		150	
9002	社会福祉審議会関連事務	期限	期限当日	期限当日	3月末		60	
9003	議会への対応	期限	期限当日	期限当日	3月末		368	
9004	予算への対応	期限	期限当日	期限当日	3月末		360	
9005	決算への対応	期限	期限当日	期限当日	3月末		70	
9006	監査への対応	期限	期限当日	期限当日	3月末		90	
9007	内部打ち合わせ	期限	期限当日	期限当日	3月末		130	
9008	管理的事務	期限	期限当日	期限当日	3月末		484	
9009	新聞切抜き	期限	期限当日	期限厳守	3月末		100	
9010	各種照会・回答	期限	期限当日	期限厳守	3月末		224	
9011	祝電・あいさつ文作成	期限	期限当日	期限厳守	3月末		80	
9012	定員協定・定員割愛	期限	期限当日	期限厳守	3月末		12	
9013	各種研修会参加者取りまとめ	期限	期限当日	期限厳守	3月末		24	
9014	各種要望・陳情	期限	期限当日	期限厳守	3月末		96	
9015	その他	期限	期限当日	期限厳守	3月末		300	
9090	研修・休暇等	期限	期限当日	期限厳守	3月末		80	
	合 計						22,574	

業務棚卸表（平成21年度当初）

部局名	厚生部
課室名	障害福祉室
室表番号	1/1

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
室	<input type="checkbox"/> 目的 障害のある人が住み慣れた地域で自立し、安心して暮らすことのできる社会の実現	自立し、社会参加していると感じている障害のある人の割合	-	70%以上	H22	-	13人	全事業費計 5,114,398千円
		障害のある人が何か困っている場面を見かけたとき、一声かけて手助けをすることができる人の割合	72.9%	90%以上	H22	-	非常勤1人	
		自分の住んでいるまちが、障害のある人が安心して暮らせるところだと思っている人の割合	19.5%	50%以上	H22	-		
		障害者雇用率	1.63%	1.8%	H23.3.31	-		
レ	<input type="checkbox"/> 任務目的 障害のある人のライフステージに応じた相談、支援体制の整備を推進する。	入所施設から地域へ移行する障害のある人の数	138人	510人	H18～23			人件費相当額 96,200千円
		1人あたりの工賃月額額の県平均額	13,556円	30,000円	H23			計 5,210,598千円
ル	<input type="checkbox"/> 業務概要 障害のある人が住み慣れた地域で生活するため、在宅福祉サービスの提供体制の充実を図るとともに、自立した生活と社会参加を支援する。	居宅介護従事者養成者数	26人	700人	H23			
		知的障害者居宅介護従事者養成者数	25人	150人	H23			
		盲ろう者向け通訳・介助者養成者数	30人	100人	H23			
		移動介護従事者養成者数	108人	800人	H23			
		身体障害者補助犬の実働頭数	46頭	60頭	H23			
		福祉施設から一般就労並行する障害のある人の数	176人	264人	H24.3.31			

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
01	地域療育、相談体制の充実						3,572	(01計 166,276千円)
0101	身体障害者更生相談所の指導・監督						130	
0102	身体障害者相談員の設置						50	0102障害者相談員設置事業費のうち身体障害者相談員設置
0103	市町地域生活支援事業(相談支援)						176	
0104	福祉事業従事者研修(国リハ、戸山サンライズ等)						50	
0105	知的障害者更生相談所の指導・監督						200	0105障害者福祉推進事業費のうち知的障害相談事業
0106	知的障害者相談員の設置						140	0106障害者相談員設置事業費のうち知的障害者相談員設置
0107	障害児(者)地域療育支援センター・就業・生活支援センター事業						540	0107障害児(者)地域療育支援センター事業費
0108	子ども家庭相談センター総合支援部(発達障害者支援センター)						320	
0109	地域療育支援システム事業						400	
0110	親や関係者等のネットワーク化事業						112	
0111	発達障害者支援体制整備事業						336	0111発達障害者支援体制整備事業費助成
0112	乳幼児期聴覚療育支援事業						1,118	0112乳幼児期聴覚療育支援事業費
02	障害者の自立生活、日常生活への支援						5,893	(02計 979,974千円)
0201	地域生活支援事業費補助金						360	0201地域生活支援事業費
0202	障害児者ライフサポート事業	期限	期限内処理	期限内処理	3月		64	0202障害児者ライフサポート事業費助成
0203	在宅重症心身障害児(者)等利用施設医療支援事業						128	0203在宅重症心身障害児(者)等利用施設医療支援事業費
0204	ホームヘルパー養成研修						130	0204地域生活支援事業費のうちホームヘルパー養成研修事
0205	重度訪問介護従事者研修						80	
0206	ガイドヘルパー養成研修(視覚障害・全身性障害)						360	0206地域生活支援事業費のうち社会参加促進事業(ガイドヘルパー養成)(再掲)
0207	身体障害児・者補装具交付事業(自立支援給付(補装具費))						140	0207身体障害児(者)援護費負担金(扶助費)のうち補装具の給付
0208	市町地域生活支援事業(日常生活用具)						120	
0209	心身障害者生活寮(グループホーム)	利用定員	325人	900人	H19		300	0209障害者自立支援総合助成(運営費等助成)のうち障害共同生活支援事業
0210	知的障害者ホームヘルパー養成研修事業						270	0210知的障害者ホームヘルパー養成・支援事業費
0211	障害児、知的障害者ショートステイ事業						100	
0212	知的障害者デイサービス事業						100	
0213	在宅重症心身障害児(者)通園事業	実施箇所数	7箇所	12箇所	H19		256	0213在宅重症心身障害児(者)通園事業費
0214	障害児通園(デイサービス)事業				H14		140	
0215	重度障害児(者)生活訓練ホーム運営事業						130	0215障害者自立支援総合助成(運営費等助成)のうち重度障害児(者)生活訓練ホーム運営
0216	重症心身障害児(者)家庭生活支援事業(施設数 1か所、4床)				3/31		60	0216重症心身障害児(者)家庭生活支援事業費
0217	心身障害児(者)援護事業 ・訪問事業、 ・特別巡回診察療育事業 ・肢体不自由児巡回療育事業						50	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0218	身体障害者等の防災対策						85	
0219	障害福祉推進基金事業（特別対策）						2,360	0219障害福祉推進基金事業費のうち 就労系事業利用に向けたアセスメント実施連携事業 (5,250千円) 小規模作業所緊急支援事業 (12,100千円) 移行等支援事業 (16,000千円) 職場実習・職場見学促進事業 (30,000千円) 目標工賃達成助成事業 (16,000千円) 施設外就労推進事業費 (25,000千円) 障害者一般就労・職場定着促進支援事業 (4,280千円) 離職・再チャレンジ支援助成事業 (2,533千円) 就労支援A型への移行助成事業 (15,000千円) 小規模作業所移行促進事業 (10,000千円) 相談支援発展推進支援事業 (30,000千円) 相談支援充実・強化事業 (51,260千円) (再掲)
0220	在宅重症心身障害児者支援のあり方検討【新規】						660	
03	社会参加、交流活動の促進						2,365	(03計 79,230千円)
0301	コミュニケーション支援 ・点訳・朗読奉仕員養成事業 ・手話奉仕員・手話通訳者養成事業 ・手話通訳者派遣事業 ・手話通訳者設置事業 ・要約筆記奉仕員養成事業 ・要約筆記奉仕員派遣事業 ・字幕入りビデオライブラリー事業 ・音声機能障害者発声訓練事業 ・点字情報ネットワーク事業 ・盲ろう通訳兼ガイドヘルパー養成事業 ・盲ろう通訳兼ガイドヘルパー派遣事業 ・リクリエーション教室開催事業						620	(0301計 0千円) 0301地域生活支援事業費のうち 手話通訳者養成研修事業 (9,549千円) 盲ろう者通訳・介助員養成研修事業 (1,208千円) 情報支援等事業 (16,419千円) コミュニケーション支援事業 (6,031千円) (再掲)
0302	移動支援 ・補助犬育成事業 ・ガイドヘルパーネットワーク事業 ・補助犬法の周知、啓発						270	(0302計 19,845千円) 0302身体障害児(者) 援護費 19,845千円 負担金のうち補助犬の給付 (2,446千円) 0302地域生活支援事業費のうち社会参加促進事業(補助犬インフォメーションデスク事業等)(再掲)
0303	生活訓練 ・視覚、聴覚障害者生活訓練事業 ・オストメイト社会適応訓練事業 ・中途失明者生活訓練事業 ・歩行訓練事業						210	0303地域生活支援事業費のうち生活訓練等事業(再掲) (13,376千円)
0304	言語障害児指導相談事業助成						100	0304言語障害児指導相談事業費助成 7,000千円
0305	市町地域生活支援事業(コミュ支援、移動支援)						160	
0306	身体障害者福祉センターの運営						90	0306点字図書館等運営事業費のうち身体障害者福祉センター運営費 8,802千円
0307	障害者社会参加推進センターの運営						80	0307地域生活支援事業費のうち社会参加促進事業(障害者参加推進センター運営事業)(再掲) (9,663千円)
0308	点字図書館の運営						180	0308点字図書館等運営事業費のうち点字図書館運営費 22,697千円
0309	聴覚障害者情報提供施設の運営						150	0309点字図書館等運営事業費のうち聴覚障害者情報提供施設運営費 20,886千円

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0310	障害者マルチメディア情報センターの運営						100	0310地域生活支援事業費のうち障害者IT総合推進事業（障害者ITサポートセンター運営事業等）（再掲） (16,854千円)
0311	障害者IT活用推進事業(パソコンリサイクル)						80	0311地域生活支援事業費のうち障害者IT総合推進事業（その他の事業）（再掲） (2,621千円)
0312	バーチャル工房支援事業の実施	期限	期限当日	期限当日	3月末		44	0312地域生活支援事業費のうちバーチャル工房支援事業（再掲） (2,253千円)
0313	知的障害者ふれあい交歓会						25	
0314	視覚障害者歩行訓練士の養成						110	0314地域生活支援事業費のうち社会参加促進事業（歩行訓練士養成事業）（再掲） (4,200千円)
0315	視覚障害者の在宅訪問支援事業						130	
0316	職員向けコミュニケーション研修の支援						60	
04	障害者と介護者への経済支援						2,510	(04計 3,705,759千円)
	特別障害者手当等給付事業						460	(0401計 58,116千円)
040101	知事協議処理	期限内適正処理	随時	随時	当該年度中		240	特別障害者手当等給付事業費
040102	業務運営指導	期限内適正処理	随時	随時	当該年度中		100	0401障害者福祉推進事業費のうち特別障害者手当等給付事務費
040103	交付申請書のとりまとめ	期限内適正処理	3月、1月	3月、1月	当該年度中		20	
040104	実績報告書のとりまとめ	期限内適正処理	6月	6月	当該年度中		10	
040105	国庫負担金の請求	期限内適正処理	5月、2月	5月、2月	当該年度中		30	
040106	出先機関の事務指導監査	期限内適正処理	-	2/4機関	当該年度中		60	
0402	特別児童扶養手当支給事務						1,290	0402障害者福祉推進事業費のうち特別児童扶養手当事務費
040201	電算データ修正、管理	期限内適正処理	100%	100%	当該年度中		250	
040202	認定診断書審査依頼、結果報告	期限内適正処理	随時	随時	当該年度中		360	
040203	認定診断医委嘱、報酬支払	期限内適正処理	3月	3月	当該年度中		30	
040204	出先機関、市町村指導	期限内適正処理	100%	100%	当該年度中		150	
040205	支払状況の報告	期限内適正処理	3月	3月	当該年度中		60	
040206	過誤払による債権発生報告	期限内適正処理	100%	100%	当該年度中		60	
040207	事務取扱交付金	期限内適正処理	3月	3月	当該年度中		80	
040208	異議申立て処理	期限内適正処理	随時	随時	当該年度中		240	
040209	出先機関の事務指導監査	期限内適正処理	-	2/4機関	当該年度中		60	
0403	身体障害者自立支援医療（更生医療）給付事業						80	0403身体障害児（者）援護費負担金のうち自立支援医療費（厚生医療）の給付
040301	業務運営指導	期限内適正処理	随時	随時	当該年度中		20	
040302	交付申請書のとりまとめ	期限内適正処理	3月、1月	3月、1月	当該年度中		20	
040303	実績報告書のとりまとめ	期限内適正処理	3月	3月	当該年度中		20	
040304	国庫負担金の請求	期限内適正処理	3月	3月	当該年度中		20	
0404	重度心身障害児（者）医療費助成事業						150	0404重度障害者（児）医療費助成
040401	他県照会回答	期限	期限当日	期限厳守	随時		50	
040402	補助金交付事務指導・市町村事務指導	適正指導	100%	100%	随時		60	
040403	実績報告のとりまとめ	期限	期限当日	期限厳守	随時		40	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0405	心身障害者扶養共済制度	適正管理					530	(0405計808,520千円)
040501	制度の普及・啓発	普及・啓発		普及・啓発	随時		30	0405心身障害者扶養年金費 332,421千円
040502	保険料支払い	期限	期限当日	期限厳守	毎月		80	
040503	業務運営指導	運営指導		運営指導	随時		30	0405心身障害者扶養年金費 343,365千円
040504	加入に関する事務	期限	期限当日	期限厳守	毎月		80	(年金費)
040505	加入者の異動に関する事務	期限	期限当日	期限厳守	毎月		80	0405心身障害者扶養共済取扱 5,064千円
040506	脱退一時金支払調書に関する事務	期限	期限当日	期限厳守	1/31		30	事務費
040507	実績報告のとりまとめ	期限	期限当日	期限厳守	毎年度		30	0405心身障害者扶養共済事業 150千円
040508	掛金の徴収に関する事務	期限	期限当日	期限厳守	毎月		30	予備費
040509	年金・甲意金・脱退一時金の支給に関する事務	期限	期限当日	期限厳守	毎月		80	0405心身障害者扶養共済事業 127,520千円
040510	年金受給者の現況調査	期限	期限当日	期限厳守	6/31		30	特別会計繰出金
040511	事務取扱交付金事務	期限	期限当日	期限厳守	3/15		30	
05	障害者の認定						840	(05計26,445千円)
0501	身体障害者手帳の交付						270	0501障害者福祉推進事業費のうち身体障害者福祉事業費 26,445千円
0502	社会福祉審議会審査部会						490	
0503	療育手帳の交付						80	
06	障害者の就労支援	期限	期限当日	期限当日	3月末		5,168	(06計125,500千円)
0601	障害者雇用支援合同会議の運営	期限内適正処理	期限当日	期限厳守	3月末		312	0601授産製品販売促進等推進事業費 16,000千円
0602	障害福祉推進基金による就労支援事業の実施	期限内適正処理	期限当日	期限厳守	3月末		292	
0603	工賃倍増計画の推進	1人あたりの工賃月額(県平均額)	13,556円	30,000円	H23年度末		3,481	0603工賃水準向上計画等推進事業費 68,500千円
0604	障害者就労モデル事業(ぴあ-)の実施	期限内適正処理	期限当日	期限当日	3月末		44	0604障害者就労モデル事業費 5,000千円
0605	障害者雇用の啓発	期限内適正処理	期限当日	期限当日	3月末		150	
0606	障害者小規模作業所 ・経過的運営費助成 ・法定化推進員設置費助成 ・移行のための設備整備費助成						190	0606小規模作業所法定移行推進事業費助成 36,000千円
0607	法定移行推進指導	運営指導・移行支援	3人	3人	3/31		85	
0608	障害者自立促進事業	就職者	-	-	3/31		320	0608工賃水準向上計画等推進事業費のうち障害者自立促進事業(再掲) (15,900千円)
0609	授産事業強化推進事業						230	0609工賃水準向上計画等推進事業費のうち授産事業強化推進費(再掲) (8,400千円)
07	障害児施設等の利用支援	期限	期限当日	期限厳守	3月末		942	(07計6,514千円)
0701	児童措置費(障害児施設分)	期限	期限当日	期限厳守	3月末		168	
0702	障害児施設給付費	期限	期限当日	期限厳守	3月末		240	
0703	障害児施設医療費	期限	期限当日	期限厳守	3月末		280	
0704	重症心身障害児施設等援護費	期限	期限当日	期限厳守	3月末		36	0704重症心身障害児施設等援護費 6,514千円
0705	重度障害児処遇向上促進事業	期限	期限当日	期限当日	3月末		16	
0706	障害児施設関係事務	期限	期限当日	期限当日	3月末		72	
0707	児童受給者台帳システム運用	期限	期限当日	期限当日	3月末		130	
08	県立・県有施設の適正な管理・運営	期限	期限厳守	期限厳守	3月末		426	(08計14,000千円)
0801	伊豆医療福祉センター管理運営	期限	期限当日	期限厳守	3月末		356	0801伊豆医療福祉センター管理運営事業費 14,000千円
0802	公有財産・物品の管理	現状把握率	100%	100%	3月末		70	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
09	障害者福祉関係団体への支援						2,250	(09計 10,700千円)
0901	公益法人						400	
0902	団体活動への支援 ・身体障害者関係団体 ・障害者を支援する市民団体等						690	
0903	愛の援聴週間						40	
0904	小規模作業所連合会						280	
0905	社会就労支援協議会 (SELP)						200	
0906	静岡県授産事業振興センター						200	0906授産事業振興センター運営費助成 10,700千円
0907	その他の任意団体 ・知的障害者関係団体 ・重症心身障害児(者)関係団体 ・重症心身障害児(者)の親(保護者)の団体 ・自閉症団体等、その他						440	
90	その他						7,560	
9001	議会						1,224	
9002	予算						960	
9003	決算						288	
9004	監査						288	
9005	決算特別委員会						240	
9006	組織・定数改正						96	
9007	文書管理						2,136	
9008	新聞記事切抜き						378	
9009	内部打合わせ						264	
9010	室ホームページ						180	
9011	その他						450	
9012	研修・休暇等						1,056	
	合計						31,526	

業務欄卸表(平成21年度当初)

部局名	厚生部
課室名	精神保健福祉室

業務コード	目的	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
室レベル	目的 <input type="checkbox"/>	自分たちの健康は自分たちでつくるという考えの下、食事・運動・休養のバランスをとることによる、健康寿命の延伸	健康寿命(介護サービスを受けずに暮らすことができる期間)	集計中 H21.9予定	男性77.55歳 女性81.38歳	H22.3		5人	
		保健医療体制の整備水準の向上による、必要な保健医療サービスが受けられる社会の実現	壮年期(30歳～64歳)人口10万人当たりの死亡数	集計中 H21.8予定	240.0人	H22.3			
		障害のある人の自立と社会・経済、文化その他あらゆる分野の活動への参加を促進するため、障害のある人が住み慣れた地域で豊かに安心して暮らすことのできる社会の実現をめざします。	自立し社会参加していると感じている障害のある人の割合		70%以上	H22.3			
			障害者雇用率	1.63 %	1.8%以上	H22.3			
			自分の住んでいるまちが、障害のある人が安心して暮らせるところだと思っている人の割合	19.50 %	50%以上	H22.3			
任務目的 <input type="checkbox"/>	目的 <input type="checkbox"/>	こころの健康づくりを推進するとともに、精神障害のある人の人権に配慮した医療を確保するほか、彼らが地域で生活することができる環境を整備するため	平均在院日数	集計中 H21.8予定	245.0日	H22.3			
			精神科病院の入院患者のうち条件が整えば退院可能な精神障害者数	集計中 H21.12予定	1,059人	(H18～H23)			
			自殺者数	集計中 H21.10予定	H9水準(500人台)に戻す(H22)	H22.3			
業務概要 <input type="checkbox"/>	業務概要 <input type="checkbox"/>	医療費助成、相談事業、精神保健福祉に関する普及啓発活動の実施のほか、社会復帰施設整備の促進、居宅生活支援サービスの拡充を図る。	精神保健福祉ボランティア登録者数	447人	1,010人	H22.3		事業費計 1,943,158千円 人件費相当額 37,000千円 合計 1,980,158千円	
			地域生活支援センターの登録者数						
			作業訓練施設の登録者数						
			生活訓練・居住施設の利用者数						
			ホームヘルプサービスの年間延利用時間数						
			ショートステイの年間延利用日数						
			通院患者リハビリ訓練者の社会復帰の割合	87.5 %	90%以上	H22.3			
			高次脳機能障害者の相談者数	55人	70人	H22.3			

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
01	精神障害のある人のライフステージに応じた相談・支援体制の確保						2,268H	01障害者施設運営費助成のうち精神障害者社会復帰施設運営費助成	262,500千円
0101	精神障害者社会復帰施設運営費助成	支援センターか所数	自立支援法へ				8H		
0102	障害者自立支援総合助成(精神障害者単施設運営費助成)	Gホーム、共同住居定員	自立支援法へ				32H	0102障害者自立支援総合助成(運営費等助成)のうち障害者共同生活支援事業(旧精神共同住居)	5,656千円
0103	障害者自立支援給付費負担金(精神障害者居宅生活支援事業)	訪問介護員派遣時間	自立支援法へ				24H		
0104	精神障害者退院促進事業費	社会復帰者累計		20人	H22.3		812H	0104精神障害者退院促進事業費	27,692千円
0105	精神保健福祉総合相談事業費	訪問・相談延件数		20,000件	H22.3		88H	0105障害者福祉推進事業費のうち精神保健福祉総合相談事業費	7,086千円
0106	こころの電話相談事業費	相談延件数		6,000件	H22.3		32H	0106障害者福祉推進事業費のうちこころの電話相談事業費	3,804千円
0107	精神保健福祉センター事業費	普及講習会等回数		50回	H22.3		36H	0107障害者福祉推進事業費のうち精神保健福祉センター事業費	3,449千円
0108	メンタルヘルス特別普及事業	普及講習会等回数		1回	H22.3		108H	0108地域生活支援事業費のうちメンタルヘルス特別普及事業	896千円
0109	精神保健福祉関係団体助成	監査団体数		2所	H22.3		176H	0109精神保健福祉関係団体助成(地域福祉活動団体活動推進事業費助成(地域福祉室所管)3,811千円含む)	7,561千円
0110	精神保健福祉手帳	手帳所持者数			H22.3		168H		
0111	静岡県こころの緊急支援チーム派遣事業	出勤回数		15回	H22.3		112H	0111障害者福祉推進事業費のうち静岡県こころの緊急支援チーム派遣事業	2,362千円
0112	施設入所者自立促進事業	補償制度利用者数		10人	H22.3		16H	0112地域福祉活動団体活動推進事業費助成(地域福祉室所管)のうち施設入所者自立促進事業	290千円
0113	自立支援医療費(精神通院医療)負担金	精神通院医療負担者数		35,000人	H22.3		656H	0113精神障害者措置・通院医療費負担金のうち通院医療費	1,279,000千円
02	精神障害のある人に対する精神科救急医療体制等の整備充実						2,085H		
0201	精神障害者医療保護対策事業費	平均在院日数		245.0日	H22.3		811H	0201障害者福祉推進事業費のうち精神障害者医療保険対策事業費	44,095千円
0202	精神科救急医療対策事業費	救急受診者件数		1,500件	H22.3		456H	0202精神科救急医療対策事業費	128,213千円
0203	指定病院、応急病院指定事務	-					48H		
0204	精神医療審査会	-					162H		
0205	精神保健指定医指定事務	-					84H		
0206	医療施設近代化施設整備事業費助成	耐震化率		100.0%	H22.3		40H	0206医療施設近代化施設整備事業費助成	0千円
0207	精神保健福祉センター診療事業費	デイケア実参加者	デイケア廃止	20人	H22.3		48H	0207精神保健福祉センター診療事業費	3,112千円
0208	精神保健福祉審議会						148H		
0209	覚せい剤慢性中毒者対策						12H		
0210	医療観察法	研修会開催数		20人	H22.3		276H		
03	自殺予防対策の推進						1,144H		
0301	自殺予防対策(うつ病の早期発見・早期治療体制整備)事業費	自殺者数	H19.10公表予	H9水準(500人)	H23.3		1,144H	0301自殺予防総合対策事業費自殺予防対策(うつ病の早期発見・早期治療体制整備)事業費	18,721千円
04	精神障害のある人の自立と社会参加に向けた総合的支援						562H		
0401	通院患者リハビリテーション事業費	訓練者社会復帰率		90.0%	H22.3		84H	0401通院患者リハビリテーション事業費	16,804千円
040101	実績把握、整理	期限	期限内	期限厳守	H22.3		52H		
040102	実施要領改正等	期限	期限内	期限厳守	H22.3		32H		
0402	通院患者リハビリテーション事務費	運営協議会開催回数		6回	H22.3		316H	0402障害者福祉推進事業費のうち通院患者リハビリテーション事務費	474千円
040201	委員委嘱	適時適正な対応	随時	当該年度中	H22.3		20H		
040202	運営協議会・内容審査	適時適正な対応	随時	当該年度中	H22.3		180H		
040203	審査結果報告	適時適正な対応	随時	当該年度中	H22.3		100H		
040204	事業費支払	期限	期限内	期限厳守	H22.3		16H		

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0403	精神保健リハビリテーション事業費	延参加者数		6,000人	H22.3		112H	0403障害者福祉推進事業費のうち精神 保健リハビリテーション事業費 6,135千円
	040301 実施内容ヒヤリング						16H	
	040302 研修、連絡調整、事例検討						80H	
	040303 実績把握、整理						16H	
	0404 全国精神障害者スポーツ大会参加	県内チーム数		全国障害者スポーツへ統合			24H	
	040401 中部圏大会開催関係	適時適正な対応	随時	当該年度中	H22.3		24H	
	0405 就労支援等労働局関連事業						26H	
040501	雇用担当者会議	適時適正な対応	随時	当該年度中	H22.3		10H	
	040502 ジョブガイダンス事業	適時適正な対応	随時	当該年度中	H22.3		16H	
05	高次脳機能障害に対する相談体制整備						420H	0501高次脳機能障害者地域基盤整備事業 12,600千円
0501	高次脳機能障害者地域基盤整備事業	実訓練者数(累計)		30人	H22.3		420H	
90	その他						7,443H	
9001	議会	適時適正な対応	随時	当該年度中	H22.3		581H	
9002	条例、規則改正						48H	
9003	情報公開、個人情報保護						22H	
9004	各種計画検討・参画						26H	
9005	会議・研修						476H	
9006	防災						300H	
9007	広報・普及						200H	
9008	統計	作成回数		12回			312H	
9009	陳情・要望						432H	
9010	予算調整						688H	
9011	国庫補助金						268H	
9012	監査						3,008H	
9013	業務棚卸						72H	
9014	栄典及び表彰						66H	
9015	文書管理						96H	
9016	組織定数管理						176H	
9017	休暇等						672H	
	合計						13,922H	

部局名	出納局
課室名	集中化推進室

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
目的	内部管理業務など	-	-	-	-	-	正規職員 21人 (室長を除く)	全事業費計 204,900千円
任務目的	給与、旅費等の的確、迅速な支払い	内部的業務	-	-	-	-		人件費相当額 155,400千円
業務概要	集中化とアウトソーシングによる生産性の高い総務事務の処理	総務事務担当 職員数減	58人 (対平成13年度)	58人 (対平成13年度)	21年3月		非常勤職員 2人	計360,300千円 01~06.08.09.90 総務事務センター運営費 165,295千円
01	総務事務の集中化改善検討等	検討後実施時期	検討後速やかに	検討後速やかに	22年3月		7,302	
0101	給与事務の改善検討	検討後実施時期	検討後速やかに	検討後速やかに	22年3月		4,539	
0102	旅費等事務の改善検討	検討後実施時期	検討後速やかに	検討後速やかに	22年3月		644	
0103	教育委員会の総務事務集中化検討	検討後実施時期	検討後速やかに	検討後速やかに	22年3月		980	
0104	業務委託先指導監督	適正指導率	100%	100%	22年3月		1,139	
02	給与事務の集中処理(主管室業務)	適正支給率	100%	100%	22年3月		3,650	
0201	給与システム入力関係	処理期限	期限当日	期限当日	22年3月		213	
0202	給与システム出力関係	処理期限	期限当日	期限当日	22年3月		584	
0203	法定控除金の納付	納付期限	期限当日	期限当日	22年3月		93	
0204	特例計算	適正処理率	100%	100%	22年3月		778	
0205	年末調整	処理期限	期限内	期限内	22年3月		490	
0206	扶養控除是正による徴収事務	納付期限	期限内	期限内	22年3月		136	
0207	住民税	処理期限	期限内	期限内	22年3月		935	
0208	資料作成	提出期限	期限内	期限内	22年3月		100	
0209	人事給与システムの給与支出科目コード等の管理	処理期限	期限内	期限内	22年3月		172	
0210	公益法人へ派遣された職員の仮定給与計算支援	処理期限	データ出力後直ちに	データ出力後直ちに	22年3月		149	
03	給与の支給事務の集中処理	適正処理率	100%	100%	22年3月		11,125	
0301	支給事務の集中処理	処理期限	入力最終日	入力最終日	22年3月		4,838	
0302	年度末、人事異動	処理期限	期限内	期限内	22年3月		160	
0303	年末調整	処理期限	期限内	期限内	22年1月		395	
0304	各種手当認定事務等	処理期限	期限内	期限内	22年3月		3,429	
0305	財形貯蓄関係	処理期限	期限内	期限内	21年8月		23	
0306	職員用受付窓口・相談指導対応	適正処理率	100%	100%	22年3月		2,280	
04	旅費等の支給事務の集中処理	適正処理率	100%	100%	22年3月		8,397	
0401	支払関係書類の内容確認	適正処理率	100%	100%	22年3月		4,693	
0402	臨時・非常勤職員関係事務	期限内適正処理率	100%	100%	22年3月		952	
0403	委員報酬等の法定調書作成	期限内適正処理率	100%	100%	22年1月		2,079	
0404	制度の運用	期限内適正処理率	100%	100%	22年3月		673	
05	給与・旅費等の支出命令の審査	出納審査率	100%	100%	22年3月		8,799	
0501	出納審査の実施	期限内適正審査率	100%	100%	22年3月		8,483	
0502	その他の業務	期限内処理率	100%	100%	22年3月		316	
06	給与・旅費事務担当者の研修	期限内適正処理率	100%	100%	22年3月		494	
0601	旅費計算システム研修会	実施回数	1回	1回	20年4月		393	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0602	年末調整説明	実施回数	1回	1回	21年11月		36	
0603	年度末、人事異動資料配布	資料配布率	100%	100%	22年3月		36	
0604	人事給与システム操作説明会	実施回数	2回	2回	22年3月		29	
07	旅費計算システムの運用、維持、管理、改善	適正管理率	100%	100%	22年3月		2,820	(07計39,605千円)
0701	旅費計算システムの運用、維持、管理、改善	適正管理率	100%	100%	22年3月		2,820	0701旅費計算システム維持管理費 39,605千円
08	出納室等との業務連絡調整	期限内適正処理	100%	100%	22年3月		789	
0801	総務事務担当者会議	実施回数	10回	10回	22年3月		286	
0802	業務連絡、派遣契約	対応率	100%	100%	22年3月		503	
09	職員が利用しやすい総務事務センターの環境構築	的確・迅速な対応	100%	100%	22年3月		367	
0901	専用電話受付の運営	的確・迅速な対応	100%	100%	22年3月		367	
90	その他の業務	(内部的事務)	-	-	-		4,529	
9001	議会対応関係業務	期限内適正処理	100%	100%	22年3月		208	
9002	監査業務等対応	期限内適正処理	100%	100%	22年3月		232	
9003	照会等への対応	期限内適正処理	100%	100%	22年3月		160	
9004	予算要求業務	期限内適正処理	100%	100%	21年12月		335	
9005	予算の管理執行	期限内適正処理	100%	100%	22年3月		120	
9006	その他の庶務処理	期限内適正処理	100%	100%	22年3月		644	
9090	研修・休暇等	-	-	-	22年3月	-	2,830	
合計							48,272	

部局名	企画部
課室名	空港利用推進室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
室レベル	目的 <input type="checkbox"/>	快適に人やものが行き交い、個性豊かな地域が直接結び合う航空交通の実現。	静岡空港の年間利用者数	-	138万人以上	21年度	-	10人	全事業費計993,000千円 人件費相当額 74,000千円 計 1,067,000千円 ~ 事業は、就航促進室と共管 ~ 事業01,03,04 エアポートセールス推進事業費 29,000千円 空港利活用促進支援事業費 473,000千円 空港需要拡大事業費 29,000千円 空港利活用促進活動強化事業費 40,000千円
	業務概要 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	空港の利用拡大、就航促進及び広報を行う。	利用拡大策の展開件数	-	5件以上	21年度			
01	<input type="checkbox"/> 利用拡大						4,600		
	0101	定期便販売促進支援					500		
	0102	ふじのくに交流団の派遣					600		
	0103	教育旅行の促進					1,000		
	0104	産業交流の促進					1,500		
	0105	自治体と連携した利用促進					1,000		
02	<input type="checkbox"/> 就航促進						1,300	(02計400,000千円) 0201ふるさとづくり推進事業費貸付金 400,000千円	
	0201	リージョナル航空事業の促進					1,300		
03	<input type="checkbox"/> 利用促進広報						5,450	(03計22,000千円) 03空港広報活動推進事業費 22,000千円	
	0301	広報計画					900		
	0302	具体的な利用促進広報					4,550		
04	<input type="checkbox"/> 関係団体等との調整						5,450		
	0401	富士山静岡空港利用促進協議会との連携					4,450		
	0402	その他関係団体との連携・調整					1,000		
90	<input type="checkbox"/> その他の業務						2,680		
	9001	議会対応					600		
	9002	予算の編成					220		
	9003	決算対応					30		
	9004	監査対応					60		
	9005	決算特別委員会対応					90		
	9006	公文書開示請求対応					320		
	9090	研修・休暇					1,360		
合計							19,480		

部局名	企画部
課室名	就航促進室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
目的	快適に人やものが行き交い、個性豊かな地域が直接結び合う航空交通の実現	静岡空港年間利用者数	-	114万人以上 (年間138万人以上)	21年度	-	7人	全事業費計 649,000千円 人件費相当額 51,800千円 計 700,800千円
	快適に人やものが行き交い、個性豊かな地域が直接結び合う航空交通の実現	静岡空港の開港後の年間経済波及	-	560億円以上	21年度	-		
業務概要	海外路線における空港の利用拡大、就航促進及び広報を行う。	利用拡大策の展開件数	-	5件以上	21年度			～ 事業は、利用推進室と共管 01～03エアポートセールス推進事業費 29,000千円 01,04空港利活用促進支援事業費 473,000千円 01～03空港需要拡大事業費 29,000千円
01	利用拡大						4,960	(01計41,000千円)
0101	戦略の策定及び進行管理						100	
010101	戦略の策定	適切処理	-	適切処理	随時		50	
010102	進行管理	適切処理	-	適切処理	随時		50	
0102	国際線の利用拡大						700	
010201	国内支社・支店との調整	適切処理	-	適切処理	随時		600	
010202	海外本社等への働きかけ	適切処理	-	適切処理	随時		100	
0103	ソウル事務所の運営						500	0103静岡県ソウル事務所運営事務費 41,000千円
010301	ソウル事務所の運営	適切処理	-	適切処理	随時		100	
010302	連絡調整	適切処理	-	適切処理	随時		400	
0104	県民交流団の派遣						2,050	
010401	計画の策定	適切処理	-	適切処理	随時		50	
010402	交流団の編成	適切処理	-	適切処理	随時		800	
010403	訪問に係る調整	適切処理	-	適切処理	随時		200	
010404	交流の実施	適切処理	-	適切処理	随時		1,000	
0105	ファムトリップの実施						1,250	
010501	企画の策定	適切処理	-	適切処理	随時		50	
010502	航空会社・旅行会社等との調整	適切処理	-	適切処理	随時		200	
010503	ファムトリップの実施	適切処理	-	適切処理	随時		1,000	
0106	利用促進支援策						100	
010601	支援策の検討	適切処理	-	適切処理	随時		50	
010602	他空港の状況等の情報収集	適切処理	-	適切処理	随時		50	
0107	利用方法の多様化推進						260	
010701	ビジネスジェットの推進	適切処理	-	適切処理	随時		80	
010702	ベリール部貨物の対応	適切処理	-	適切処理	随時		80	
010703	ローコストキャリアの研究	適切処理	-	適切処理	随時		80	
010704	その他	適切処理	-	適切処理	随時		20	
02	就航促進						2,420	
0201	国際線誘致戦略の策定						50	
0202	開港日歓迎式等(航空会社)の実施						500	
0203	国際線の就航						700	
0204	就航資料の作成						320	
0205	国際チャーター便事業						550	
0206	政府機関との調整						300	
03	利用促進広報						5,100	(03計37,000千円)
0301	アウトバウンドプロモーション広報計画						100	
0302	具体的な利用促進広報						5,000	(0302計37,000千円) 空港広報活動推進事業費 22,000千円 仁川世界都市祝典出展事業費 15,000千円
04	関係団体等との調整						540	(04計40,000千円)
0401	富士山静岡空港利用促進協議会との連携						300	空港利用促進活動強化事業費 40,000千円
0402	その他関係団体との連携						240	
90	その他の業務						2,100	
9001	議会対応						300	
9002	予算の編成						280	
9003	決算対応						100	
9004	監査対応						200	
9005	決算特別委員会対応						200	
9006	公文書開示請求対応						100	
9090	研修・休暇						920	
合計							15,120	

業務欄卸表(平成21年度当初)

部局名	企画部広報局
室課名	広報室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	21人工	備考(単位:千円)	
室 業務概要	目的	効果的でわかりやすい広報による県民の県政に対する理解の促進	県政への関心のある県民の割合	55.8%	66.0%	23年 3月	-	19人	全事業費計 584,515 人件費相当額 140,600 計 725,115
	業務概要	広報計画を策定し、各種印刷物や視聴覚媒体による効果的な広報を実施するとともに、マスコミ等へ県政情報をタイミングよく提供する。	・県民だよりの閲読度 ・テレビ広報の視聴度 ・ラジオ広報の聴取度 ・資料提供等の新聞掲載件数 ・県ホームページへの年間アクセス件数	67.1% 53.1% 20.3% 6,499件 5,665万件	75.0% 80.0% 25.0% 7,000件 6,000万件	23年 3月 23年 3月 23年 3月 23年 3月 23年 3月	非常勤 4人	01～07重点広報推進費(東京事務所) 14,873 01～07重点広報推進費(大阪事務所) 3,129	
01	重点広報計画の策定・実施及び機動的広報の実施	開催回数	10回	12回	22年 3月		5,564	(01計) 71,819	
0101	戦略広報会議	開催回数	10回	毎月1回	22年 3月		744		
010101	重点広報テーマの検討	処理期限	3月	3月中	22年 3月		168		
010102	各部との調整・会議開催準備	資料配布期限	開催前日	開催2日前	22年 3月		432		
010103	会議の運営	開催時間	60分以内	60分以内	22年 3月		48		
010104	会議結果の整理	処理期限	会議翌日	会議翌日	22年 3月		96		
0102	戦略広報担当者会議	開催回数	2回	4回	22年 3月		128		
010201	各部との連絡調整開催準備	資料配布期限	開催前日	開催2日前	22年 3月		96		
010202	会議の運営	開催時間	60分以内	60分以内	22年 3月		16		
010203	会議結果の整理	処理期限	会議翌日	会議翌日	22年 3月		16		
0103	重点広報テーマの広報(例:空港等)	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		1,552	0103重点広報推進費 63,904	
010301	広報素材等資料収集と分析	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		384		
010302	広報計画案の作成	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		480		
010303	室内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		56		
010304	県庁内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		56		
010305	広報案の決定と広報の進行管理	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		576		
0104	県外・海外広報	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		1,712		
010401	広報素材等資料収集と分析	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		100		
010402	広報計画案の作成	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		100		
010403	室内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		32		
010404	県庁内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		32		
010405	広報の実施・進行管理(含む県外ラジオ・韓国中国HP)	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		1,448		
0105	緊急課題への機動的対応	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		560		
010501	情報収集と分析	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		160		
010502	対応案の作成	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		160		
010503	室内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		80		
010504	県庁内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		80		
010505	対応案の実施・進行管理	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		80		
0106	危機管理広報(災害広報等)	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		388		
010601	広報班資料等の作成	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		40		
010602	広報班の研修	実施回数	年3回	年3回	22年 3月		12		
010603	災害広報計画の見直し・調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		240		
010604	インターネットによる情報提供	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		96		
0107	広報ツールの拡大・改善・実施	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		240		
010701	広報ツールの拡大・改善検討	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		240		
0108	広報アドバイザーの活用	開催回数	月6日	月6日	22年 3月		240	0108重点広報推進費 7,915	
010801	選任・委嘱・支払い	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		40		
010802	日程調整・打合せ	打合せ期限	開催日前日	開催日1週間前	22年 3月		200		
02	報道機関を通じた広報	新聞掲載件数	6,499件	7,000件	22年 3月		9,670	02広報・報道推進費 (02計) 19,135	
0201	記者資料提供	新聞掲載件数	6,499件	7,000件	22年 3月		971		
020101	資料のチェック	正確度	100%	100%	22年 3月		612		
020102	各社配布	期限	毎日午後2時	毎日午後2時	22年 3月		98		
020103	資料提供一覧表の作成	期限	毎日午後5時	毎日午後5時	22年 3月		123		
020104	SDOによる管理	期限	毎日午後5時	毎日午後5時	22年 3月		98		

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	21人工	備考 (単位:千円)
020105	知事コメント対応	対応率	100%	100%	22年 3月		40	
0202	知事記者会見	会見数	34回	27回	22年 3月		544	
020201	日程調整	期限	2ヶ月前	会見2ヶ月前	22年 3月		12	
020202	資料作成	期限	前日	会見2日前	22年 3月		112	
020203	会見室の設営	期限	当日	会見日前日	22年 3月		28	
020204	会見時対応	対応率	100%	100%	22年 3月		112	
020205	記録整理・インターネット掲載	期限	翌日午後7時	翌日午後7時	22年 3月		280	
0203	記者発表	発表数	61回	100回	22年 3月		300	
020301	日程調整	期限	前日	3日前	22年 3月		100	
020302	発表時対応	対応率	100%	100%	22年 3月		200	
0204	部局長懇談会	開催数	21回	20回	22年 3月		260	
020401	日程調整	期限	7日前	7日前	22年 3月		160	
020402	発表時対応	対応率	100%	100%	22年 3月		20	
020403	記録整理	期限	2日後	2日後	22年 3月		80	
0205	広報局長懇談会	開催数	0回	5回	22年 3月		100	
020501	資料調整	期限	当日	前日	22年 3月		80	
020502	懇談会時対応	対応率	100%	100%	22年 3月		20	
0206	十二社会定例会	対応率	100%	100%	22年 3月		154	
020601	日程調整	期限	8週間前	8週間前	22年 3月		22	
020602	資料作成	期限	前日	2日前	22年 3月		22	
020603	設営準備	回数	11回	11回	22年 3月		88	
020604	実施時対応	対応率	100%	100%	22年 3月		22	
0207	知事新春対談対応	対応率	100%	100%	22年 3月		282	
020701	日程調整	期限	1ヶ月前	2ヶ月前	22年 3月		64	
020702	対談項目調整	期限	3週間前	1ヶ半月前	22年 3月		48	
020703	資料作成	期限	3日前	5日前	22年 3月		80	
020704	対談立会	対応率	100%	100%	22年 3月		90	
0208	報道機関への対応	トラブル発生数	0件	0件	22年 3月		1,706	
020801	事前連絡調整	期限	前日	2日前	22年 3月		600	
020802	報道対応	対応率	70%	80%	22年 3月		1,106	
0209	記者クラブとの連絡・調整	対応率	100%	100%	22年 3月		612	
020901	幹事社との連絡・調整	対応率	100%	100%	22年 3月		122	
020902	各社との連絡・調整	対応率	100%	100%	22年 3月		490	
0210	新聞・ニュース番組の管理	対応率	100%	100%	22年 3月		1,953	
021001	新聞チェック	対応率	100%	100%	22年 3月		980	
021002	新聞スクラップ作成	期限	2ヶ月後	1ヶ月後	22年 3月		245	
021003	統計処理	期限	3ヶ月後	2ヶ月後	22年 3月		240	
021004	ニュース番組チェック	対応率	100%	100%	22年 3月		366	
021005	ニュース番組録音管理	正確度	100%	100%	22年 3月		122	
0211	県政記者室の管理	対応率	100%	100%	22年 3月		1,455	
021101	室内整理	期限	午前9時30分	午前9時30分	22年 3月		735	
021102	新聞整理	期限	午前9時30分	午前9時30分	22年 3月		245	
021103	資料保存	期間	1年間	1年間	22年 3月		245	
021104	クラブ総会準備	期間	総会3日前	総会1週間前	22年 3月		12	
021105	クラブ関係資料作成	期限	総会2日前	総会2日前	22年 3月		96	
021106	記者発表準備	対応率	100%	100%	22年 3月		50	
021107	行事予定表配布	期限	毎回14時頃	毎回14時頃	22年 3月		72	
0212	社会部記者室の管理	対応率	100%	100%	22年 3月		1,333	
021201	室内整理	期限	午前9時30分	午前9時30分	22年 3月		735	
021202	新聞整理	期限	午前9時30分	午前9時30分	22年 3月		245	
021203	資料保存	期限	1年間	1年間	22年 3月		245	
021204	クラブ総会準備	期限	総会3日前	総会1週間前	22年 3月		12	
021205	クラブ関係資料作成	期限	総会2日前	総会2日前	22年 3月		96	
03	定時的広報の実施	処理期限	3月末	3月末	22年 3月		19,935	
0301	県民だより	発行回数	年12回	年12回	22年 3月		6,392	0301県民広報推進事業費
030101	業者選定事務	処理期限	3月末	3月末	22年 3月		200	280.111
030102	委託契約・支払事務	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		120	
030103	年間計画の作成	処理期限	4月当初	4月当初	22年 3月		480	
030104	企画書作成	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		1,200	
030105	スタッフ内検討会	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		240	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	21人工	備考 (単位:千円)
030106	局内検討会	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		120	
030107	取材	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		720	
030108	編集	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		480	
030109	原稿作成	処理期限	入稿日	入稿日前日	22年 3月		960	
030110	校正	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		960	
030111	発行・配布	処理期限	毎月第1直近日曜日	毎月第1直近日曜日	22年 3月		120	
030112	資料整理・保存・意見整理	処理期限	毎月中旬	毎月中旬	22年 3月		600	
030113	インターネットコンテンツ作成	処理期限	毎月初旬	毎月初旬	22年 3月		72	
030114	ラジオでの広報原稿作成	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		96	
030115	ラジオ出演	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		24	
0302	Myしずおか	発行回数	年4回	年4回	22年 3月		1,376	0302県民広報推進事業費
030201	業者選定事務	処理期限	4月末	4月中	21年 4月		100	
030202	委託契約・支払事務	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		60	
030203	企画書作成	処理期限	80日前	80日前	22年 3月		400	
030204	編集	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		80	
030205	局内検討	処理期限	随時	80日前	22年 3月		48	
030206	取材	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		120	
030207	原稿作成	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		120	
030208	校正	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		320	
030209	発行・配付	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		48	
030210	意見整理	処理期限	発行後60日	発行後60日	22年 3月		80	
0303	創知協働ニュース	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		752	0303重点広報推進費
030301	広報素材等資料収集と分析	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		192	
030302	原稿案の調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		80	
030303	室内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		192	
030304	県庁内調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		96	
030305	広報の実施・進行管理	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		192	
0304	点字県民だより	発行回数	毎月発行	毎月発行	22年 3月		174	0304県民広報推進事業費
030401	委託契約・支払事務	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		36	
030402	情報収集・名簿管理	処理期限	毎月20日	毎月20日	22年 3月		54	
030403	原稿作成	処理期限	毎月25日	毎月25日	22年 3月		84	
0305	こえの県民だより	発行回数	毎月発行	毎月発行	22年 3月		222	0305県民広報推進事業費
030501	委託契約・支払事務	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		36	
030502	情報収集・名簿管理	処理期限	毎月20日	毎月20日	22年 3月		54	
030503	インターネット作成	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		48	
030504	原稿作成	処理期限	毎月25日	毎月25日	22年 3月		84	
0306	新聞・フリーペーパー等活用	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		592	
030601	活用する冊子等の検討	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		120	
030602	資料作成	処理期限	期限当日	期限当日	22年 3月		120	
030603	業者選定事務	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		56	
030604	部局との検討・校正	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		120	
030605	契約・支払事務	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		56	
030606	印刷物チェック	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		120	
0307	テレビスポットCM	放送回数	年4回	年2回	22年 3月		724	0307県民広報推進事業費
030701	企画書作成	処理期限	8週間前	8週間前	22年 3月		160	
030702	関係部局との打合せ	処理期限	8週間前	8週間前	22年 3月		120	
030703	業者選定・契約	処理期限	6週間前	6週間前	21年 4月		100	
030704	制作監理	処理期限	5週間前	5週間前	22年 3月		160	
030705	放送実施計画書チェック	処理期限	2週間前	2週間前	22年 3月		60	
030706	納品チェック	処理期限	1週間前	1週間前	22年 3月		32	
030707	放送確認	誤謬率	0%	0%	22年 3月		32	
030708	会計事務	処理期限(支払い)	1月以内	1月以内	22年 3月		60	
0308	県政情報発信テレビ番組「スキっと!静岡!!」	放送回数	38回	52回	22年 3月		1,214	0308県民広報推進事業費
030801	業者選定事務	処理期限	3月	3月	22年 3月		60	
030802	テーマ案の作成	処理期限	2ヶ月前	2ヶ月前	22年 3月		300	
030803	企画書作成	処理期限	7週間前	7週間前	22年 3月		360	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	21人 工	備考 (単位:千円)
030804	制作業者の打合せ	処理期限	6週間前	6週間前	22年 3月		120	
030805	放送実施計画書チェック	処理期限	4週間前	4週間前	22年 3月		122	
030806	撮影立合い	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		96	
030807	番組収録立合い	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		96	
030808	契約等会計事務	処理期限(支払い)	1月以内	1月以内	22年 3月		60	
0309	CATV県政広報番組「しずおか県庁ボックス」	放送回数	毎月7日間	毎月7日間	22年 3月		308	0309県民広報推進事業費 4,612
030901	放送契約業務	処理期限	4月	4月	21年 4月		80	
030902	放送内容の選定編集	処理期限	6週間前	6週間前	22年 3月		60	
030903	放送原稿依頼・チェック	処理期限	4週間前	4週間前	22年 3月		48	
030904	収録	処理期限	3週間前	2週間前	22年 3月		60	
030905	契約等会計事務	処理期限(支払い)	1月以内	1月以内	22年 3月		60	
0310	文字放送広報(テレビ)	画面更新	隔週	隔週	22年 3月		183	0310県民広報推進事業費 2,000
031001	広報テーマ選定	提出期限	放送前々週月曜	放送前々週月曜	22年 3月		20	
031002	原稿作成	提出期限	放送前々週水曜	放送前々週水曜	22年 3月		60	
031003	原稿チェック	提出期限	放送前週月曜	放送前週月曜	22年 3月		30	
031004	放送局へ原稿送付	提出期限	放送前週水曜	放送前週水曜	22年 3月		13	
031005	契約等会計事務	処理期限(支払い)	1月以内	1月以内	22年 3月		60	
0311	県政広報ラジオ番組「こんにちは県庁です」	放送回数	週5回	週5回	22年 3月		1,284	0311県民広報推進事業費 16,135
031101	一般企画書作成	処理期限	1ヵ月前	1ヵ月前	22年 3月		480	
031102	知事トーク企画書作成	処理期限	1ヵ月前	1ヵ月前	22年 3月		180	
031103	放送原稿依頼・チェック	処理期限	1週間前	2週間前	22年 3月		360	
031104	放送局との打合せ	処理期限	1週間前	1週間前	22年 3月		48	
031105	放送立会い等	立会い回数	30回	30回	22年 3月		96	
031106	契約等会計事務	処理期限(支払い)	1月以内	1月以内	22年 3月		120	
0312	県政広報ラジオ番組「しずおかデイリーメッセージ」	放送回数	週6回	週6回	22年 3月		448	0312県民広報推進事業費 11,341
031201	企画書作成	処理期限	1ヵ月前	1ヵ月前	22年 3月		208	
031202	放送原稿依頼・チェック	処理期限	1週間前	2週間前	22年 3月		96	
031203	放送局との打合せ	処理期限	1週間前	1週間前	22年 3月		24	
031204	契約等会計事務	処理期限(支払い)	1月以内	1月以内	22年 3月		120	
0313	コミュニティFM県政広報番組「インフォメーションふじっぴー」	放送回数	月2回*9局	月2回*9局	22年 3月		336	0313県民広報推進事業費 4,100
031301	企画書作成	処理期限	1ヵ月前	1ヵ月前	22年 3月		96	
031302	放送原稿依頼・チェック	処理期限	1週間前	2週間前	22年 3月		96	
031303	放送局との打合せ	処理期限	1週間前	1週間前	22年 3月		24	
031304	契約等会計事務	処理期限(支払い)	1月以内	1月以内	22年 3月		120	
0314	インターネット広報	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		942	0314重点広報推進費 2,565
031401	局ホームページの管理、運営	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		360	
031402	全庁ホームページの掲載、承認	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		390	
031403	インターネット広報の推進	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		96	
031404	広告掲載	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		96	
0315	情報宅配便の実施	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		750	0315県民広報推進事業費 105
031501	掲載内容の収集	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		200	
031502	掲載内容の原案作成	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		400	
031503	県庁内の連絡調整	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		150	
0316	県政ニュース制作	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		1,420	0316重点広報推進費 8,579
031601	業者選定事務	処理期限	4月	4月	21年 4月		40	
031602	委託契約・支払事務	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		60	
031603	行事予定の確認	処理期限	毎週木曜日	毎週木曜日	22年 3月		120	
031604	ビデオ取材	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		360	
031605	ビデオ編集	処理期限	随時	随時	22年 3月		540	
031606	ホームページ掲載	処理期限	随時	随時	22年 3月		180	
031607	ビデオ映像管理	処理期限	毎月	毎月	22年 3月		120	
0317	部局広報映像作成	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		1,640	0317重点広報推進費 1,365
031701	業者選定事務	処理期限	4月	4月	21年 4月		40	
031702	委託契約・支払事務	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		60	
031703	テーマ選定	処理期限	8週間前	8週間前	22年 3月		180	
031704	企画書作成	処理期限	取材10日前	取材10日前	22年 3月		360	
031705	ビデオ取材	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		360	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	21人 工	備考 (単位:千円)	
031706	ビデオ編集	処理期限	随時	随時	22年 3月		400	0318重点広報推進費 3,124	
031707	ホームページ掲載	処理期限	随時	随時	22年 3月		120		
031708	ビデオ映像管理	処理期限	毎月	毎月	22年 3月		120		
0318	スタジオ管理運営	適正処理	100%	100%	22年 3月		418		
031801	業者選定事務	処理期限	4月		21年 4月		10		
031802	委託契約・支払事務	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		60		
031803	企画書作成	処理期限	四半期毎	四半期毎	22年 3月		104		
031804	使用計画調整	処理期限	四半期毎	四半期毎	22年 3月		48		
031805	担当室打合せ	処理期限	2週間前	2週間前	22年 3月		48		
031806	リハーサル・本撮影	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		100		
031807	編集・インターネット放映	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		48		
0319	屋外広報(庁内廊下・地下道等)	処理期限	期限当日	期限当日	22年 3月		344		
031901	企画書作成	処理期限	1ヵ月前	1ヵ月前	22年 3月		120		
031902	資料収集・調査	処理期限	1ヵ月前	1ヵ月前	22年 3月		60		
031903	掲示板等掲示	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		104		
031904	契約等会計事務	処理期限	15日以内	15日以内	22年 3月		60		
0320	写真取材・記録・保存・管理	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		320		
032001	行事予定の確認	処理期限	毎週木曜日	毎週木曜日	22年 3月		48		
032002	取材	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		200		
032003	写真整理・保存	処理期限	随時	随時	22年 3月		48		
032004	写真・写真機器管理	処理期限	随時	随時	22年 3月		24		
0321	視聴覚機器の管理・運営	適正処理	100%	100%	22年 3月		96		
032101	ビデオカメラ管理貸出	適正管理	台帳と同数	台帳と同数	22年 3月		48		
032102	ダビング指導	処理期限	期限当日	期限当日	22年 3月		24		
032103	ビデオテレビ貸出	処理期限	期限当日	期限当日	22年 3月		24		
04	部局広報の支援	開催回数	月10回	月12回	22年 3月		1,054		(04計) 4,320
0401	部局広報計画等の相談	開催回数	月6回	月8回	22年 3月		384		0402重点広報推進費 4,320
040101	広報相談の受付・調整	処理期限	期限当日	10日以内	22年 3月		128		
040102	広報相談の実施・まとめ	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		256		
0402	印刷物制作等支援	開催回数	月4回	月4回	22年 3月		134		
040201	デザイナー等の選任・契約・支払	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		56		
040202	デザイナー等の日程調整・打合せ	打合せ期限	開催日前日	開催日1週間前	22年 3月		48		
040203	広報相談の受付・調整	相談日	期限当日	10日以内	22年 3月		20		
040204	広報相談の実施・まとめ	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		10		
0403	チェックリストの修正・活用	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		416		
040301	チェックリストの現状分析	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		160		
040302	改善計画案の作成・局内協議	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		160		
040303	県庁内への説明・利用促進	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		96		
0404	コンビニ及びNEXCOとの包括協定広報	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		120		
040401	企画作成	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		24		
040402	資料収集・調査	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		36		
040403	部局との連絡調整	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		60		
05	職員の広報意識・能力の向上	実施回数	年12回	年10回	22年 3月		3,591	(05計) 10,092	
0501	庁内広報紙の作成(県庁新聞)	発行回数	年42回	年42回	22年 3月		2,247	0501広報意識高揚事業費 8,379	
050101	業者選定・契約・支払い	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		100		
050102	企画作成	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		312		
050103	局内検討	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		208		
050104	原稿収集・調整	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		442		
050105	編集	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		260		
050106	校正	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		442		
050107	発行・配布	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		145		
050108	広告掲載	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		78		
050109	資料整理・意見整理	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		260		
0502	広報研修	開催回数	年10回	年10回	22年 3月		384	0502広報意識高揚事業費 770	
050201	研修計画の策定	処理期限	指定日	指定日	22年 3月		96		
050202	講師選任・打合せ	打合せ期限	開催1月前	開催1月前	22年 3月		64		
050203	研修通知・とりまとめ	処理期限	開催前日	開催前日	22年 3月		32		
050204	研修の実施・まとめ	研修時間	180分以内	180分以内	22年 3月		192		
0503	職員映像研修	参加者数	16人	15人	22年 3月		640	0503広報意識高揚事業費 943	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	21人 工	備考 (単位:千円)	
050301	研修会の準備(企画・募集開始)	通知期限	開催30日前	開催30日前	22年 3月		160		
050302		実施期間	1人5日	1人5日	22年 3月		320		
050303		講師依頼	依頼期限	開催30日前	開催30日前	22年 3月			32
050304		講師打合せ	打合せ期限	開催10日前	開催10日前	22年 3月			48
050305		研修結果の整理	処理期限	終了後20日	終了後20日	22年 3月			80
0504	広報グランプリ	応募件数	-	各部局1件	22年 3月		320		
050401		実施要領の策定	処理期限	-	6月中	21年 6月			96
050402		募集通知・とりまとめ	処理期限	-	1月中	22年 1月			64
050403		審査	処理期限	-	3月中	22年 3月			96
050404		表彰式の実施	処理期限	-	3月中	22年 3月			64
06	皇室報道への対応	対応率	100%	100%	21年 10月		720		
0601	皇室報道対応	トラブル発生件数	0件	0件	21年 10月		720		
060101	連絡調整	対応率	100%	100%	21年 10月		64		
060102	現地調査	対応率	100%	100%	21年 10月		96		
060103	資料作成	期限	前日	2日前	21年 10月		64		
060104	記者発表対応	対応率	100%	100%	21年 10月		32		
060105	当日対応	トラブル発生件数	0件	0件	21年 10月		432		
060106	記録保存	期限	1ヶ月以内	1ヶ月以内	21年 10月		32		
07	その他の広報	県民の日参加人数	99,641人	100,000人	22年 3月		1,586		(07計) 9,380
0701	県民バス助成事業	助成団体数	152団体	40団体	22年 3月		500		0701重点広報推進費 2,000
070101	補助金交付要綱改定	処理期限	3月	3月中	21年 5月		120		
070102	事業の広報	処理期限	7月	7月	21年 5月		80		
070103	問い合わせ対応	処理期限	期限当日	即日	22年 3月		60		
070104	補助交付会計事務	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		240		
0702	県民の日の普及・啓発	参加人数	99,641人	100,000人	21年 8月		776	0702'県民の日'事業費 3,000	
070201	中央イベント参加者との調整	処理期限	期限当日	期限前日	21年 8月		60		
070202	中央イベント等の実施	参加人数	99,641人	100,000人	21年 8月		480		
070203	県民の日の広報(パンフ作成等)	処理期限	7月中	7月中	21年 8月		120		
070204	協賛イベントの募集	処理期限	5月中	5月中	21年 8月		80		
070205	効果検証	処理期限	10月中	10月中	21年 10月		16		
070206	ホームページ作成	処理期限	期限前日	期限前日	21年 8月		20		
0703	県章、県旗、県キャラクター等の管理	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		100		
070301	県章、県キャラクター使用承認	処理期限	期限当日	10日以内	22年 3月		60		
070302	県歌、静岡賛歌CD等配布	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		40		
0704	広報協会の運営・指導等	処理期限	期限前日	期限前日	22年 3月		210	0704広報・報道推進費 4,380	
070401	理事会等連絡調整	処理期限	期限前日	期限前日	22年 3月		120		
070402	負担・補助金交付	処理期限	期限前日	期限前日	22年 3月		30		
070403	県政概要原稿作成依頼	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		30		
070404	県政概要校正・配布	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		30		
90	その他	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		6,182	(90計) 5,066	
9001	庶務的事務処理	期限内処理	95%	100%	22年 3月		2,008	9001県民広報推進事業費 5,066	
900101	局内の日程調整、局内連絡調整	処理期限	期限当日	期限当日	22年 3月		490		
900102	物品の管理等	処理期間	2日	即日	22年 3月		48		
900103	供覧資料の整理等	処理期限	期限当日	期限当日	22年 3月		980		
900104	その他庶務(報告・連絡等)	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		490		
9002	適切な予算執行管理	適正処理	100%	100%	22年 3月		80		
9003	予算要求	提出期限	期限当日	期限前日	22年 3月		800		
9004	監査	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		120		
9005	決算審査	処理期限	期限当日	期限前日	22年 3月		96		
9006	議会への対応	提出期限	期限当日	期限前日	22年 3月		816		
9007	国、他県等調査	提出期限	期限当日	期限前日	22年 3月		160		
9008	ブロック会等連絡調整	提出期限	期限当日	期限前日	22年 3月		80		
9009	各種会議への出席	回数	144回	144回	22年 3月		192		
9010	文書整理・保管	処理期限	提出期限前日	期限前日	22年 3月		368		
9011	事務の改善	一改革成果・提案件数	5.4件/人	6件以上/人	22年 1月		350		
9090	研修・休暇等	所要人数	139人日	139人日	22年 3月		1,112		
計							48,302		